



Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2023/12	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data i hora: 9 / de novembre / 2023

Durada: Des de les 18:00 fins a les 20:12

Lloc: Sala de Plens

Presidida per: JORDI RUIZ DOMÈNECH

Secretària: ERICA OLIVER CALDÉS

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
39673785G	ANTONIO LÓPEZ LÓPEZ	SÍ
48009884Y	Alba López Domínguez	SÍ
47855866L	Anna Puchol Puchol	SÍ
47758835W	DAVID RODRIGO FRASQUIER	SÍ
39703274F	FRANCESC SAIGÍ NÚÑEZ	SÍ
46342346Z	JORDI RUIZ DOMÈNECH	SÍ
39735249N	JOSÉ ANTONIO INFANTE PÉREZ	SÍ
39713594T	MARIA DEL MAR COSO HARO	SÍ
47755047D	MERCÈ GAVALDÀ SALORT	SÍ
39701252D	Mariano Ortiz Brull	SÍ
39678627Q	XAVIER CANADELL OLIVÉ	SÍ





Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Assumptes urgents

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Segons l'article 82.3 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, L'Alcalde o President, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se acord algun sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Oberta la sessió pel Sr. Alcalde, aquest proposa incloure a l'ordre del dia per raó d'urgència, el següent tema:

1. Expedient 2354/2023 Aprovació del calendari fiscal de pagament per a l'exercici 2024

Debatuda la urgència es sotmet a votació la seva incorporació a l'ordre del dia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP) i Francesc Saigí Núñez (ERC - AM).

Vots en contra: David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per majoria absoluta





Aprovació de les actes de les sessions anteriors: Sessió ordinària 14.09.23 i extraordinària del 27.10.2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'esborrany de les actes del Plens corresponents a les sessions: Ple ordinari de data 14.09.2023 i Ple extraordinari de data 27.10.2023, les quals havien estat trameses juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta sessió.

-Acte seguit se sotmet a votació l'esborrany de l'acta del Ple ordinari de data 14.09.2023 amb el següent resultat:

Hi voten a favor: l'alcalde; Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es; Mercè Gavaldà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasquier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Previament a la votació de l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari de data 27.10.2023 el portaveu del Grup Municipal SOMOS CATLLAR, Sr. David Rodrigo Frasquier, sol·licita que s'inclogui l'actualització de la transcripció literal de la seva intervenció del minut 11 fins al minut 14 a l'acta.

Acte seguit se sotmet a votació l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari de data 27.10.2023 amb la transcripció literal actualitzada, amb el següent resultat:

Hi voten a favor: l'alcalde; Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es; Mercè Gavaldà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasquier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap





Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 2139/2023. Modificació de Crèdits	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 09/2023 MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT.

ANTECEDENTS.

Per providència de l'alcaldia s'ha instat la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit a finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals derivat de la liquidació del pressupost de 2022 i amb baixes per anul·lació d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses.

Aquesta providència fa referència a la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària o bé l' existent és insuficient. Això fa que calgui tramitar un expedient de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari, amb subjecció a les disposicions vigents, que s'ha de finançar d'acord amb alguna de les possibilitats previstes a l'article 177.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La secretària-interventora ha emès informe favorable, relatiu a la competència del Ple per a la seva aprovació així com de les aplicacions de despesa proposades i la seva forma de finançament.

Les despeses queden justificades d'acord amb les propostes de servei que consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET.

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.
2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no existeixi crèdit suficient o bé l' existent sigui insuficient, el





president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit.

El finançament es fa a càrrec del romanent de tresoreria per a despeses generals derivat de la liquidació de 2022 i amb baixes per anul·lació d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb relació a l'article 19.3 del RDL 2/2007, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general d'estabilitat pressupostària (TRLGEP).

Vista la proposta de resolució PR/2023/2165 de 2 / de novembre / 2023.

Resolució:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número **09/2023**, per un import total de 347.100,00€, que es finança mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, i amb baixes per anul·lació d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses, d'acord amb el següent detall:

A) Increment pressupost de despeses		347.100,00		
A.1) Suplement de crèdit				
Aplicació	Descripció	Crèdit actual	Increment	Crèdit final
1621-22709	Recollida escombraries	410.000,00	41.000,00	451.000,00
1621-46503	Eliminació i tractament de residus	305.000,00	35.000,00	340.000,00
165-61915	Reparació enllumentat públic urb. Mas d'Enric	15.000,00	15.000,00	30.000,00
231-22732	Classes gimnàstica gent gran	6.555,44	2.000,00	8.555,44
320-22712	Professorat cursos d'idiomes	12.000,00	5.000,00	17.000,00





320-22713	Professorat escola de música	25.000,00	10.000,00	35.000,00
342-62331	Enllumenat camp de futbol	60.000,00	50.000,00	110.000,00
	Total suplement de crèdit		158.000,00	
A.2) Crèdit extraordinari				
Aplicació	Descripció	Crèdit inicial	Increment	Crèdit final
165-61917	Reparació enllumenat públic Parc de Llevant	0,00	35.000,00	35.000,00
213-22743	Manteniment càmeres de vigilància	0,00	20.000,00	20.000,00
213-62332	Adquisició càmeres de vigilància	0,00	130.000,00	130.000,00
920-46504	Consell Comarcal: Punt de càrrega vehicles elèctrics	0,00	600,00	600,00
920-62605	Adquisició programari fitxador personal ajuntament	0,00	3.500,00	3.500,00
	Total crèdit extraordinari	0,00	189.100,00	189.100,00
B) Finançament expedient		347.100,00		
B.1) Increment pressupost d'ingressos				
Econòmica	Descripció	Romanent disponible	Suplement	Disponible final
87000	Romanent tresoreria despeses generals	152.580,65	147.100,00	5.480,65
	Total Romanent Tresoreria		147.100,00	
B.2) Baixa pressupost despeses				
Econòmica	Descripció	Crèdit definitiu	Proposta baixa	Crèdit final





160-61908	Reposició EBAR urb. Parc de Llevant	55.000,00	-55.000,00	0,00
165-61909	Enllum. instal·lacions esportives (futbol. Tennis i padel)	20.000,00	-20.000,00	0,00
171-61912	Reposició arbrat i recondicionament Parc de Llevant	65.000,00	-65.000,00	0,00
320-62242	Construcció pati EMM i Institut Agulla	60.000,00	-60.000,00	0,00
	Total baixes per anulació		-200.000,00	

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasquier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Expedient 331/2023. Planificació i Ordenació de Personal APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment





Fets i fonaments de dret:

D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Antecedents:

La Relació de Llocs de Treball (RLT) és un instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació de personal d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits de cada lloc, així com les seves característiques retributives. És un instrument de la funció pública. Juntament amb la plantilla de personal, són dos instruments d'ordenació de personal necessaris per a la ordenació i gestió dels recursos humans de l'ajuntament, ambdós necessaris i preceptius.

Per acord de Junta de Govern Local de data 10 de març de 2022, es va adjudicar a l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP la contractació del servei d'assessorament tècnic-jurídic per tal de realitzar la valoració dels llocs de treballs inclosos en la Relació de Llocs de Treball, i que permetés identificar clarament la funcionalitat i responsabilitat dels mateixos.

Per tal de dur a terme la redacció de la Relació de Llocs de Treball ha estat necessària la negociació en sessions de la Mesa General de Negociació col·lectiva amb els representants legals dels funcionaris i personal laboral de dates 8 de febrer i 21 de setembre de 2023, segons s'acredita amb les corresponents actes que consten en l'expedient. Així doncs, el procés es va iniciar a principis de l'any 2023 i ha finalitzat, amb l'entesa de totes les parts, el passat mes de setembre, havent arribat com a resultat de les negociacions a l'aprovació de la present proposta.

A l'expedient hi consten la proposta del cap de personal de data 8 de febrer de 2023, la provisió d'alcaldia de la mateixa data, l'informe de secretaria del procediment a seguir, les actes de la Mesa de Negociació de dates 7 de febrer i 21 de setembre de 2023, l'informe del cap de personal de data 17 d'octubre de i l'informe d'intervenció ambdós de data 17 d'octubre de 2023. També hi consta el l'informe emès per l'empresa externa de data 2 d'octubre de 2023.

Legislació aplicable:

La Legislació aplicable en el procediment d'aprovació de la Relació de Llocs de treball és la següent:

— Els articles 25 a 35 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.





— L'article 52.2.j) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 28 a 33 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refós en un Text Únic dels Preceptes de Determinats Textos Legals Vigents a Catalunya en Matèria de Funció Pública.

— L'article 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 31 i següents, 69 i 74 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

— L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

D'acord amb els antecedents es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació, de conformitat amb els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vista la proposta de resolució PR/2023/2175 de 2 / de novembre / 2023.

Resolució:

Per tot l'exposat, es proposa al Ple Municipal adoptar els següents **acords**:

Primer. Aprovar la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament, després de la negociació col·lectiva i els informes que consten en l'expedient, i que queda establerta segons annex adjunt.

Segon. Publicar íntegrament la citada relació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





Tercer. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal de la qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Documents annexos:

- Annex 1. 10- Annex proposta d'acladia pel Ple (quadre RLT)

Expedient 2173/2023. Planificació i Ordenació de Personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 2 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ANY 2023.

Antecedents:

Per acord de Ple Municipal de data 15 de desembre de 2022, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a funcionaris, personal laboral i interins d'aquest Ajuntament, i en sessió de 13 d'abril de 2023 es va aprovar la modificació de la plantilla núm. 1.

Per providència d'alcaldia en data 13 d'octubre es sol·licita que la secretaria emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb una possible modificació de la plantilla ocasionada per l'adequació de places a la realitat i d'acord amb les necessitats de l'ajuntament.





A la plantilla de personal aprovada hi consten 6 places com a professors de música, 4 amb la categoria d'A2 i 2 amb la categoria de C1. Aquesta distinció està justificada pel fet de les dificultats a l'hora de trobar professors de música pels ensenyaments musicals que imparteix l'ajuntament, doncs pel fet de no ser una escola de música reglada podem tenir personal amb la categoria C1. Ara bé, cal modificar la denominació de les places de C1 com a tècnics auxiliars de professors de música, i no pròpiament professors de música tal i com consta actualment.

A més a més, alguns dels percentatges de jornada parcial d'algunes de les places esmentades no es corresponen a la realitat actual del personal contractat, amb la qual cosa és necessari modificar-les, tot fixant-les de la següent manera:

Denominació plaça	Percentatge actual	Percentatge proposat
Professor de música M3	93,00 %	99,00 %
Professor de música M6	13,55 %	50,00 %
Professor de música M4	32,29 %	50,00 %
Tècnic aux. de professor de música M1	50,00 %	99,00 %

D'acord amb les necessitats existents dels ensenyaments musicals és necessari crear una plaça nova de tècnic auxiliar de professor de música a jornada parcial, amb un percentatge del 50,00 %, per tal de poder donar cabuda a les classes de percussió que s'imparteixen actualment.

També es proposa crear una plaça d'auxiliar administratiu nova, en règim laboral, i a jornada completa. Doncs administrativament hi ha moltíssima feina i amb les persones que disposem no s'arriba a donar compliment a tasques imprescindibles, altres de necessàries, i moltes disposen d'uns terminis que cal donar-los compliment.

I finalment, la plaça de tècnic auxiliar de biblioteca actualment amb una jornada parcial del 53,33 %, per indicacions del regidor de cultura, es proposa modificar-la i passar-la al 100 % de jornada a partir de l'1 de gener de 2024, atesa la necessitat real de realitzar més tasques i que la plaça ja està consolidada per una persona laboral fix.

Vist l'informe favorable d'intervenció de data 23 d'octubre de 2023.

Fonaments de dret:





Les plantilles de personal, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, sub-escales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup al què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla, és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord de la majoria simple segons estableix l'article 47 de l'esmentada Llei.

Vista la proposta de resolució PR/2023/2140 de 30 / d'octubre / 2023.

Resolució:

Per tot això exposat, es proposa al Ple adoptar els següents **acords**:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal núm. 2 que té per objecte l'adequació a les necessitats reals consistents en:

- Modificar la denominació actual de les places amb la categoria C1 com a professors de música, per tècnic/a auxiliar de professor de música.





- Modificar les jornades laborals de les places següents per:

Denominació plaça	Percentatge proposat
Professor de música M3	99,00 %
Professor de música M6	50,00 %
Professor de música M4	50,00 %
Tècnic aux. de professor de música M1	99,00 %
Tècnica aux. de biblioteca	100,00 %

- Crear dues places noves:

- 1 plaça d'auxiliar administrativa C2, en règim laboral, i a jornada completa.

- 1 plaça de tècnic aux. de professor de música, en règim laboral i amb una jornada parcial del 50 %.

Tercer. De conformitat amb l'art. 126 del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, es sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar del següent al de publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província de Tarragona.

Durant aquest termini, l'expedient podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals a fi que es formulin reclamacions que es considerin.

En el cas que no es presentin reclamacions, s'entendrà que l'acord quedarà elevat a definitiu i la modificació es considerarà aprovada.

Quart. Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP),





Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Expedient 2288/2023. APROVACIÓ INCREMENT RETRIBUTIU 0,5% IPCA-LPGE 2023	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA D'APROVACIÓ INCREMENT RETRIBUTIU 0,5% IPCA-LPGE 2023

FETS I FONAMENTS JURÍDICS

1.Per Acord plenari de data 15 de desembre de 2022 aquest Ens va aprovar per a l'any 2023, i amb efectes de l'1 de gener de 2023, un increment lineal de les retribucions del personal del 2,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són establertes per mandat legal.

Aquest Acord es va dictar sota el paraigües de l'article 19.Dos.1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, BOE núm. 308, de 24 de desembre de 2022, (en endavant LPGE 2023), que regula en el seu "Títol III. De les despeses de personal", i concretament dins del "Capítol I" les despeses del personal al servei del sector públic, l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2023.

2. Així mateix la LPGE 2023 en el referit article 19.Dos.2.a) va preveure que, en el seu cas, també s'aplicaria un increment retributiu addicional màxim del 0,5% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes d'1 de





gener de 2023 si la suma de l'Índex de Preus al Consum Harmonitzat (IPCA) de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023 fos superior al 6 per cent.

A aquests efectes, la norma va indicar que una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023, s'aprovaria l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicaria al BOE.

3. Aquestes circumstàncies han esdevingut, i en el BOE de 5 d'octubre de 2023 s'ha publicat la Resolució de 4 d'octubre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 3 d'octubre de 2023, que aprova l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en l'article 19. Dos.2.a) de la LPGE 2023.

Segons indica la referida Resolució, aquest increment s'aplicarà respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes d'1 de gener de 2023.

4. El Conveni col·lectiu d'aquest Ajuntament regula una equiparació de les retribucions del personal laboral amb les condicions i règim retributiu de les del personal funcionari.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2023 incorpora la previsió d'aquest increment retributiu en les següents partides pressupostàries:

Econ.	Prog.	Org.	Sp.	Descripció
10000	912	01	01	Òrgans de govern. Dedicacions parcials.
10				Òrgans de govern i personal directiu.
11000	920	01	01	Personal eventual. Retribucions bàsiques.
11				Personal eventual.
12000	920	01	01	Sous del subgrup A1.
12001	920	01	01	Sous del subgrup A2.
12003	132	01	01	Sous del subgrup C1.
12003	920	01	01	Sous del subgrup C1.
12004	132	01	01	Sous del subgrup C2.
12004	920	01	01	Sous del subgrup C2.
12005	132	01	01	Sous del subgrup E.
12006	132	01	01	Triennis.



