



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/18	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data i hora: 12 / de setembre / 2024

Durada: Des de les 8:08 fins a les 8:41

Lloc: Sala de Juntes de la Casa de la Vila

Presidida per:

XAVIER CANADELL OLIVÉ

Secretària:

ERICA OLIVER CALDÉS

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
39673785G	ANTONIO LÓPEZ LÓPEZ	SÍ
48009884Y	Alba López Domínguez	SÍ
39703274F	FRANCESC SAIGÍ NÚÑEZ	SÍ
46342346Z	JORDI RUIZ DOMÈNECH	SÍ
47755047D	MERCÈ GAVALDÀ SALORT	SÍ
39701252D	Mariano Ortiz Brull	SÍ
39678627Q	XAVIER CANADELL OLIVÉ	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia





A) PART RESOLUTIVA

Assumptes urgents

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Oberta la sessió pel Sr. alcalde, aquest proposa incloure a l'ordre del dia per raó d'urgència i amb la finalitat de no aturar la seva tramitació fins a la celebració de la propera sessió els assumptes següents:

1. Exp. 2322/2021 Aprovació definitiva projecte tècnic ampliació pati Institut-Escola L'Agulla del Catllar.
2. Exp. 1661/2024 Contractació del subministrament i instal·lació de noves columnes de focus led per la millora de l'enllumenat del camp de Futbol Municipal.

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Antonio López López i Jordi Ruiz Domènech.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa, la incorporació de les propostes per raó d'urgència és aprovada per unanimitat

Aprovació de l'acta de la sessió de JGL del 22.8.24

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la Junta de govern local corresponent a la sessió ordinària de data 22 d'agost de 2024, la qual havia estat tramesa juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Acte seguit se sotmet a votació l'esborrany de l'acta amb el resultat següent:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Antonio López López i Jordi Ruiz Domènech.





Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa, l'acta és aprovada per unanimitat

Expedient 1789/2024. Contractació monitor gimnàstica gent gran Pins Manous

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE LES CLASSES DE GIMNÀSTICA DIRIGIDES A LA GENT GRAN QUE S' IMPARTIRAN EN EL LOCAL SOCIAL DE PINS MANOUS.

L'ajuntament considera escaient contractar el servei d'un entrenador titulat que imparteixi un curs per la millora i manteniment de la condició física de la gent gran, que garanteixi als participants la practica segura de l'esport, evitant així possibles lesions.

Es posa de manifest que d'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic l'ajuntament no disposa de personal qualificat per realitzar la prestació del servei esmentat, considerant-se, per tant, necessària la contractació d'un monitor extern, mitjançant el procediment del contracte menor.

No obstant això, el contracte va dirigit a prestar un servei que ja s'anava fent els darrers anys i que, per tant, és recurrent en el temps. Això dona lloc al fet que no correspon la seva contractació mitjançant un contracte menor, i som conscients de la necessitat d'endegar la corresponent licitació pública, però per agilitat en contractació, és el procediment que es vol aplicar per el bon funcionament del servei esmentat.

El que pretén aquesta administració és satisfer amb la màxima eficiència i economia, en quant a temps i mitjans econòmics, una necessitat pública, però som també conscients de que, en la mida del possible, aquesta insuficiència o necessitats s'han d'anar resolent.

Per dur a terme aquest servei s'ha demanat oferta la Sra. Terena Ellen Fraser que ha presentat oferta per import de dos mil tres-cents vuitanta euros (2.380,00 €), més quatre-cents noranta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (499,80 €) en concepte d'IVA (al 21%) el que importa un total de dos mil vuit-cents setanta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (2.879,80 €).





En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1706 de 6 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la senyora Terena Ellen Fraser, amb NIF ***1676**, per un import total de dos mil tres-cents vuitanta euros (2.380,00 €), més quatre-cents noranta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (499,80 €) en concepte d'IVA (al 21%).

Segon. Aprovar la despesa per import de dos mil vuit-cents setanta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (2.879,80 €), amb càrrec a la partida 231-22732 del pressupost municipal per l'exercici 2024 i 2025.

Tercer. Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1789-2024**, a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.





Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (– Apartat Serveis Electrònics – Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

Quart. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatària fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Sisè. Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 1795/2024. Contractacions - CLASSES GIMNÀSTICA AL NUCLI	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE LES CLASSES DE GIMNÀSTICA DIRIGIDES A LA GENT GRAN QUE S'IMPARTIRAN EN EL NUCLI

L'ajuntament considera escaient contractar el servei d'un entrenador titulat que imparteixi un curs per la millora i manteniment de la condició física de la gent gran, que garanteixi als participants la practica segura de l'esport, evitant així possibles lesions.

Es posa de manifest que d'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic l'ajuntament no disposa de personal qualificat per





realitzar la prestació del servei esmentat, considerant-se, per tant, necessària la contractació d'un monitor extern, mitjançant el procediment del contracte menor.

No obstant això, el contracte va dirigit a prestar un servei que ja s'anava fent els darrers anys i que, per tant, és recurrent en el temps. Això dona lloc al fet que no correspon la seva contractació mitjançant un contracte menor, i som conscients de la necessitat d'endegar la corresponent licitació pública, però per agilitat en contractació, és el procediment que es vol aplicar per el bon funcionament del servei esmentat.

El que pretén aquesta administració és satisfer amb la màxima eficiència i economia, en quant a temps i mitjans econòmics, una necessitat pública, però som també conscients de que, en la mida del possible, aquesta insuficiència o necessitats s'han d'anar resolent.

Per dur a terme aquest servei s'ha demanat oferta al Sr. Gaizka Gras Ruiz de Velasco que ha presentat oferta per import de dos mil tres-cents vuitanta euros (2.380,00 €), més quatre-cents noranta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (499,80 €) en concepte d'IVA (al 21%) el que importa un total de dos mil vuit-cents setanta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (2.879,80 €).

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:





Vista la proposta de resolució PR/2024/1708 de 6 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, Al Sr. Gaizka Gras Ruiz de Velasco, amb NIF***0957**, per un import total de dos mil tres-cents vuitanta euros (2.380,00 €), més quatre-cents noranta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (499,80 €) en concepte d'IVA (al 21%).

Segon. Aprovar la despesa per import de dos mil vuit-cents setanta-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (2.879,80 €), amb càrrec a la partida 231-22732 del pressupost municipal per l'exercici 2024 i 2025.

Tercer. Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1795-2024**, a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.

Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (– Aparta Serveis Electrònics – Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

Quart. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Sisè. Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap





Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 1763/2024. Contractacions- SUBMINISTRAMENT 2500 PLANOLS DEL MUNICIPI EN PAPER IMPERMEABLE.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY I SUBMINISTRAMENT DE 2500 PLANOLS DEL MUNICIPI IMPRESOS EN PAPER IMPERMEABLE.

Atès que recentment s'ha efectuat una ordenació en el carrer municipal, es considera escaient la impressió en paper impermeable de 2.500 nous plànols del municipi degudament actualitzats que recullin els canvis esmentats.

Considerant la geografia del nostre territori, que sovint presenta condicions orogràfiques difícils i de difícil accés per a vehicles convencionals, es fa evident la necessitat de incloure en aquests plànols la representació de l'inventari de camins municipals.

A més, el terme del Catllar ofereix la possibilitat de realitzar diverses rutes tant a peu com en bicicleta, i es considera que recollir-les en el plànol ajudarà a la promoció turística del nostre municipi, ja que es tracta d'una eina imprescindible pels usuaris que ens visiten.

Per dur a terme aquest subministrament, s'ha demanat pressupost a:

Núm.	Empresa	IMPORT IVA INCLÒS
1 1	EDITORIAL PIOLET SL	5.716,98 €

Un cop valorada l'oferta es considera que s'ajusta a les necessitats de l'ajuntament i que el preu ofert es competitivament baix en relació amb altres alternatives de mercat.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.





