



AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

**R.29. ORDENANÇA REGULADORA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE
L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR**



PREÀMBUL

L'Ajuntament del Catllar entén la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual i directa, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques del municipi.

Per aquest motiu, es pretén impulsar i afavorir la participació de la ciutadania, en els afers públics municipals, incorporant a l'agenda pública els Pressupostos Participatius, perquè tots els veïns i veïnes puguin debatre i decidir sobre les partides d'inversions del pressupost municipal.

Els pressupostos participatius són un mecanisme de democràcia directa que permet a la ciutadania decidir on van destinats part dels recursos públics municipals. A través d'aquest procés, la ciutadania pot presentar propostes d'inversió i votar quines propostes es financen amb el pressupost municipal.

L'objectiu dels pressupostos participatius és promoure la participació ciutadana en la presa de decisions sobre l'assignació de recursos públics, així com millorar la transparència i la rendició de comptes de l'administració pública.

Els pressupostos participatius serveixen per:

- Incrementar la participació ciutadana en la presa de decisions sobre el pressupost municipal.
- Millorar la transparència i la rendició de comptes del govern municipal.
- Promoure l'equitat i la justícia social a l'assignació dels recursos públics.
- Enfortir la democràcia local i la governança participativa.

Article 1: Objectius i abast

L'objecte del present reglament és regular el procés de Pressupostos Participatius del municipi del Catllar, com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què van destinats una part dels recursos públics.

El reglament de pressupostos participatius pretén ser un document que estableix les normes i procediments per a la participació ciutadana en la presa de decisions sobre el pressupost municipal.

L'abast del reglament dels pressupostos participatius inclou les condicions que han de garantir les propostes relatives a la destinació d'una part del pressupost municipal, ja sigui en inversió en infraestructures, prestació de serveis públics o promoció de programes socials. Tanmateix, inclou informació sobre qui pot participar, com es poden presentar les propostes, com se seleccionen i com s'executen les diferents fases.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquest procés ha de ser: auto reglamentat, vinculant, universal, deliberatiu i amb un sistema de seguiment i control social. S'han de complir els principis bàsics de: transparència, publicitat, claredat, neutralitat institucional, primacia de l'interès general, legalitat, consignació pressupostària, anualitat, transversalitat, igualtat, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

El règim jurídic d'aplicació és el següent:

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana (modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer).
- Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 2: Condicions que han de garantir les propostes

Les decisions subjectes a pressupostos participatius seran aquelles que estiguin relacionades amb la inversió en infraestructures, la prestació de serveis públics, la promoció de programes socials i entitats.

En el cas de les inversions, es considera inversió tot allò susceptible de ser una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals.

Han de ser iniciatives concretes que es puguin valorar econòmicament. Així doncs, les propostes hauran de complir les següents condicions:

- Han de ser competència municipal i han de poder-se realitzar en espais municipals oberts al públic en general.
- En el cas de les inversions, s'entendrà com a tal: obra nova, una restauració, compra de mobiliari...
- Han de ser propostes que no suposin un manteniment posterior excessiu amb relació al seu cost.
- Han de ser propostes de projectes que no suposin la necessitat de personal per al seu funcionament o servei (per exemple un gimnàs del que sigui necessari un monitor)
- Han de donar resposta a una necessitat col·lectiva. Ha de ser per a tot el poble o per una majoria i que tothom en pugui fer ús.
- Han de ser sostenibles, que no comprometin les necessitats i oportunitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Han de ser respectuoses amb criteris d'inclusió social, equitat i drets humans.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Han de complir la normativa vigent i no poden contradir-la (per exemple no es poden proposar posar contenidors als carrers, quan hi ha el servei de porta a porta)
- Han de ser avaluables econòmicament i que no superin la partida destinada al procés. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió
- No seran vàlides les propostes iguals o similars que ja s'estiguin executant o previstes d'execució en el pressupost d'inversió de l'Ajuntament
- No es pot vincular o condicionar la seva execució a un proveïdor concret.
- Els projectes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament
- No s'acceptaran dos projectes guanyadors d'un mateix particular o entitat en un mateix procés.

