



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/12	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:** Ordinària

**Data i hora:** 13 / de juny / 2024

**Durada:** Des de les 8:00 fins a les 9:30

**Lloc:** Sala de Juntes de la Casa de la Vila

**Presidida per:** JORDI RUIZ DOMÈNECH

**Secretària:** ERICA OLIVER CALDÉS

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
39673785G	ANTONIO LÓPEZ LÓPEZ	SÍ
48009884Y	Alba López Domínguez	SÍ
39703274F	FRANCESC SAIGÍ NÚÑEZ	SÍ
46342346Z	JORDI RUIZ DOMÈNECH	SÍ
47755047D	MERCÈ GAVALDÀ SALORT	SÍ
39701252D	Mariano Ortiz Brull	SÍ
39678627Q	XAVIER CANADELL OLIVÉ	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA





**Assumptes urgents**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

Oberta la sessió pel Sr. alcalde, aquest proposa incloure a l'ordre del dia per raó d'urgència i amb la finalitat de no aturar la seva tramitació fins a la celebració de la propera sessió l'assumptes següent:

1. Exp. 550/2024 APROVACIÓ DE L'EXP. PLECS I ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PEL SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

2. Exp. 698/2024 APROVAR L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA PER A L'ANY 2024

Debatuda la urgència es sotmet a votació la seva incorporació a l'ordre del dia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa, la incorporació de les propostes per raó d'urgència és aprovada per unanimitat

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior 30.5.24**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la Junta de govern local corresponent a la sessió ordinària de data 30 de maig de 2024, la qual havia estat tramesa juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Acte seguit se sotmet a votació l'esborrany de l'acta amb el resultat següent:





Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa l'acta és aprovada per unanimitat

**Expedient 1169/2024. Encàrrecs de gestió - Aprovació Preus Contradictors obres Pacificació Avda. Catalunya.**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

### Fets i fonaments de dret:

### PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER L'APROVACIÓ DE L'ACTA DE PREUS CONTRADICTORIS DE L'OBRA MUNICIPAL ORDINÀRIA PER LA PACIFICACIÓ I MILLORA VIÀRIA DE L'AVINGUDA CATALUNYA.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/0561, de data 13 d'abril de 2024, es va aprovar definitivament el projecte d'obra municipal ordinària per les obres de pacificació i millora viària de l'avinguda de Catalunya, redactat pels Serveis Municipals d'Arquitectura i Urbanisme (Expedient 4040/2024)

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-564 de data 15 d'abril de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació de l'obra municipal ordinària per les obres de pacificació i millora viària de l'avinguda de Catalunya, mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb diversos criteris d'adjudicació, amb pressupost base de licitació de 70.218,16 €, i 14.745,81 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte de 2 mesos. Alhora es va aprovar el plec de clàusules administratives i tota l'altra documentació que regirà el contracte.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-0710 de data 9 de maig de 2024, es va adjudicar la contractació de les obres esmentades a l'empresa Vivanco Hernandez SL, per import de seixanta mil euros (60.000,00 €), més dotze mil sis-cents euros (12.600,00 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

En data 30 de maig de 2024, l'arquitecte municipal, Sr. Jonathan López Skoog ha emès acta de preu contradictori en la que es fa constar que en el transcurs de l'obra ha aparegut un preu contradictori que no es contemplava al pressupost del projecte i que tot seguit es relaciona:

CODI: PC-001





# AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUANTITAT: 4,00

UT: unitats

DESCRIPCIÓ: Subministrament i col·locació de barana model Paris de Fundició Fàbregas d'acer acabat en color negre oxidat, de dimensions 2402x65x1020mm.

PREU: 295,76 €/u

SUBTOTAL: 1.183,04 €

IMPORT: 1.183,04 €

PEM..... 1.183,04 €

BI..... 6% 70,98 €

DG ..... 13% 153,80 €

PEC..... 1.407,82 € (SENSE IVA)

BAIXA (14,4096606%) -202,86 €

SUBTOTAL..... 1.204,96 €

IVA..... 253,04 €

TOTAL ..... 1.458,00 € (IVA INCLÒS)

En tot cas, aquest increment puntual no suposa cap increment de despesa superior al 3 per cent del preu del pressupost primitiu del contracte d'acord amb l'article 242.4.ii de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest excés d'amidaments igualment serà recollit a la certificació final de l'obra.

L'òrgan de contractació competent per l'adopció del present acord, tal com estableix la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la competència per resoldre es de l'alcaldia, però La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competència efectuada mitjançant decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1066 de 31 / de maig / 2024.





## Resolució:

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent

### ACORD

**PRIMER.** Aprovar l'acta de preu contradictori, emesa per l'arquitecte municipal, Sr. Jonathan López Skoog, corresponents a l'import i concepte detallat en l'acta esmentada que consta a l'expedient, i en la part expositiva d'aquesta proposta, per un import total de mil quatre-cents cinquanta-vuit euros (1.458,00 €) IVA inclòs.

**SEGON.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari de l'obra fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'indiquen al peu d'aquesta notificació.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 978/2024. Encàrrecs de gestió- APROVACIÓ PRIMERA CERTIFICACIÓ OBRA PACIFICACIÓ AVDA. CATALUNYA**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

### Fets i fonaments de dret:

#### **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ PRIMERA DE L'OBRA DE PACIFICACIÓ I MILLORA VIÀRIA DE L'AVINGUDA CATALUNYA.**

L'avinguda Catalunya esdevé el principal vial vertebrador del nucli del Catllar, tant pels usuaris que el travessen per arribar a altres poblacions properes mitjançant la carretera T-203, com pels mateixos residents del nucli, eixample i urbanització Masia Boronat i usuaris dels edificis educatius i esportius.

Per tant, hi conflueixen tant els usuaris que estan de pas com els que fan servir les instal·lacions i les seves residències habituals, havent-se de conjugar, per tant, el





transport rodat amb els dels vianants i, encara que ja s'han realitzat algunes actuacions prèvies, calia executar una sèrie d'accions per millorar-ne l'accessibilitat, la seguretat dels vianants i regular en general la velocitat del trànsit rodat.

Mitjançant Decret d'Alcaldia, núm. 2024-0710, de 9 de maig, es va adjudicar la contractació de les obres esmentades a l'empresa Vivanco Hernandez SL, per import de seixanta mil cent deu euros (60.110,00 €) IVA exclòs.

Per part de la direcció facultativa de les obres, l'arquitecte municipal, Sr. Jonathan López Skoog, s'ha lliurat la certificació primera de l'obra, corresponent als treballs realitzats des del dia deu de maig fins el 25 de juny de 2024, que importen la quantitat de vint-i-dos mil tres-cents quaranta-dos euros amb cinquanta-nou cèntims (22.342,59 €) i quatre mil sis-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (4.691,94 €) en concepte d'iva.

### **Fonaments de dret:**

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Llei 19/14, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP.

L'òrgan de contractació competent per l'adopció del present acord, tal com estableix la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és l'alcaldia però, en virtut de la delegació efectuada mitjançant decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny, l'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1117 de 10 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

En conseqüència, per tot l'esposat anteriorment, proposo que la Junta de Govern Local adopti el següent acord:





Primer. Aprovar la certificació primera corresponent a l'obra municipal ordinària per la pacificació i millora viària de l'Avinguda Catalunya, per un import total de vint-i-set mil trenta-quatre euros amb cinquanta-tres cèntims d'euro (27.034,53 €) IVA inclòs, i autoritzar-ne el seu pagament.

Segon. Notificar en legal forma a l'empresa adjudicatària, Vivanco Hernandez SL, fent constar que, si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 2322/2021. Aprovació inicial el projecte tècnic per l'ampliació del pati de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>
------------------	---

### **Fets i fonaments de dret:**

### **PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE TÈCNIC PER L'AMPLIACIÓ DEL PATI DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR.**

En data 20 de novembre de 2023, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va adjudicar el contracte menor per la redacció d'un projecte bàsic i executiu per l'ampliació del pati de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar a l'arquitecte Marc Drago Colomé.

En data 27 de maig de 2024, amb registre d'entrada núm. 1407, el Sr. Marc Drago Colomé va presentar la documentació relativa a l'adjudicació del contracte públic per la redacció del projecte bàsic i executiu per l'ampliació del pati de l'IES l'Agulla, l'estudi bàsic de seguretat i salut de l'obra i la notificació de la resolució de l'adjudicació de la redacció del projecte per part del Departament d'Educació.





El projecte esmentat, que consta a l'expedient i es dona per reproduït, contempla un pressupost de 328.876,92 € (tres-cents vint-i-vuit mil vuit-cents setanta-sis euros amb noranta-dos cèntims) IVA inclòs.