D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de subministrament d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1709 de 6 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer.- Adjudicar la contractació del subministrament del material descrit en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la societat EDITORIAL PIOLET SL, amb CIF B6554423, que ha presentat oferta per un import de cinc mil quatre-cents noranta-set euros amb deu cèntims d'euro (5.497,10 €), més dos-cents dinou euros amb vuitanta-vuit cèntims d'euro (219,88 €), en concepte d'IVA (al tipus del 4%).

Segon.- Aprovar la despesa per import de cinc mil set-cents setze euros amb noranta-vuit cèntims d'euro (5.716,98 €), amb càrrec a la partida 172/22709 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari, i comunicar-la a les àrea promotora i d'Intervenció, fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Quart.- Advertir a l'adjudicatari que en la factura presentada, corresponent a aquest subministrament, hi haurà de constar explícitament el número d'expedient "**1763 /2024**", a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament.

Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (– Aparta Serveis Electrònics – Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.





Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

cinquè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Sisè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de la transparència i al perfil del contractant.

Setè.- Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 1793/2024. Contractacions -CONTRACTACIÓ OBRA REPARACIÓ COBERTA I CANAL POSTERIOR VESTIDORS ESCOLES VELLES

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA REPARACIÓ DE LA COBERTA I LA CANAL POSTERIOR DELS VESTIDORS DE LES ESCOLES VELLES.

Fets

L'Ajuntament del Catllar es disposa a dur a terme la contractació per la reparació de la capa impermeabilitzant de la coberta dels vestidors de la pista esportiva de les escoles velles.

Aquesta actuació esdevé urgent i necessària degut al deteriorament de la impermeabilitzant causat per l'aterratge d'urgència d'un helicòpter dels serveis mèdics el passat dia 31 d'agost de 2024.





Els treballs a realitzar comprenen les actuacions necessàries per la impermeabilització de la coberta dels vestidors degut als desperfectes causats per l'aterratge de l'helicòpter:

- Arrencada de la làmina asfàltica existent
- Retirada de les restes a abocador autoritzat
- Sanejat dels desaigües i recol·locació de les cassoles
- Preparació de mitja canya a tot el perímetre
- Aplicació d'imprimació a tota la superfície
- Instal·lació de lamina asfàltica de 5kg de pissarra gris

Un cop realitzada inspecció s'ha detectat el deteriorament pel pas del temps de la canal posterior als vestidors i s'ha considerat oportú la reparació d'aquesta part de la coberta, sent la necessitat d'aquests treballs no atribuïble als desperfectes causats per l'aterratge de l'helicòpter.

Les accions a realitzar són les següents:

- Repicat del morter en mal estat
- Retirada de la runa a abocador autoritzat
- Sanejat i reparació de desperfectes i parets
- Arrebossat de paret amb morter
- Aplicació de pintura impermeable reforçada amb fibra

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

Degut a la necessitat urgent de protegir les instal·lacions interiors dels vestuaris davant les pluges previstes pels propers dies, s'ha sol·licitat que presenti oferta econòmica una única empresa especialitzada en el sector i amb disponibilitat immediata per dur a terme els treballs:





Núm.	Empresa	NIF
1	SERGIO PUENTE CABELLO	47757607Q

ACTUACIÓ	PEC	IVA	PEC + IVA
Reparació dels desperfectes causats per l'aterratge de l'helicòpter	4.160,00 €	873,60 €	5.033,60 €
Actuació complementària no atribuïble a l'aterratge de l'helicòpter	1.860,00 €	390,60 €	2.250,60 €

Un cop revisada la oferta presentada es comprova que es troba d'acord amb el preu de mercat per aquest tipus de treballs.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes d'obres d'import inferior a 40.000 euros i que, en aquest supòsit, es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant





- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1711 de 6 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer. - Adjudicar la contractació de les obres detallades en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, al contractista Sergio Puente Cabello, amb NIF ***5760**, per un import de sis mil vint euros (6.020,00 €), més mil dos-cents seixanta-quatre euros amb vint cèntims d'euro (1.264,20 €) en concepte d'IVA (al tipus del 21%).

Segon.- Aprovar la despesa per import de set mil dos-cents vuitanta-quatre euros amb vint cèntims d'euro (7.284,20 €), amb càrrec a la partida 342-21202 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer.- Advertir a l'adjudicatari que haurà de presentar dues factures corresponents a cada un dels treballs efectuats (reparació coberta i reparació canal), i que en aquestes hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1793/2024**, a les que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari seràn retornades per la seva correcta rectificació.

Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (– Aparta Serveis Electrònics – Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

Quart.- Nomenar responsable del contracte a Xavier Esteve Sosa, arquitecte tècnic de l'Ajuntament..

Cinquè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció, fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.





Setè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de la transparència i al perfil del contractant.

Vuitè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 580/2024. Cessions de Béns- Concessió llicència d'ús comú especial per les pistes tennis i pàdel

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Expedient núm.: 580/2024

Resolució d'Alcaldia de número i data establerts al marge

Procediment: Concessió llicència d'ús comú especial

Assumpte: Pistes de tennis i pàdel municipals situades al parc de La Torre d' en Guiu.

Data d'iniciació: 14-05-2024

Document signat per: *Alcaldia.*

PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA ADMINISTRATIVA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DE LES PISTES DE TENNIS I PÀDEL SITUADES AL PARC MUNICIPAL DE LA TORRE D'EN GUIU.

ANTECEDENTS DE FET

Amb data 14 de maig de 2024, el regidor d'esports va presentar informe en el que justificava la conveniència de tramitar d'ofici la corresponent llicència d'utilització d'ús comú especial del bé, que tot seguit es detalla, per tal de poder regular l'ús de l'espai i determinar les hores d'accés per cada una de les entitats interessades en la seva utilització, reservant-se l'Ajuntament el dret a establir el règim d'ús per a grups





o persones particulars o bé a utilitzar aquestes instal·lacions per a actes esportius d'interès per al municipi, si escau:

- Nom: Pistes de tennis i pàdel
- Tipus de bé: demanial
- Naturalesa: Forma part del sistema d'equipaments.
- Ubicació: Parc Municipal de La Torre d'en Guiu.
- Superfície :

- Dues pistes de tennis de 22x44m de formigó de 15cm de gruix, acabades amb material sintètic. Per sota del formigó hi ha un emmacat de grava compactada, i en tot el seu perímetre una vorada de formigó. Tot limitat amb un tancat metàl·lic format per postes de tub de ferro i malla galvanitzada.

- Dues pistes de pàdel de 20x10m de formigó drenant de 10cm de gruix, acabades amb gespa artificial sintètica. Per sota del formigó es disposa d'una capa de 20cm de tot-ú granular compactat. - Edifici de vestidors i serveis constituït per accés de vestidors, vestidors homes, vestidors dones, serveis homes, serveis dones i servei adaptat de superfície construïda 123,75m².

- Local destinat a oficines de superfície construïda 77,60m² i pati d'accés al mateix de superfície 52,55m².

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data
Informe de necessitats regidoria d'esports	14/5/2024
Proposta del Servei	14/5/2024
Informe Jurídic	16/5/2024
Resolució d'alcaldia	16/5/2024
Bases Reguladores	15/5/2024
Anunci de Licitació	28/5/2024
Acta de la taula de licitació d'obertura sobres	28/6/2024
Acta de la taula valoració doc. presentada	31/7/2024





D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la competència per a la contractació és de l'alcaldia. No obstant, aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local, essent competent per a l'adopció del present acord, en virtut de les delegacions de competències efectuades mitjançant decret d'alcaldia 2023 /1240 de data 29 de juny de 2023.