12006	920	01	01	Triennis.
12100	132	01	01	Complement de destinació.
12100	920	01	01	Complement de destinació.
12101	132	01	01	Complement específic.
12101	920	01	01	Complement específic.
12				Personal funcionari.
13000	320	01	01	Personal laboral fix. Sous i salaris professorat
13000	3321	01	01	Personal laboral fix. Bibliotecària.
13000	333	01	01	Personal laboral fix. Equipaments culturals.
13000	920	01	01	Personal laboral fix. Administració general.
13001	920	01	01	Laboral fix. hores extres.
13002	920	01	01	Indemnitzacions per acomiadaments.
13100	920	01	01	Laboral temporal. Substitucions. Administració general.
13				Personal laboral.

Vista la proposta de resolució PR/2023/2158 de 31 / d'octubre / 2023.

Resolució:

Primer. Aprovar per a l'any 2023, amb efectes d'1 de gener, un increment retributiu addicional de les retribucions del personal al servei d'aquest Ajuntament del 0,5% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Segon Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 0,5% en el mes de novembre de 2023.

En els rebuts de nòmina figurarà el següent literal: "Abonament dels endarreriments increment 0,5% addicional 2023", fent constar de forma diferenciada cadascun dels conceptes retributius sobre els quals s'apliquen les pujades i les dates d'inici i fi a la que correspon la liquidació dels endarreriments. Les quantitats que hagin de ser





abonades amb aquesta finalitat, hauran d'imputar-se a les mateixes partides pressupostàries (concepte i subconcepte pressupostari) i mateixos conceptes retributius de nòmina sobre els que s'apliquen els increments.

Tercer. Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Quart. Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Expedient 3124/2022. Imposició i Ordenació de Tributos - APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)





ANTECEDENTS

1. Per Acord del Ple de data 12 de gener de 2023, es va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres, la qual incloïa les següents modificacions en els següents apartats:

· **Article 2 de l'annex 1 Taula de mòduls per la determinació de la base imposable, punt 8.**

On posa:

“Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i pensions. Hotels d'1*. Llars d' infants i parvularis. Piscines cobertes. Habitatges de més de 150 m2 i de menys de 200 m2.”

Es modifica per:

“Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i pensions. Hotels d'1*. Llars d' infants i parvularis. Piscines cobertes. Habitatges de més de 100 m2 i de menys de 200 m2.”

· **Article 6. Bonificacions i exempcions, punt 2 apartat a) La documentació que cal presentar**

On posa:

“Sol·licitud de bonificació amb les dades personals i dades de la instal·lació”.

Es modifica per:

“Sol·licitud de bonificació amb les dades personals i dades de la instal·lació. S'haurà de presentar com a màxim al moment d'efectuar la comunicació prèvia per la instal·lació”

· **Article 6. Bonificacions i exempcions, punt 1**

On posa:

“S'aplica una bonificació del 50 per cent en la quota íntegra de l'impost, sempre que així se sol·licita pels interessats abans de l'inici de les obres, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a aquesta, i no figuren entre els béns del seu immobilitzat.





El termini d'aplicació d'aquesta bonificació comprèn des del període impositiu següent a aquell en què s'inicien les obres fins el posterior a l'acabament de les mateixes, sempre que durant aquest termini es realitzin obres d'urbanització o construcció efectiva, i sense que, en cap cas, pugui excedir de tres períodes impositius.

Per gaudir d'aquesta bonificació cal reunir els següents requisits:

El benefici només s'atorga a subjectes que realitzen activitats que suposen l'ordenació per compte propi dels medis de producció i de recursos humans o d'un d' ambdós, amb la finalitat d'intervenir en la producció o distribució de béns o serveis.

El sol·licitant ha de ser, respecte al bé immoble que es pretén bonificar, titular d'algun dels drets que constitueixen el fet imposable gravat pel tribut.

Els béns susceptibles d'estar bonificats no poden estar inclosos a l'immobilitzat d'aquestes empreses.

La resolució que atorga el benefici determina la durada del mateix, que en tot cas mai pot ser superior a tres períodes impositius. Si durant el període de vigència de la bonificació finalitzen les obres d'urbanització, construcció o promoció immobiliària, en aquest cas per venda de l'immoble, el subjecte passiu beneficiari està obligat a comunicar aquesta circumstància a l'òrgan encarregat de la gestió tributària. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix infracció tributària d'acord amb la Llei General Tributària.

Amb la sol·licitud cal adjuntar la següent documentació:

Acreditació de la titularitat d'algun dels drets gravats amb l'impost.

Certificat expedit per la direcció facultativa de les obres en què consti la data de l'inici de les obres.

Acreditació de l'alta al Cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Còpia del rebut de l'Impost sobre Béns Immobles respecte al bé immoble del que se sol·licita la bonificació.

Aportació dels estatuts de la societat on s'indiqui que l'objecte social és la d'urbanització, construcció o promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació.





Còpia del balanç de l'empresa, amb detall dels béns inclosos a l'immobilitzat o certificat expedit per l'Administrador relatiu a la no inclusió dins l'immobilitzat dels béns immobles objecte de les obres.

Comunicació de la/es referència/es cadastral/s de l'immoble/s sobre el/s que es van a realitzar les noves construccions i/o obres de rehabilitació integral. Si aquestes obres afecten a varies parcel·les s'haurà de comunicar la referència cadastral de cadascuna d'elles.

Anualment caldrà aportar un certificat expedit per la direcció facultativa de les obres sobre l'estat d'execució de les mateixes i sobre les obres d'urbanització i construcció efectivament realitzades, quan es pretengui renovar la bonificació passat el primer exercici.”

Es modifica per:

Aquest apartat queda totalment anul·lat i es dona nova numeració a tots els punts de l'article 6.

2. Amb data 30 de gener de 2023, l'Acord provisional va ser sotmès a exposició pública per termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província.(CVE 2023-000457)

3. Amb data 27 d'octubre de 2023 van ser certificades per la Secretaria les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública.

4. Amb data 27 d'octubre de 2023, per la secretària-interventora es van valorar i van informar les al·legacions presentades, i es van incorporar al projecte en acord les modificacions derivades de les mateixes en els termes que figuren en l'informe anterior.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:

— Els articles 15 al 19, 60 al 77 i 100 a 103 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2.e), 47.1, 49, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

SEGON. Segons l'exposat a l'informe dels serveis tècnics:

[...] 4. Tal com indica l'article 102 del TRLRHL, la quota tributària de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres serà el resultat d'aplicar sobre la base





imposable el tipus de gravamen aprovat per l'Ajuntament a través de la corresponent fiscal:

«1. La base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén per tal, a aquest efecte, el cost d'execució material d'aquella.

No formen part de la base imposable l'Impost sobre el Valor Afegit i altres impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, si és el cas, amb la construcció, instal·lació o obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integri, estrictament, el cost d'execució material.

2. La quota d'aquest impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3. El tipus de gravamen de l'impost serà el fixat per cada ajuntament, sense que aquest tipus pugui excedir del quatre per cent.

4. L'impost s'esdevingui en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagi obtingut la corresponent llicència.»

És a dir, la Llei estableix que la base imposable serà el cost real i efectiu de l'obra, no indicant-se res sobre la fixació d'una quota mínima substitutiva del percentatge fixat en l'ordenança fiscal corresponent.

5. L'autonomia dels municipis per a regular el tipus de gravamen del ICIO ha estat reconeguda en diverses sentències del Tribunal Constitucional, podent citar entre altres la sentència STC 233/1999 de 16 de desembre de 1999 (BOE de 20 de gener de 2000), disposant en el fonament jurídic 22 el següent:

«(...) Doncs bé, és evident que l'art. 60 L.H.L. garanteix l'autonomia local respectant al mateix temps les exigències que deriven de la reserva de llei estatal. La L.H.L., efectivament, amén d'establir impostos de caràcter potestatiu (l'I.C.I.O i l'I.I.V.T.N.O), això és, tributs l'establiment i l'exigència dels quals depèn exclusivament de la voluntat dels Ens locals, atorga als Ajuntaments un suficient marge de decisió en la fixació de la quantia de tots els tributs propis (preceptius i potestatius) en autoritzar-los, dins dels límits establerts en la pròpia norma, bé a incrementar les quotes (arts. 88, 89 i 96 de la L.H.L.) o els tipus de gravamen (arts. 73 i 103 L.H.L.) legalment establerts, bé a fixar l'escala de gravamen (art. 109 L.H.L.). I aquest àmbit de lliure decisió és suficient per a respectar l'autonomia local que, com vam dir en la citada STC 221/1992, «en la seva projecció en el terreny tributari, no exigeix que aquesta





intervenció, que ha de reconèixer-se a les entitats locals, s'estengui a tots i cadascun dels elements integrants del tribut» (fonament jurídic 8è). (...).»

La sentència transcrita es troba en línia amb el principi de reserva de llei recollit en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la qual estableix en la lletra a) de l'article 8 que es regularan en tot cas per llei la delimitació del fet imposable, de la meritació, de la base imposable i liquidable, la fixació del tipus de gravamen i dels altres elements directament determinants de la quantia del deute tributari, així com l'establiment de presumpcions que no admetin prova en contra.

6. Per tant, la quota tributària segons l'article 102.2 del TRLRHL serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen, i, en conseqüència, entenem que no hi ha una previsió legal que permeti establir una quota mínima. [...]

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposada, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, proposo que el Ple, acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2023/2160 de 31 / d'octubre / 2023.

Resolució:

PRIMER. Estimar l'al·legació presentada pel Sr. Felix Gallego Martínez, amb DNI ****132**, i registre d'entrada número 2023-E-RC-468 per la següent causa:

“la supresión del párrafo final del apartado 1 del artículo tercero de la ordenança “En cap cas la quota tributària a pagar serà inferior a 30€”

SEGON. Desestimar l'al·legació presentada per Sr. Felix Gallego Martinez, amb DNI ****132**, i registre d'entrada número 2023-E-RC-468 per la següent causa:

“ Introducción de una disposición adicional Tercera, con la redacción siguiente “Se delega en la Junta de Gobierno local la determinación de aquellas Construcciones, instalaciones y obras en las que, por aplicación del tipo de gravamen acordado, la cuota del Impuesto resulte inferior a los costes de gestión del tributo, para la imposición a aquellas de un tipo de gravamen del 0,00%”

TERCER. Aprovar amb caràcter definitiu, una vegada resoltes les reclamacions presentades, la modificació en la imposició de l'impost i la redacció definitiva de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres, una vegada incorporades a aquesta les modificacions derivades de les





reclamacions presentades en els termes en què figura en l'expedient i que consta com a document ANNEX.

QUART. Publicar aquest Acord definitiu i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'entitat, aplicant-se a partir de la data que assenyala aquest Ordenança.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://elcatllar.eadministracio.cat>].

CINQUÈ. Notificar aquest Acord a totes aquelles persones que haguessin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

SISÈ. Facultar a l'Alcaldia per subscriure i signar tota classe de documents i, en general, per tot el relacionat amb aquest assumpte.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP) i Francesc Saigí Núñez (ERC-AM),

Vots en contra: David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per majoria

Documents annexos:

- Annex 2. 17. ORDENANÇA NÚM. 18 ICIO APROVACIÓ DEFINITIVA

Expedient 2268/2022. APROVACIÓ PLA DE MESURES ANTIRAU DE L' AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:





PROPOSTA APROVACIÓ PLA DE MESURES ANTIRAU AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En relació amb l'expedient núm. 789/2022 i 2268/2022 relatiu a l'aprovació del Pla de mesures antifraude,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. En l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

Entre les mesures que es contempen per implantar un sistema de gestió eficaç, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifraude» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

SEGON. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data /Núm.	Observacions
Provisió d'alcaldia	21/03 /2022	EXP. 789 /2022
Informe de secretaria	22/03 /2022	EXP. 789 /2022
Decret d'alcaldia nomenament membres comitè antifrau	24/03 /2022	EXP. 789 /2022
Modificació Decret d'alcaldia nomenament membres comitè antifrau	02/05 /2022	EXP. 789 /2022
Acta de Constitució del Comitè Antifraude	17/05 /2022	EXP. 789 /2022
Acta del Comitè de finalització dels treballs	27/09 /2023	EXP. 2268 /2023
Provisió d'alcaldia	30/08 /2023	EXP. 2268 /2023





Informe de Secretaria procediment a seguir	02/10 /2023	EXP. 2268 /2023
Proposta de Pla de Mesures Antifraude		

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

— L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

— Els articles 21.1.a), d) i s) i 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació definitiva pel Ple de la Corporació, d'acord amb els articles 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2023/2146 de 31 / d'octubre / 2023.

Resolució:

PRIMER. Aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament del Catllar, que hi consta com a document a l'ANNEX 1.

SEGON. Publicar el text íntegre del Pla a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://elcatllar.eadministracio.cat/> a l'efecte del seu general coneixement.

TERCER. Remetre el Pla de mesures antifraud de l'Ajuntament de El Catllar aprovat al Servei Nacional de Coordinació Antifraude, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:





Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Documents annexos:

- Annex 3. PLA DE MESURES ANTIFRAU ESBORRANY

Expedient 1219/2023. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS PER A LA DELEGACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS.

PROPOSTA D'ALCALDIA

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès per a la delegació de l'execució de les obres i instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, emeto la següent proposta de resolució, amb base en els següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta.

A subscriure amb:

el Consell Comarcal del Tarragonès

SEGON. A la vista dels següents antecedents:





Document	Data/ Nú m.	Observacions
Memòria Justificativa	25 /1 0/ 20 23	Signada per l'alcaldia, on quedava constatada que el conveni compleix amb l'establert a la normativa reguladora Llei 40/2015 d'1 d'octubre LRJSP.
Text definitiu del conveni	25 /1 0/ 20 23	Document adjunt a l'expedient
Informe de Secretaria	25 /1 0/ 20 23	Legislació aplicable i procediment a seguir.
Informe-proposta de Secretaria	25 /1 0/ 20 23	FAVORABLE
Informe de fiscalització prèvia AD	25 /1 0/ 20 23	FAVORABLE
Proposta d'aprovació d'alcaldia		
Comunicació a la persona o persones que haguessin negociat o subscrit el text inicial		
Notificació als Interessats		

LEGISLACIÓ APLICABLE





La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva ratificació pel Ple i de conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Vista la proposta de resolució PR/2023/2123 de 26 / d'octubre / 2023.

Resolució:

PRIMER. Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès per a la delegació de l'execució de les obres i instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, el text definitiu del descrit en els antecedents consta a l'expedient i es transcriu com a annex.

SEGON. Notificar l'acord d'aprovació del conveni a les parts subscriptores del mateix, d'acord amb allò previst als articles 40 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCER. Trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència certificat de l'acord i una còpia del conveni.