En data 31 de maig de 2024, l'arquitecte municipal va emetre informe favorable establint les següents consideracions:

*“1. Un cop aprovat inicialment el projecte, caldrà enviar-lo als Serveis Territorials de Tarragona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tal que validin el projecte i autoritzin les obres.*

*2. Segons el Pla d'ordenació urbanística municipal, l'emplaçament de les obres es troba afectat parcialment per una zona de protecció del Patrimoni, en concret per Jaciments Arqueològics. Quan es van executar les obres de l'edifici de l'Escola de Música/Ampliació de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar, va ser necessària una intervenció arqueològica prèvia, la qual va ser duta a terme per l'empresa Absis Patrimoni Cultural, segons l'expedient 2018.011(142). Aquesta intervenció afectava tot l'àmbit afectat per la protecció urbanística, no obstant, degut a que al projecte es contemplen moviments de terres, en tot cas mínims, un cop aprovat inicialment el projecte, caldrà fer la consulta prèvia als Serveis Territorials del Departament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per tal que es pronunciïn al respecte.”*

## **Fonaments.**

El projecte conté tots els documents exigits i s'observa coherència entre aquests d'acord amb allò que disposen els articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals (ROAS), l'article 233 de la Llei estatal 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 235.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

D'acord amb el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, posats en relació amb l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la tramitació del projecte exigeix la seva aprovació inicial i el tràmit d'informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament.





D'acord amb el que disposen els articles 52.2 o) i 274 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon l'aprovació dels projectes d'obres i de serveis a l'òrgan de l'ajuntament que en sigui competent per a la seva contractació o concessió

L'òrgan de contractació competent per l'adopció del present acord, tal com estableix la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és l'alcaldia però, en virtut de la delegació efectuada mitjançant decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny, l'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1095 de 5 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment el projecte tècnic per l'ampliació del pati de l'Institut Escola l'Agulla del Catllar, redactat per l'arquitecte el Sr. Marc Drago Colomé, amb un pressupost per contracta de 328.876,92 € (tres-cents vint-i-vuit mil vuit-cents setanta-sis euros amb noranta-dos cèntims) IVA inclòs, amb el benentès que si durant el període d'informació pública no es presentessin al·legacions esdevindria definitivament aprovada sense necessitat de posterior acord.

**SEGON.** Sotmetre el projecte al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERCER.** Enviar el projecte als Serveis Territorials de Tarragona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la seva validació i autorització de les obres.

**QUART.** Sol·licitar als Serveis Territorials del Departament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la innecessarietat d'una nova intervenció arqueològica prèvia a les obres.

**CINQUÈ.** Pel seu caràcter d'acte de tràmit no qualificat i de simple impuls de la tramitació, contra el present acord no és procedent cap tipus de recurs.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.





Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

<b>Expedient 1212/2023. Devolució de Garantia</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

### Fets i fonaments de dret:

En relació amb l'expedient relatiu a la DEVOLUCIÓ DE FIANCES CONTRACTE DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS,

Expedient	Procediment	Resolució	Data
2017.032 (664)	Licitació neteja dependències municipals	Junta de Govern Local	22/02 /2018

Tipus de Contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei neteja de diverses dependències municipals	
Procediment de contractació: urgent	Tipus de Tramitació: Obert
Garantia Definitiva: 2.555 € / 440 €	Garantia Complementària:
Data de Formalització: 28/02/2018	Núm. de Contracte:
Data d'Inici d'Execució: 28/02/2018	Durada màxima: 3 anys *

\* Per acord de JGL de data 7 d'octubre de 2021 es va concedir una pròrroga del contracte fins a l'adjudicació del nou contracte

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'Interessat	15/05/2024	
Informe de Secretaria	07/06/2024	
Resolució d'Alcaldia	07/06/2024	
Informe Tècnic	07/07/2024	

Vista la proposta de resolució PR/2024/1108 de 7 / de juny / 2024.





**Resolució:**

**PRIMER.** Procedir a la devolució de les garanties definitives dipositades, per l'import de 2.555 € i 440 €.

**SEGON.** Donar compte de la present resolució a intervenció i a tresoreria, a l'efecte de practicar les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

**TERCER.** Notificar la present Resolució a l'interessat, amb indicació dels recursos pertinents.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 1139/2024. Contractacions - ACTUACIÓ COLLA XOVE XIQUETS DE TARRAGONA DIADA 24 AGOST**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

**PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE LA COLLA JOVE XIQUETS DE TARRAGONA QUE ES CELEBRARÀ EL DIA 24 D'AGOST AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR.**

L'Ajuntament, amb motiu de la Festa Major, i com ja es habitual en els darrers anys, considera escaient la celebració d'una Diada Castellera que es celebrarà el dia 24 d'agost i comptarà amb l'actuació de tres colles.

A més, celebrar una festa popular com aquesta comporta una gran afluència de públic que reverteix en benefici dels comerços, bars i restaurants i ajuda a divulgar l'oferta turística del nostre municipi.





Per dur a terme aquest servei la Colla Jove Xiquets de Tarragona ha presentat pressupost per import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €) exempts d'IVA, d'acord al que estableix l'article 20.3 de la Llei 37/1992.

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240 de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1021 de 30 / de maig / 2024.

### **Resolució:**

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la Colla Jove dels Xiquets de Tarragona per un import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €) exempts d'IVA, d'acord amb el que estableix l'article 20.3 de la Llei 37/1992.

Segon. Aprovar la despesa per import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €), amb càrrec a la partida 334-22609 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer.- Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1139-2024**





, a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.

Quart.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Sisè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 1140/2024. Contractacions -COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE VILAFRANCA 24 D'AGOST.**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

**Fets i fonaments de dret:**

**PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE COLLA CASTELLERS DE VILAFRANCA PER LA DIADA CASTELLERA QUE ES CELEBRARÀ EL DIA 24 D'AGOST AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR.**

L'Ajuntament, amb motiu de la Festa Major, i com ja es habitual en els darrers anys, considera escaient la celebració d'una Diada Castellera que es celebrarà el dia 24 d'agost i comptarà amb l'actuació de tres colles.

A més, celebrar una festa popular com aquesta comporta una gran afluència de públic que reverteix en benefici dels comerços, bars i restaurants i ajuda a divulgar l'oferta turística del nostre municipi.





Per dur a terme aquest servei la Colla Castellers de Vilafranca ha presentat pressupost per import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €) exempts d'IVA, d'acord al que estableix l'article 20.3 de la Llei 37/1992.

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240 de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1019 de 30 / de maig / 2024.

### **Resolució:**

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la Colla Castellers de Vilafranca per un import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €) exempts d'IVA, d'acord amb el que estableix l'article 20.3 de la Llei 37/1992.

Segon. Aprovar la despesa per import de sis mil vuit-cents vint-i-cinc euros (6.825,00 €), amb càrrec a la partida 334-22609 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer. Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1140-2024**,





a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.

Quart. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Sisè. Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

<b>Expedient 1236/2024. Contractacions - CONTRACTACIÓ ORQUESTRA HIMALAYA</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

**Fets i fonaments de dret:**

## **PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE L'ORQUESTRA HIMALAYA PER LA CELEBRACIÓ DELL BALL DE FESTA MAJOR DEL DIA 23 D'AGOST DE 2024**

L'Ajuntament, conscient de la importància d'oferir una bona oferta cultural i d'oci en el nostre municipi, considera escaient celebrar el ball de Festa Major, com ja es habitual en els darrers anys, que està previst pel dia 23 d'agost.

Ahora es considera també que, celebrar una festa popular com aquesta, comporta una gran afluència de públic que reverteix en benefici dels bars i restaurants i ajuda a divulgar l'oferta turística del nostre municipi.





Per dur a terme aquest servei, s'ha demanat pressupost a la societat CREATICS ARTES APLICADAS SL que presenta oferta per un import de vuit mil cinc-cents euros (8.500,00 €), més mil set-cents vuitanta-cinc euros (1.785,00 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%, el que importa un total de deu mil dos-cents vuitanta-cinc euros (10.285,00 €).

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240 de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1120 de 11 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer. Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la societat CREATICS ARTES APLICADAS SL, amb CIF B43889831, per un import total de vuit mil cinc-cents euros (8.500,00 €), més mil set-cents vuitanta-cinc euros (1.785,00 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Segon. Aprovar la despesa per import de deu mil dos-cents vuitanta-cinc euros (10.285,00 €), amb càrrec a la partida 338-22611 del pressupost municipal per l'exercici 2024.





Tercer.- Advertir a l'adjudicatària que en les factures presentades corresponents a aquest servei hi haurà de constar, explícitament, el número d'expedient **1236/2024**, a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament, en cas contrari aquesta serà retornada per la seva correcta rectificació.