En conseqüència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2024/1712 de 6 / de setembre / 2024.

Resolució:

PRIMER. Concedir la llicència d'ús comú especial, detallada en la part expositiva d'aquesta proposta, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en les Bases Reguladores aprovades, a:

ADJUDICATARI	DESCRIPCIÓ DEL BÉ
CLUB DE TENNIS I PÀDEL DEL CATLLAR	<i>Pistes de tennis i pàdel de La Torre d'en Guiu.</i>

SEGON. Notificar a l'adjudicatari de la llicència la present Resolució, i informar-lo de la data de la signatura del contracte.

TERCER. Designar com a responsable del contracte al regidor d'esports de l'Ajuntament.

QUART. Publicar la present Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica de l'Ajuntament *[adreça <https://elcatllar.eadministracio.cat/info.0>]*, a l'efecte del seu general coneixement.

CINQUÈ. Anotar la concessió en l'Inventari Municipal de Béns a l'efecte d'actualitzar-ho, una vegada formalitzada.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.





Documents annexos:

- Annex 1. 19- ANNEX 1_Horaris 2023-24 ACCEPTATS REGIDOR

Expedient 1665/2024. Bases procés estabilització professors de música i anglès	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En relació amb l'expedient núm. 1665/2024 relatiu a convocatòria i proves de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i sense perjudici de la decisió final que adopti l'òrgan competent, s'eleva la següent proposta de resolució,

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents:

Expedient	Oferta d'Ocupació Pública
Exercici	2021
Núm. de Resolució	2022/137, 2022/695 i 2024/163
Data	02/05/2022 i modif. 10/11/2022 i 17/06/2024

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data /Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia	20/08 /2024	
Informe de Secretaria	20/08 /2024	Desfavorable
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció per Sistema de Concurs Oposició	31/07 /2024	
Annex 3: Nivell de català i castellà, titulació, altres requisits proves, i temaris	31/07 /2024	





Annex 4: Mèrits a valorar	31/07 /2024	
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció per Sistema de Concurs	31/07 /2024	
Annex 2: Nivell de català i castellà, nivell de titulació i altres requisits	31/07 /2024	
Annex 3: Mèrits a valorar	31/07 /2024	
Informe-proposta de secretaria	21/08 /2024	

Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria en el marc del procés d'estabilització, per **sistema de concurs oposició**:

2 PLACES DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Ensenyaments municipals

Codi plantilla: M4 ESPECIALITAT VIOLÍ I LLENGUATGE MUSICAL i M6 ESPECIALITAT SAXÒFON I LLENGUATGE MUSICAL

Categoria: Professor/a de música

Grup professional: A2

Titulació exigible: Grau universitari

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: No

Jornada: parcial (M4: 26,05 % i M6:11,47 %)

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculats els professors de música:

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals (vocals i/o instrumentals) seleccionant els continguts, creant els materials didàctics





o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.

- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.

- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.

- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.

- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.

- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.

- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.

- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels /per les responsables del centre.

- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.

- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.

- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.

- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.

- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.

- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar de la seva competència professional que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i li puguin assignar els seus caps jeràrquics.

1 PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROFESSOR DE MÚSICA

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Ensenyaments municipals

Codi plantilla: M5 ESPECIALITAT CANT I LENGUATGE MUSICAL

Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Professor/a de música

Grup professional: C1

Titulació exigible: Títol de batxillerat o Tècnic o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: No

Jornada: parcial (12,51%)

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies al lloc de treball al qual estan vinculats els professors de música

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals (vocals i/o instrumentals) seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.





- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.
- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.
- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels /per les responsables del centre.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.
- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.





- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar de la seva competència professional que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i li puguin assignar els seus caps jeràrquics.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria en el marc del procés d'estabilització, per **sistema de concurs**:

1 PLAÇA DE PROFESSOR/A DE MÚSICA

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Ensenyaments municipals

Codi plantilla: M3 ESPECIALITAT GUITARRA I LENGUATGE MUSICAL

Categoria: Professor/a de música

Grup professional: A2

Titulació exigible: Grau universitari

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: No

Jornada: parcial 83,71%

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculats els professors de música:

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals (vocals i/o instrumentals) seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.





- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.
- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.
- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels /per les responsables del centre.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.
- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.





- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar de la seva competència professional que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i li puguin assignar els seus caps jeràrquics.

1 PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROFESSOR DE MÚSICA

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Ensenyaments municipals

Codi plantilla: M1 ESPECIALITAT PIANO I LLENGUATGE MUSICAL

Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Professor/a de música

Grup professional: C1

Titulació exigible: Títol de batxillerat o Tècnic o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: No

Jornada: parcial 73,95 %

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies al lloc de treball al qual estan vinculats els professors de música

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals (vocals i/o instrumentals) seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.
- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.





- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels /per les responsables del centre.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.
- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.





- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar de la seva competència professional que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i li puguin assignar els seus caps jeràrquics.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

1 PLAÇA DE PROFESSOR/A D'ANGLÈS

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Ensenyaments municipals

Codi plantilla:

Categoria: Professor/a d'anglès

Grup professional: A2

Titulació exigible: Grau universitari

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: No

Jornada: temps parcial 58,34%

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculats els professors d'anglès:

- Preparar i impartir classes d'anglès seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.

- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.

- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.

- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.





- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.
- Atendre les persones que demanen informació sobre els serveis que ofereix el centre i derivar-les, si s'escau, cap el servei més adequat.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels /per les responsables del centre.
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.
- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Vist el que estableix l'art. 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, les Bases de la convocatòria, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Atès que la Junta de Govern Local és competent per l'adopció del present acord en virtut de les delegacions de competències efectuades pel ple de l'ajuntament a la seva sessió de data 4 de juliol 2023 i mitjançant Decret d'Alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1723 de 9 / de setembre / 2024.





Resolució:

Per tot l'exposat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar la quantitat de 7.087'15 euros, a la qual ascendeixen les retribucions mensuals corresponents a les places vacants objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de les places vacants anteriorment referenciades.

TERCER. Convocar les proves, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin les persones membres per formar part de l'òrgan de selecció de les referides convocatòries.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica i al portal de transparència d'aquest Ajuntament, i, en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies per les places convocades.

SISÈ. Vista la comunicació dels organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SETÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap





Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 1797/2024. Contractacions - CONTRACTACIÓ TEMPS PER CURES
INSTITUT-ESCOLA L'AGULLA**

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ACOLLIDA PER L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA PER A INFANTS DE 3 A 16 ANYS.

Vista la resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprovà la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens de 0 a 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, la qual dona suport als ens locals pel reforç i ampliació de Serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat.

De conformitat amb allò que ve fixat en la resolució IFE/3681/2023 seran subvencionables les actuacions realitzades en l'exercici 2023 i 2024.

El 30 de gener de 2024, mitjançant registre d'entrada 2024-E-RC-352, la unitat d'infància i família de Benestar Social del Consell Comarcal del Tarragonès ens facilita la carta de Serveis i els criteris per gaudir d'aquesta finançament.

El 8 de febrer de 2024, amb registre d'entrada 2024-E-RC-488, el Consell Comarcal del Tarragonès ens tramet el certificat de l'acord de la Junta de Govern de 19.12.2023, en relació a l'aprovació d'acceptació del finançament i de l'import individualitzat per a la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 a 16 anys, de la Resolució IFE/3681/2023, i acceptació de les activitats de les sol·licituds dels municipis interessats.