QUART. Facultar de forma expressa l'Alcalde perquè subscrigui el conveni aprovat i tots els altres documents necessaris per a l'execució dels precedents acords.





CINQUÈ. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM), David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Vots en contra: cap

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat

Documents annexos:

- Annex 4. 2023 Carregadors-Conveni marc
- Annex 5. 2023 Carregadors-Conveni marc- Separata CATLLAR

Expedient 1112/2023. Tancament i Liquidació del Pressupost Aprovació Compte General 2022

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:





El Compte General de l'Entitat, i el dels seus organismes autònoms si és el cas, està integrat per tota la documentació exigida per la normativa vigent, segons el detall següent:

- a) El balanç
- b) El Compte del resultat economico-patrimonial.
- c) L'Estat de Canvis del Patrimoni Net
- d) L'Estat de fluxos d'efectiu
- e) L'Estat de liquidació del pressupost.
- f) La Memòria.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 208 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals, a l'acabament de l'exercici pressupostari, formaran el Compte General, que posarà de manifest la gestió realitzada en els àmbits econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

Esdevé el compte general el document bàsic per a l'exercici de les funcions fiscalitzadores, al reflectir, degudament ordenades i sistematitzades, les xifres representatives de l'aprovació, execució i liquidació del pressupost, del moviment i situació de la tresoreria, de la gestió del patrimoni i de la situació del deute de l'entitat.

Els estats i comptes anuals de l'exercici econòmic 2022 s'han sotmès a l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual ha informat favorablement en data 4 d'agost de 2023.

D'acord amb allò establert a l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el referit Compte ha estat sotmès al tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions (BOP CVE 2023-07426, de data 17 d'agost de 2022).

El Ple de la Corporació és competent per l'aprovació del Compte General, d'acord amb el què estableix el ja citat article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març.

FONAMENTS JURÍDICS.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.





- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.
- RD 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

En conseqüència, proposo al Ple de l'ajuntament l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2023/2162 de 2 / de novembre / 2023.

Resolució:

Primer.- Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici 2022 que s'han confeccionat seguint els requeriments de la Regla 97 i ss. de la Instrucció del model normal de Comptabilitat de l'Administració Local, i contenen, la següent documentació referides a la Corporació:

DOCUMENTACIÓ PRINCIPAL:

- El balanç
- El compte del resultat econòmic patrimonial.
- L'estat de liquidació del pressupost.
- La memòria.





- L'estat de canvis del patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- Acta d'arqueig, notes conciliatòries i notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local.

Segon.- Trametre còpia del Compte General aprovat a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb la documentació que sigui preceptiva.

Tercer- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció als efectes oportuns.

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM),

Vots en contra: cap

Abstencions: David Rodrigo Frasier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per majoria

Expedient 2354/2023. Aprovació del Calendari Fiscal EXERCICI 2024	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DE PAGAMENT PER A L' EXERCICI 2024.

ANTECEDENTS





PRIMER. Per tal que els contribuents d'aquest municipi puguin fer efectives les seves obligacions tributàries envers aquest ajuntament corresponents a l'exercici 2024 cal determinar els diversos períodes de pagament de cadascun dels tributs, mitjançant l'aprovació del corresponent calendari fiscal.

SEGON. L'establiment dels períodes de cobrança dels tributs municipals suposen una manifestació dels principis d'autonomia local i d'acte organització de les entitats locals, i que correspon exercir al titular d'aquests ingressos.

En aquest establiment caldrà ponderar la totalitat dels principis que informen l'ordenament jurídic tributari i, de forma especial, els de justícia tributària però també els d'eficiència i eficàcia en la gestió dels ingressos de dret públic.

TERCER. L'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE Gestió d'ingressos locals, ha proposat per a cada obligació tributària uns períodes per al seu pagament. L'ajuntament amb la voluntat que en la mesura del possible els períodes siguin el més aproximats a les dates dels anys anteriors, proposa el següent calendari per a l'exercici 2024:

CONCEPTE	PERÍODE	PERÍODE COBRAMENT
550 – TAXA CLAVEGUERAM	1	30/07/2024-30/09/2024
600 - IMP.VEHICLES TRAC.MEC	1	28/03/2024-31/05/2024
500 - IBI URBANA	1	26/04/2024-28/06/2024
560 - TAXA ESCOMBRARIES	1	31/05/2024-31/07/2024
501 - IBI RUSTICA	1	28/06/2024-30/08/2024
503 - BI CARACT ESPECIALS	1	28/06/2024-30/08/2024
640 - GUAL OCUPACIO DOMINI PUBL	1	30/07/2024-30/09/2024
840 - CONSERV. CEMENTIRI	1	28/06/2024-30/08/2024
010 - IAE	1	30/07/2024-30/09/2024
560 - TAXA ESCOMBRARIES	2	30/07/2024-30/09/2024
500 - IBI URBANA	2	30/08/2024-31/10/2024

QUART. Tenint en compte que les despeses més rellevants de la Corporació





(venciments de préstecs, nòmines i factures de proveïdors principalment), tal com s'assenyala en el Pla de tresoreria, presenten un calendari de pagaments estructural i homogeni vinculats a períodes mensuals o trimestrals, seria convenient adequar al màxim possible el calendari fiscal a aquests pagaments.

CINQUÈ. Així mateix, es posa de manifest la necessitat d'adaptar la sistemàtica actual de pagaments per domiciliacions bancàries a la normativa aplicable.

SISÈ. La idea que regeix la proposta de Calendari fiscal, es basa doncs, en la idea d'equilibrar els fluxos de tresoreria al màxim d'homogeneïtat temporal possible.

NORMATIVA APLICABLE:

- El Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- El Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'Acord de delegació de competències de gestió i recaptació dels ingressos de l'ajuntament a favor de l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE Gestió d'ingressos locals.

Vist l'informe de Secretaria de data 09 de novembre de 2023, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per a l'aprovació del calendari fiscal de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2024.

Vist l'informe elaborat per la Tresoreria Municipal sobre l'adequació dels períodes de cobrament en funció del Pla de Tresoreria vigent, sol·licitat per Provisió d'Alcaldia de data 09 de novembre de 2023.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al mateix l'adopció del següent:

Vista la proposta de resolució PR/2023/2204 de 9 / de novembre / 2023.

Resolució:





PRIMER. Aprovar el calendari fiscal per l'exercici 2024 següent:

CONCEPTE	PERÍODE	PERÍODE COBRAMENT
550 – TAXA CLAVEGUERAM	1	30/07/2024-30/09/2024
600 - IMP.VEHICLES TRAC.MEC	1	28/03/2024-31/05/2024
500 - IBI URBANA	1	26/04/2024-28/06/2024
560 - TAXA ESCOMBRARIES	1	31/05/2024-31/07/2024
501 - IBI RUSTICA	1	28/06/2024-30/08/2024
503 - BI CARACT ESPECIALS	1	28/06/2024-30/08/2024
640 - GUAL OCUPACIO DOMINI PUBL	1	30/07/2024-30/09/2024
840 - CONSERV. CEMENTIRI	1	28/06/2024-30/08/2024
010 - IAE	1	30/07/2024-30/09/2024
560 - TAXA ESCOMBRARIES	2	30/07/2024-30/09/2024
500 - IBI URBANA	2	30/08/2024-31/10/2024

SEGON. Notificar aquest acord i el calendari aprovat al servei de recaptació de BASE gestió d'ingressos locals.

TERCER. Sotmetre dit calendari a informació pública, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elcatllar.eadministracio.cat>].

A continuació es debat la proposta, el contingut literal del qual consta al sistema Videoacta.

Acte seguit es sotmet a votació la proposta de l'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech (JUNTS-CM) i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort (JUNTS-CM), Xavier Canadell Olivé (MO1-TE), Mariano Ortiz Brull (MO1-TE), Alba López Domínguez (PSC-CP), Antonio López López (PSC-CP), Francesc Saigí Núñez (ERC-AM),





Vots en contra: David Rodrigo Frasquier (SOMOS CATLLAR), José Antonio Infante Pérez (SOMOS CATLLAR), Maria del Mar Coso Haro (SOMOS CATLLAR) i Anna Puchol Puchol (SOMOS CATLLAR).

Abstencions: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per majoria

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte dels Decrets d'alcaldia del 1493 de 04.09.2023 al 1809 de 27.10.2023.

Els i les membres de la Corporació assistents en queden assabentats.

Donar compte de les actes de la JGL del 07.09.2023 al 19.10.2023.

Els i les membres de la Corporació assistents en queden assabentats.

Dació de compte PMP 3r. trimestre 2023

Els i les membres de la Corporació assistents en queden assabentats.

Dació compte de l'informe d'auditoria de factures. Exercici 2022

Els i les membres de la Corporació assistents en queden assabentats.

Informes d'alcaldia

Les intervencions que s'han produït en l'apartat Informe de l'Alcaldia de Control de l'Acció de Govern, han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.

El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altra persona interessada i forma part integrant d'aquesta acta, a efectes legals.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i Preguntes





Totes les intervencions que s'han produït en l'apartat de Precs i Preguntes, incloses les preguntes següents, han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.

El document es troba emmagatzemat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altra persona interessada, i forma part integrant d'aquesta acta, als efectes legals.

1- Pregunta: Desde somos Catllar queremos formular la siguiente pregunta para que sea contestada en el pleno del 16/10/2023.

¿Cuántas viviendas se han beneficiado en los años 2022 y 2023, del Article 5. Exempcions i bonificacions de la (F10.) ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES I ALTRES RESIDUS SÒLIDS URBANS.?

2- Pregunta: ¿Existe algún plan cronológico para recepcionar aquellas urbanizaciones que cumplan los requisitos legales para ser recepcionadas?

¿Existe alguna posibilidad de normalizar el formato de Mas Vilet (de forma voluntaria) a cambio de algunas ventajas de tipo fiscal / servicios (por ejemplo) ?

I quan son les 20.12h del vespre i no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió, de la qual, jo, la secretaria, estenc la present acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2023/12

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 331/2023. Planificació i Ordenació de Personal APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR
 - Annex 1. 10- Annex proposta d'acladia pel Ple (quadre RLT)

2. Expedient 3124/2022. Imposició i Ordenació de Tributos - APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)
 - Annex 2. 17. ORDENANÇA NÚM. 18 ICIO APROVACIÓ DEFINITIVA

3. Expedient 2268/2022. APROVACIÓ PLA DE MESURES ANTIRAU DE L' AJUNTAMENT DEL CATLLAR
 - Annex 3. PLA DE MESURES ANTIFRAU ESBORRANY

4. Expedient 1219/2023. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)
 - Annex 4. 2023 Carregadors-Conveni marc

 - Annex 5. 2023 Carregadors-Conveni marc- Separata CATLLAR



Relació de Llocs de Treball

Ajuntament del Catllar

Codi fitxa Denominació del lloc de treball

Codi fitxa	Denominació del lloc de treball	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escales	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
SSEE01	Tresorer/a	1	Serveis econòmics	FHN	Habilitació Nacional	No	Especial	Tresorer/a	A1	26	1.908,00 €
			Requisits titulació				Altres requisits				
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A1 del personal funcionari.				Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent. Coneixements de llengua catalana.				
SSEE02	Administratiu/va contractació	1	Serveis econòmics	F	Concurs de mèrits	No	General	Administratiu	C1	20	936,00 €
			Requisits titulació				Altres requisits				
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 16/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.				
SSEE03	Administratiu/va comptabilitat	1	Serveis econòmics	F	Concurs de mèrits	No	General	Administratiu	C1	20	1.044,00 €
			Requisits titulació				Altres requisits				
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 16/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.				
SSEE04	Administratiu/va										

Codi Validació: XX
 Verificació: https://sede.ajuntamentdelcatllar.cat/verificacio/verificacio.htm
 Document signat electrònicament des de la plataforma es.Mostrar Firma





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de subvencions		1	Serveis econòmics	F	Concurs de mèrits	No	General	Administrativa	C1	20	948,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
RRHH01	Administratiu/va de RRHH	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Recursos Humans	F	Concurs de mèrits	No	General	Administrativa	C1	20	1.092,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSGG01	Administratiu/va de secretaria i registre civil	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Serveis generals	F	Concurs de mèrits	No	General	Administrativa	C1	20	924,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSGG02	Auxiliar administratiu/va contractació	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Serveis generals	L	Concurs de mèrits	No			C2	16	540,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C2 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSGG03	Auxiliar	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	

Codi Validació: 571190Z07ENRAD26N5E5Z
 Verificació: https://sede.ajuntament.cat/verificacio
 Document signat electrònicament des de la plataforma e-Gestiona | Pàgina 40 de 108





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	administratiu/va laboral	1	Serveis generals	L	Concurs de mèrits	No			C2	16	600,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSGG04	Auxiliar administratiu/va	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis generals	Règim jurídic F	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala General	Subescala auxiliar	Grup C2	NCD 16	C. Esp.* 600,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSTT01	Arquitecte/a	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis territorials	Règim jurídic F	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala Especial	Subescala Arquitecte/a	Grup A1	NCD 26	C. Esp.* 1.836,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSTT02	Arquitecte/a tècnic	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis territorials	Règim jurídic F	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala Especial	Subescala Tècnic/a	Grup A2	NCD 20	C. Esp.* 1.500,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSTT03	Enginyer tècnic	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*

Codi Validació: 190Z07ENRAD-2023-0155FZ
 Verificació: https://sede.ajuntament.cat/verificacio
 Document signat electrònicament des de la plataforma es





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		1	Serveis territorials	F	Concurs de mèrits	No	Especial	Gestió	A2	20	1.620,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSTT04	Administratiu/va urbanisme	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Serveis territorials	F	Concurs de mèrits	No	General	Administrativa	C1	20	936,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSTT05	Operari instal·lador	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Serveis territorials	L	Concurs de mèrits	No			AP	14	540,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSTT06	Operari treballs diversos	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	
		1	Serveis territorials	L	Concurs de mèrits	No			AP	14	540,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.				
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSTT07	Peó neteja viària	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*	

Codi Validació: 4N5S5T07ENR02GNM5FZ
 Verificació: https://sede.ajuntament.cat/verificacio
 Document signat electrònicament des de la plataforma es.aduella.cat | Pàgina 42 de 108





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		1	Serveis territorials	L	Concurs de mèrits	No			AP	11	432,00 €
			Requisits titulació			Altres requisits					
			Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació AP del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.					
SSPP01	Director/a escola de música	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis personals	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup A2	NCD 20	C. Esp.* 1.572,00 €
			Requisits titulació			Altres requisits					
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.					
SSPP02	Professor escola de música	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis personals	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup A2	NCD 20	C. Esp.* 1.056,00 €
			Requisits titulació			Altres requisits					
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.					
SSPP03	Professor d'anglès	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis personals	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup A2	NCD 20	C. Esp.* 1.068,00 €
			Requisits titulació			Altres requisits					
			Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.					
SSPP04	Administratiu/va	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*

Codi Validació: 4XK52190Z07ENRAD2GNH5FZ
 Verificació: https://sede.ajuntamentdelcatllar.cat/validacio/4XK52190Z07ENRAD2GNH5FZ
 Document signat electrònicament des de la plataforma [www.gestiona.cat](#) | Pàgina 43 de 108





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de tributs,
serveis socials i
activitats

	1	Serveis personals	F	Concurs de mèrits	No	General	Administrativa	C1	20	900,00 €	
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSPP05		Tècnic/a auxiliar de biblioteca	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
	1	Serveis personals	L	Concurs de mèrits	No				C1	16	828,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Equivalent a la pròpia del grup de classificació C1 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSII01		Informàtic	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
	1	Seguretat interns	L	Concurs de mèrits	No				A2	20	1.284,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						
SSMM01		Agutzil	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
	1	Serveis municipals i de manteniment	F	Concurs de mèrits	No	General			C2	14	792,00 €
		Requisits titulació			Altres requisits						
		Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació C2 del personal funcionari.			Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.						