*Nota: La factura s'enviarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (- Apartat Serveis Electrònics - Factura Electrònica) o bé es podrà crear la factura electrònica i presentar-la a través de l'E-Fact.*

*Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).*

Quart.- Nomenar responsable del contracte a la Sra. Alba López Domínguez, regidora de festes, entitats i Joventut.

Cinquè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Setè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 135/2024. Cessions de Béns - ADJUDICACIÓ CONCESSIÓ BAR-RESTAURANT TORRE D'EN GUIU.**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

**Fets i fonaments de dret:**





## PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR-RESTAURANT DE LA TORRE D'EN GUIU.

### ANTECEDENTS DE FET

Amb data 26 d'abril de 2024, la Tècnica d'Administració General, va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per procedir a la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic mitjançant concurs públic del següent bé, iniciant el corresponent expedient:

Referència cadastral	9999102CF6600S0001FZ
Localització	PARC MUNICIPAL DE LA TORRE D'EN GUIU
Classe:	Bar-Restaurant
Superfície:	1.169,66 m2
Ús:	Bar- Restaurant

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data /Núm.	Observacions
Proposta del Servei	26/4	
Informe Jurídic	26/4	
Resolució d'alcaldia	26/4	
PCAP	26/4	
PPT	26/4	
Anunci de Licitació	26/4	
Certificat de Secretaria de les Ofertes Presentades	15/05 /24	
Acta de la taula de licitació d'obertura del Sobre «A»	16/5 /2024	
Acta de la taula de licitació d'obertura del Sobre «B» i proposta d'adjudicació.	23/5/24	
Resolució Alcaldia Classificació ofertes	23/5/24	
Requeriment documentació licitador	23/5/24	





D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la competència per a la contractació és de l'alcaldia. No obstant, aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local, essent competent per a l'adopció del present acord, en virtut de les delegacions de competències efectuades mitjançant decret d'alcaldia 2023 /1240 de data 29 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1119 de 11 / de juny / 2024.

### Resolució:

En conseqüència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.** Adjudicar la concessió de l'ús privatiu del bé de domini públic en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques a:

ADJUDICATARI	DESCRIPCIÓ DEL BÉ	CÀNON IVA no inclòs.
<i>Jonathan Brandimarte</i>	<i>Bar restaurant de la Torre d'en Guiu</i>	<i>850,00 €/Mensuals</i>

**SEGON.** Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicatari, fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

**TERCER.** Notificar a Jonathan Brandimarte, adjudicatari del contracte, la present Resolució i informar-lo de la data de la signatura del contracte.

**QUART.** Designar com a responsable del contracte a Olga Urgel Lluelles, Aux. Administrativa del Departament de Contractació.

**CINQUÈ.** Publicar la present Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica de l'Ajuntament *[adreça]* <https://elcatllar.eadministracio.cat/info.0> , a l'efecte del seu general coneixement.

**SISÈ.** Anotar la concessió en l'Inventari Municipal de Béns a l'efecte d'actualitzar-ho, una vegada formalitzada.





Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

**Expedient 1119/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024\_02\_01**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

**Fets i fonaments de dret:**

### **APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024\_02\_01**

En data d'avui, per part de la intervenció municipal s'ha elaborat la relació d' aprovació núm. 15 – REMESA DE FACTURES MAIG\_2024\_02\_01 per un import de **60.181,27 €**.

Per a adoptar el present acord, cal extraure del total de la relació de les factures que hi ha al document annex a l'expedient, aquelles que no han seguit el procediment contractual corresponent i que es fiscalitzen en l'informe de fiscalització limitada prèvia de la remesa de factures **MAIG (2)\_02** corresponent amb l'expedient 1223 /2024.

Vistes les competències que l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local confereix a l'alcaldia i la delegació de facultats d'aquesta a favor de la Junta de Govern Local efectuada mitjançant decret 2023-1240, de 5 de juliol, es dicta el següent;

### **RELACIÓ DE FETS**

1. Vista la relació de factures número 15/2024 de l'Ajuntament del Catllar d'import **60.181,27 €** que consta en l'expedient i que s'annexen al present proposta.
2. Vist que les factures annexades al dors estan conformades per l'alcalde.
3. Vist els informes de secretaria-intervenció que hi consten a l'expedient.





4. Vist que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.
5. En data 30 de maig de 2024 per acord de la Junta de Govern Local, s'ha aprovat la certificació núm. 4 de l'obra municipal per l'ampliació dels vestidors del camp de futbol municipal, per un import total de vint-i un mil vuit-cents seixanta-dos euros amb disset cèntims d'euro (21.862,17 €) i quatre mil cinc-cents noranta-un euros amb sis cèntims d'euro (4.591,06 €) en concepte d'IVA, i autoritzar-ne el seu pagament.

## FONAMENTS DE DRET

1. Article 184 i 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.
2. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
3. Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
4. Bases d'execució del pressupost de 2024.
5. Articles 39.1 i 39.2 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
7. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
8. L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, s'estableix que els òrgans superiors poden avocar per a sí, el coneixement de determinats assumptes, i en aquest cas, davant la necessitat d'evitar la interrupció en la gestió ordinària dels assumptes administratius.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1114 de 7 / de juny / 2024.

## Resolució:

**PRIMER.** APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de les despeses corresponents a la relació de factures número 15/2024 de l'Ajuntament del Catllar d'import **60.181,27 €** (Exp: 1119/2024) del mes de MAIG\_2024\_02\_01, relacions que consten en l'expedient i que s'annexen a la present proposta





**SEGON.** Donar compte d'aquesta resolució a la intervenció i tresoreria municipal perquè es procedeixi a l'aprovació de la fase d'ordenació del pagament.

**TERCER.-** Donar-ne compte en el proper Ple Ordinari que se celebri.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

#### **Documents annexos:**

- Annex 1. REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2) PER CONFORMAR

**Expedient 1223/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 02\_02\_2024.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

**APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 02\_02\_2024.**

#### **ANTECEDENTS**

1. S'ha iniciat expedient d'omissió de la funció interventora en relació a les despeses relacionades a l'annex 1 i expedient de reparament de les despeses relacionades a l'annex 2.

Annex 1. Despeses que no han estat fiscalitzades

Annex 2. Despeses amb objeccions

2. El responsable d'haver realitzat la despesa ha emès informe en relació a si les prestacions s'han dut a terme i si el seu preu s'ajusta o no a preus de mercat.

3. La Intervenció ha emès informe manifestant la seva opinió en relació a l'omissió de la fiscalització de les despeses relacionades a l'annex 1 i 2. La documentació





que consta a l'expedient administratiu 1223/2024, d'acord amb el previst en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. També ha manifestat la seva opinió mitjançant informe d'objeccions en relació a les despeses relacionades a l'annex 2. La documentació que consta a l'expedient administratiu 1223/2024, d'acord amb el previst en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

4. Atès que per decret de l'alcaldia núm. 2024-0921 de data 07 de juny de 2024 i el núm. 2024-0924 de 07 de juny de 2024, que acorda la continuïtat del procediment administratiu, en donar-se les circumstàncies previstes en l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

## **FONAMENTS JURÍDICS**

1. L'article 28 del RD 424/2017, de 27 d'abril pel qual es regula el Règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local disposa que en els supòsits que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta omissió.

Afegeix que quan l'òrgan interventor observi una omissió de la funció interventora ho ha de manifestar a l'autoritat que l'hagi iniciat aquell i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, unint aquest informe a les actuacions, pugui el President de l'entitat local decidir si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents. En els casos que l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses competència del Ple, el President de l'entitat local ha de sotmetre a decisió de Ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si escau, procedents.

Continua indicant que l'informe d'intervenció que no tindrà naturalesa fiscalitzadora s'inclourà a la relació referida als apartats 6 i 7 de l'article 15 del mateix reglament.

2. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.





3. L'article 15.7 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que una vegada informat el Ple de l'entitat local, amb ocasió del compte general, l'òrgan interventor trametrà anualment, al Tribunal de Comptes i, si escau, a l'òrgan de control extern autonòmic totes les resolucions i acords adoptats pel President i pel Ple contraris a les objeccions formulades i, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent en matèria de tutela financera, un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos així com els informes justificatius presentats per la Corporació.

4. L'article 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que es considerarà infracció molt greu en matèria de gestió econòmica l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia de les despeses, obligacions o pagaments quan aquesta resulta preceptiva o del procediment de resolució de discrepàncies davant d'objeccions suspensives de la intervenció.

5. Vist l'establert en la Circular 4\_2022 de la Intervenció sobre l'Omissió de la Funció Interventora de data 08/04/2022.

6. El pressupost de l'exercici 2024 ha estat definitivament aprovat, entrant en vigor el dia 1 de gener de 2024.

7. Bases d'execució del Pressupost 2024.

8. Vist l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, s'estableix que els òrgans superiors poden avocar per a sí, el coneixement de determinats assumptes, i en aquest cas, davant la necessitat d'evitar la interrupció en la gestió ordinària dels assumptes administratius.

