

Administració Local**2018-04329****Ajuntament del Catllar**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment, a la sessió de 15 de març de 2018, la implantació del servei i el Reglament regulador del banc de préstec de material ortopèdic i utensilis d'ajuda.

Atès que no s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública endegat mitjançant publicació al BOP número 67 de 6 d'abril de 2018 la implantació del servei i el Reglament regulador del banc de préstec de material ortopèdic i utensilis d'ajuda es considera aprovat definitivament.

En contra d'aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte.

O bé, directament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient

“REGLAMENT REGULADOR DEL BANC DE PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPÈDIC I UTENSILIS D'AJUDA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Els serveis socials parteixen de la lluita contra la desigualtat, la tendència a la universalitat i la solidaritat des de les quals es pretén donar resposta a les diferents necessitats de les persones vulnerables.

Així, el dret a l'accés als serveis socials esdevé un dret subjectiu de caràcter universal orientat a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el progrés social de les persones.

Els principis d'universalitat i solidaritat, imbricats, centren l'atenció en el finançament d'aquest nou servei, que es pretén basat en la gratuïtat tant de les aportacions desinteressades de particulars, col·lectius i persones jurídiques com de les administracions i serveis públics. Alhora, l'ajuntament no tanca la porta a la possibilitat de destinar-hi fons públics.

L'article 20 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. També es pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la Cartera de Serveis.

Alhora, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència centra el seu objecte en la promoció de l'autonomia personal de les persones dependents en tant que eix de la política social actual. Així també, aquest nou servei s'inspira en l'esperit de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Per tot, l'ajuntament considera que la implementació d'un sistema de préstec de material ortopèdic en les condicions que després es definiran esdevé una nova baula en el sistema d'atenció a les persones i reaprofitament dels recursos, millorant, si bé de forma modesta i en general el benestar de les persones i, en concret i més ostensiblement, de les nostres veïnes i veïns.

Article 1.- Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és establir el funcionament i procés de cessió temporal en préstec, de material ortopèdic i anàleg, per a persones valorades pel personal sanitari, que tinguin mancances en alguna/es activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, i que resideixin habitualment al municipi.

Es tracta de disposar i proporcionar tot un seguit d'aparells a les persones amb manca d'autonomia física, i a les seves famílies, per tal de compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades i millorar la seva qualitat de vida.

Es considera material ortopèdic de préstec o ajuda tècnica, a títol enunciatiu i no limitatiu i sempre que estigui en aquell moment en el fons del banc i disponible, l'integrat per elements, aparells i altres estris utilitzats per millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones que tinguin dificultats, i es classifica segons el seu ús en:

- Per a fer canvis posturals al dormitori (llit articulad, baranes, matalàs especial, coixí...).
- Per a fer transferència (per a persones que no siguin capaces de fer les transferències per si mateixes: grua, arnès...).
- Per a fer la higiene personal al bany (dutxa, lavabo, barres de subjecció...).
- De posicionament (cadires de rodes, caminadors, croses, coixí...). dels quals es disposi en aquell moment en el banc de material.

Article 2.- Persones beneficiàries.

Totes aquelles persones limitades o mancades d'autonomia física i/o les seves famílies sempre i quant estiguin empadronades al municipi i es mantingui aquesta circumstància mentre es gaudeix del préstec.

El criteri determinant per gaudir del benefici del préstec serà exclusivament mèdic i les peticions al respecte seran ateses per rigorós ordre de presentació al registre corresponent.

El material cedit en préstec no podrà destinar-se a equipar domicilis o residències fora del terme municipal llevat de circumstàncies temporals i excepcionals degudament i prèviament autoritzades per l'ajuntament.

Article 3.- Dotació del fons material.

El material que formarà part del fons subjecte a préstec provindrà tant de donacions de material de particulars, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa privada o pública, mitjançant negocis inter-vivos o mortis causa, com d'adquisició per part de l'ajuntament, finançada amb recursos propis o fons finalistes d'altres administracions, entitats, persones o societats.

Article 4.- Sol·licituds i gestió.

Les persones interessades, llurs representants, familiars o persones amb qui convisquin habitualment, hauran de realitzar una sol·licitud de material per escrit mitjançant l'imprès creat amb aquesta finalitat. Aquest document també es podrà descarregar del web municipal i s'haurà de retornar degudament emplenat i signat, preferentment per mitjans electrònics al registre general de l'ajuntament.

A la sol·licitud caldrà acompanyar informe o document, subscrit per facultatiu competent, relatiu al beneficiari del préstec en el qual es determinin les necessitats i recomanacions en quant a l'ajut tècnic requerit.

Valorada la petició amb els serveis mèdics municipals, cas de no ser d'aquests l'informe esmentat, i si es disposa del material al dipòsit municipal, es contactarà amb el peticionari per fer el lliurament de l'ajut i es formalitzarà el document de cessió. També es podrà fer un seguiment telefònic per tal de verificar l'ús i adequació dels equips tècnics lliurats.

En cas que no hi hagi material disponible en el moment de la petició, es comunicarà a la família l'entrada en llista d'espera, s'informarà a serveis socials als efectes que l'assessori respecte del tràmit per accedir a les Prestacions ortopèdiques del Servei Català de la Salut (PAO).