Codi Verificació: XXX575TJ9OZ07PNEB2GNE57
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma Publico Gestiona | Pàgina 44 de 101





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

SSMM02	Conserge i manteniment piscina i torre d'en Guiu	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis municipals i de manteniment	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup AP	NCD 14	C. Esp.* 456,00 €
			Requisits titulació Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.	Altres requisits Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSMM03	Conserge	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis municipals i de manteniment	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup AP	NCD 12	C. Esp.* 432,00 €
			Requisits titulació Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.	Altres requisits Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSMM04	Operari treballs diversos neteja i llar d'avis	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis municipals i de manteniment	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup AP	NCD 11	C. Esp.* 456,00 €
			Requisits titulació Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.	Altres requisits Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							
SSMM05	Operari treballs diversos neteja i llar d'avis	Dotació 1	Enquadrament orgànic Serveis municipals i de manteniment	Règim jurídic L	Provisió Concurs de mèrits	Mobilitat No	Escala	Subescala	Grup AP	NCD 11	C. Esp.* 384,00 €
			Requisits titulació Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.	Altres requisits Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.							



Codi Validació: 44XXS75T190Z07PNEBAD2GN
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 46



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació AP del personal funcionari.

Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

SECR01

**Secretari -
intervenció -
tresoreria**

Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
1	Secretaria	FHN	Habilitació Nacional	No	Nacional	Secretari intervenció tresorer	- A1	30	2.532,00 €

Requisits titulació

Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A1 del personal funcionari.

Altres requisits

Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent. Coneixements de llengua catalana.

SECR02

TAG

Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Mobilitat	Escala	Subescala	Grup	NCD	C. Esp.*
1	Secretaria	F	Concurs de mèrits	No	Especial		A2	20	1.548,00 €

Requisits titulació

Qualsevol titulació per accedir al subgrup de classificació A2 del personal funcionari.

Altres requisits

Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Codi Validació: 4XXS75TJ9OZO7ENRAD2GNE5FZ
Verificació: <https://elcatllaradministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 108



Ajuntament del Catllar

Plaça de la Vila 1, El Catllar. 43764 (Tarragona). Tel. 977653101. ajuntament@elcatllar.cat
www.elcatllar.cat



F18. ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

Article 1. Naturalesa i fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de l'Impost la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per la qual s'exigeix l'obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, tant si s'ha obtingut o no l'esmentada llicència, o per a la que s'exigeix la presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a aquest municipi.
2. Les construccions, instal·lacions o obres a què es refereix l'apartat anterior poden consistir en:
 - a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de totes classes de nova planta.
 - b) Obres de demolició.
 - c) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquen la seva disposició interior com el seu aspecte exterior.
 - d) Les construccions, instal·lacions i obres fetes en la via pública per empreses subministradores de serveis públics.
 - e) Qualsevol altra construcció, instal·lació i obra que requereix llicència urbanística.
 - f) Legalització de construccions i instal·lacions preexistents.

Article 2. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius d'aquest Impost, a títol de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que són els propietaris de la construcció, instal·lació o obra, tant si són o no propietaris de l'immoble sobre el qual es realitza aquesta. A aquests efectes té la consideració de propietari de la construcció, instal·lació o obra qui suporta les despeses o el cost de la seva realització.
2. Tenen la condició de subjectes passius substituïts del contribuent els qui sol·liciten les corresponents llicències o presentin les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies o bé realitzen la construcció, instal·lació i obra, si aquesta no la realitza el subjecte passiu contribuent. El substituït pot exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.
3. Els subjectes passius estan obligats a declarar un domicili fiscal. Quan un subjecte passiu canvia el seu domicili, està obligat a comunicar-ho a l'Administració competent, mitjançant declaració expressa a aquest efecte, i el canvi de domicili no produeix efectes davant l'Administració fins a partir del moment de la presentació de l'esmentada declaració. No obstant l'Administració pot rectificar el domicili fiscal dels subjectes passius mitjançant l'oportuna comprovació.





4. Els subjectes passius que resideixen a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estan obligats a designar un representant amb domicili al territori espanyol, als efectes de les seves relacions amb la Hisenda pública.

Article 3. Base imposable, quota i meritació

1. La base imposable d'aquest Impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, a efectes de la liquidació que es regula a l'article següent. S'entén com a cost real i efectiu el cost d'execució material de la construcció, instal·lació o obra. No formen part de la base imposable del tribut l'Impost sobre el Valor Afegit i impostos anàlegs, taxes i preus públics i resta de prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades amb la construcció, instal·lació o obra, ni els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integra, estrictament, el cost d'execució material.

En tot cas, forma part de la base imposable el cost de tots els elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la instal·lació o construcció, sempre que figurin en el projecte d'obres i no tinguin singularitat o identitat pròpia respecte de la construcció o instal·lació realitzades.

La quota de l'Impost és la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

2. La liquidació provisional a compte es practica quan es concedeixi la llicència preceptiva o quan, no havent-se sol·licitat, atorgat o denegat encara aquella, s'iniciï la construcció, instal·lació o obra.

Article 4. Liquidació provisional a compte i pagament

1. La liquidació provisional a compte es gestiona per la modalitat de declaració-liquidació.
2. En el moment de presentació de la sol·licitud de llicència de construcció, instal·lació o obra el subjecte passiu ha de presentar el projecte i el pressupost d'execució estimat, visat pel Col·legi oficial corresponent en aquells casos en que sigui preceptiu.
3. La base imposable de la liquidació provisional a compte està constituïda pel major d'aquests imports:
 - a) El pressupost de la instal·lació, construcció o obra presentat pels interessats, sempre que aquest hagi estat visat pel Col·legi Oficial corresponent.
 - b) El que resulti d'aplicar a la superfície construïda, al volum, o als metres lineals, segons es tracti, els mòduls, rectificats si és el cas, per l'aplicació dels coeficients que consten a l'annex d'aquesta ordenança.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4. En els supòsits en què no siguin d'aplicació els corresponents mòduls establerts en la present Ordenança, la determinació de la base imposable de la liquidació provisional a compte serà l'import del pressupost de la instal·lació, construcció o obra.
5. L'ingrés del deute tributari resultant de la liquidació a la que es fa referència en l'apartat 1 d'aquest article s'haurà de fer en els terminis establerts a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària per al pagament en període voluntari.

Article 5. Liquidacions definitives

1. Un cop finalitzada la construcció, instal·lació o obra, l'administració encarregada de la gestió del tribut mitjançant l'oportuna comprovació administrativa modificarà, si s'escau, la base imposable per la qual s'ha realitzat la liquidació a compte, practicant la liquidació definitiva corresponent i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, si s'escau, la quota que correspongui.
2. L'administració encarregada de la gestió o de la inspecció pot requerir a les persones interessades per tal que aportin, en el termini de 10 dies hàbils, altres documents que s'estimen necessaris per a dur a terme la liquidació definitiva de l'Impost; els que no atenen als requeriments formulats dins de l'esmentat termini, sense causa que ho justifiqui, incorren en les infraccions tributàries previstes a la Llei general tributària.
3. No tindran la consideració de liquidacions definitives aquelles que l'Administració practiqui abans de la finalització de la construcció, instal·lació o obra.

Article 6. Bonificacions i exempcions

1. S'estableix una bonificació en les construccions, instal·lacions o obres en les que s'incorporin sistemes per l'aprofitament elèctric de l'energia solar de fins el 95% sobre la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

El percentatge d'aquesta bonificació dependrà de la potència instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques	Bonificació a aplicar (Percentatge)
< 1 kW	0,00%
≥ 1 kW i < 5 kW	95,00%
≥ 5 kW i < 15 kW	75,00%
≥ 15 kW	0,00%





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part del Pressupost d'Execució Material (PEM) corresponent a la instal·lació d'energia solar fotovoltaica.

Aquesta bonificació s'aplicarà en el moment del pagament de l'Impost, prèvia comprovació per part de l'ajuntament que les obres es corresponen amb les d'una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.

Les mesures de bonificació fiscal definides en aquest article no seran d'aplicació als béns immobles que hagin de complir obligatòriament amb els requisits dels edificis amb consum gairebé zero; o que estiguin obligats per qualsevol normativa vigent a la realització d'una instal·lació amb energia solar fotovoltaica; o que serveixin per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació.

La documentació que cal presentar:

a) Sol·licitud de bonificació amb les dades personals i dades de la instal·lació. S'haurà de presentar com a màxim al moment d'efectuar la comunicació prèvia per la instal·lació.

b) Memòria tècnica de la instal·lació amb els continguts mínims que s'especifiquen a l'Annex 2: Memòria tècnica de la instal·lació.

2. Als béns immobles d'organismes públics d'investigació i els d'ensenyament universitari se'ls aplica una bonificació del 60 per cent.

3. S'estableix una bonificació del 90 per 100 de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions i obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats, conforme a la legislació vigent.

4.- Una bonificació del 95% per cent en la quota íntegra de l'impost, en aquelles construccions, instal·lacions u obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració. Aquesta declaració l'haurà d'acordar el Ple de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, i amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

5.- Es podrà deduir de la quota íntegra de l'impost, l'import equivalent al 50% del de la taxa per l'atorgament de la llicència urbanística corresponent a la construcció, instal·lació u obra que hagi meritat el mateix, en els casos de construccions, instal·lacions u obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

Article 7. Inspecció i recaptació





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La inspecció i recaptació de l'impost es realitza d'acord amb el que preveu la Llei general tributària, les altres disposicions concordants reguladores de la matèria i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 8. Infraccions i sancions

En tot el relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que per aquestes corresponen en cada cas, s'aplica el règim regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera: La present Ordenança reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres es completa amb l'annex que s'incorpora a la mateixa:

Annex: Conté els elements necessaris per la determinació de l'obligació tributària, així com la imposició dels elements d'ordenació potestativa acordats per l'Ajuntament.

Segona: Les modificacions produïdes per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o qualsevol altra norma de rang legal que afectin a qualsevol element d'aquest impost, seran d'aplicació automàtica, entenent-se modificat el text d'aquesta Ordenança per la nova disposició.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada el 18 de novembre de 2015 començarà a regir el dia 1 de gener de 2016, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.

Modificació

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió de 13 de maig de 2021 va aprovar provisionalment la modificació d'aquesta ordenança, publicada al BOPT, CVE 2021-05722, de data 21 de juny de 2021. Sense haver-se produït cap reclamació, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional ha esdevingut definitiu sense necessitat d'un nou acord i s'ha publicat al BOP CVE 2021-7343, de data 11 d'agost de 2021.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 1: ELEMENTS NECESSARIS PER LA DETERMINACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, AIXÍ COM L'IMPOSICIÓ DELS ELEMENTS D'ORDENACIÓ POTESTATIVA ACORDATS PER L'AJUNTAMENT.

Article 1. Tipus de gravamen

El tipus de gravamen serà del 3,50 per cent .

Article 2. Taula de mòduls per la determinació de la base imposable

EDIFICACIÓ. Edificacions de nova planta i addicions i obres de reforma i rehabilitació.

Tipologia	Preu de referència
1.- Ascensor.	
	4.579,00 €/m ²
2.- Arquitectura monumental. Discoteques. Hotels 5*. Museus. Teatres. Auditoris. Sales de cinema.	
2.1.- OBRA NOVA	
2.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.648,44 €/m ²
2.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.511,06 €/m ²
2.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.373,70 €/m ²
2.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
2.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	1.236,32 €/m ²
2.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	961,58 €/m ²
2.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	686,84 €/m ²
2.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	412,10 €/m ²
3.- Clínicas i hospitals. Tanatoris i crematoris.	
3.1.- OBRA NOVA	
3.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.538,54 €/m ²
3.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.410,33 €/m ²
3.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.282,12 €/m ²
3.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
3.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	1.153,90 €/m ²





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	897,48 €/m ²
3.2.2.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	641,06 €/m ²
3.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	384,63 €/m ²
4.- Balnearis. Biblioteques. Hotels de 4*. Centres d'investigació i laboratoris universitaris. Centres penitenciaris. Estacions, Aeroports i terminals de transport. Facultats i escoles universitàries. Saunes.	
4.1.- OBRA NOVA	
4.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.428,64 €/m ²
4.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.309,58 €/m ²
4.2.1.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.190,54 €/m ²
4.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
4.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	1.071,48 €/m ²
4.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	833,37 €/m ²
4.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	595,26 €/m ²
4.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	357,15 €/m ²
5.- Edificis de jutjats. Laboratoris d'anàlisi. Palaus d'exposicions i congressos.	
5.1.- OBRA NOVA	
5.2.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.318,75 €/m ²
5.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.208,85 €/m ²
5.2.1.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.108,11 €/m ²
5.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
5.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	986,06 €/m ²
5.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	769,27 €/m ²
5.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	549,48 €/m ²
5.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la	329,68 €/m ²





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

superfície de façana).	
6.- Aparhotel i residències. Cementiris . Centres de culte. Clubs socials amb serveis. Edificis administratius. Edificis de serveis públics. Hotels de 3*	
6.1.- OBRA NOVA	
6.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.208,85 €/m ²
6.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.108,11 €/m ²
6.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.007,38 €/m ²
6.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
6.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	906,63 €/m ²
6.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	705,16 €/m ²
6.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	503,68 €/m ²
6.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	302,21 €/m ²
7.- Centres mèdics, consultoris. Despatxos amb alts equipaments. Edificis d'oficines. Escoles i instituts grau mig. Hotels de 2*. Laboratoris industrials. Locals bancaris. Oficines. Pavellons i complexos esportius i d'oci. Restaurants i cafeteries. Habitatges de més de 200 m²	
7.1.- OBRA NOVA	
7.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.098,96 €/m ²
7.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	1.007,38 €/m ²
7.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	915,80 €/m ²
7.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
7.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	824,22 €/m ²
7.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	641,06 €/m ²
7.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	457,90 €/m ²
7.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	274,74 €/m ²
8.- Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i pensions. Hotels d'1*. Llars d' infants i parvularis. Piscines cobertes. Habitatges de més de 100	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

m² i de menys de 200 m².	
8.1.- OBRA NOVA	
8.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	989,06 €/m ²
8.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	906,63 €/m ²
8.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	824,22 €/m ²
8.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
8.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	741,79 €/m ²
8.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	576,94 €/m ²
8.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	412,10 €/m ²
8.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	247,26 €/m ²
9.- Botigues i comerços amb activitat. Estables de cria intensiva i escorxadors. Sales d'usos múltiples. Habitatges entre 50 i 100 m².	
9.1.- OBRA NOVA	
9.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	879,16 €/m ²
9.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	805,90 €/m ²
9.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	732,64 €/m ²
9.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
9.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	659,37 €/m ²
9.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	512,84 €/m ²
9.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	366,32 €/m ²
9.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	219,79 €/m ²
10.- Habitatge col·lectiu. Vestidors.	
10.1.- OBRA NOVA	
10.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	769,27 €/m ²
10.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	705,16 €/m ²
10.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	641,06 €/m ²
10.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