Per tot això, i d'acord amb les competències previstes al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'acord amb el Decret de l'alcaldia 2023 /1240, de 5 de juliol, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1122 de 11 / de juny / 2024.

## **Resolució:**





**PRIMER.-** APROVAR l'expedient amb número 1223/2024 referent a l'aprovació de la relació comptable de factures 15/2024 corresponents a MAIG 2024\_02\_02, per les despeses de l'annex 1 i 2 amb número d'ordre 15/2024 les quals el responsable de la despesa ha informat que s'han realitzat i que la seva valoració és a preu de mercat.

**SEGON.** APROVAR , DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS de les despeses de la relació comptable de factures 15/2024 corresponents a MAIG 2024\_02\_02 per un import total de **27.157,33 €**, atès que sinó es produiria un enriquiment injust.

**TERCER.** DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria perquè procedeixi al seu pagament.

**QUART.-** Notificar la present Resolució als interessats en el procediment de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

**CINQUÈ.-** Publicar la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de què faci efecte des d'aquest dia de la seva signatura, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

## **DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

Annex 1. Despeses que no han estat fiscalitzades

Annex 2. Despeses amb objeccions

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

### **Documents annexos:**

- Annex 2. ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades





- Annex 3. ANNEX 1 Despeses objeccions

**Expedient 550/2024. Contractacions - APROVACIÓ INICI EXPEDIENT I PLECS LICITACIÓ LLAR D'INFANTS**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

**Fets i fonaments de dret:**

**Expedient núm.: 550/2024**

**Resolució d'Alcaldia de número i data establerts al marge**

Contracte de Serveis Subjecte a Regulació Harmonitzada per Procediment Obert

**Assumpte: Servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de la Llar d'Infants Municipal**

**Data d'iniciació: 11/6/2024**

**Document signat per: L'Alcalde**

**PROPOSTA A JUNTA DE GOVERN LOCAL PER L'APROVACIÓ DE L' EXPEDIENT, PLECS I ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PEL SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.**

A la vista dels següents antecedents:

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal "L'Agulla" segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte:

**a) Servei escolar central o bàsic de Llar d'infants:**

Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis de menjador i permanència que li són propis.

Consisteix en l'estada d'infants d'entre 16 setmanes a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

**b) Servei de migdia:**

La Llar municipal d'infants disposa d'una cuina per poder prestar servei de menjador en règim de cuina i/o càtering. La gestió del migdia i del seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització i el funcionament, confeccionar els menús, vetllar pel





seu bon estat, així com la neteja del local i dels utensilis, anirà a càrrec de la mateixa empresa que gestionarà el centre d'educació infantil. Així mateix, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària.

En tot cas, s'ha de garantir el funcionament del servei de migdia per a totes les famílies que ho necessitin. L'empresa que gestioni la Llar d'infants municipal haurà de contemplar la contractació del personal per atendre les necessitats del servei de migdia o subcontractar, en altre cas, el referit servei.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes aprovades per l'Ajuntament.

### **c) Servei d'acollida:**

Per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'oferirà un servei complementari d'acollida i atenció matinal abans de l'hora de començament del servei bàsic, a les famílies usuàries del servei de la llar d'infants que ho necessitin. En aquesta franja horària es permet l'agrupació d'infants de diferents edats en una mateixa aula. S'ha de garantir el funcionament del servei d'acollida per a totes les famílies que ho necessitin.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes aprovades per l'Ajuntament.

Aquesta dotació s'incrementarà a raó d'un professional per cada 8 infants.

No hi ha transferència de risc operacional a l'empresa que resulti adjudicatària ja que es tracta d'un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Té caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP. És objecte d'aquest contracte el servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de la Llar d'Infants Municipal "L'Agulla", ubicada al carrer de França, 78, del Catllar.

**Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte:** Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV és:

Codi CPV	Descripció





80110000-8

Serveis d'ensenyament preescolar

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei	12/6/2024	
Informe de Secretaria	12/6/2024	
Resolució d'inici	12/6/2024	
Plec prescripcions tècniques	12/6/2024	
Plec de clàusules administratives	12/6/2024	
Informe-proposta de Secretaria	12/6/2024	
Informe de fiscalització prèvia	12/6/2024	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: <b>Contracte de Serveis</b>	
Subtipus del contracte: <b>Subjecte a regularització harmonitzada</b>	
Objecte del contracte: <b>Prestació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal L'Agulla</b>	
Procediment de contractació: <b>obert</b>	Tipus de Tramitació: <b>ordinària</b>
Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'Ensenyament Preescolar	
Valor estimat del contracte: <b>1.214.646,45 €</b>	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: <b>707.561,04 €</b>	IVA%: Exempt (D'acord amb l'article 20.1.9 Llei 37/1992)
Durada de l'execució: <b>3 anys</b>	Durada màxima: <b>5 anys</b>
Lloc d'execució: <b>Llar d'Infants Municipal del Catllar</b>	

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9





/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, a l'efecte de determinar l'òrgan **competent per contractar**, es va calcular el percentatge que suposa el valor estimat del contracte en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, reconeixent-se aquesta potestat al Ple la Corporació. No obstant això, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple en la sessió de data 4 de juliol de 2023 (publicat al BOP núm. 6322 del 24 de juliol de 2023), la competència per la contractació dels serveis, quan el valor estimat dels contractes superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, correspon a la **Junta de Govern Local**.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1145 de 12 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

Es per això que proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert per la prestació del servei públic a la ciutadania de la Llar d'Infants municipal, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent per import de 1.214.646,45 € (Exempts d'IVA). Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis de 2024 a 2027\*, \* l'execució seguirà el règim financer establert al Plec de Clàusules Administratives.

**QUART.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

**VUITÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

a) Presidenta:





· GAVALDA SALORT, MERCÉ - Suplent: SAIGÍ NÚÑEZ, FRANCESC

b) Vocals:

· OLIVER CALDÉS, ÈRICA, secretaria de la Corporació - Suplent: PADRÓ OBIOL, EDUARD

· REAL NÚÑEZ, SANDRA - Suplent: GAVALDÀ SALORT, NÚRIA

· CASTILLA LOPEZ, ANTONI – Suplent: PARRADO GUÀRDIA, CAROLINA

c) Secretària de la mesa:

· JARQUE VOLTAS, BERTA – Suplent: ESTEBAN SÀNCHEZ, OLGA

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

#### Documents annexos:

- Annex 4. 9- PCAP\_LLAR D'INFANTS
- Annex 5. 10- PPTP\_LLAR D'INFANTS

<b>Expedient 698/2024. Planificació i Ordenació de Personal</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

#### Fets i fonaments de dret:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Acords d'aprovació de la plantilla	14/12/2023
Proposta del Servei de Personal	03/06/2024
Informe Jurídic	12/06/2024





Informe d'Intervenció	12/06/2024
Informe-proposta de resolució	12/06/2024

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de les delegacions de competències efectuades pel ple de l'ajuntament a la seva sessió de data 29 de juny de 2023, i mitjançant decret de l'alcaldia 2023/1240, de 5 de juliol de 2019.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1146 de 12 / de juny / 2024.

### Resolució:

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local adopti el següent **acord**:

**Primer.** Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament del Catllar per a l'any 2024, que conté les places vacants susceptibles de ser cobertes següents:

#### I.- TAXA DE REPOSICIÓ:

TAXA DE REPOSICIÓ				
PERSONAL FUNCIONARI				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Vigilant Municipal (V5)	AP	1	Lliure	Concurs-Oposició
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		
PERSONAL LABORAL				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		

#### II.- PLAÇA NOVA CREACIÓ

PLAÇA NOVA CREACIÓ				
PERSONAL FUNCIONARI				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Vigilant Municipal (V7)	AP	1	Lliure	Concurs-Oposició
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		
PERSONAL LABORAL				





Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Peó de neteja viària (NV3)	AP	1	Lliure	Concurs-Oposició
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		

### III.- CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA

*(Places ocupades ininterrompudament amb personal interí amb anterioritat a 1 de gener de 2016.)*

ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL LLARGA DURADA				
PERSONAL FUNCIONARI				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		
PERSONAL LABORAL				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Professor/a d'angles (jornada 58,34%)	A2	1	Lliure	Concurs
Professor/a de música M1 llenguatge musical i especialitat piano (jornada 73,95%)	C1	1	Lliure	Concurs
Professor/a de música M3 llenguatge musical i especialitat guitarra (jornada 83,71%)	A2	1	Lliure	Concurs
Professor/a de música M4 llenguatge musical i especialitat violí (jornada 26,05%)	A2	1	Lliure	Concurs-Oposició
Professor/a de música M5 llenguatge musical i cant (jornada 12,51%)	C1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Professor/a de música M6 llenguatge musical i	A2	1	Lliure	Concurs-





especialitat saxo (jornada 11,47%)			ur e	Oposició
	<b>TO TA L</b>	<b>7</b>		

**Segon.** Publicar l'oferta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els diaris oficials: *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.*

**Tercer.** Remetre a l'Administració General de l'Estat als efectes de la seva publicació coordinada amb la resta d'ofertes d'ocupació en el *Butlletí Oficial de l'Estat.*

**Quart.** Remetre una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.** Convocar les places ofertes en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la seva data de publicació.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### Gestió ordinària d'alcaldia

- Urbanisme
- Comissions
- Personal





- Sant Joan

Els/Les assistents es donen per assabentats/es.