De conformitat amb l'indicat, l'ajuntament va presentar la corresponent sol·licitud de l'ajut i ha obtingut la condició d'entitat beneficiària, atès que es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció i té interès en realitzar les diferents actuacions que tot seguit es detallen:

- 1- Servei d'acollida matinal a l'Institut Escola L'Agulla de 7.45 a 8.30 h. per a infants de 3 a 16 anys, del 9 de setembre al 20 de desembre de 2024.
- 2- Servei d'acollida tardes a l'Institut Escola L'Agulla de 16.000 a 17.00 h. per a infants de 3 a 16 anys, del 9 de setembre al 20 de desembre de 2024.





3- Casal de Nadal (activitats de lleure) els dies 23,24 i 27 de desembre de 9.00 a 13.00 h. per a infants de 3 a 12 anys

4- Servei acollida infants en actes de la festa major els dies 21 (de 17.15 a 18.45 h) i 22 d'agost (de 17.15 a 19.45 h).

Per realitzar els serveis esmentats s'ha demanat pressupost a la Fundació Privada En Xarxa que ha presentat oferta per import de nou mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta cèntims d'euro (9.955,80 €), Exempts d'IVA.

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1731 de 9 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la Fundació Privada En Xarxa, amb CIF G43773712, per un import total de nou mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta cèntims d'euro (9.955,80 €), Exempts d'IVA. (al 21%).





Segon. Aprovar la despesa per import de nou mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta cèntims d'euro (9.955,80 €), amb càrrec a la partida 320-22709 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer. Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1797-2024**, a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.

Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (– Apartat Serveis Electrònics – Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

Quart. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Sisè. Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 2322/2021 Aprovació definitiva Projecte tècnic ampliació pati Institut Escola l'Agulla del Catllar.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:





FETS

1- En data 13 de juny de 2024 per acord de la Junta de govern local, es va aprovar inicialment el projecte tècnic per l'ampliació del pati de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar, redactat per l'arquitecte el Sr. Marc Drago Colomé, amb un pressupost per contracta de 328.876,92 € (tres-cents vint-i-vuit mil vuit-cents setanta-sis euros amb noranta-dos cèntims) IVA inclòs.

2- En data 2 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 3209, el Departament d'Educació i Formació Professional va presentar l'autorització del Director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació respecte al projecte de l'ampliació del pati IES l'Agulla.

3- Atès que no s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública endegat mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al núm. CVE2024-05469 de data 27 de juny de 2024, per un termini de trenta dies, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal del 14 de juny al 15 de juliol de 2024.

FONAMENTS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de al Llei de Contractes.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1739 de 10 / de setembre / 2024.

Resolució:

Primer.- Aprovar definitivament el projecte tècnic per l'ampliació del pati de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar, redactat per l'arquitecte el Sr. Marc Drago Colomé, amb un pressupost per contracta de 328.876,92 € (tres-cents vint-i-vuit mil vuit-cents setanta-sis euros amb noranta-dos cèntims) IVA inclòs.

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.





Tercer.- Informar que si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 1661/2024. Contractacions- MILLORA ENLLUMENAT CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Expedient núm.: 1661/2024

Proposta a JGL aprovació expedient

Procediment: Contracte de subministrament per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Contractació del del subministrament i instal·lació de tres columnes amb els focus corresponents segons contingut de la memòria tècnica "millora de l'enllumenat del camp de futbol municipal del Catllar"

Data d'iniciació: 30/8/2024

Document signat per: L'Alcalde

PROPOSTA A JGL PER L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES NOVES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS D'ACORD AMB EL CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA "MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL".

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte és la millora de l'enllumenat instal·lat al camp de futbol municipal.

A l'any 2021 es va efectuar una adequació de l'enllumenat del camp de futbol municipal (fase 1) consistent en la substitució dels focus existents amb tecnologia incandescent pels de tecnologia LED. Amb aquesta adequació es va aconseguir una millora tant en els models com en la eficiència de l'enllumenat.





La il·luminació actual només està a un costat del camp i no dona, per tant, suficient intensitat i uniformitat de llum, necessària pel tipus de competició que es realitza.

Es per això que l'Ajuntament del Catllar vol iniciar el tràmits necessaris per l'execució de la millora (fase 2) consistent en incorporar nous punts de llum a l'altre costat del camp, seguint els mateixos criteris d'implantació fets a l'anterior fase.

La proposta que es presenta és per millorar la il·luminació amb la incorporació de tres noves columnes a l'altre costat de camp de futbol, millorant així la intensitat i la uniformitat. D'aquesta manera el camp aconseguirà els nivells de llum òptims per poder fer competicions a nivell regional.

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament del Catllar no disposa de mitjans tècnics, personals ni materials per poder executar aquest contracte.

En la memòria tècnica aprovada, s'han inclòs altres obligacions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària, inherents al contracte de subministrament (prestació principal), com ara, instal·lar tres columnes i focus al camp de futbol del Catllar.

La manca dels mitjans necessaris per executar les diferents tasques que componen l'objecte del contracte, fa necessària la contractació externa del subministrament amb un contractista especialitzat en aquest tipus de subministrament, sent aquesta fórmula la més adequada per a proporcionar una solució integrada a les necessitats anteriorment exposades.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació	30/08/2024	Regidoria d'Esports
Provisió d'alcaldia	30/08/2024	
Informe procediment secretaria	30/08/2024	
Memòria tècnica	11/03/2024	
Plec de clàusules administratives	30/08/2024	
Resolució inici expedient	30/08/2024	
Informe-proposta secretaria interventora	30/08/2024	
Informe fiscalització "A" interventora	30/08/2024	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:





ipus de contracte: De Subministrament (mixte subministrament i obra)	
Objecte del contracte: Subministrament i instal·lació de tres columnes amb els focus corresponents segons contingut de la memòria tècnica "millora de l'enllumenat del camp de futbol municipal del Catllar.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV: 45316100-6 (Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior) CPV: 34928520-9 (Pals d'enllumenat)	
Valor estimat del contracte: 74.162,78 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 74.162,78 €	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 89.736,96 €	
Durada de l'execució: 2 mesos	Durada màxima: 2 mesos

Lots:

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les següents raons:

L'objecte d'aquest contracte es materialitza en l'execució d'un contracte de subministrament i instal·lació de columnes amb els focus corresponents del camp de futbol públic del Catllar. Per aquest motiu, la present licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar una totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa execució de contracte, que han de ser tractades de forma conjunta i global.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que les prestacions recollides en ell estan directament relacionades entre si i mantindran relacions complementàries que requereixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional; màximament tenint en compte, que el subministrament i instal·lació afecta al camp de futbol i es considera d'interès que el mateix presenti una uniformitat de materials i d'execució que contribueixi a la imatge homogènia del camp.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9 /2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2024/1740 de 10 / de setembre / 2024.

Resolució:

ACORDS

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel subministrament i instal·lació de tres noves columnes de focus al camp de futbol municipal, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import Exclòs)</i>	<i>(IVA 21% IVA</i>	<i>Import Inclòs)</i>
2024- 2025	342-62331	74.162,78 €	15.574,18 €	89.736,96 €

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Xavier Esteve Sosa , que actuarà com a President de la mesa.
- Érica Oliver Caldés, Vocal (Secretaria interventora de la Corporació).
- Olga Urgel Lluelles, Vocal.





- Sandra Real Núñez, Vocal.

- Berta Jarque Voltas, funcionaria de la corporació, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

Documents annexos:

- Annex 2. PCAP ENLLUMENAT CAMP FUTBOL (cancel·lat)

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde, Xavier Canadell Olivé i els regidors Mariano Ortiz Brull, Jordi Ruiz Domènech i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Gestió ordinària d'alcaldia

- Informes de vigilants, es valora el tràmit i la comunicació per si funciona correctament.

- Valorem i decidim que renunciem al servei de BANCA MÒBIL ofert per la Generalitat, ja que disposem de servei d'oficina bancària ofert per ARQUIA I LA COOPERATIVA.