Article 3: Assignació de recursos

L'assignació de recursos es durà a terme mitjançant un procés de votació pública. La ciutadania podrà votar els projectes que consideri més importants i els projectes que obtinguin més vots seran els que s'executin seguint un ordre d'execució (per ordre decreixent fins a esgotar el crèdit). El procés de votació ha de ser transparent i accessible a tots els ciutadans.

Article 4: Transparència i rendició de comptes

L'administració pública garantirà la transparència i la rendició de comptes del procés de pressupostos participatius. Això inclou la publicació de tota la informació relativa al procés, així com la rendició de comptes sobre l'execució dels projectes que s'hagin aprovat. La ciutadania ha de poder accedir fàcilment a tota la informació sobre el procés de pressupostos participatius, i ha de poder exigir responsabilitats a l'administració pública sobre l'execució dels projectes.

Article 5: Aprovació i convocatòria del procés participatiu

Cada edició dels pressupostos participatius disposarà d'un decret d'alcaldia d'aprovació i convocatòria del procés participatiu, en el qual, a més, es concretaran els detalls de desenvolupament de cada una de les fases del procés.

La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació a:

1. Quantitat econòmica que es destina.
2. Calendari d'execució de les fases.
3. Estratègia de comunicació del procés participatiu.
4. Contingut del formulari de recollida de propostes.
5. Punts i vies de presentació de les propostes.
6. Calendari, localització i funcionament dels tallers, xerrades...
7. Punts i vies de participació i de votació.
8. Funcionament de la votació.
9. Formes de retorn dels resultats del procés participatiu als participants en particular i a la ciutadania en general.



Article 6: Termini

Els terminis establerts en l'article anterior són improrrogables.

Article 7: Publicació

El calendari del procés de pressupostos participatius es publicarà en el web i xarxes de l'Ajuntament i en els mitjans de comunicació locals.

Article 8: Presentació de propostes

1. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes:

a. Presencialment, emplenant el Formulari que hi haurà disponible als espais municipals que es comunicaran i a l'apartat destinat especialment al web municipal.

b. A través de l'espai habilitat al web municipal.

2. Les propostes hauran de venir identificades per la persona que l'ha formalitzat, amb uns camps que s'hauran d'emplenar per poder consultar en cas de dubtes i per poder- hi contactar si resultés guanyadora

- Nom de la persona/ entitat
- Edat
- DNI/ CIF
- Adreça completa
- Adreça de correu electrònic i telèfon
- Cost aproximat de la proposta
- Títol de la proposta (15 paraules)
- Descripció detallada de la proposta

3. L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la proposta.

4. Totes les propostes acceptades es podran consultar directament a la plataforma si es registra digitalment. Totes aquelles propostes presentades en format paper, seran introduïdes a la plataforma per part de l'Ajuntament adjuntant escanejat el formulari original presentat pel ciutadà/na.

5. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió.

6. Han de ser presentades dins del termini i amb el model de formulari establert.

7. Una persona pot emplenar tantes propostes com desitgi, però omplint cada proposta en un formulari diferent.

8. No podran participar en fer propostes cap treballador que sigui part de l'equip de treball i/o tècnic, ni cap representant de cap grup polític.



Article 9. Acceptació de propostes

1. L'equip de treball i/o tècnic de l'Ajuntament analitzarà totes les propostes recollides, les agruparà per temàtica i similituds i revisarà que compleixin els criteris establerts, declinant aquelles que no compleixin amb l'article 2 d'aquest reglament o altres .
2. En el cas d' haver propostes similars, només s'acceptarà una. En les propostes que per aquest motiu quedin rebutjades es motivarà.
3. Una vegada realitzat el filtre tècnic, el Comitè organitzador de Pressupostos Participatius validarà i aprovarà el llistat definitiu de propostes finalistes.
4. Tant les propostes denegades com les acceptades, es publicaran automàticament a la plataforma, al web municipal i a altres mitjans que es considerin oportuns, amb els corresponents arguments tècnics que expliquin la raó de la seva acceptació o declinació.