10.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	576,94 €/m ²
10.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	448,73 €/m ²
10.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	320,52 €/m ²
10.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	192,31 €/m ²
11.- Edificis d'aparcaments. Locals i magatzems comercials sense ús. Pistes poliesportives cobertes. Plantes altes edifici industrial.	
11.1.- OBRA NOVA	
11.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	659,37 €/m ²
11.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	604,42 €/m ²
11.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	549,48 €/m ²
11.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
11.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	494,53 €/m ²
11.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	384,63 €/m ²
11.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	274,74 €/m ²
11.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	164,84 €/m ²
12.- Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials, tallers i fàbriques. Garatges. Graners o granges. Quadres estables.	
12.1.- OBRA NOVA	
12.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	549,48 €/m ²
12.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	503,68 €/m ²
12.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	457,90 €/m ²
12.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
12.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	412,10 €/m ²
12.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	320,52 €/m ²
12.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	228,94 €/m ²
12.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements	137,36 €/m ²





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	
13.- Magatzems, naus industrials, casetes d'eines, petites construccions agrícoles.	
13.1.- OBRA NOVA	
13.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	384,63 €/m ²
13.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	352,58 €/m ²
13.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	320,52 €/m ²
13.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
13.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	288,47 €/m ²
13.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	224,37 €/m ²
13.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	160,25 €/m ²
13.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	96,15 €/m ²
14.- Coberts.	
14.1.- OBRA NOVA	
14.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	329,68 €/m ²
14.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	302,21 €/m ²
14.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	274,75 €/m ²
14.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
14.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	247,26 €/m ²
14.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	192,31 €/m ²
14.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	137,36 €/m ²
14.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	82,41 €/m ²

URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL.

Tipologia	Preu de referència
1.- Piscines (sense cobrir).	503,68 €/m ²





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.- Parcs i jardins.	183,16 €/m ²
3.- Càmpings i pistes esportives descobertes. Façanes i cobertes. Graderies. Obres d'urbanització.	137,36 €/m ²
4.- Estacionaments en superfície. Paviments d'asfalt. Tanques i murs. Urbanització bàsica. (*)	100,73 €/m ²
5.- Urbanització complementària. (**). Paviments amb drenatge.	45,78 €/m ²
6.- Condicionament de terreny.	22,89 €/m ²
7.- Estesa de línia elèctrica soterrada.	25,00 € m/l
8.- Estesa de línia elèctrica per façana.	15,00 € m/l
9.- Estesa de línia elèctrica aèria.	10,00 € m/l
Suport de formigó de línia elèctrica aèria.	1.000,00 €/unitat
Suport metàl·lic de línia elèctrica aèria.	1.800,00 €/unitat

(*) Urbanització bàsica:

Moviment de terres	15%
Xarxa de clavegueram	35%
Xarxa d' aigua	15%
Xarxa d' electricitat	20%
Telecomunicacions	15%

(*) Urbanització complementària:

Pavimentació	50%
Voreres	25%
Enllumenat	10%
Jardineria i mobiliari urbà	15%





ANNEX 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE LA INSTAL·LACIÓ.

Objecte i dades generals

Emplaçament de la instal·lació i dades generals:

- Potència pic a instal·lar
- Superfície ocupada
- Producció d'energia i energia autoconsumida.

Emplaçament de la instal·lació

Especificar pels panells fotovoltaics (adjuntar plànol):

- Ubicació
- Inclinació
- Orientació

Especificar les característiques del sistema de suport o d'ancoratge a l'estructura de l'edifici.

Especificar la ubicació de la resta d'elements (inversor, bateries, proteccions,...)
Adjuntar plànols.

Abast de la intervenció en l'edifici

Descriure l'abast de la intervenció en l'edifici, els elements afectats i les solucions tècniques constructives que s'adopten.

Realitzar l'anàlisi de càrregues de l'edifici amb la instal·lació fotovoltaica, el qual haurà de tenir en compte el pes de les plaques i el sistema de suport, la tècnica d'instal·lació i ancoratge a la teulada i la càrrega sobre la teulada, factoritzant també el vent.

Dimensionat de la instal·lació

Justificació de la potència pic a instal·lar en funció de les dades de consum elèctric i l'espai disponible.

Consideracions de seguretat i salut

Especificar les condicions de seguretat i salut que s'han de tenir en compte per portar a terme la instal·lació.

Consideracions sobre les runes

Indicar si es generaran runes i, en cas afirmatiu, especificar quina serà la gestió d'aquestes runes d'acord la normativa de residus.

Integració paisatgística i arquitectònica

Justificació del compliment dels criteris d'integració paisatgística continguts al planejament urbanístic, a les ordenances de l'edificació i a les ordenances municipals que siguin d'aplicació.

Característiques tècniques de la instal·lació elèctrica

- Panells fotovoltaics





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Inversors
- Bateries
- Cablejat
- Quadres elèctrics i proteccions
- Sistema de control i monitoratge Adjuntar esquema unifilar

Pressupost detallat.





AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

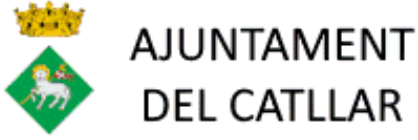
PLA DE MESURES ANTIFRAU
DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA





AJUNTAMENT
DEL CATLLAR





Pla pel qual es regula el conjunt de mesures antifrau a implementar per l'Ajuntament del Catllar, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aprovat al Ple Municipal del setembre de 2023 a iniciativa de la Regidoria de Hisenda.

Ajuntament del Catllar.





ÍNDEX	pàg.
1. PREÀMBUL	6
2. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ	
2.1. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ	7
2.2. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ	7
3. NORMATIVA APLICABLE	8
4. CONCEPTES I DEFINICIONS	8
4.1. CONFLICTE D'INTERÉS	9
4.2. FRAU I CORRUPCIÓ	10
5. COMITÈ ANTIFRAU	11
5.1. COMPOSICIÓ	11
5.2. FUNCIONS DEL COMITÈ	11
5.3. RÈGIM DE REUNIONS	12
6. AVALUACIÓ DE RISCOS	13
7. MESURES PER A LA LLUITA CONTRA EL FRAU	13
7.1. MESURES DE PREVENCIÓ	13
7.2. MESURES DE DETECCIÓ	16
7.3. MESURES DE CORRECCIÓ	18
7.4. MESURES DE PERSECUCIÓ	19
8. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA	20





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

8.1.	SUPERVISIÓ	20
8.2.	REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ	20
8.3.	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	21

9. ANNEXES

I.	RESULTAT DE L'AVAUACIÓ DE RISC 22	
II.	DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS 24	
III.	DECLARACIÓ INSTITUCIONAL	28
IV.	CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS 29	
V.	BANDERES VERMELLES O INDICADORS DE RISC	34
VI.	LLISTA DE COMPROVACIÓ 39	



1. PREÀMBUL

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny de 2020 la creació del programa Next GenerationEU, el major instrument d'estímul econòmic mai finançat per la Unió Europea, en resposta a la crisi sense precedents causada pel coronavirus.

El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, constitueix el nucli del Fons de Recuperació, la seva finalitat és recolzar la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

El MRR té quatre objectius principals: promoure la cohesió econòmica, social i territorial de la UE; enfortir la resiliència i la capacitat d'ajust dels Estats Membres; mitigar les repercussions socials i econòmiques de la crisi de la COVID-19; i recolzar les transicions ecològica i digital. Tots ells van dirigits a restaurar el potencial de creixement de les economies de la UE, fomentar la creació d'ocupació després de la crisi i promoure el creixement sostenible.

Per aconseguir aquests objectius, cada Estat Membre ha de dissenyar un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclogui les reformes i els projectes d'inversió necessaris per aconseguir aquests objectius.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol (PRTR), té quatre eixos transversals que es vertebraven en 10 polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del Pla:

- Transició ecològica
- Transformació digital
- Cohesió social i territorial
- Igualtat de gènere

Per fer efectives les iniciatives plantejades en el PRTR, les Administracions Públiques ha d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilitació es van establir mitjançant el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.

A més, és necessària la configuració i el desenvolupament d'un Sistema de Gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als Serveis de la Comissió Europea. Per a això s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Entre les seves previsions destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 de què, amb la finalitat d'acomplir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, **tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un PLA DE MESURES ANTIFRAU**, que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

A aquests efectes, i com a entitat executora, l'ajuntament del Catllar aprova el PLA DE MESURES ANTIFRAU, el contingut dels quals figura a continuació.

2. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ

El present Pla Antifrau té com a objectiu establir els principis i les normes que seran d'aplicació i observança en matèria antifrau, anticorrupció i a fi d'evitar els conflictes d'interessos en relació amb els fons provinents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR).

Per a això, es promourà una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta, fent possible la seva prevenció i la detecció, i desenvolupant uns procediments que facilitin la recerca del frau i dels delictes relacionats amb aquest, que permetin garantir que tals casos s'aborden de la manera adequada i al moment precís.

Aquest Pla s'estructura entorn dels quatre elements clau del denominat cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i serà d'aplicació a tots els òrgans i a tot el personal que intervinguin en la gestió de fons provinents del MRR.

D'acord amb el disposat per la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquest Pla ha seguit els requeriments mínims establerts a l'article 6, apartat 5.

2.2. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

Les mesures del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament del Catllar s'aplicarà a totes les persones d'aquesta entitat implicades en la gestió de caudals públics provinents del MRR i, en concret, a totes aquelles persones que tinguin relació amb el disseny, gestió, elaboració i execució dels projectes finançats pel PRTR. Per a complir-ho s'haurà d'identificar cada àrea de l'organització, i establert un mapa de processos i riscos, identificant les mesures de prevenció a adoptar.



3. NORMATIVA APLICABLE

L'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, imposen a Espanya, amb relació a la protecció dels interessos financers de la UE i com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), la obligació de que tota entitat, decisora o executora, que participi en la execució de les mesures del PRTR ha de disposar d'un Pla de mesures antifrau.

Entre la normativa aplicable a aquest Pla de Mesures Antifrau destaquem:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normes que el desenvolupi.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE). DOUE de 30 de juliol de 2018, núm.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal DOUE de 28 de 2017, núm. 198.
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública per a l'execució de l'esmentat Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entatxes del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) (art. 64).
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Conselleria de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons del PRRR.

4. CONCEPTES I DEFINICIONS

Són d'aplicació a aquest Pla Antifrau les següents definicions contingudes en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el freu que afecta als interessos financers de la Unió (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, EURATOM) 2018/1046





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE):

4.1. CONFLICTE D'INTERESOS

a. Concepte

S'entén que existeix conflicte d'interessos, de conformitat amb el article 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer) «*quan els agents financers i altres persones que participen en l'execució del pressupost tant de manera directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal*». Correspon a les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, evitar i/o gestionar els potencials conflictes d'interessos.

En conseqüència:

- Resulta aplicable a totes les partides administratives i operatives i a tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol tipus d'interès personal, directe o indirecte i
- Reclama l'actuació davant qualsevol situació que es «percebi» com un potencial conflicte d'interessos.

b. Parts implicades en els possibles conflictes d'interès.

- Els empleats Públics als quals s'encomanen les tasques de gestió, control i pagament, així com a la resta d'agents en qui es delegui aquestes.
- Els beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb els fons del MRR, que poden actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió Europea, en el marc d'un conflicte d'interessos.

c. Classificació dels possibles conflictes d'interessos

Es té en compte el següent:

- Conflicte d'interessos aparent: quan els interessos privats d'un empleat





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

públic o beneficiari puguin comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, tot i que finalment no es trobi un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions d'aquesta persona (o una repercussió en aquests aspectes).

- Conflicte d'interessos potencial: quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.
- Conflicte d'interessos real: existeix un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en el qual l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'incompliment dels seus deures i responsabilitats oficials.

4.2. FRAU I CORRUPCIÓ

La Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF) estableix que els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per a garantir que el frau que afecti els interessos financers de la Unió constitueixen una infracció penal quan es cometin intencionadament, concretant un règim sancionador. En compliment de tal previsió, dita Directiva ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal per a transposar Directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional.

D'acord amb l'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, PIF) la definició de frau en matèria de despeses consisteix en qualsevol «acció o omissió intencionada, relativa:

- A la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.
- A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
- Al desviament d'aquests mateixos fons amb unes altres finalitats diferents d'aquelles per als quals van ser concedides al principi».

En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, causant una pèrdua per als interessos de la Unió, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la prestació de declaracions o documents falsos, inexactes o





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actiu del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom,

- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte,
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents de les quals motivaren la seva concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

Es precisa que l'existència d'una il·legalitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no és necessari que es doni per a que existeixi il·legalitat.

L'article 1.2 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, estableix que «constituirà il·legalitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar al pressupost general de les Comunitats o als pressupostos administrats per aquestes, bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda».

5. COMITÈ ANTIFRAU

5.1. COMPOSICIÓ

Per assegurar una correcta aplicació de les mesures antifrau en l'Ajuntament del Catllar, s'ha designat, mitjançant Decret d'Alcaldia 2022-0000354, de 7 d'abril de 2022, integrat per personal propi amb especial capacitació. La composició és la següent:

Nom i cognoms	Càrrec	Adscripció
Erica Oliver Caldés	Presidenta	Secretària-Interventora
Olga Urgell Lluelles	Vocal	Aux. Administrativa de l'àrea de Contractació.
Sandra Real Núñez	Vocal	Administrativa de l'àrea d'Urbanisme
Berta Jarque Voltas	Secretaria	Administrativa de l'àrea de Secretaria.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Eduard Padró Obiol	Vocal	Administratiu de l'àrea d'Intervenció.
--------------------	-------	--

5.2. FUNCIONS DEL COMITÈ

Al Comitè Antifrau se li assignen les següents funcions:

1. Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant-se de què existeixi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar possibles fraus.
2. Definir la política antifrau i el disseny de mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
3. Conscienciar i formar a la resta de personal municipal.
4. Obrir un expedient informatiu davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant quant informació s'entengui pertinent a les unitats involucrades en questa, per la seva oportuna anàlisi.
5. Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant el seu possible arxiu, en el cas de què les sospites resultin infundades, o l'adopció de mesures correctores oportunes si arribés a la conclusió de que el frau realment s'ha produït.
6. Informar l'Alcalde de les conclusions aconseguides en els expedients incoats i, en el seu cas, de les mesures correctores aplicades.
7. Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les consegüents sancions en matèria administrativa i/o penal.
8. Portar un registre dels mostrejos realitzats, de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resultats.
9. Elabora una Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades pel Comitè Antifrau en l'àmbit de la seva competència.