- Donem compte de la presència de la Directora de Mamíferes el dia 4 d'octubre, dins del cicle Gaudí, on projectarem la pel·lícula

Els/les assistents es donen per assabentats/es.

C) PRECS I PREGUNTES

Torn obert de paraula

No n'hi han.





AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/18

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 580/2024. Cessions de Béns- Concessió llicència d'ús comú especial per les pistes tennis i pàdel

- Annex 1. 19- ANNEX 1_Horaris 2023-24 ACCEPTATS REGIDOR

2. Expedient 1661/2024. Contractacions- MILLORA ENLLUMENAT CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL.

- Annex 2. PCAP ENLLUMENAT CAMP FUTBOL (cancel·lat)





hora	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE	
	<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>		<i>Pista Tennis</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
30 00							9.00h							
00 30							11.30h							
30 00														
00 30														
30 00							15.30h							Competicions equips
00 30		16.15h		15.30h		16.30h			16.45h	16.45h				
30 00	18.45		17.30h				17.00h	16.00h	17.45h		16.45h			
00 30	20h	20h		21.45h			18.15h		19.15h	20.30h	21.30h			
30 00	21.00		21.45h				19.30h	20.45h	20.30h					
00 30	22.00 h				20.45h	20.45h	20.45h							
30 00					21.45h	21.45h	20.45h							

Codi Validació: 7J9EWVAJW3TSGIKMLDFEMNKX
 Verificació: https://scatellar.eadmi.esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 107
 Document signat electrònicament

GENDA:



= Pistes ocupades per l'escola

= Possible competició per equips (Lliga Catalana/Ladies)




MODEL HORARIS SETMANALS PISTES DE PÀDEL: HORARIS ESCOLA, CLUB I ÚS MUNICIPAL

Hora	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE	
	<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>		<i>Pista Pàdel</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
30 '00														
'00														
'30														
00														
'30														
00									15.45h 16.45h					
30	16.00h 17.00h		16.30h 17.30h		16.45h		16.00h 17.00h							
00														
'30	18.00h 19.00h						18.30h 19.30h							
00					20.45h									
'30	20.00h 21.00h		18.00h 20.00h											
00														
'30							20.45h 21.45h							
00														

Competicions equips

Codi Validació: 719EWVAJW3TSGJKMLDFEMNXX
 Verificació: <https://sacatlar.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 107

GENDA:

 = Pistes ocupades per l'escola





2023 TARRAGONA COPA Masculí

	equip	resulta	equip	data	dia	horari
1	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	- -	BAHIA MAR B	17/09/2023	diumenge	10:00
1	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	- -	SET DE PADEL B	17/09/2023	diumenge	10:00
1	PADEL CAMARLES QX2 B	- -	APOLO CLUB ESPORTIU D	16/09/2023	dissabte	16:00
1	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	- -	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	16/09/2023	dissabte	16:30
2	SET DE PADEL B	- -	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	23/09/2023	dissabte	11:00
2	BAHIA MAR B	- -	PADEL CAMARLES QX2 B	23/09/2023	dissabte	17:00
2	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	- -	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	23/09/2023	dissabte	16:00
2	APOLO CLUB ESPORTIU D	- -	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	23/09/2023	dissabte	19:00
3	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	- -	PADEL CAMARLES QX2 B	01/10/2023	diumenge	10:00
3	SET DE PADEL B	- -	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	30/09/2023	dissabte	11:00
3	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	- -	BAHIA MAR B	30/09/2023	dissabte	16:30
3	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	- -	APOLO CLUB ESPORTIU D	01/10/2023	diumenge	10:00
4	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	- -	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	07/10/2023	dissabte	16:00
4	PADEL CAMARLES QX2 B	- -	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	07/10/2023	dissabte	16:00
4	APOLO CLUB ESPORTIU D	- -	SET DE PADEL B	07/10/2023	dissabte	19:00
4	BAHIA MAR B	- -	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	07/10/2023	dissabte	17:00
5	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	- -	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	22/10/2023	diumenge	10:00
5	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	- -	APOLO CLUB ESPORTIU D	21/10/2023	dissabte	16:00
5	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	- -	PADEL CAMARLES QX2 B	22/10/2023	diumenge	10:00
5	SET DE PADEL B	- -	BAHIA MAR B	21/10/2023	dissabte	11:00
6	APOLO CLUB ESPORTIU D	- -	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	28/10/2023	dissabte	19:00
6	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	- -	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	28/10/2023	dissabte	16:30
6	BAHIA MAR B	- -	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	28/10/2023	dissabte	17:00
6	PADEL CAMARLES QX2 B	- -	SET DE PADEL B	28/10/2023	dissabte	16:00
7	CLUB PATXANGUERUS D'ALFORJA B	- -	C.TENNIS I PADEL EL CATLLAR	04/11/2023	diumenge	10:00
7	APOLO CLUB ESPORTIU D	- -	BAHIA MAR B	04/11/2023	dissabte	19:00
7	SET DE PADEL B	- -	CLUB PÀEDEL MÀ"RA LA NOVA C	04/11/2023	dissabte	11:00
7	CLUB PADEL MASPASSAMANER C	- -	PADEL CAMARLES QX2 B	04/11/2023	dissabte	16:00

cdi validat el 7/10/2023 a les 10:07 AM per el sistema de validació de documents signats electrònicament. Necessària la dataforma. Es signa amb el PIN.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACT ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCU CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA "MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAM DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR

Expedient 1661/2024





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

DER DICADOR	A1. Poder adjudicador	Ajuntament del Catllar	
	A2. Òrgan de contractació	<input type="checkbox"/> Ple	<input type="checkbox"/> Junta de Govern Local
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça de la vila, 1, CP. 43764, El Catllar	
	A4. Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2272802&cap=Ajuntament%20del%20Catllar	
	A5. Responsable del contracte	L'arquitecte tècnic Xavier Esteve Sosa i l'arquitecte municipal Jonathan López Skoog	
ECTE DEL RACTE	B1. Definició objecte del contracte	És objecte d'aquest contracte el subministrament i instal·lació de tres columnes amb els focus corresponents del camp de futbol públic del Catllar contingut en la memòria tècnica redactada per l'enginyer tècnic industrial.	
	B2. Codi CPV	Codi CPV	Descripció
		45316100-6	Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior
		34928520-9	Pals d'enllumenat
B3. Memòria tècnica	Autor de la memòria tècnica	L'enginyer tècnic industrial, Anton Maria Anglès Cunillera	
	Data d'aprovació inicial		
	Data aprovació definitiva	21/3/2024	
B4. Lots	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
	Justificació: L'objecte d'aquest contracte es materialitza en l'execució d'un contracte de subministrament i instal·lació de columnes amb els focus corresponents del camp de futbol públic del Catllar. Per aquest motiu, la present licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar una totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa execució de contracte, que		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>han de ser tractades de forma conjunta i global.</p> <p>Així mateix, l'objecte d'aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que les prestacions recollides en ell estar directament relacionades entre si i mantindran relacions complementàries que requereixen la seva consideració tractament com una unitat funcional; màximament tenint en compte, que el subministrament i instal·lació afecta al camp de futbol i es considera d'interès que el mateix presenti una uniformitat de materials i d'execució que contribueixi a la imatge homogènia del camp.</p>	
PROCEDIMENT JUDICACIÓ I FORMA DE LICITACIÓ	C1. Procediment d'adjudicació	<input type="checkbox"/> Obert	
		<input type="checkbox"/> Obert simplificat	
		<input type="checkbox"/> Obert simplificat sumari	
		<input type="checkbox"/> Restringit	
		<input type="checkbox"/> Negociat amb publicitat	<input type="checkbox"/> Negociat sense publicitat
	C2. Tramitació	<input type="checkbox"/> Ordinària	
		<input type="checkbox"/> Urgent	
<input type="checkbox"/> Anticipada			
<input type="checkbox"/> Emergent			
C3. Subjecte a regularització harmonitzada	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
C4. Recurs especial	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")		
	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
D. CONDICIONS	D1. Anunci de licitació	<input type="checkbox"/> Perfil de contractant <input type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Butlletí Oficial de la Província de Tarragona	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	D2. Memòria tècnica	<input type="checkbox"/> Perfil de contractant <input type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Butlletí Oficial de la Província de Tarragona																		
DES JÒMIQUES	E1. Determinació del preu	El sistema per a la determinació del preu del contracte és el previst en la Memòria tècnica redactada per l'enginyer tècnic industrial.																		
	E2. Pressupost base de licitació	<p>El pressupost base de licitació és de 74.162,78 € (IVA exclòs) i 89.736,96 (IVA inclòs), amb desglossament que consta en els quadres de preus de la memòria tècnica i que és el següent:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Pressupost d'execució material</td> <td></td> <td>62.321,66 €</td> </tr> <tr> <td>Despeses generals</td> <td>13%</td> <td>8.101,82 €</td> </tr> <tr> <td>Benefici industrial</td> <td>6%</td> <td>3.739,30 €</td> </tr> <tr> <td>Subtotal</td> <td></td> <td>74.162,78 €</td> </tr> <tr> <td>IVA</td> <td>21%</td> <td>15.574,18 €</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>89.736,96 €</td> </tr> </table> <p>De conformitat amb el previst a l'article 126 de la LCSP qualsevol esment que pogués fer-se en la memòria tècnica directament o indirectament a models, tipus, o qualsevol altra referència que pogués relacionar-se amb alguna patent o marca comercial registrada, haurà d'entendre's feta amb una finalitat merament orientativa a fi de facilitar la descripció dels articles en qüestió. En cap cas, de tals referències podrà deduir-se la intenció d'afavorir o descartar empreses o productes concrets.</p>	Pressupost d'execució material		62.321,66 €	Despeses generals	13%	8.101,82 €	Benefici industrial	6%	3.739,30 €	Subtotal		74.162,78 €	IVA	21%	15.574,18 €	Total		89.736,96 €
	Pressupost d'execució material		62.321,66 €																	
	Despeses generals	13%	8.101,82 €																	
Benefici industrial	6%	3.739,30 €																		
Subtotal		74.162,78 €																		
IVA	21%	15.574,18 €																		
Total		89.736,96 €																		
E3. Valor estimat del contracte (VEC)	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Pressupost base de licitació</th> <th>Pròrrogues</th> <th>Modificacions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>74.162,78 €</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> </tr> </tbody> </table>	Pressupost base de licitació	Pròrrogues	Modificacions	74.162,78 €	0,00€	0,00€													
Pressupost base de licitació	Pròrrogues	Modificacions																		
74.162,78 €	0,00€	0,00€																		
E4. Existència de crèdit	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	E5. Aplicació pressupostària	Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
		2024	74.162,78 €	89.736,96 €	342-62331
	E6. Expedient d'abast plurianual	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No	
	E7. Finançament	Fonts europeus	Altres		
		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
F. TERMINI D'EXECUCIÓ CONTRACTE	Es preveu l'execució del contracte en una fase, amb un termini d'execució de DOS (2) MESOS , a partir de la formalització del contracte.				
	Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveu pròrrogues.				
G. VARIANTS	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No		
LVÈNCIA	H1. Econòmica	Requisits mínims	L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:		
			<ul style="list-style-type: none"> L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte corresponent al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de: 111.244,17 € (import corresponent a una vegada i mitja el VEC). 		
			Mitjà d'acreditació: <ul style="list-style-type: none"> Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés 		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

			<p>pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. • Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats. <p>Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis, referit al millor dins dels tres (3) últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.</p>
	<p>H2. Tècnica</p>	<p>Requisits mínims</p>	<p>L'article 89.1 de la LCSP permet acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant els dos mitjans següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'aportació de fitxa tècnica, catàleg, fotografies o document del bé objecte de subministrament, de la qual es pugui certificar la seva autenticitat.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>Mitjans d'acreditació: Fitxa tècnica, catàleg, fotografies o document del bé objecte de subministrament, de la qual es pugui certificar la seva autenticitat, a petició de l'entitat contractant.</p> <p>Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89 e) de la LCSP, corresponent a la presentació de mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant, per tal de verificar que l'empresari disposa de l'equip tecnològic i mobiliari objecte del present contracte.</p>
H3. Empreses de nova creació	<p>Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents: - Declaració indicant la maquinària, material o equip tècnic que posarà a disposició per a l'execució de les obres, d'acord amb el previst al projecte d'obres aprovat. El licitador haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent en el moment que se'l requereixi a efectes d'acreditació.</p>	
H4. Mitjans	<p>Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>	
H5. Registre	<p>Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.</p> <p>La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans</p>	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:		
		<ul style="list-style-type: none"> a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial; b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional; c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. 		
	H6. Habilitació empresarial	L'empresa instal·ladora haurà d'estar segons el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, i en concret haurà d'estar donada d'alta segons el ITC-BT-03 (EMPRESAS INSTALADORAS EN BAJA TENSIÓN).		
	H7. Classificació	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent.	<input type="checkbox"/> Sí	
I. Garanties	I1. Provisional	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Import:
	I2. Definitiva	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Import: (5 % del preu final ofert per aquells, exclos l'IVA)
		Forma de constitució	<ul style="list-style-type: none"> a) En efectiu a qualsevol compte bancari de l'Ajuntament del Catllar ES56 3183 6551 94 2004653123 o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei. b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP. 	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP.</p>															
		<p>Retenció sobre el preu</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP.												
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																
D'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP.																	
J. Criteris d'adjudicació esempat	J1. Criteris d'adjudicació	<p><input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.</p>															
		<p><input type="checkbox"/> Diversos criteris</p> <p>D'acord amb l'article 159.1 b) de la LCSP es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criteri de valoració</th> <th>Tipus de criteri</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Oferta econòmica ("Sobre únic digital")</td> <td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td> <td>60 punts</td> </tr> <tr> <td>2. Experiència en subministrament i instal·lació de columnes similars a l'objecte del contracte ("Sobre únic digital")</td> <td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td> <td>25 punts</td> </tr> <tr> <td>3. Ampliació termini de la garantia ("Sobre únic digital")</td> <td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td> <td>15 punts</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total puntuació</td> <td>100 punts</td> </tr> </tbody> </table> <p>De conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es preveu en virtut de la ponderació de més d'un criteri quant a la valoració de les ofertes. Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el dispost a la LCSP:</p>	Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació	1. Oferta econòmica ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	60 punts	2. Experiència en subministrament i instal·lació de columnes similars a l'objecte del contracte ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	25 punts	3. Ampliació termini de la garantia ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	15 punts		Total puntuació	100 punts
Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació															
1. Oferta econòmica ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	60 punts															
2. Experiència en subministrament i instal·lació de columnes similars a l'objecte del contracte ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	25 punts															
3. Ampliació termini de la garantia ("Sobre únic digital")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	15 punts															
	Total puntuació	100 punts															





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

CRITERIS I PUNTUACIÓ:

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Fins a 100 punts.

1.1. PREU: Fins a 60 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 60 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en el present PCAP.

1.2. EXPERIÈNCIA EN SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COLUMNES SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE: FINS A 25 PUNTS.