Article 10: Votació de les propostes

1. La votació final es realitzarà a través del web i/o presencialment a l'Ajuntament i/o Biblioteca (segons determini l'ajuntament en cada cas) durant un mínim de quinze dies naturals i es podrà seguir automàticament com avancen.
2. Podran votar tots els veïns/nes majors de 16 anys.
3. La mateixa persona podrà votar 3 propostes diferents, però no dues vegades la mateixa.
4. La votació serà individual.
5. En cas d'empat entre dos projectes que queden en segona posició es tornarien a votar, però només els dos implicats en l'empat.
6. La votació podrà ser presencial per a totes aquelles persones que no tinguin recursos informàtics per fer- ho. Es facilitarà un espai on poder votar presencialment, que ja es comunicarà per tots els canals, on es donarà suport als veïns i que puguin exercir el seu dret a vot. Aquestes persones hauran de presentar el DNI.
7. El resultat de les votacions es veurà a través del web o presencialment a l'Ajuntament i biblioteca.

Article 11: Procediment per prioritzar les propostes

1. Se seleccionaran les propostes que hagin obtingut una major puntuació fins a exhaurir el pressupost existent.
2. A partir d'aquí, el Comitè organitzador de Pressupostos Participatius, en cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de priorització, serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.



Article 12. Composició del comitè organitzador

1. Comitè organitzador:

Pel correcte funcionament de tot el procés és necessària la creació d'una comitè organitzador del projecte amb les funcions de supervisar les fases del procés participatiu i ésser un altaveu al seu nucli per traspassar el màxim d'informació.

El comitè organitzador dels pressupostos participatius estarà format per 10 membres, repartit de la següent manera:

- La Junta de Govern escollirà 2 membres: 2 regidors.
- Les entitats ciutadanes escolliran 3 membres d'entre totes les entitats participants en la taula d'entitats. En cas que no surti, es realitzarà un sorteig entre tots els voluntaris que s'hi hagin presentat com a representants d'alguna de les entitats.
- Els membres de la ciutadania s'escolliran per sorteig entre persones voluntàries en la participació. Seran escollits de la següent manera: 1 persona de 16 a 25 anys, 1 persona de 26 a 65 anys i 1 persona major de 65 anys. En cas de vacant en alguna d'aquestes franges d'edat, es substituirà per sorteig entre tots/es els presentats.

Aquest comitè es crea primer informant el comitè sortint, i se li proposa continuar participant d'aquesta, per l'experiència adquirida. Després es publica una crida a la participació per prendre part del Comitè per totes les xarxes socials i a la web i la gent interessada escriuen un correu al departament de participació ciutadana o aquell que indiqui la convocatòria. Es dona cabuda a qualsevol persona empadronada que hi vulgui ser membre.

2. Equip de treball :

Estarà format per un administratiu de l'Ajuntament que liderarà tot el procés i serà la persona de contacte amb el ciutadà per qualsevol dubte o consulta en l'àmbit administratiu i de gestió en totes les fases del procés. Serà qui gestionarà la web. Farà el seguiment, posarà data i liderarà com a secretaria totes les reunions que es fessin amb el comitè organitzador i redactarà les actes d'aquestes. Serà la responsable d'informar i traslladar tota la informació que esdevingui de cada fase a la ciutadania.

Personal administratiu de suport per ajudar al ciutadà sense recursos informàtics que vulgui votar i no tingui medis per fer-ho. Serà la persona que podrà resoldre dubtes referents a la presentació de propostes i els farà arribar a la persona responsable.

3. Equip tècnic :

La valoració de la viabilitat segons compliment del present Reglament serà el tècnic/a administratiu general.



Per valorar la viabilitat tècnica (normatives urbanístiques, de sòl, d'ocupació dels espais, de construcció, ...) estarà format per l'enginyer, l'arquitecte municipal, el tècnic d'urbanisme, i/o altres tècnics intern/extern si s'escau.