### **C) PRECS I PREGUNTES**

#### **Torn obert de paraula**

No n'hi han

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





**ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/12**

**A) PART RESOLUTIVA**

1. Expedient 1119/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024\_02\_01
  - Annex 1. REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2) PER CONFORMAR
  
2. Expedient 1223/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 02\_02\_2024.
  - Annex 2. ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades
  - Annex 3. ANNEX 1 Despeses objeccions
  
3. Expedient 550/2024. Contractacions - APROVACIÓ INICI EXPEDIENT I PLECS LICITACIÓ LLAR D'INFANTS
  - Annex 4. 9- PCAP\_LLAR D'INFANTS
  - Annex 5. 10- PPTP\_LLAR D'INFANTS



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 1

Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

## Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cnv.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000701	2024003425		23/05/2024	001	CONTENIDORS PENEDÈS: QUOTA MENSUAL CONTENIDOR	B43880079	CONTENIDORS PENEDÈS, SL	2024	01	164	20300	01	621		47,56	47,56
000706	2024003426		23/05/2024	001	COOPERATIVA: MATERIAL DIVERS BRIGADA	F43013952	AGRICOLA DEL CATLLAR, SCCL	2024	01	337	20302	01	622		184,84	
000707	2024003420		23/05/2024	001	LA CAPONA: LLIBRES DE SANT JORDI	F55701684	COMBINATS SCCL	2024	01	920	20601	01	627		148,22	333,06
000708	2024003418		23/05/2024	001	INSTITUTE OF ENGLISH: CLASSES ANGLÈS ABRIL	B55737621	INSTITUTE OF ENGLISH STUDIES, SL	2024	01	320	20712	01	629		1.856,00	1.856,00
000710	2024003416		23/05/2024	001	TARRACO INSTAL.: REVISIÓ CUINA TORRE GUIU	B55507628	TARRACO FRIO CLIMA HOSTELERIA, SL	2024	01	337	20302	01	622		376,31	376,31
000711	2024003412		23/05/2024	001	MEDIA MKRT: CAFETERA PER A MAGATZEM BRIGADA	A82037292	MEDIA MKRT SATURN, AL	2024	01	920	20000	01	629		69,00	69,00
000712	2024003413		23/05/2024	001	PETROLIS: GASOIL VEHICLES ABRIL	A59817270	PETROLIS DE BARCELONA	2024	01	132	20103	01	628		596,07	
000714	2024003417		23/05/2024	001	SUM.JARDICAMP: MATERIAL I REPAR. UTILLATGE BRIGADA	B43451046	SUMINISTROS AGRICOLAS JARDICAMP S.L.	2024	01	337	20302	01	622		291,07	291,07
000717	2024003411		23/05/2024	001	EN XARXA: GESTIÓ LLAR D'INFANTS ABRIL 2024	G43773712	FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	2024	01	320	20716	01	629		4.837,49	4.837,49

## ADO

Codi Validació: 7DFKJDNILZ9P9X1ZC4WZ36ADTW  
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G  
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 2
Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

Table with columns: N.Reg., Núm. Ope., B., Data ope., C. Doc., Descripció, NIF., Raó social interessat, Exer., C.Org., C.Fun., C. Eco., Sp., Projecte, Compte Cny, Rec-Des/I.V.A., Import, Import líquid. Contains 13 rows of financial data.



Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G
Verificació: https://elcatllar.eadidmunicipal.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 3

Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

## Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Sp.	Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000766	2024003403		23/05/2024	001	CORREUS: FACTURACIÓ ABRIL 2024	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA	2024	01	920	22201	01		629		521,59	521,59
000767	2024003389		23/05/2024	001	OPEN NATURA: CURS BTT OPEN MAXXIS	G64562796	CLUB BTT OPEN NATURA	2024	01	341	22610	01		629		3.630,00	3.630,00
000769	2024003401		23/05/2024	001	ADAMO: CONSUM TELÈFONS GENER 24	A65232357	ADAMO TELECOM IBERIA, SA	2024	01	920	2200	01		629		380,11	380,11
000770	2024003400		23/05/2024	001	ADAMO: CONSUM TELÈFONS FEBRER 24	A65232357	ADAMO TELECOM IBERIA, SA	2024	01	920	2200	01		629		380,11	380,11
000771	2024003399		23/05/2024	001	ADAMO: CONSUM TELÈFONS MARÇ 24	A65232357	ADAMO TELECOM IBERIA, SA	2024	01	920	2200	01		629		380,11	380,11
000772	2024003398		23/05/2024	001	ADAMO: CONSUM TELÈFONS ABRIL 24	A65232357	ADAMO TELECOM IBERIA, SA	2024	01	920	2200	01		629		380,24	380,24
000773	2024003397		23/05/2024	001	ADAMO: CONSUM TELÈFONS MAIG 24	A65232357	ADAMO TELECOM IBERIA, SA	2024	01	920	2200	01		629		381,32	381,32
000776	2024003380		22/05/2024	001	CENTRE DIAGNÒSTIC: PSICOTÈCNICS VIGILANTS	B03206812	CENTRE DE DIAGNÒSTIC TARRAGONA	2024	01	920	2617	01		629		490,05	490,05
000778	2024003402		23/05/2024	001	VIVA AQUA: LLOGUER DISPENSADORS AIGUA	A41810920	VIVA AQUA SERVICE SPAIN, SA	2024	01	920	3301	01		621		90,75	90,75
000779	2024003396		23/05/2024	001	EADOP: ANUNCI MODIFIC. BASES AJUTS LLIBRES	S05800004C	ENTITAT AUTONOMA DEL DIARI OFICIAL I DE PUBLICACIONS	2024	01	920	603	01		627		227,25	227,25
000781	2024003395		23/05/2024	001	EMATSA: DEPURADORA PARC LLEVANT MAIG	A43049956	EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGUES DE TARRAGONA, SA	2024	01	920	101	01		628		52,15	52,15
000782	2024003393		23/05/2024	001	EMATSA: FONT CARRER ALT CAMP MAIG	A43049956	EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGUES DE TARRAGONA, SA	2024	01	920	101	01		628		30,43	30,43



Codi Validació: 7DTKJDN1Z9P9XTZCAWZ36ADTW

Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G  
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 4

Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

## Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp.	Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000783	2024003394		23/05/2024	001	EMATSA: FONT CARRER DELS PINS MAIG	A43049956	EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGUES DE TARRAGONA, SA	2024	01	920	22101	01		628		30,43	30,43
000784	2024003392		23/05/2024	001	CREU ROJA: SERVEIS DE TELEASSISTÈNCIA ABRIL	Q02866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	2024	01	231	22733	01		629		66,00	66,00
000785	2024003391		23/05/2024	001	CREU ROJA: SERVEIS DE TELEASSISTÈNCIA ABRIL	Q02866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	2024	01	231	22733	01		629		73,50	73,50
000786	2024003390		23/05/2024	001	HERMES: ANUNCI MODIF. POU	A17374547	HERMES COMUNICACIONS, SA	2024	01	920	22603	01		627		199,65	199,65
000788	2024003364		22/05/2024	001	ANGELES CANTOS: RESTAURACIÓ DE LA NICASETA	39706790G	CANTOS FRANQUEZA, ANGELS	2024	01	334	22900	01		622		2.459,20	2.459,20
000790	2024003366		22/05/2024	001	XIPSET: CABLE RJ45 I CONNECTOR	B55688345	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	2024	01	920	22112	01		628		371,23	371,23
000791	2024003362		22/05/2024	001	VODAFONE: SERVEIS MÒBILS ABRIL	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, SAU	2024	01	912	22200	01		629		58,08	
000792	2024003361		22/05/2024	001	VODAFONE: SERVEIS MÒBILS MAIG	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, SAU	2024	01	912	22200	01		629		58,08	
<b>TOTAL ADO:</b>																<b>32.507,74</b>	<b>31.689,47</b>
															<b>TOTAL REC/DES ADO:</b>	<b>-818,27</b>	
															<b>TOTAL I.V.A. ADO:</b>	<b>0,00</b>	