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

Criteri	Puntuació
Experiència ≤ a 2 anys	5 punts
Experiència > a 2 anys i fins a 5 anys	10 punts





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">Experiència > a 5 anys</td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: center;">15 punts</td> </tr> </table> <p>Mitjans d'acreditació:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta a l'ANNEX NÚMERO 4 al PCAP, cal indicar l'experiència en subministrament i instal·lacions similars a l'objecte del present contracte. <p style="padding-left: 20px;">En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per tal d'acreditar l'experiència s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada l'experiència declarada. La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts. <p>Justificació del criteri: Aquest criteri és proporcionat perquè dona fins a 25 punts pels anys d'experiència en subministraments i instal·lacions similars, es troba vinculat a l'objecte del contracte i no limita la concurrència de forma discriminada, ja que es valora l'experiència tant els efectuats als organismes públics com als privats.</p> <p>1.3. AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA: FINS A 15 PUNTS</p> <p>La garantia obligatòria és d'un (1) any. Es puntuarà amb 5 punts per cada any d'ampliació del termini de garantia obligatòria, fins a un màxim de 15 punts, segons segueix:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Un (1) any d'ampliació del termini de garantia: 5 punts •Dos (2) anys d'ampliació del termini de garantia: 10 punts •Tres (3) anys d'ampliació del termini de garantia: 15 punts <p>Es tracta d'un criteri proporcional perquè per cada any d'increment li correspon un increment de 5 punts.</p>	Experiència > a 5 anys	15 punts
Experiència > a 5 anys	15 punts			
	J2. Criteris de desempat	En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.		
J.K. CRITERIS A LA MINICIÓ DE	K1. Criteris	<input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu. Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<p>L'EXISTÈNCIA</p> <p>BAIXES MPTAMENT MALS</p>		<p>els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).</p> <p><input type="checkbox"/> Diversos criteris</p> <p>La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: <ul style="list-style-type: none"> - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP. 2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: <ul style="list-style-type: none"> - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa. 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: <ul style="list-style-type: none"> - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
	<p><input type="checkbox"/> No s'exigeix.</p>	
<p>L. ALTRA DOCUMENTAC</p>		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<p>PRESENTAR PER EMPRESSES PROPOSTES O PER EMPRESSES PROPOSTADES ADJUDICATÀR</p>	<p><input type="checkbox"/> S'exigeix la següent:</p>	
<p>M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</p>	<p>D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:</p> <p>- El pagament a les empreses subcontractades:</p> <p>L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer als subcontractistes que participen en l'adjudicació d'aquest contracte.</p> <p>El contractista remetrà a l'Ajuntament, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en l'execució d'aquest contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascuna d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.</p> <p>Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.</p> <p>L'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.</p> <p>Justificació de les condicions especials d'execució: La finalitat d'aquesta condició és donar compliment al fet que tota empresa subcontractada pel contractista rebi els pagaments intermedis i/o finals pels treballs que realitzi en uns terminis que no siguin més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de tal manera que aquesta mesura lluiti contra la morositat en les operacions comercials.</p>	
<p>N.MODIFICACI DEL CONTRACTE PREVISTES</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p>Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.</p>





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.
P. SUBCONTRACTACIÓ	L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.
REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
TERMINI DE GARANTIA	Termini de garantia definitiva: S'estableix un termini de garantia d'un(1) any a partir de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació de les columnes objecte del present contracte, a l'empara del disposat en l'article 243 de la LCSP.
LÍMIT MÀXIM DE DESPESES A CÀRREG DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
REQUISIT DE LLIBRE DE RISC	D'acord amb el previst en la memòria tècnica aprovada, caldrà aportar el corresponent pla de seguretat i salut abans d'iniciar les obres, el qual haurà de ser aprovat pel coordinador de seguretat i salut de l'obra.
CONDICIONS A LES OFERTES	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar la zona objecte de contracte amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud, indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder-hi contactar a la següent adreça de correu electrònic: ourgel@elcatllar.cat</p> <p>La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cada licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsevol tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data i hora mitjançant correu electrònic i/o via telefònica a l'adreça i telèfon que s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.</p>
PLAZA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	<p>D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.</p> <p>En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.</p>





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
CONSTITUCIÓ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
CONTINGUT DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà als responsables del contracte .
PROTECCIÓ DE LA CONFIDENCIALITAT I TRANSPARÈNCIA DE LA INFORMACIÓ	<p>L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.</p> <p>Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail a ourgel@elcatllar.cat adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.</p>





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1'
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	1'
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	1'
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	2'
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	2'
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	2'
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	2'
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	2'
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	2'
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	2'

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	2'
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	2'
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	2'
2.4. OBERTURA D'OFERTES.....	2'
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	3'





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	30
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT.....	31
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	31
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	31
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	31
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	31
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	31
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	31
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	31
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
3.5. PENALITATS.....	31
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	41
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	41
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	41
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	41

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	41
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	41
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	41
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.....	41
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	41
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	41
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	41

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCESSIÓ.....	41
5.2. CESSIÓ.....	41
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	41
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	41

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	41
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	41
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ.....	50

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	50
-----------------------------	----





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

7.4. JURISDICCió COMPETENT.....	5:
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACió RESPONSABLE.....	5:
ANNEX 2. MODEL DECLARACió DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	5:
ANNEX 3. MODEL DECLARACió DE SUBMISSió ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	5:
ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACió DE FóRMULES.....	5:
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACió RESPONSABLE D'ADSCRIPCió DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCió DEL CONTRACTE.....	6:
ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA.....	6:
MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCió DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIó EN EL PREU.....	6:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACió DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACió DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCU CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMòRIA TÈCNICA "MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAM DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització del subministrament i instal·lació de columnes i focu contingut en la memòria tècnica aprovada que es descriuen a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B5 de quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació de procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditat a l'expedient.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. Aquest contracte té naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb els articles 16, 18 i 25 de la LCSP, ja que té per objecte el subministrament i instal·lació de tres columnes amb els focus corresponents.

Segons l'article 18.a) de la LCSP, quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis s'atendrà al caràcter de la prestació principal per a determinar les normes que el regiran. En aquest cas es considera que la prestació principal és la de subministrament.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i la memòria tècnica aprovada, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resulti d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principal elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Lle 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contracte computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatur electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts.





l'apartat H del quadre de característiques;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empres determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació de NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacion públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de l'Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil de licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o del documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant l'preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la present licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a **l'apartat H del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen el contracte per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en el termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a l'





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunican el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requisits legals tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus d programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arriba documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quin sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar d partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual li facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/ o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho abans de fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà com procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran en un "SOBRE ÚNIC", signats pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. "SOBRE ÚNIC"

"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONDENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA "MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAM DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR"





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure a "Sobre Únic", serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de "Sobre Digital", que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del "Sobre únic digital" serà el següent:

1. Declaració responsable correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfon mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
4. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

5. Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest PCAP i com a plantilla al sobre úni d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà al criteris d'adjudicació descrits en la lletra l del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulte adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present PCAP.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Xavier Esteve Sosa, arquitecte tècnic municipal o suplent: Jonathan López Skoog.

Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavalrà Salort

Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa suplent Carolina Parrado Guardia





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Vocal: Èrica Oliver Caldes, secretària-interventora de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol

Secretari: Berta Jaque Voltas, o suplent: Olga Esteban Sánchez.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Erica Oliver Caldés o Berta Jarque Voltas, de suplent.
- Jonathan López Skoog o Sandra Real Núñez, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seve credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, el acord s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empa reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment del requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió del candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposat d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics qu consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de l licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mes de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà l declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà le empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies e faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les emprese admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicaci a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan d contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAF comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques de la memòria tècnica aprovada. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitador proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que moti la seva decisió.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'apartat J2 de quadre de característiques d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat K del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins del termini de **SET (7) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre que l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen el contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes d les formes previstes a **l'apartat I2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar i adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat H4 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alt de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/n responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restar eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntic conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius: una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi seguit de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a l'apartat I del quadre de característiques.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbil següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què e refereix la clàusula anterior.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presenta davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per cause imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IV, exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin queda classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termin no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP i la memòria tècnica aprovada que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat Y del quadre de característiques**.