Article 13. Funcions del comitè organitzador

Aquest òrgan pren un paper important, incidint en les fases i actuant com a responsable de seguiment del procés. Les seves funcions són :

- a) Validar les diferents fases del procés participatiu.
- b) Col·laborar activament en la presentació i promoció del projecte i animar a la participació dels veïns i veïnes
- c) Una vegada l'equip tècnic hagi revisat la viabilitat de les propostes, també validarà i aprovarà les propostes. Tot i que no podrà opinar sobre una valoració tècnica de viabilitat del projecte.
- d) Aprovar les propostes de projectes que es traslladaran a votació. Mai tindrà la funció d'escollir el projecte guanyador
- e) Després de les votacions, certificarà els resultats de la votació ciutadana que es podran seguir a la plataforma destinada a les votacions directament.
- f) Fer seguiment de l'execució dels projectes seleccionats per la ciutadania.
- g) S'encarregarà de dur a terme l'avaluació dels pressupostos participatius per tal d'extreure'n conclusions i proposar les possibles modificacions del present reglament en cas de ser necessari.
- h) En cas d'existir la necessitat de modificar el present reglament, caldrà, en últim terme, l'aprovació del PLE.

Article 14. Funcionament del comitè organitzador

El comitè organitzador es reunirà ordinàriament una vegada al mes. Les reunions extraordinàries es convocaran quan sigui necessari.

El comitè organitzador prendrà les decisions per majoria simple dels seus membres.

Article 15. Durada del mandat del comitè organitzador

El comitè organitzador es dissoldrà quan hagi finalitzat el procés dels pressupostos participatius.

Article 16. Fases del procés:

Fase 1. Convocatòria i difusió

1. L'Ajuntament del Catllar convoca el procés de pressupostos participatius per a l'any en vigor mitjançant la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament del Catllar.



2. La convocatòria també es farà pública a través de diferents canals de comunicació, com ara xarxes socials, cartellera i tots els mitjans locals.

3. L'Ajuntament del Catllar realitzarà una àmplia campanya de difusió per promoure la participació de tots els ciutadans en el procés. Aquesta campanya inclourà, com a mínim, les següents accions:

a) La publicació de notícies i articles sobre el procés de pressupostos participatius en els mitjans de comunicació locals.

b) El comitè organitzador s'encarregarà de la realització de xerrades i tallers informatius sobre el procés de pressupostos participatius en diferents localitzacions del terme municipal.

c) La possibilitat de creació d'un espai web específic per al procés de pressupostos participatius, on es publicarà tota la informació rellevant sobre el procés i es facilitarà la participació dels ciutadans.

4. L'Ajuntament del Catllar podrà realitzar altres accions de difusió que consideri oportunes per promoure la participació de tots els ciutadans en el procés de pressupostos participatius.

Fase 2. Recollida de Propostes:

El període de recollida de propostes com a mínim durarà dues setmanes. S'habilitarà un formulari bàsic per tal que qualsevol persona del municipi pugui formalitzar la seva proposta. Aquest formulari serà validat per l'equip de treball i el Comitè organitzador.

En aquest formulari es demanarà la descripció de la proposta, pressupost previst i orientatiu, l'interès general i les dades de contacte de què realitza la petició.

Aquest serà disponible en paper que es podrà trobar on indiqui el díptic informatiu de cada procés i també es podrà dur a terme digitalment a través de l'espai habilitat al web municipal destinat a tal efecte.

Des de l'Ajuntament s'oferirà un contacte directe amb un assessor tècnic per tal de resoldre dubtes sobre les despeses del projecte o la viabilitat d'aquest.

El Comitè organitzador farà d'altaveu i animarà a la gent a participar en la fase de propostes.