Codi Validació: 7DTKJPNLZ99XTZCAWZ3C6ADTW  
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico-Gestiona | Pàgina 3 de 7



Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G  
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico-Gestiona | Pàgina 4 de 7

## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 5

Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

## Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000702	2024003424		23/05/2024	002	ASSOC. LA CATLLARENCA: GESTIÓ TEATRE "PER A TU"	G10821162	ASSOCIACIÓ PRODUCCIONS LA CATLLARENCA	2024	01	334	22609	01	629		594,00	
														IVA	124,74	718,74
000703	2024003423		23/05/2024	002	ASSOC. LA CATLLARENCA: GESTIÓ "TORNARIA A VIURE..."	G10821162	ASSOCIACIÓ PRODUCCIONS LA CATLLARENCA	2024	01	334	609	01	629		661,50	
														IVA	138,92	800,42
000704	2024003422		23/05/2024	005	XIPSET: ROUTER INALÀMBRIC PISCINA TORRE GUIU	B55688345	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	2024	01	342	200	01	219		96,68	96,68
000705	2024003421		23/05/2024	001	COOPERATIVA AGRÍCOLA: LLOGUER SALA EXPO I PÀRQUING	F43013952	AGRICOLA DEL CATLLAR, SCLL	2024	01	920	202	01	621		567,96	567,96
000709	2024003415		23/05/2024	001	BLIPVERT: INSTAL. MINIDEIXALLERIES I CARTELLS	B60061231	BLIPVERT, SL	2024	01	1621	711	01	629		1.045,00	1.045,00
000715	2024003388		23/05/2024	001	ALQ. ELLING: LLOGUER VEHICLE VIGILANTS	B43487867	ALQUILERES ELLING S.L.	2024	01	1532	000	01	622		332,99	332,99
000716	2024003414		23/05/2024	001	PINTURAS TGNA: MATERIAL TREBALLS BRIGADA	B43487578	PRODUCTOS PINTURAS TARRAGONA 2000, SL	2024	01	920	620	01	628		206,27	206,27
000719	2024003377		22/05/2024	005	SERVEIS VIALS VALLÈS: MIRALLS SEGURETAT VIAL	B62175575	SERVEIS VIALS DEL VALLÈS, SL	2024	01	920	510	01	216		1.005,49	1.005,49
000721	2024003379		22/05/2024	001	JOSEP M. SOLÉ: MANTENIMENT PINTURA CASTELL	39720050Q	SOLÉ BOADA, JOSEP M.	2024	01	333	205	01	622		578,63	578,63



Codi Validació: 7DTKJDNLZ999XTZCAWZ3GAD1W  
 Verificació: https://elcatllar.eadadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 130

Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G  
 Verificació: https://elcatllar.eadadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 6

Data: 24/05/2024

Exercici comptable: 2024

## Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00013 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (2)

Estat: Oberta

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Sp.	Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000722	2024003378		22/05/2024	001	JOSEP M. SOLÉ: ADHESIUS FANALS	39720050Q	SOLE BOADA, JOSEP M.	2024	01	920	22699	01		629		222,95	222,95
000725	2024003385		22/05/2024	001	SUGRAÑES: CARPETES PER A EXPEDIENTS	B43072586	SUGRAÑES - EDITORS, SL	2024	01	920	22000	01		629		151,25	151,25
000757	2024003375		22/05/2024	001	RAMON LAZARO: NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS ABRIL	78756846Q	LÁZARO MARTÍNEZ, RAMON	2024	01	920	2700	01		629		7.926,00	7.926,00
000758	2024003376		22/05/2024	001	ALUMINIOS QUÍLEZ: REPAR. PORTA CENTRE CULTURAL	B43677566	ALUMINIOS QUILEZ, SL	2024	01	333	205	01		622		599,92	599,92
000761	2024003383		22/05/2024	005	OPERA CATALONIA: 4A CERTIF. VESTIDORS CAMP FUTBOL	B55588446	OPERA CATALONIA, SLU	2024	01	342	245	01		211		26.453,23	26.453,23
000762	2024003374		22/05/2024	001	IND. GABRIEL GIBERT: FLYERS CASTELL	A43038561	INDÚSTRIES GRÀFIQUES GABRIEL GIBERT, SA	2024	01	920	602	01		627		491,08	491,08
000768	2024003372		22/05/2024	001	ALINA BUICIUC: ASSES. EXTERN LICITACIÓ LLAR INFANT	X5425623S	BUICIUC, ALINA	2024	01	920	799	01		629		1.815,00	1.815,00
000775	2024003371		22/05/2024	001	BLIPVERT: SERVEI MINIDEIXALLERIA MAIG	B60061231	BLIPVERT, SL	2024	01	1621	711	01		629		539,00	539,00
000777	2024003373		22/05/2024	001	AUTOCARS NIKA: SERVEI PARTIT FUTBOL SALA ALTAFULLA	B43288927	AUTOCARS NIKA, SL	2024	01	4412	714	01		624		330,00	330,00
000787	2024003365		22/05/2024	002	SOOLUTIONS: FESTIVAL MICROTEATRE FIL A L'AGULLA	B67457903	SOOLUTION 114, SL	2024	01	334	609	01		629		3.500,00	3.500,00
															IVA	735,00	4.235,00



Codi Validació: 7DTKJDNLZ99XTZCAWZ3GADTW  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



Codi Validació: 4WF7MFQTPDYFQHZEM9QDX7K4G  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7





# AJUNTAMENT DEL CATLLAR

## ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades

Data	Concepte de despesa	Tercer	Import	Aplicació pressupostària
<b>Àrea de l'Alcaldia. Via Pública i Serveis Generals. Personal. Seguretat i protecció civil.</b>				
20/05/2024	Material divers brigada	AGRICOLA DEL CATLLAR, SCCL	333,06 €	920/22601 - 337/21302
22/05/2024	Psicotècnics vigilants	CENTRE DE DIAGNÒSTIC TARRAGONA	490,05 €	920/22617
16/05/2024	Quota mensual contenidor	CONTENIDORS PENEDES, SL	47,56 €	164/20300
21/05/2024	Secció hisenda local	ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA	1.360,47 €	920/22604
21/05/2024	Gasoil vehicles abril	PETROLIS DE BARCELONA	1.398,49 €	920/22103 - 132/22103
22/05/2024	Cable RJ45 i connector	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	371,23 €	920/22112
21/05/2024	Material i repar. utilitatge brigada	SUMINSTROS AGRICOLAS JORDICAMP S.L	291,07 €	337/21302
20/05/2024	Revisió cuina Torre d'en Guiu	TARRACO FRIO CLIMA HOSTELERIA, SL	376,31 €	337/21302
22/05/2024	Consum maig 24	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	74,40 €	920/22200
22/05/2024	Consum maig 24	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	101,40 €	920/22200
22/05/2024	Lloguer terrenys aparcament escola	VELA GÓMEZ, PILAR	3.060,00 €	920/20000
22/05/2024	Lloguer dispensadors aigua	VIVA AQUA SERVICE SPAIN, SA	90,75 €	920/20301
21/05/2024	Cafetera magatzem brigada	MEDIA MARKT SATURN, AL	69,00 €	920/22000
<b>Àrea d'Ensenyament. Benestar, drets socials i sanitat. Comunicació</b>				
22/05/2024	Professorat anglès maig	COLIN TUBY, RICHARD	1.168,85 €	320/22712
21/05/2024	Gestió llar d'infants abril 24	FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	4.837,49 €	320/22716
21/05/2024	Gestió llar d'infants abril 24 p2	FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA	4.000,00 €	320/22716
20/05/2024	Classes anglès abril	INSTITUTE OF ENGLISH STUDIES, SL	1.856,00 €	320/22712





# AJUNTAMENT DEL CATLLAR

## ANNEX 2 OBJECCIONS LEGALITAT N°15/2024

Data	Concepte de despesa	Tercer	Import	Aplicació pressupostària
<b>Àrea de Cultura.</b>				
20/05/2024	Libres de Sant Jordi	COMBINATS SCCL	1.142,00 €	920/22699
22/05/2024	Restauració de la Nicaseta	CANTOS FRANQUEZA, ANGELS	2.459,20 €	334/21900
<b>Àrea d'Esports.</b>				
22/05/2024	BTT Open Maxxis	CLUB BTT OPEN NATURA	3.630,00 €	341/22610





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACION DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANT MUNICIPAL "L'AGULLA"