3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

3.3.1. D'acord amb el previst a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i el terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals i parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per cause que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en la memòria tècnica aprovada.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prev procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCA donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podra



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

elevant-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrga de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de la instal·lació objecte del present contracte.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular del establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament i instal·lació de les columnes i els focus corresponents per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i en la memòria tècnica aprovada.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació de subministrament i instal·lació de les columnes objecte del present contracte. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat salut en el treball del personal adscrit a l'execució del contracte.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos de responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució del contracte.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en l'instal·lació de les columnes objecte del present contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- o) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- indicat pel responsable del contracte.
- p) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini d pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.
 - q) L'incompliment pel que fa a les especificacions del subministrament i instal·lació de les columnes i els focus corresponents a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnic establerts en la memòria tècnica aprovada.
 - r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - s) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents del previstos en la memòria tècnica aprovada, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
 - t) La realització de tres infraccions greus.
 - u) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració d qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per a seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant l'informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració i administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de la instal·lació de les columnes.
- g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de la instal·lació de les columnes objecte del present contracte.
- j) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució del contracte.
- k) La modificació de la qualitat material de les columnes, sense causa justificada i sens notificació prèvia.
- l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats e l'execució de del contracte.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de persona que es trobi al centre o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora d l'àmbit de la memòria tècnica aprovada i del Pla de seguretat i salut.
- f) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de le obligacions o condicions establertes en aquest PCAP i en la memòria tècnica aprovada.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeix resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista un penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comportarà un incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per cause imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució de contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retard reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta del serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de l'imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.2. S'expedirà mensualment les certificacions que comprendran el subministrament entregat i les instal·lacions realitzades. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin.

4.1.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 3 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.





Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: INTERVENCIÓ

Unitat tramitadora: COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduïnt en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del subministrament i instal·lació de les columnes i els focus corresponents d'acord amb la memòria tècnica aprovada i amb les condicions establertes en aquest PCAP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis de la memòria tècnica aprovada per l'Ajuntament.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Ajuntament.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors d conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la figura de responsable de contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Ajuntament, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la memòria tècnica aprovada.
- h) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en la memòria tècnica aprovada.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - Les derivades, en el seu cas de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen el públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma condicions que aquestes assenyalin.
- i) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, així com a protegir la gespa artificial del camp de futbol del possible





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

deteriorament que es pugui produir com a conseqüència dels treballs a realitzar.

- i) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de responsable del contracte de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i finalització de la instal·lació.
- j) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en la memòria tècnica aprovada.
- k) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- l) El contractista s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació de l'obra. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament del Catllar realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació de contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliqui aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal a servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent a respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produïx una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especial d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalita mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir de 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ D PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la que s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empres contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 a 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si el subministrament i instal·lació de les columnes i els focs entregats pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment si escau, requerirà la realització del subministrament i instal·lació contractat i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista de les condicions establertes en l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en la memòria tècnica, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents, o la no presentació del pla de seguretat i salut abans de l'inici de l'obra, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat T del quadre de característiques.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- El desistiment abans d'iniciar la instal·lació de les columnes o suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un (1) mes partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la instal·lació o la suspensió del contracte per termini superior a un mes (1) acordada per l'òrgan de contractació.
- El no compliment per part del contractista del termini d'execució del subministrament instal·lació de les columnes objecte del contracte.
- La instal·lació de columnes i focus diferents als proposats i als exigits en la memòria tècnica aprovada.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació del Sector de la Construcció.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- No aportar durant el termini d'execució que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb l'Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, inclose les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitat empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 19 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que corresponguen d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèria de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació l'extinció d'aquest contracte.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

(A inserir en el Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació d
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i de la memòria tècnica aprovada qu
regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT
INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA
TÈCNICA “MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR
(EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del
esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

Persona física

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el
notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el
Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

En la mateixa escriptura pública.

En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de
protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari d
l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCA, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que no em trobo/ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament del Catllar, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament del deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones que es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membre del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquest societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les cause d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacion realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigen pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORE AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores aml discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l legislació vigen.

- SI
 NO
 NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SI
 NO
 NO obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogué derivar-se de l'execució del contracte.

11.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, e relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

12.Obtenció de dades o documents:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13. Aportació de documents:

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament del Catllar, signo aquest declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

(A inserir en el Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació d
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i de la memòria tècnica aprovada qu
regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT
INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA
TÈCNICA “MILLORA DE L’ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR
(EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del
esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d’aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació d
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i de la memòria tècnica aprovada qu
regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT
INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRI
TÈCNICA “MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLA
(EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir de
contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta un
sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacion
i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ D FÓRMULES

(A inserir en el Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació d
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i de la memòria tècnica aprovada que regeixen el procediment del "CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA "MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: ...) ", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent OFERTA D CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES:

• **Oferta econòmica:**

Import sense IVA previst al PCAP	Import amb IVA previst al PCAP	Import sense IVA que s'ofereix	Import amb IVA que s'ofereix
74.162,78 €	89.736,96 €€/Euros€/Euros

• **Altres criteris automàtics:**

• Criteri	Marcar una de les següents opcions
Experiència ≤ a 2 anys	<input type="checkbox"/>
Experiència > a 2 anys i fins a 5 anys	<input type="checkbox"/>
Experiència > a 5 anys i fins a 10 anys	<input type="checkbox"/>

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una s'atorgaran 0 punts.

Per tal d'acreditar l'experiència s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

l'experiència declarada. La manca de documentació demostrativa per aquest apartat e valorarà amb zero punts.

• Criteri	Marcar una de les següents opcions
Un (1) any d'ampliació del termini de garantia	<input type="checkbox"/>
Dos (2) anys d'ampliació del termini de garantia	<input type="checkbox"/>
Tres (3) anys d'ampliació del termini de garantia	<input type="checkbox"/>

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

El Catllar, a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

NO S'APLICA



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons le facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de,amb data, número del seu protocol, i qu afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari d l'empresa, en interès i benefici de....., i fins la suma deEUROS.....€, efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de le obligacions concretades en el **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA “MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, d'acord amb el plec de clàusules administratives i la memòria tècnica aprovada.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc qu vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin le condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a carrer, i CIF, degudament representat per Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resultat de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront d l'Ajuntament del Catllar en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS.....€, efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA “MILLORA DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: ...)”, d’acord amb els termes del contracte i el plec d clàusules administratives i la memòria tècnica aprovada

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l’assegurador resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l’assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l’assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L’assegurador no podrà oposar a l’assegurat les excepcions que puguin correspondre’l contracte i el prenedor de l’assegurança.

L’assegurador assumeix el compromís d’indemnitzar l’assegurat al primer requeriment d l’Ajuntament del Catllar, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim delsdies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s’expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d’aquest document.

MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació d l’empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i de la memòria tècnica aprovada que regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT INSTAL·LACIÓ DE TRES COLUMNES AMB ELS FOCUS CORRESPONENTS CONTINGUT EN LA MEMÒRIA TÈCNICA “MILLORA DE L’ENLLUMENAT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, MANIFESTO:

Que a l’empara de l’article 108.2 de la LCSP, l’entitat que represento, s’acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l’import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part de preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació de contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.