5.3. RÈGIM DE REUNIONS

Amb caràcter ordinari, el Comitè Antifrau haurà de reunir-se, almenys, una vegada al semestre per conèixer dels assumptes que li son propis.

A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti a la persona encarregada de realitzar la Convocatòria, que serà la persona titular de la secretaria-intervenció.



La convocatòria a aquesta haurà de ser realitzada amb una antelació de 48 hores i aquesta haurà d'anar acompanyada d'un Ordre del Dia dels assumptes a tractar.

De cadascuna d'aquestes reunions s'eleva l'oportú Acta per la secretaria del Comitè Antifrau, que haurà de ser aprovada per tots els membres del Comitè en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

6. AVALUACIÓ DE RISCOS

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, cal que l'Ajuntament abordi la prèvia autoavaluació referent al seu risc de sofrir actuacions fraudulentament.

El Comitè Antifrau ha estat encarregat de realitzar l'exercici d'avaluació inicial del risc de frau, així com de repetir-ho amb una freqüència que en principi s'estableix amb caràcter anual; si bé podrà exigir-se amb periodicitat inferior davant circumstàncies que així ho aconsellin com poden ser canvis normatius o organitzatius, l'aparició de circumstàncies noves, o la detecció de punts febles davant el frau.

Amb data , es va mantenir la primera reunió del Comitè on es va realitzar l'anàlisi del risc de frau existent a l'Ajuntament i es van establir els procediments necessaris i les mesures per minimitzar l'ocurrència de casos de frau, assignant un responsable d'implantació de cadascuna d'aquestes mesures.

Els resultats d'aquesta autoavaluació es recullen en l'Annex I del present Pla.

7. MESURES PER A LA LLUITA CONTRA EL FRAU

Aquest Pla contempla també el procediment a seguir per al tractament de possibles conflictes d'interès, tenint en compte que, si bé l'existència d'un possible conflicte d'interès no determina necessàriament l'existència de frau, no resolde aquest conflicte a temps sí que podria portar a una situació de frau. Un conflicte d'interès no resolt constituïria, per tant, un indicador d'un possible frau. Així, la primera de les fases en les quals es pot evidenciar la possible concurrència de frau, és la situació de conflicte d'interès no resolt, això és, quan el/els afectat/s no s'ha/n abtingut degudament o no ha/n estat recusat/s, en cas que concorregués situacions de conflicte d'interessos o s'hagués tingut coneixement d'aquestes, respectivament. La definició d'aquest procediment relatiu a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès s'ajusta a l'establert a l'article 61 del Reglament Financer de la UE.

L'Ajuntament del Catllar, una vegada realitzada l'autoavaluació del risc de frau, articula una sèrie de mesures i procediments estructurats entorn dels quatre elements clau del cicle de lluita contra el frau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

7.1. MESURES DE PREVENCIÓ



a. Mecanismes adequats d'avaluació de riscos per totes les mesures gestionades.

Suposa establir eines d'avaluació del risc (Annex I), quedant constància d'aquest, i buscant aquelles parts del procés susceptible de patir frau, i controlar-les especialment. Aquesta avaluació del risc es realitzarà a la primera sessió del Comitè Antifrau. Posteriorment, deurà repetir-se bianual o anualment, en funció del risc de frau detectat a la primera avaluació, i en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o s'implantin canvis significatius als procediments o al personal.

b. Comunicació i informació al personal sobres les distintes modalitats de conflicte d'interès i de com evitar-lo

S'estableixen les següents mesures:

- Aprovació del Pla de Mesures Antifrau
- Sessió de presentació del Pla de Mesures Antifrau per a càrrecs polítics, funcionaris i resta de personal de l'Ajuntament.

c. Desenvolupar una cultura ètica: declaració institucional.

Es considera necessari manifestar i difondre al màxim la postura antifrau i de lluita contra la corrupció de l'entitat, per això, l'Ajuntament del Catllar, subscriu una declaració institucional antifrau basada en els valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Suposa la plasmació d'aquests valors en un codi de conducta que es fa arribar a totes i a tots els i les membres de l'organització i també a la ciutadania.

Aquesta declaració s'haurà d'aprovar pel Ple municipal, i el seu contingut s'inclou a aquest Pla com Annex III.

Una vegada aprovada, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament del Catllar i es donarà difusió per mitjà de les eines de comunicació habituals.

d. Codi ètic i de conducta dels empleats i empleades públics

L'Ajuntament del Catllar subscriu un codi de conducta i principis ètics que hauran de complir tots els empleats públics. Aquest codi estableix el comportament esperat davant possibles circumstàncies que poguessin donar lloc a frau, i els seus principis es basen en els següents compromisos de conducta:

- Compliment rigorós de la legislació aplicable.
- Ús adequat dels recursos públics.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Integritat, professionalitat i honradesa en la gestió.
- Transparència i bon ús de la informació.
- Tracte imparcial i no discriminatori a beneficiaris.
- Salvaguarda de la reputació de l'Ajuntament en la gestió de fons.

El codi ètic i de conducta dels empleats i empleades públics s'inclou en aquest Pla com a Annex IV.

El codi ètic i de conducta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament per al seu general coneixement.

e. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

S'estableix l'obligació d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per a tots els intervinents en els procediments de contractació i de concessió de subvencions finançats amb càrrec al MRR.

Aquesta DACI anirà signada per la persona responsable de l'òrgan de contractació, pel personal que redacti els documents de licitació/bases/convocatòria, els experts que avaluen les corresponents sol·licituds/ofertes/propostes, els membres dels Comitès d'avaluació de sol·licituds(ofertes/propostes, i demàs òrgans col·legiats que puguin intervenir en els procediments. En aquest últim cas, la declaració es realitzarà a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents, i es reflectirà en l'Acta.

Igualment, s'estableix l'obligació d'emplenament de la DACI com a requisit a aportar per les persones beneficiàries que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

En emplenar la DACI s'haurà d'observar l'estricta aplicació de l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El model de DACI s'inclou en l'Annex II, on trobem un model relatiu o dirigit als i les empleades públiques i, per altra banda, altre que fa referència als adjudicatariis o beneficiaris de l'ajuda.

f. Pla de formació per a tota l'organització

L'ajuntament es compromet a organitzar cursos i xerrades formatives sobre diferents temàtiques en relació amb el frau i la corrupció amb la finalitat de capacitar al personal amb uns aprenentatges que ajudin a detectar i prevenir el comportament



poc ètic de l'ús dels fons públics i, per tant, el potencial frau.

g. Sistema de control intern eficaç

Es tracta de garantir un sistema de control intern eficaç, adequadament dissenyat i gestionat, amb controls que es centrin en pal·liar amb eficàcia tots els riscos que s'identifiquin i amb responsables directes.

7.2. MESURES DE DETECCIÓ

Aquest Pla de mesures Antifrau entén que les mesures de prevenció no son suficients per proporcionar una protecció completa contra el frau. Per aquest motiu, és imprescindible establir sistemes addicionals de detecció dels comportaments fraudulents que poden escapar de la prevenció.

Una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que pot continuar existint casos de frau per als que cal dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

a. Verificació de la DACI amb informació provinent d'altres fonts

La declaració d'absència de conflicte d'interessos ha de ser verificada. Els mecanismes de verificació hauran de centrar-se en la informació continguda en el DACI, que haurà d'examinar-se a la llum d'un altre tipus d'informació, com:

- Informació externa: informació sobre un potencial conflicte d'interessos proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos.
- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un alt risc de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles.
- Controls aleatoris, mitjançant l'ús de bases de dades com la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades ("data mining") o de puntuació de riscos (ARACHNE)

b. Sistema de banderes vermelles

És necessari el desenvolupament d'indicadors de frau (banderes vermelles) i de comunicació de les mateixes al personal en situació de detectar-los. S'ha elaborat un catàleg de banderes vermelles o indicadors de riscos (Annex V), per a la lluita contra el frau en l'àmbit d'aquesta entitat executora, i s'ha definit un procediment a seguir



en cas de que es detecti alguna d'aquestes banderes vermelles.

Les banderes vermelles són senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica l'existència de frau, però sí indica que un àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial. Així, considerant l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament del Catllar en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es defineix a l'Annex V una relació de banderes vermelles relatives a contractació i subvencions.

A més, en els procediments que es tramitin per executar actuacions del PRTR, l'exercici de la funció de control ha de quedar documentat, mitjançant l'emplenament de la corresponent llista de comprovació (Annex VI), la revisió de les possibles banderes vermelles definides. Aquesta llista es passarà en les successives fases del procediment, de manera que es cobreixin tots els indicadors de possible frau o corrupció definits per l'organització.

Amb aquesta avaluació de riscos, pots ser que s'estableixi un mostreig que determini, entre altres:

- Els procediments en què haurà d'aplicar-se aquestes revisions.
- Que les revisions es facin en moments concrets únicament.
- En el cas de concessió de subvencions en què el nombre de possibles beneficiaris sigui elevat, que les verificacions es realitzin només amb una mostra dels interessats.

Aquest mostreig, procediments i periodicitat es definirà pel Comitè Antifrau a partir dels resultats obtinguts a l'avaluació de riscos.

c. Bústia de denúncies

S'habilita un procediment per a la denúncia d'irregularitats a través de la pàgina web de l'Ajuntament. S'ha inclòs el canal de denúncia habilitat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), tal i com estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, sobre la manera en que poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons europeus.

L'enllaç és el següent:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>

A través d'aquest canal de denúncia obert, qualsevol persona podrà notificar les sospites de frau i les presumptes irregularitats que, a aquest respecte, pugui haver detectat, i se li informarà de què:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- La denúncia serà tinguda en compte i els seran comunicats els resultats de les gestions realitzades.
- Es respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals.
- No sofriran represàlia alguna, ni seran sancionats en el cas de què es tracti de funcionaris públics.

7.3. MESURES DE CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ

La intencionalitat és un element propi del frau segons la conceptualització realitzada en la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del Dret Penal (Directiva PIF). Demostrar l'existència d'intenció i, per tant, la decisió sobre l'existència o no de frau, no correspon als òrgans administratius, sinó als òrgans jurisdiccionals penals, donada la seva tipicitat i antijuridicitat.

No obstant, en l'estricta àmbit de les seves competències, els òrgans administratius han de realitzar, sobre la base de la informació amb que compten, una prèvia valoració sobre la possible existència d'aquest element volitiu o la seva absència, per tal de decidir si aquesta conducta i el seu coneixement ha de posar-se a disposició dels òrgans jurisdiccionals o del Ministeri Fiscal.

a. Procediment per abordar conflictes d'interessos

Es tracta d'una mesura de correcció d'implantació obligatòria per a l'òrgan gestor, tal i com estableix l'article 6 de l'Ordre HPF/1030/2021.

En cas de sospites fundades de l'existència d'un conflicte d'interessos, es comunicaran al superior jeràrquic de l'implicat, que procedirà a dur a terme els controls i les recerques necessàries. Així, el titular de l'òrgan administratiu responsable del procediment administratiu en que es tingui coneixement d'una conducta susceptible de ser constitutiva de frau o corrupció, després de l'anàlisi de la possible existència d'una bandera vermella o que hagi arribat al seu coneixement per qualsevol mitjà deurà:

1. Recopilar tota la documentació que pugui constituir prova de frau o corrupció.
2. Suspendre de manera immediata el procediment, quan sigui possible de conformitat amb la normativa aplicable.
3. Elaborar un informe descriptiu dels fets.
4. Traslladar l'expedient, junt amb l'informe i la documentació necessària, al Comitè Antifrau, per valorar l'existència de frau o corrupció.
5. Adoptar les mesures que s'estimen procedents, com:
 - o Adoptar les sancions disciplinàries i les mesures administratives que





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

procedeixin contra la persona implicada (en particular, s'ha d'aplicar de manera estricta l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a la recusació).

- o Cancel·lar el contracte afectat i repetir la part del procediment en qüestió.
- o Fer públic el succeït per garantir la transparència de les decisions i, com a element dissuasiu, per impedir que tornin a produir-se situacions similars, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o En cas que el conflicte d'interessos sigui de naturalesa penal, el superior jeràrquic ha de comunicar els fets al Ministeri Fiscal.

b. Correcció

Davant qualsevol sospita de frau, correspondrà actuar al Comitè Antifrau, a fi de recaptar tota la informació necessària que permeti determinar si efectivament aquesta s'ha produït. L'aparició de més d'un indicador qualificat com a bandera vermella serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà:

- La immediata suspensió del procediment
- La notificació d'aquesta circumstància, en el més breu termini possible, a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- La revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats al mateix.
- La avaluació de la incidència de frau i la seva qualificació com a sistemàtic o puntual.
- La retirada dels projectes o part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.
- Comunicar a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per esmenar la feblesa detectada, de manera que les incidències oposades no tornin a repetir-se.
- Revisar els sistemes de control intern per establir mecanismes oportuns que detectin les referides incidències en les fases inicials de verificació.

7.4. MESURES DE PERSECUCIÓ

En el cas de considerar-se que una conducta pot ser constitutiva de frau o corrupció, el més aviat possible, el Comitè Antifrau procedirà a:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, que en aquest cas serà qui ho comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.
2. Denunciar, si fos el cas, els fets punibles a les Autoritats Públiques competents (SNCA) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'OLAF.
3. Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar expedient disciplinari o expedient per infracció en matèria econòmic-financera, prevista en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

8. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA

L'Ajuntament del Catllar assumeix el compromís d'implantar, en un breu termini, un sistema d'informació adequat per facilitar el seguiment de les mesures del Pla i per dur a terme les responsabilitats de prevenció, detecció i control dels actes contra la integritat, de frau o de corrupció.

A més, s'habilitaran canals de comunicació interna i externa perquè el personal de l'Ajuntament informe dels riscos detectats en la seva pròpia gestió, així com les activitats o actuacions inadequades o casos de possibles infraccions.

8.1. SUPERVISIÓ

Es realitzarà un control periòdic per verificar el compliment de les regles del Pla Antifrau i els seus efectes pràctics. Aquest últim punt correspon al Comitè Antifrau. El seguiment anual del Pla es basarà en l'anàlisi de les respostes dels diferents departaments i serveis gestors, mitjançant formularis i accions específiques, preparades pel Comitè.

El procés de seguiment garantirà que s'estan aplicant els mecanismes de control adequats per a les activitats de l'organització i que els procediments s'estan complint en tots els seus nivells. Més enllà de la periodicitat de les revisions i actualitzacions assenyalades, els responsables de les distintes unitats informaran al màxim òrgan de direcció quan sorgeixin riscos elevats o nous, que sigui necessari prevenir.

Finalment, s'elaborarà, pel Comitè Antifrau, un informe final de cada any sobre el compliment de les mesures previstes en el Pla. Aquest informe s'eleva al Ple de la Corporació, per al seu coneixement.





8.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

L'informe anual d'execució del Pla de mesures Antifrau, així com la presència d'incompliments o casos de frau o corrupció, seran indicatius de la necessitat d'actualització, en funció del seguiment realitzat, i contindrà la recomanació de la revisió quan sigui necessari, tenint en compte les avaluacions previstes a l'apartat anterior.