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

DER DICADOR	<b>A1. Poder adjudicador</b>	Ajuntament del Catllar	
	<b>A2. Òrgan de Contractació</b>	<input type="checkbox"/> Ple	<input checked="" type="checkbox"/> Junta de Govern Local
	<b>A3. Direcció de l'òrgan de contractació</b>	Plaça de la vila, 1, CP. 43764, El Catllar	
	<b>A4. Perfil de contractant</b>	<a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=2272802&amp;cap=Ajuntament%20del%20Catllar">https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=2272802&amp;cap=Ajuntament%20del%20Catllar</a>	
	<b>A5. Responsable del contracte</b>	Núria Gavaldà Salort de Recursos Humans	
BJECTE DEL RACTE	<b>B1. Definició del objecte contracte</b>	<p>L'objecte de la present licitació és la prestació del serv públic de la Llar d'Infants Municipal "L'Agulla" segons règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.</p> <p>No hi ha transferència de risc operacional a l'empresa que resulti adjudicatària ja que es tracta d'un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Té caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP</p>	
	<b>B2. Codi CPV</b>	<b>CPV</b> 80110000-8	<b>Denominació</b> Serveis d'ensenyament preescolar
	<b>B3. Lots</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	<b>C1. Procediment</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Obert	





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PROCEDIMENT UDICACIÓ I A TACIÓ	d'adjudicació	<input type="checkbox"/> Obert simplificat										
		<input type="checkbox"/> Obert simplificat sumari										
		<input type="checkbox"/> Restringit										
		<input type="checkbox"/> Negociat amb publicitat	<input type="checkbox"/> Negociat sense publicitat									
	C2. Tramitació	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinària										
		<input type="checkbox"/> Urgent										
<input type="checkbox"/> Anticipada												
<input type="checkbox"/> Emergent												
C3. Subjecte a regularització harmonitzada	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No										
	C4. Recurs especial	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No									
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")											
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No										
PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil de contractant <input checked="" type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Butlletí Oficial de la Província de Tarragona										
DADES ÒMIQUES	E1. Determinació del preu	<input checked="" type="checkbox"/> A tant alçat <input type="checkbox"/> Preus unitaris										
		E2. Pressupost base de licitació	<p><b>Pressupost base de licitació:</b> D'acord amb la previs de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de <b>707.561,04 €</b> (servei exempt d'IVA), amb desglossament següent:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY</th> <th>IMPORT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curs 2024-2025</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td>Curs 2025-2026</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td>Curs 2026-2027</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>707.561,04 €</b></td> </tr> </tbody> </table>		ANY	IMPORT	Curs 2024-2025	<b>235.853,68 €</b>	Curs 2025-2026	<b>235.853,68 €</b>	Curs 2026-2027	<b>235.853,68 €</b>
ANY	IMPORT											
Curs 2024-2025	<b>235.853,68 €</b>											
Curs 2025-2026	<b>235.853,68 €</b>											
Curs 2026-2027	<b>235.853,68 €</b>											
<b>TOTAL</b>	<b>707.561,04 €</b>											





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament del Catllar expressades al PPTP i quantificades, d'acord amb següent:

<b>Despeses</b>	<b>Import</b>
<b>Aprovisionaments</b>	29.991,26 €
Compra de mercaderies	29.766,26 €
Treballs realitzats altres empreses	225,00 €
<b>Despeses de personal</b>	<b>172.266,96 €</b>
Sous i salaris	128.945,52 €
Seguretat social	43.321,44 €
<b>Altres despeses de l'activitat</b>	<b>3.542,62 €</b>
Arrendament i canons	629,20 €
Reparacions i conservacions	2.454,87 €
Despeses de reparacions	94,10 €
Serveis de professionals independents	232,00 €
Serveis bancaris i similars	132,45 €
<b>Subministraments (electricitat, gasoil, telèfons)</b>	<b>9.288,01 €</b>
<b>Altres serveis</b>	<b>7.414,62 €</b>
Despeses variades	411,04 €
Material neteja	1.634,23 €
Material oficina	452,12 €
Material didàctic	1.785,85 €
Material fungible	785,39 €
Despeses xec menjador	88,41 €
Material oficina	987,58 €
Serigrafia-fotocopies	143,85 €
Samarretes nous	1.126,15 €
<b>Total despeses</b>	<b>222.503,47 €</b>

**Benefici industrial (6%)** 13.350,21 €





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p style="text-align: right;"><b>13.350,21 €</b> <b>235.853,68 €</b></p> <p>El personal d'atenció directa al servei d'escolarització, acollida i menjador s'ha calculat segons les ràtios que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.</p> <p>S'han pres com a referència les taules salarials pel 2022 del XIIè Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.</p> <p>La despesa total del personal docent de la llar d'Infants és dels imports que consta en la taula anterior per període de 12 mesos (curs escolar de setembre a agost) i tenint en compte que es preveuen 4 Grups de funcionament.</p>																								
	<p><b>E3. Valor estimat del contracte (VEC)</b></p>	<p>El <b>Valor Estimat del Contracte (VEC)</b> segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP és de <b>1.214.646,45 €</b> i s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat durant la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i modificacions.</p> <p>La distribució del VEC és la següent:</p> <table border="1" data-bbox="703 1267 1409 1944"> <thead> <tr> <th></th> <th>IMPORT (SENSE IVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Curs 2024-2025</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td>Curs 2025-2026</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td>Curs 2026-2027</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b></td> <td><b>707.561,04 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>Modificacions del contracte (fins un 5% del PBL)</b></td> <td>35.378,05 €</td> </tr> <tr> <td><b>POSSIBLES PRÒRROGUES</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primera Pròrroga Curs 2027-2028</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td>Segona Pròrroga Curs 2028-2029</td> <td><b>235.853,68 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL POSSIBLES PRÒRROGUES</b></td> <td><b>471.707,36 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL VEC</b></td> <td><b>1.214.646,45 €</b></td> </tr> </tbody> </table>		IMPORT (SENSE IVA)	<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>		Curs 2024-2025	<b>235.853,68 €</b>	Curs 2025-2026	<b>235.853,68 €</b>	Curs 2026-2027	<b>235.853,68 €</b>	<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>707.561,04 €</b>	<b>Modificacions del contracte (fins un 5% del PBL)</b>	35.378,05 €	<b>POSSIBLES PRÒRROGUES</b>		Primera Pròrroga Curs 2027-2028	<b>235.853,68 €</b>	Segona Pròrroga Curs 2028-2029	<b>235.853,68 €</b>	<b>TOTAL POSSIBLES PRÒRROGUES</b>	<b>471.707,36 €</b>	<b>TOTAL VEC</b>	<b>1.214.646,45 €</b>
	IMPORT (SENSE IVA)																									
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>																										
Curs 2024-2025	<b>235.853,68 €</b>																									
Curs 2025-2026	<b>235.853,68 €</b>																									
Curs 2026-2027	<b>235.853,68 €</b>																									
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>707.561,04 €</b>																									
<b>Modificacions del contracte (fins un 5% del PBL)</b>	35.378,05 €																									
<b>POSSIBLES PRÒRROGUES</b>																										
Primera Pròrroga Curs 2027-2028	<b>235.853,68 €</b>																									
Segona Pròrroga Curs 2028-2029	<b>235.853,68 €</b>																									
<b>TOTAL POSSIBLES PRÒRROGUES</b>	<b>471.707,36 €</b>																									
<b>TOTAL VEC</b>	<b>1.214.646,45 €</b>																									
	<p><b>E4. Existència de</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p>																								





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	crèdit			
	<b>E5. Aplicació pressupostària</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b> 320-227.16		
	<b>E6. Expedient d'abast plurianual</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
	<b>E7. Finançament</b>	Fonts europeus	Altres	
		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<b>DURADA DEL CONTRACTE I PRORROGA</b>	<b>Durada del contracte:</b> El termini de durada inicial del contracte és de <b>TRE (3) ANYS</b> a comptar des de la signatura del contracte.			
	<b>Possibilitat i durada de les pròrrogues:</b> Aquest contracte es podrà prorrogar anualment per un període de fins a <b>DOS (2) ANYS MÉS</b> . En aquest cas, pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.			
	Així la durada total del contracte incloses les pròrrogues serà com a màxim cinc (5) anys.			
	Sense perjudici del que s'estableix en el punt anterior, en el cas d'incidència resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'Òrgan de Contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i per un termini màxim de nou (9) mesos sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.			
<b>RIANTS</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<b>REQUISIT D'EXPERIÈNCIA</b>	<b>H1. Habilitació</b>	Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.		