Fase 3. Criteris d'avaluació i priorització de les propostes

Un cop presentades totes les propostes per part dels ciutadans, l'equip de treball conjuntament amb un assessor tècnic municipal validarà cada proposta presentada a partir dels criteris següents, junt amb els establerts a l'apartat segon del present reglament:



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

a) **Impacte social i comunitari:** es valorarà la capacitat de la proposta per generar un impacte positiu en la comunitat i en la vida dels ciutadans. Es tindran en compte factors com el nombre de persones beneficiades, la millora de la qualitat de vida, la creació d'ocupació, la protecció del medi ambient, etc.

b) **Viabilitat tècnica i econòmica:** es valorarà la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta, així com la seva sostenibilitat en el temps. Es tindran en compte factors com el cost de la proposta, la disponibilitat de recursos, la complexitat tècnica, etc.

c) **Participació ciutadana i cohesió social:** es valorarà el grau de participació ciutadana en la proposta, així com la seva capacitat per implicar a la comunitat en la seva execució. Es tindran en compte factors com el nombre de ciutadans implicats, la diversitat de la participació, la qualitat del procés participatiu, etc.

d) **Innovació i creativitat:** es valorarà la capacitat de la proposta per aportar solucions innovadores i creatives als problemes de la comunitat. Es tindran en compte factors com la novetat de la proposta, la seva originalitat, el seu potencial transformador, etc.

Es rebutjaran les propostes que no compleixin els límits establerts inicialment o els que hagin de quedar invalidats per motius de viabilitat jurídica, tècnica, econòmica o competencial.

Aquest equip es podrà posar en contacte amb la persona que formula la proposta per ajustar-la al màxim a la realitat, si es plantegen dubtes.

Un cop hi hagi hagut la validació tècnica, un membre de l'equip tècnic representant les presentarà el Comitè organitzador, que l'aprovarà i en cas de dubte podrà resoldre'ls amb el tècnic directament .

El Comitè organitzador validarà el procés de revisió i s'acordaran les propostes en forma de projecte que passaran a formar part de les votacions.

Fase 4. Votació de propostes

En aquesta fase comença el període de votació de les propostes presentades per part de tota la ciutadania, com a mínim durant 15 dies naturals.

El sistema de votació dels pressupostos participatius de l'Ajuntament del Catllar serà el següent:

- La votació serà electrònica i/o presencial.
- La votació electrònica es realitzarà a través d'una plataforma en línia desenvolupada per l'Ajuntament del Catllar.
- La votació presencial es realitzarà a l'ajuntament i biblioteca municipal.
- Cada ciutadà podrà votar un màxim de tres propostes.
- El vot serà secret.
- El resultat de la votació serà vinculant per a l'Ajuntament del Catllar.

Les propostes guanyadores seran fins a esgotar el pressupost disponible.

Fase 5. Devolució de resultats i presentació dels mateixos



El Comitè organitzador de Pressupostos Participatius validarà les actes i donarà per finalitzat el procés una vegada executats els projectes guanyadors

Totes les propostes i la seva situació (rebutjades, votades, anul·lades i guanyadores) es podran consultar sempre a la plataforma digital habilitada.

Fase 6. Realització dels projectes escollits

Es realitzarà un seguiment durant l'execució i la finalització dels projectes guanyadors a través dels diferents canals de comunicació.

El Comitè organitzador restarà informat dels procediments i despeses i sempre podrà demanar informació per tal d'assegurar que els projectes es duguin a terme.

Article 17. Àmbit d'aplicació

El present reglament s'aplicarà a totes les propostes presentades en el marc del procés de pressupostos participatius.

Article 18. Calendari dels pressupostos participatius

1. Partida pressupostària: la partida pressupostària es definirà en l'aprovació dels pressupostos al Ple municipal de l'exercici on es vulgui efectuar el projecte de pressupostos participatius.
2. Recull de propostes i actuacions: durant el mes que s'indiqui a la publicitat de cada procés es farà el recull de les propostes, i el termini per recollir-les haurà de ser com a mínim dues setmanes.
3. Valoració tècnica de propostes: Durant mínim un mes després de la data final de la fase de Propostes.
4. Votació: la votació haurà de ser amb un període hàbil de com a mínim 15 dies naturals.
5. L'execució total dels projectes guanyadors, haurà de ser dins l'exercici de l'any següent, sempre que sigui possible.