A més, s'avaluarà el compliment de les mesures del Pla per part del Comitè Antifrau i es proposarà, en el seu cas, la revisió i adaptació a la realitat de cada moment de l'Ajuntament, mitjançant altres millores que garanteixen la transparència i minimitzen riscos.

8.3. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Es desenvoluparan i implementaran processos per gestionar la informació i s'elaborarà un pla de comunicació que afavoreixi la participació i implicació de tot el personal.

A més, s'habilitarà un correu electrònic que permeti que tot el personal de la institució pugui comunicar, a més de la informació rellevant en matèria d'integritat institucional, altres qüestions sobre riscos de gestió i aportar les propostes de millora que consideri oportunes. Aquestes propostes s'analitzaran pel Comitè Antifrau.

Les mesures a adoptar en matèria d'informació i comunicació son les següents:

- Autoavaluacions internes, pel responsable de prevenció en els procediments.
- Revisions periòdiques dels mapes de risc.
- Elaboració d'un informe anual de seguiment de les mesures implementades.
- Rendició de comptes a l'òrgan de control extern, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Establiment d'un procediment perquè els servidors públics informen dels resultats de les autoavaluacions.
- Establiment d'un procediment o protocol amb mesures de resposta davant situacions de corrupció o frau detectada (apartats 7.3 i 7.4 del Pla).



ANNEX I. RESULTAT DE L'AVAUACIÓ DE RISC
(4 ALT – 1 BAIX)

PREGUNTA	GRAU COMPLIMENT DE			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un Pla de mesures Antifrau que permeti a l'entitat executòria o a l'entitat decidora garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular, en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès?				
2. Es constata l'existència del corresponent Pla de mesures Antifrau en tots els nivells d'execució?				
PREVENCIÓ				
3. Disposa d'una declaració, al més alt nivell, de compromís de lluita contra el frau?				
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat de què succeeixin i es revisa periòdicament?				
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				
7. S'ha elaborat un procediment per tractar els conflictes d'interessos?				
8. S'emplena una DACI per tots els intervinents en la contractació pública?				
DETECCIÓ				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?				
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?				





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

11. Existeix alguna llera perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				
12. Es disposa d'alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				
CORRECCIÓ				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com sistèmic o puntual?				
14. Es retiren els projectes o la part d'aquests afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?				
PERSECUCIÓ				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'Autoritat Responsable, segons sigui procedent?				
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les Autoritats Públiques nacionals o de la Unió Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?				
Subtotal punts				
Punts totals				
Punts màxims	64			
Punts relatius (punts totals/punts màxims)				

NOTA: 4 equival al màxim compliment, 1 al mínim.




ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

DECLARACIÓ DE ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	Expedient:
	Contracte/Subvenció:

Nom i cognoms:
Càrrec:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat abans, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Que està informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a fi evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», les quals són:

- a. Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior
- d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no està/an sotmès/esos a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/les seva/seves persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari. **Quart.** Que coneix/en que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableix la normativa d'aplicació.

En/Na _____ amb NIF _____

Signatura

___ de _____ de 20__

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER ALS ADJUDICATARIS

DECLARACIÓ DE ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	Expedient:
	Contracte/Subvenció:

En/Na _____, amb
DNI _____, en el seu nom i dret/ en qualitat





de representat legal de la mercantil _____ amb
CIF _____,

DECLARO

Primer. Estar informat/da dels compromisos adquirits en relació amb el compliment de tots els requisits establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de manera especial amb els establerts pel Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament del Catllar, aprovat en data juliol 2022.

Segon. Que, de conformitat amb l'establert al Pla, manifesta no estar incurs en cap de les situacions que s'han identificat com a susceptibles de motivar un possible conflicte d'interès amb la/les persona/es responsable/s del contracte licitat per l'ajuntament del Catllar, i del que ha resultat adjudicatari/a. Entre elles:

- a. Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior
- d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement del Comitè Antifrau de l'Ajuntament Catllar, sense dilació, qualsevol risc de possible conflicte d'interessos o altra circumstància dirigida a prevenir i detectar el frau i la corrupció.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos falsa, estarà sotmesa a les previsions i conseqüències establertes per l'Ajuntament del Catllar citades al Pla de mesures Antifrau, i que poden concloure amb l'exigència de responsabilitats penals.





**AJUNTAMENT
DEL CATLLAR**

Signatura

___ de _____ de 20__ .

ANNEX III. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

(Setembre de 2023)

Un dels principals objectius de l'Ajuntament del Catllar és reforçar, dins de l'àmbit de les seves competències, la política antifrau en el desenvolupament de les seves funcions. Per això, l'Ajuntament, a través d'aquesta declaració institucional, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestetat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció



en qualsevol de les seves formes.

El personal de l'Ajuntament, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (article 52 de la Llei 7/2017, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

L'Ajuntament persegueix amb aquesta política consolidar dins de l'organització una cultura que dissuadeixi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

L'Ajuntament engregarà mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau.

Així mateix, procedirà a denunciar aquelles irregularitats o les sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació i sempre en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament del Catllar ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, en el seu cas, esmenar les seves conseqüències, adoptant per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestat en l'exercici de les seves funcions.

ANNEX IV. CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS

L'Ajuntament del Catllar manifesta públicament en una Declaració Institucional la política de tolerància zero enfront del frau i la corrupció.

L'Ajuntament compta amb procediments per a l'engegada de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats.

Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a prevenir el frau, la divulgació d'un Codi Ètic de Conducta del personal de l'Ajuntament. El present Codi constitueix una eina fonamental per transmetre els valors i les pautes de conducta en matèria de frau, recollint els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del



personal empleat públic.

PRINCIPIS ÈTICS FONAMENTALS

L'activitat diària del personal municipal ha de reflectir el compliment dels principis ètics recollits en els articles 52 a 54 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que estableixen el següent:

CAPÍTOL VI

Deures dels empleats públics. Codi de Conducta

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i les regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

Article 53. Principis ètics.

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol unes altres que puguin col·lisionar amb aquest principi.
3. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així



com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc de treball públic.

6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball públic.

7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.

8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers.

10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, en el seu cas, resoldran dins de termini els procediments o els expedients de la seva competència.

11. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualssevol unes altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Guardaran secret de les matèries classificades o unes altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

Article 54. Principis de conducta.

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i l'horari establerts.

3. Obeiran les instruccions i les ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.

4. Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5. Administraran els recursos i els béns públics amb austeritat, i no utilitzaran aquests en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.

6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en el Codi Penal.



7. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seva formació i la qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que sigui oficial al territori.

Amb independència d'allò que s'ha fixat en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control que participin en l'execució de les mesures del PRTR, prestaran especial atenció en el compliment del present Codi Ètic i de Conducta en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons del MRR:

1. Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió, nacional i/o regional aplicable en la matèria de què es tracti, especialment en les matèries següents:

- Elegibilitat de les despeses.
- Contractació pública.
- Règims d'ajuda.
- Informació i publicitat.
- Medi ambient.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

2. Les persones emprades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control dels fons del MRR exerciran les seves funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donin a conèixer, tant interna com externament.

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que pugués ser considerada sensible per raons d'interès públic.

3. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Quan es donin a conèixer i comuniquin els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons del MRR.
- Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.

4. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal deu fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

5. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal empleat públic de les funcions relacionades amb els fons del MRR, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una o un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cura en què no es produeixin conflictes d'interessos en el personal empleat públic relacionat amb els procediments de "contractació" i "concessió d'ajudes públiques", en operacions finançades per fons del MRR.

A) Contractació pública.

- En el cas que s'identifiqui un risc de conflicte d'interessos es procedirà a:
 - o Analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació.
 - o Excloure a la persona en qüestió del procediment de contractació.
 - o En el seu cas, cancel·lar el procediment.
- En el cas de què efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

B) Ajudes públiques.

- Els empleats públics que participin en els processos de selecció, concessió i control d'ajudes finançades amb fons del MRR, s'abstindran de participar en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal.
- En el cas de què efectivament es produeixi un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.



RESPONSABILITATS RESPECTE DEL CODI

Entendre i complir els principis del present Codi Ètic i de Conducta és responsabilitat de totes les persones que duen a terme funcions de gestió, seguiment i/o control d'operacions finançades amb fons del MRR. No obstant això, convé puntualitzar i concretar algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals.

A. Tot el personal

- Llegir i complir el que es disposa en el Codi.
- Col·laborar en la seva difusió a l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, empreses d'assistència tècnica, beneficiaris d'ajudes o qualsevol altra persona que interactui amb l'Ajuntament.

B. Les persones responsables de servei.

A més de les anteriors, tenen l'obligació de:

- Contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegin respecte al Codi.
- Servir d'exemple en el seu compliment.

C. Els òrgans directius.

- Promoure el coneixement del Codi per part de tot el personal, així com l'obligació de fomentar l'observança del Codi i de complir els seus preceptes.

ANNEX V. BANDERES VERMELLES O INDICADORS DE RISC

CONTRACTACIÓ	
A	PLECS FALSEJATS
1	Es presenta una única oferta o el nombre de licitadors es anormalment baix.
2	Existeix una similitud comptable entre els plecs del procediment de contractació i els serveis i/o productes del contractista adjudicatari.
3	S'ha rebut queixes en aquest sentit per part de licitadors





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4	Els plecs de clàusules administratives inclouen prescripcions que disten de les aprovades en procediments previs similars
5	Els plecs inclouen clàusules inusuals o poc raonables
6	S'està definint pel poder adjudicador una marca concreta en lloc d'un producte genèric.
7	Absència de mesures d'informació i publicitat a la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència en els terminis per a la recepció d'ofertes.
B	COL·LUSIÓ EN LA LICITACIÓ
8	El resultat de la licitació suposa que l'adjudicació del contracte es doni a una oferta excessivament alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics, amb obres o serveis similars, o amb preus de referència del mercat
9	Totes les ofertes presentades inclouen preus elevats de forma continuada. Suposaria possibles acords entre els licitadors en els preus oferts.
10	Davant la presència de nous licitadors les ofertes baixen considerablement.
11	Els adjudicataris fan torns en la seva participació per regió, tipus de treball, tipus d'obra,... Suposaria possibles acords entre els licitadors en els preus oferts.
12	Existeixen subcontractistes que participaren en la licitació.
13	Existeixen patrons d'ofertes inusuals.
14	Evidència de connexions entre licitadors
15	Existeixen licitadors ficticis
16	Evidència de comunicació entre licitadors, donant evidència d'acords informals
17	Alta probabilitat de col·lusió en determinats sectors: pavimentació, construcció d'edificis, eliminació de residus,...
C	CONFLICTE D'INTERÈS
18	S'afavoreix a un contractista concret, sense cap mena d'explicació o amb caràcter inusual i/o existeix un comportament inusual per part d'un funcionari o empleat per obtenir informació sobre un procediment de licitació del que no és responsable.
19	Algun membre de l'òrgan de contractació ha treballat per una empresa que participa en la licitació de manera immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de treball en l'organisme d'adjudicació.
20	Existeix vinculació familiar entre funcionari o persona empleada de





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	l'òrgan de contractació i algun licitador.
21	Es produeixen reiteracions en les adjudicacions en favor d'un mateix licitador.
22	S'accepten alts preus i treballs de baixa qualitat.
23	No es presenta DACI pels funcionaris o persones empleades encarregades de la contractació o no es presenta correctament.
24	El funcionari/persona empleada encarregada de la contractació fa negocis propis
25	Existeix relació social més enllà de la relació professional entre un funcionari o persona empleada que participa en el procés de contractació i un proveïdor de serveis i/o productes.
26	Inexplicablement s'ha incrementat el poder adquisitiu o ritme de vida de funcionari o persona empleada participant de la contractació.
D	MANIPULACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES
27	Existeixen queixes, denúncies, reclamacions,... de licitadors
28	Existeix falta de control i/o inadequació dels procediments de licitació.
29	Hi ha indicis que evidències canvis en les ofertes després de la recepció d'aquestes.
30	Existeixen ofertes que han estat excloses per existència d'errors.
31	Hi ha licitadors capacitats que han estat descartats per raons dubtoses.
32	S'han rebut menys ofertes del mínim establert, i encara així s'ha continuat amb el procediment, sense declarar-lo desert. O bé, hi ha hagut tal declaració però es torna a convocar malgrat que s'han rebut ofertes admissibles.
E	FRACCIONAMENT DE LA DESPESA
33	S'aprecia dos o més adquisicions amb objecte similar efectuades a un mateix adjudicatari, amb la finalitat de no utilitzar el procediment amb més garanties de concurrència.
34	Les compres s'han separat injustificadament.
35	Existeixen compres seqüencials sota els llindars d'obligació de publicitat de les licitacions
F	BARREJA DE CONTRACTES
36	Hi ha factures similars presentades en diferents treballs o contractes
37	El contractista factura més d'un treball al mateix temps.
G	CÀRREGA ERRÒNIA DE COSTOS
38	Les càrregues laborals són excessives o inusuals





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

39	Les càrregues laborals són incompatibles amb la situació del contracte
40	Hi ha canvis aparents a les fulls de control de temps.
41	No existeixen fulls de control de temps.
42	Hi ha costos materials idèntics imputats a més d'un contracte.
43	S'imputen costos indirectes com a directes

SUBVENCIONS

A	LIMITACIÓ DE LA CONCURRÈNCIA
1	Falta de la suficient difusió a les bases reguladores o convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.
2	Falta definició clara en la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris o destinataris de l'ajuda o subvenció.
3	Incompliment dels terminis establerts en les bases reguladores o convocatòria per presentar les sol·licituds.
4	Es produeix l'absència de publicació de la baremació en els Butlletins Oficials quan resultin aplicables a subvencions concedides.
5	La persona beneficiària o destinatària de l'ajuda o subvenció no compleix amb la obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors (incompliment dels art. 31.3 i 29.8 LGS)
B	TRACTE DISCRIMINATORI EN LA SELECCIÓ DELS SOL·LICITANTS
6	No es compleix els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No es segueix un criteri homogeni per la selecció de beneficiaris.
C	CONFLICTE D'INTERÈS EN EL COMITÈ D'AVALUACIÓ
7	S'ha influït deliberadament en la avaluació i selecció dels beneficiaris, afavorint a algun d'ells, donant un tracte preferent, o fent pressió a altres membres del Comitè d'avaluació.
D	INCOMPLIMENT DEL RÈGIM D'AJUDES DE L'ESTAT
8	Les operacions finançades constitueixen ajudes de l'Estat i no s'ha seguit el procediment d'informació i notificació establert a l'efecte per la normativa europea.
E	DESVIACIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ
9	Incompliment de la finalitat establerta en la normativa reguladora de la subvenció
F	INCOMPLIMENT DEL PRINCIPI D'ADDITIONALITAT





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

10	Existeix un excés en el cofinançament de les operacions
11	Existeixen varis finançadors que financen el mateix projecte.
12	Manca documentació justificativa de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions,...)
13	Inexistència de control de despeses i d'ingressos per projecte per part de les persones beneficiàries.
14	Falta el caràcter finalista del finançament aportat per tercers, no existint criteri de repartiment
15	No existeix control d'objectius assignats al projecte per part de la persona beneficiària.
G	FALSEDAT DOCUMENTAL
16	Queda constància de l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a l'objecte de resultar escollits en un procés. Aquesta falsedat es desprèn de declaracions signades, informació financera, compromisos,... que indueixen a error al Comitè de valoració
17	S'ha fet manipulació del suport documental de la justificació de despesa.
H	INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES PER LA NORMATIVA NACIONAL I COMUNITARIA EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT
18	Incompliment dels deures d'informació i comunicació. Especialment les obligacions establertes als diferents texts normatius, nacionals i europeus.
I	AUDITORIA
19	L'organisme ha omès la correcta documentació de la operació que permetria garantir la pista d'auditoria
20	La convocatòria obvia la forma en que han de documentar-se les despeses derivades de la operació.
21	Falta en la convocatòria una definició clara i precisa de les despeses subvencionades
22	Falta en la convocatòria el mètode de càlcul de despeses que han d'aplicar-se als projectes.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ A ESTABLIR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I ELS AJUNTAMENTS DEL CATLLAR, LA NOU DE GAIÀ, ELS PALLARESOS, SALOMÓ, LA SECUITA I VILALLONGA DEL CAMP, PER A LA DELEGACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I LA INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS EN ELS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL TARRAGONÈS QUE NO EN TENEN I DE LES SEPARATES DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES AL PROJECTE QUE S'HAN DE REALITZAR ESPECÍFICAMENT EN CADA MUNICIPI.