Tant la recollida com la devolució del material es farà a l'immoble municipal on s'ubiqui el dipòsit de material en cada moment i a càrrec de la persona usuària o de qui la substitueixi.

L'Ajuntament no es fa responsable, ni directament ni indirectament, dels danys que pugui ocasionar el material en préstec pel seu mal ús, ni al sol·licitant ni a tercers.

Article 5.- Fiança.

L'usuari del servei, previ a la materialització de la prestació, està obligat a constituir una fiança per import de 10,00 € per aparell cedit, que garantirà el compliment de les obligacions establertes en aquest reglament, i que serà retornat amb caràcter immediat amb la devolució de l'aparell cedit, sempre que l'aparell estigui en les mateixes condicions en que fou cedit, llevat el desgast propi de l'ús adequat.

Article 6.- Drets i deures de les persones usuàries.

Drets:

- A rebre en òptimes condicions els aparells tècnics que siguin lliurats.
- A disposar de fulls de reclamació i suggeriment.

Deures:

- Retornar l'aparell al banc quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.

- Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu les reparacions que calguin.
- Comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- No cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

Article 7.- Infraccions.

- L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueixen una infracció que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.
- Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, i si procedeix els representants legals.
- La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.
- La sanció pot comportar, a més de suspensió de l'autorització concedida, la inhabilitació total o parcial de la persona o família a utilitzar, en el futur, el servei de préstec.

Article 8.- Tipificació.

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- No respectar els drets i deures generals establerts com a usuaris/es.
- No recollir o no retornar l'aparell.
- Recollir o no retornar l'aparell quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- No comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La reiteració de dues faltes lleus en un termini de sis mesos.
- No conservar i mantenir l'aparell prestat en bones condicions durant el temps de la cessió.
- No retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, no respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit.
- Cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- La reiteració de dues faltes greus en un termini de sis mesos.
- L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar per obtenir el préstec.

Article 9.- Sancions.

Infraccions lleus:

- Advertiment a la primera infracció.
- Retirada del servei de préstec durant dues setmanes.

Infraccions greus:

- Retirada del servei de préstec de dues setmanes a dos mesos.

Infraccions molt greus:

- Retirada del servei de préstec durant un període mínim de sis mesos o la retirada del servei amb caràcter indefinit.

Article 10.- Dades personals.

Les dades personals i familiars de la persona beneficiària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés el personal de l'ajuntament que intervingui directament en la gestió dels recursos, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Així mateix, amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició final.

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Decret 179/1195, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 24 de maig de 2018 - Número 100

ANNEX 1. MODELS LLIURAMENT/RECEPCIÓ MATERIAL

DOCUMENT DE CESSIÓ

En/na, regidor/a de benestar social de l'ajuntament del Catllar, cedeixo a:

Nom i cognoms				DNI	
En representació					
Domicili		Núm.	Esc.	Pis	Porta
Correu electrònic				Telèfon	
Població				Codi postal	

El material que seguidament es descriu i que forma part del fons del BANC DE PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPÈDIC I UTENSILIS D'AJUDA, per tal que en pugui fer l'ús convenient i el retorni quan ja no li sigui d'utilitat:

1	
2	
3	

I, com a prova de conformitat, signem aquest document en dos exemplars.

Obligació dels usuaris article 6 del Reglament:

Deures:

- Retornar l'aparell al banc quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.
- Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu les reparacions que calguin.
- Comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- No cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

Fer constar que s'ha constituït fiança per import de 10,00 €

(Signatura regidoria)

(signatura persona usuària o representant legal)

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals recollides en aquest formulari s'incorporaran al fitxer d'usuaris del BANC DE PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPÈDIC I UTENSILIS D'AJUDA, el responsable del qual és l'ajuntament del Catllar. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del vostre DNI, adreçada a l'ajuntament del Catllar a la plaça de la vila, 1 (43764) del Catllar o a ajuntament@elcatllar.cat.

Autoritzo a l'ajuntament del Catllar, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

FITXA DE SOL·LICITUD DE MATERIAL AL BANC DE PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPÈDIC I UTENSILIS D'AJUDA

Nom i cognoms persona usuària banc de material				DNI	
Representant					
Domicili .		Núm	Esc.	Pis	Porta
Correu electrònic				Telèfon	
Població				Codi postal	

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 24 de maig de 2018 - Número 100

Informe de necessitats

Professional (col·legiat)		Data			
Lloc de treball/Professió					
Domicili		Núm.	Esc.	Pis	Porta
Correu electrònic			Telèfon		
Població			Codi postal		

Material necessari:	

Avaluació:

Es recomana la cessió:

Data i signatura del professional

(Signatura del tècnic/a)

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals recollides en aquest formulari s'incorporaran al fitxer d'usuaris del BANC DE PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPÈDIC I UTENSILIS D'AJUDA, el responsable del qual és l'ajuntament del Catllar. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del vostre DNI, adreçada a l'ajuntament del Catllar a la plaça de la vila, 1 (43764) del Catllar o a ajuntament@elcatllar.cat.

Autoritzo a l'ajuntament del Catllar, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

El Catllar, 14 de maig de 2018
L'alcalde, Joan Morlà i Mensa