En tot cas, el calendari concret i detallat de cada projecte de pressupostos participatius, s'aprovarà per alcaldia o a qui delegui.

Article 19. Implementació i seguiment

Un cop seleccionats els projectes, l'Ajuntament del Catllar els implementarà d'acord en l'ordre dels vots rebuts i fins esgotar pressupostos. L'Ajuntament farà un seguiment dels projectes per tal de garantir que s'executin segons el previst i que s'assoleixin els objectius establerts.

L'Ajuntament del Catllar establirà mecanismes de rendició de comptes que permetrà als ciutadans i a les ciutadanes fer un seguiment de l'execució dels projectes i exigir responsabilitats a l'Ajuntament. Aquest sistema inclourà:



- La publicació d'informes periòdics sobre l'estat d'execució dels projectes.
- La celebració de reunions públiques per informar sobre l'evolució dels projectes.

A més, l'Ajuntament del Catllar establirà un sistema de control i seguiment dels projectes que permetrà:

- Garantir que els projectes s'executin d'acord amb el calendari i el pressupost establerts.
- Identificar i abordar els riscos i els problemes que puguin sorgir durant l'execució dels projectes.
- Garantir que els projectes s'executin de manera eficient i efectiva.
- Garantir que els projectes assoleixin els objectius establerts.

Si durant l'execució d'algun dels projectes s'esdevinguessin dificultats tècniques imprevistes, en aquest espai també es podrà decidir sobre la seva adaptació a les noves circumstàncies, sempre que no afecti a la seva substancialitat.

Article 20: Transparència

L'Ajuntament del Catllar també establirà un sistema de transparència que permetrà als ciutadans i a les ciutadanes accedir a tota la informació relativa als projectes. Aquest sistema inclourà:

- La publicació de tota la informació relativa als projectes en un espai web.
- La celebració de reunions públiques per informar sobre els projectes.
- La creació d'un sistema de queixes i suggeriments que permetrà als ciutadans i a les ciutadanes fer arribar les seves opinions sobre els projectes.

Article 21: Avaluació i revisió

1. Els pressupostos participatius seran avaluats periòdicament per tal d'identificar àrees de millora i realitzar els ajustaments necessaris.
2. Es presentarà un informe anual amb conclusions i recomanacions.
3. L'informe anual serà publicat i posat a disposició del públic.
4. L'ajuntament prendrà en consideració les recomanacions de l'informe i realitzarà els ajustaments necessaris als pressupostos participatius.

Article 22: Criteris d'avaluació del procés:

1. Els pressupostos participatius seran avaluats en funció dels següents criteris:
 - a) Eficàcia: Mesura en què els pressupostos participatius han aconseguit els seus objectius.



b) Eficiència: Mesura en què els pressupostos participatius han utilitzat els recursos de manera eficient.

c) Equitat: Mesura en què els pressupostos participatius han distribuït els recursos de manera equitativa.

d) Transparència: Mesura en què els pressupostos participatius han estat transparents i accessibles al públic.

e) Participació: Mesura en què els pressupostos participatius han fomentat la participació del públic.

Article 23: Metodologia d'avaluació

1. L'avaluació dels pressupostos participatius es realitzarà mitjançant una combinació de mètodes qualitius i quantitius.

2. Els mètodes qualitius podran incloure entrevistes, grups de discussió i anàlisi documental.

3. Els mètodes quantitius podran incloure enquestes, anàlisi de dades i models estadístics.

Article 24: Seguiment i avaluació

1. L'ajuntament del Catllar realitzarà un seguiment de la implementació de les recomanacions.

2. L'ajuntament del Catllar avaluarà l'impacte de les mesures que ha pres per implementar les recomanacions.

Disposició final

La present ordenança reguladora, la redacció de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 14 de març de 2024, entrarà en vigor des de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPT quedant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa. S'ha publicat al BOPT número CVE 2024-04305 de data 23 de maig de 2024.