INTERVENEN

D'una banda, el President del Consell Comarcal del Tarragonès, Sr. Salvador Ferré Budesca, i en la seva representació d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, de 4 de novembre.

I de l'altra part, el Sr....., Alcalde de l'Ajuntament de, qui actua en la representació legal del mateix que li confereix l'art. 21.1 de la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Estan assistits, pels secretaris dels respectius ens locals, que signen i donen fe d'aquest conveni, d'acord amb les funcions públiques de secretaria establertes a l'article 3.i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest Conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. El Consell Comarcal vol posar en marxa un programa per a instal·lar punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els petits municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen i s'han interessat per aquesta actuació, segons consta a l'expedient administratiu.

2. En data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023).

3. El Consell Comarcal del Tarragonès va sol·licitar incloure l'actuació "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els petits municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen", en el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023).

4. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de 14 de març de 2023, es va aprovar la concessió de les subvencions corresponents a l'annualitat 2023, del conveni esmentat, que inclou la referida actuació.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

5. La informació d'aquesta actuació i subvenció, ja ha estat remesa, per part de la Diputació de Tarragona, a la Base de Dades Nacional de Subvencions als efectes de la seva publicació al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, indicant l'abast dels municipis interessats.

Per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part d'aquesta actuació, d'acord amb l'article 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb els articles 93 i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 25 i 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració, que es regeix pels següents pactes:

PACTES

Primer- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Tarragonès i els Ajuntaments a dalt referenciats, per a la delegació de l'execució de les obres i la instal·lació i manteniment d'un punt de càrrega per a vehicles elèctrics al seu municipi, d'acord amb el projecte "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen" i de les "separates de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en cada municipi".

Segon- Compromisos de les parts

A) Per part del Consell Comarcal del Tarragonès:

1. El Consell Comarcal es farà càrrec econòmicament del projecte "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen" i de les "separates de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en cada municipi", així com dels honoraris de la redacció del projecte i la direcció d'obra.
2. El Consell Comarcal es compromet a destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes al Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), pel programa pel qual han estat assignades, de l'any 2023.
3. El Consell Comarcal es compromet a redactar, tramitar i aprovar el projecte conjunt de l'execució de les obres "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen" i les "separates de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en cada municipi", d'acord amb el que s'estableix a l'art 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. El Consell Comarcal realitzarà la licitació i executarà aquesta actuació d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. El Consell Comarcal informarà als Ajuntaments dels criteris utilitzats per determinar l'aportació econòmica de tots els municipis de la comarca on s'executa el programa objecte d'aquest conveni.
6. El Consell Comarcal informarà a l'ens local sobre la programació de l'actuació i dels seus resultats. Així mateix, l'ampliació, modificació o anul·lació de qualsevol actuació, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.





B) Per part de l'Ajuntament:

1. L'Ajuntament manifesta que disposa en ferm, dels terrenys, servituds, energia, concessions, permisos i autoritzacions, tant oficials com particulars, que són necessaris per a la normal realització de l'obra, i es compromet a aportar els documents acreditatius de la seva obtenció.
2. L'Ajuntament delega al Consell Comarcal, les competències per a l'execució d'aquesta obra, assumint, aquest, les mateixes en els termes del present Conveni.
3. L'Ajuntament posarà a disposició del Consell i de l'empresa adjudicatària de les obres i instal·lacions objecte d'aquest conveni, l'ús de la via pública o terrenys corresponent per a realitzar les corresponents obres, en tot el termini d'execució de les mateixes.
4. L'Ajuntament es farà càrrec econòmicament de les següents despeses:
 - Nova connexió elèctrica o ampliació de la potència dels quadres existents, d'acord amb les indicacions del projecte i donant compliment amb la normativa sectorial i de la companya aplicables.
 - El cost d'execució de les separates de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en el seu municipi.
 - Les diferències, per excés d'amidament, imprevistos o altres conceptes, que resultin de l'execució de l'obra.
5. L'Ajuntament s'obliga, així mateix, a assumir al seu càrrec, qualsevol incidència que sobrevingui abans de l'inici de les obres o durant la seva execució.
6. En finalitzar l'obra la direcció facultativa emetrà, si és el cas, una certificació de les obres incloses en la Separata i dels excés d'amidament, imprevistos o altres conceptes, que resultin de l'execució de l'obra. L'Ajuntament ingressarà, en el compte que el Consell indicarà, la quantitat que en resulti d'aquesta certificació en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data en que el Consell li notifiqui.
7. Quan s'emeti el Certificat Final d'Obra i es recepcioni l'actuació, aquesta reverteix i es cedirà íntegrament a cada Ajuntament, que s'obliga al manteniment i conservació posterior del punt de càrrega i d'assumir les despeses de funcionament, quedant el Consell Comarcal exempt de qualsevol tipus de responsabilitat, i de despesa posterior.

Tercer- Eixos estratègics i principis rectors

Les parts defineixen com a principis rectors bàsics i eixos que han de regir el marc de les actuacions a dur a terme, els següents:

Prioritat en la dotació de recursos als municipis més petits i que no disposen d'aquests, i no tenen punts de recàrrega per vehicles elèctrics, o no hagin rebutjat aquesta actuació.

Lleialtat institucional i consecució d'una major fluïdesa en les relacions interadministratives, principi d'eficàcia i eficiència.

Optimització dels recursos per ambdues parts.

Quart- Serveis i programes inclosos

Les actuacions incloses i derivades del Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023) son les que consten en el present Conveni.



**Cinquè.- Gestió econòmica**

El Consell Comarcal realitzarà les actuacions en cada municipi amb l'import econòmic total que ha concedit la Diputació de Tarragona per Acord de la Junta de Govern de 14 de març de 2023 abans esmentat, de 98.749,80 €, segons distribució realitzada a cada municipi, que es destina a la redacció del projecte, la direcció d'obres i l'execució del projecte d'Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen i de les separates de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en cada municipi. Excepte els punts assenyalats al Pacte Segon, B.4) que aniran a càrrec de l'Ajuntament corresponent.

Els municipis objecte d'aquest conveni marc, complementaran l'esmentat finançament, en funció de les circumstàncies específiques de l'execució al seu municipi, d'acord amb el que figura al corresponent annex d'aquest conveni marc, com poden ser excés d'obres i amidaments i possibles obres complementàries.

Sisè- Vigència

La vigència d'aquest Conveni s'inicia des de la signatura del mateix, i tindrà efectes anticipats per iniciar dels tràmits d'aprovació de la Memòria tècnica o projecte i finalitzarà la seva vigència en la data de la recepció de les obres corresponents en cada municipi objecte d'aquest conveni.

Així, es preveu una durada de dos anys, des de la seva signatura o emissió del certificat final d'obra de recepció de l'actuació. Es podrà prorrogar d'any en any, amb un màxim de 4 anys, en total, de manera motivada i de mutu acord de les parts.

Setè- Protecció de dades de caràcter general

Les parts signants, quan sigui necessari, es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Tarragonès a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Les parts han de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades personals tractades, i només en podran fer l'ús autoritzat que permet la normativa.

Vuitè - Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre l'actuació objecte d'aquest Conveni, s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts, amb el distintiu de la Diputació de Tarragona, el del Consell Comarcal del Tarragonès i el de l'Ajuntament, quan s'escaigui.

Novè- Seguiment

El seguiment de la cooperació interadministrativa objecte d'aquest conveni serà a càrrec del Consell Comarcal del Tarragonès, i tindrà les funcions següents:

- a) Tractar les diferents situacions que afectin l'actuació inclosa en el present conveni.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

b) La interpretació del conveni en aquells aspectes controvertits abans d'instar la seva resolució o qualsevol reclamació entre les parts davant qualsevol instància administrativa o judicial.

c) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

No es podrà introduir cap modificació o variació del projecte sense la prèvia tramitació corresponent per l'òrgan de Contractació, en aquest cas, el Consell Comarcal, excepció feta dels casos d'urgència o emergència degudament acreditada que faci indispensable o imprescindible la seva execució com a conseqüència de garantir o salvaguardar la permanència de les parts de l'obra ja executades o per evitar danys immediats a tercers.

És constitueix una comissió de seguiment, constituïda per un representant tècnic de cada part i el director de l'obra al seu cas, que es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts.

Desè- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.

La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la avaluació immediata del conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment, si l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, s'imposarà una obligació específica d'indemnització, al seu cas, a la part que ha incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexes.

Onzè - Resolució

Si es produís l'extinció del Conveni per causa distinta al compliment del mateix o per incompliment d'alguna de les parts signants, i hi hagués alguna actuació puntual en curs, aquesta s'hauria de concloure degudament i a càrrec de l'Ajuntament.

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.
- b) L'incompliment dels seus pactes o dels seus acords complementaris, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.
- d) La suspensió, finalització, vigència i/o resolució del Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023).
- e)



**CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS****Dotzè- Legislació i jurisdicció aplicables**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Naturalesa del conveni

Aquest Conveni té caràcter Administratiu i les possibles discrepàncies seran sotmeses a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El conveni, un cop formalitzat, s'enviarà a través d'EACAT, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per al seu registre i dipòsit.

Disposició addicional

El Consell Comarcal del Tarragonès, mitjançant la signatura del secretari en aquest conveni, acredita i dona fe, que en la documentació de l'expedient administratiu corresponent del Consell Comarcal dels convenis amb els municipis a dalt referenciats per a la instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, s'acompanya la Memòria justificativa i el seu informe jurídic, que justifica la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat, i l'acompliment del previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i especialment la inclusió de tots els continguts establert a l'article 48.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, el signen per duplicat a Tarragona a data de la signatura electrònica.

President del Consell
Comarcal del Tarragonès

Alcalde/ssa de l'Ajuntament
de

En dona fe
El secretari del Consell

En dona fe
El secretari/ària de l'Ajuntament





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ A ESTABLIR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I ELS AJUNTAMENTS DEL CATLLAR, LA NOU DE GAIÀ, ELS PALLARESOS, SALOMÓ, LA SECUITA I VILALLONGA DEL CAMP, PER A LA DELEGACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I LA INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS EN ELS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL TARRAGONÈS QUE NO EN TENEN I DE LES SEPARATES DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES AL PROJECTE QUE S'HAN DE REALITZAR ESPECÍFICAMENT EN CADA MUNICIPI.

INTERVENEN

D'una banda, el President del Consell Comarcal del Tarragonès, Sr. Salvador Ferré Budesca, i en la seva representació d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, de 4 de novembre.

I de l'altra part, el Sr....., Alcalde de l'Ajuntament del Catllar, qui actua en la representació legal del mateix que li confereix l'art. 21.1 de la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Estan assistits, pels secretaris dels respectius ens locals, que signen i donen fe d'aquest conveni, d'acord amb les funcions públiques de secretaria establertes a l'article 3.i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest Conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. El Consell Comarcal vol posar en marxa un programa per a instal·lar punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els petits municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen i s'han interessat per aquesta actuació, segons consta a l'expedient administratiu.

2. L'actuació està regulada per el conveni marc de col·laboració a establir entre el Consell Comarcal del Tarragonès i diferents Ajuntaments de la comarca, on es deleguen les competències per a l'execució de les obres i la instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics i de les separates de les obres complementàries al projecte que s'han de fer específicament en cada municipi.

3. El Projecte "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen" inclou en un annex la "Separata de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en el municipi del Catllar".





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4. L'import d'aquesta separata és:

Pressupost d'execució material	387,24 €
13% Despeses generals	50,34 €
6% Benefici industrial	23,23 €
Pressupost de contracta	460,81 €
21% IVA	96,77 €
Pressupost de contracta + IVA	557,58 €

Per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part d'aquesta actuació, d'acord amb l'article 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb els articles 93 i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 25 i 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració, que es regeix pels següents:

PACTES**Primer- Objecte**

L'objecte d'aquest Annex al Conveni marc és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Tarragonès i l'Ajuntament del Catllar, per a la execució de la "Separata de les obres complementàries al projecte que s'han de realitzar específicament en el municipi del Catllar".

Segon- Compromisos de les parts

A) Per part del Consell Comarcal del Tarragonès:

1. El Consell Comarcal redactarà, tramitarà i licitarà aquesta Separata conjuntament amb el projecte "Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la comarca del Tarragonès que no en tenen", d'acord amb el que s'estableix a l'art 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

B) Per part de l'Ajuntament:

1. L'Ajuntament es farà càrrec econòmicament de les despeses que consten en el Pacte segon apartats 4 i 5 del conveni marc.
2. En finalitzar l'obra la direcció facultativa emetrà una certificació de les obres incloses en la Separata i dels excés d'amidament, imprevistos o altres conceptes, que resultin de l'execució de l'obra.
3. L'Ajuntament ingressarà, en el compte que el Consell indicarà, la quantitat que en resulti d'aquesta certificació en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data en que el Consell li notifiqui.

C) Aquest annex al conveni marc es regeix per les mateixes condicions que el conveni marc.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Disposició addicional

El Consell Comarcal del Tarragonès, mitjançant la signatura del secretari en aquest annex al conveni marc, acredita i dona fe, que en la documentació de l'expedient administratiu corresponent del Consell Comarcal dels convenis amb els municipis a dalt referenciats per a la instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, s'acompanya la Memòria justificativa i el seu informe jurídic, que justifica la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat, i l'acompliment del previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i especialment la inclusió de tots els continguts establert a l'article 48.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, el signen per duplicat a Tarragona a data de la signatura electrònica.

President del Consell
Comarcal del Tarragonès

Alcalde de l'Ajuntament
del Catllar

En dona fe
El secretari del Consell

En dona fe
El secretari/ària de l'Ajuntament