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	<b>H2. Econòmica</b>	<b>Requisits mínims</b>	<p><b>Econòmica i financera:</b> L'article 87.1 de LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:</p> <p>a) El volum anual de negocis en l'àmbit què es refereixi el contracte, referit millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim com a mínim <b>353.780,52 €</b> (<i>import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals</i>).</p> <p><b>Mitja d'acreditació:</b> Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan competent per a la contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:</p> <p>a. Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la seva certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.</p> <p>b. Els empresaris individuals registrats inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p> <p>c. Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol model oficial</li> </ul>
--	--------------------------	-----------------------------	---





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

			<p>declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on que reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.</p> <p><b>Justificació:</b> De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/interessats/des en el contracte i un accés restringit a la licitació.</p> <p>Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.</p>
	<p><b>H3. Tècnica</b></p>	<p><b>Requisits mínims</b></p>	<p><b>Tècnica o professional:</b> L'article 90 apartat a) de la LCSP permet acreditar solvència mitjançant una relació de principals serveis o treballs realitzats.</p> <p>A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres (3) anys (2021, 2022 i 2023) serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a <b>165.097,58 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte)</b>.</p> <p>Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígitos del CPV corresponent.</p> <p><b>Mitjans d'acreditació:</b> Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan contractació, els serveis o treballs efectuat s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que</p>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acrediti la realització de la prestació; si s'escau, aquest certificat els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.</p> <p><b>Justificació:</b> El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, correspon a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el qual de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.</p>
	<p><b>H4. Empreses de nova creació</b></p>	<p><b>Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<p><b>H5. Mitjans</b></p>	<p><b>Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials per a l'execució de serveis: No.</b></p>
	<p><b>H6. Registre</b></p>	<p><b>Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Generalitat de Catalunya (RELI).</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront dels tots els òrgans de contractació del sector públic, segons que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, següent:</p>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;</p> <p>b) solvència econòmica i financera i tècnica professional;</p> <p>c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i</p> <p>d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.</p> <p>La presentació de les proposicions suposa l'autorització de l'òrgan de contractació i a la Mesa de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de l'Unió Europea</p>	
	<b>H7. Certificats</b>	<p><b>Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	
	<b>H8. Classificació</b>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de servei en el grup o subgrup de classificació corresponent.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:</b></p> <p><a href="https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607">https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607</a></p> <p>No es preveu.</p> </div>	
<b>I. Garanties</b>	<b>I1. Provisional</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Import:
	<b>I2. Definitiva</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p>Import: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes a continuació:</p> <p>a) En efectiu al comp</p>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

				<p>bancari c l'Ajuntament d Catllar que s'indica continuació o e valors de Deu Públic, arr subjecció, en cac cas, a les condicior establertes en la Lle</p> <p>b) Mitjançant av prestat en la forma condicions qu estableixin normativa, per algu dels bancs, caixe d'estalvis, cooperatives c crèdit, establimen financers de crèdit societats de garant recíproca autoritza per a operar Espanya, d'acoi amb el model c l'<b>ANNEX 5</b> d'aque PCAP.</p> <p>c) Mitjançant contrac d'assegurança c caució, celebrat en forma i condicior que les normes c desplegament que Llei estableixi, arr una entit asseguradora autoritzada per operar al ram, d'acoi amb el model c l'<b>ANNEX 5</b> d'aque PCAP.</p> <p>d) Retenció sobre preu, d'acord amb model de l'<b>ANNEX</b> d'aquest PCAP.</p>
--	--	--	--	---





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<b>J. Criteris d'adjudicació i de pat</b>	<b>J1. Criteris d'adjudicació</b>	<input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.								
		<input checked="" type="checkbox"/> Diversos criteris D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris: <table border="1" data-bbox="651 674 1409 981"> <thead> <tr> <th>TIPUS DE CRITERI</th> <th>PUNTUACIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor</td> <td>Fins a 49 punts</td> </tr> <tr> <td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td> <td>Fins a 51 punts</td> </tr> <tr> <td><b>Total puntuació</b></td> <td><b>Fins a 100 punts</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Justificació dels criteris escollits:</b></p> <p>Els presents criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com a la possibilitat d'incorporar mecanismes de millora en l'execució dels serveis objecte de contractació.</p> <p>L'oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per aconseguir una millor eficiència en la gestió del pressupost públic.</p> <p><b>1. CRITERIS SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 49 PUNTS):</b></p> <p><b>1.1. MEMÒRIA TÈCNICA (FINS A 49 PUNTS):</b></p> <p>Els licitadors presentaran una memòria tècnica d'organització del servei.</p> <p><b>Si no es presenta la documentació referent als criteris tècnics (memòria tècnica), serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu SOBRE corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.</b></p> <p>Aquesta documentació, inclosa en el <b>SOBRE B</b>, <u>tindrà una extensió màxima de 24 pàgines</u>, Din-A4, lletra tipus ARIAL mida 11, en format PDF.</p>	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ	Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor	Fins a 49 punts	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 51 punts	<b>Total puntuació</b>	<b>Fins a 100 punts</b>
TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ									
Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor	Fins a 49 punts									
Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 51 punts									
<b>Total puntuació</b>	<b>Fins a 100 punts</b>									





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per aquest motiu les pàgines estaran numerades. Aquest índex es computarà pel que respecta a l'extens màxima i es considerarà la pàgina núm. 1.

**Advertència:** L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tinguin en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de servei adequada a les necessitats d'aquest servei i d'acord amb el previst al PPTP. En aquest sentit, caldrà que porti una memòria tècnica amb el següent contingut:

### **1.1.1. PRESENTACIÓ DETALLADA DEL PLA ANUAL DE CENTRE (FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS) QUE HAURÀ D'INCLoure:**

- Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre **(fins a un màxim de 4 punts)**.
- Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, tutors/es **(fins a un màxim de 4 punts)**.
- Plantejament de la inclusió escolar **(fins a un màxim de 2 punts)**.
- Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques **(fins a un màxim de 2 punts)**.
- Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies **(fins a un màxim de 2 punts)**.
- Programa de vinculació al territori, mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals **(fins a un màxim de 4 punts)**.
- Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre **(fins a un màxim de 2 punts)**.

### **1.1.2. PRESENTACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DE SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA (FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS) QUE HAURÀ D'INCLoure:**

- Proposta pedagògica del servei d'acollida. En aque





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	<p>apartat es valoraran les pautes de funcionament d monitoratge que s'han de fonamentar amb coneixement de les característiques evolutives de infants de 0-3 anys, així com la importància del vinc afectiu i del joc com a font d'aprenentatge. També fonamentació teòrica de la proposta, els objectiu generals, la metodologia, la temporalització i e recursos utilitzats <b>(fins a un màxim de 4 punts)</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta pedagògica de la franja de dinar. En aque apartat es valoraran les pautes de funcionament d monitoratge que s'han de fonamentar en importància del component educatiu de l'hora de din i que sigui un moment d'aprenentatge per establir arr els infants una alimentació saludable i la introducc de nous gustos i textures. També la fonamentac teòrica de la proposta, els objectius generals, metodologia, la temporalització i els recursos utilitza <b>(fins a un màxim de 4 punts)</b>.</li> <li>• Proposta pedagògica del temps del descans. E aquest apartat es valoraran les pautes c funcionament del monitoratge que s'han c fonamentar en el coneixement de les característique evolutives dels infants de 0-3 anys així com importància del vincle afectiu i del descans per ur hàbits saludables. També la fonamentació teòrica c la proposta, els objectius generals, la metodologia, temporalització i els recursos utilitzats <b>(fins a u màxim de 4 punts)</b>.</li> <li>• Proposta d'atenció i informació a les famílies E valorarà la proposta de transmissió de la informació l'atenció a les famílies en relació al servei el dinar descans dels infants, així com la orientació nutricion sobre l'alimentació dels infants <b>(fins a un màxim de punts)</b>.</li> </ul> <p><b>1.1.3. MESURES DE SOSTENIBILITAT (FINS A UN MÀXI DE 4 PUNTS) QUE HAURÀ D'INCLOURE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estalvi energètic, reutilització i reciclatge de materia <b>(fins a un màxim de 4 punts)</b>.</li> </ul> <p><b>1.1.4. MODEL D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE PERSONAL (FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS) QU HAURÀ D'INCLOURE:</b></p> <p>Proposta de coordinació entre totes les parts implicades p oferir un bon servei als usuaris. En aquest apartat e valoraran les pautes de funcionament que s'han c</p>
--	---





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

fonamentar en els recursos de coordinació així com descripció dels mecanismes d'avaluació del procés i els resultats del projecte pel bon funcionament del servei. **(fins a un màxim de 4 punts).**

Gestió de les substitucions del personal adscrit a l'execució del servei. Es valoraran les propostes d'execució de les suplències del personal adscrit a la prestació del servei **(fins a un màxim de 3 punts).**

Gestió d'equips i resolució de conflictes. Es valoraran les eines emprades per resoldre conflictes i la cohesió i treball de l'equip **(fins a un màxim de 3 punts).**

**Per cada criteri es valoraran les ofertes rebudes d'acord amb la següent taula:**

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Excel·lent	100%
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del PPTP	Bona	75%
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Correcta	50%
Es considera quan no exposa els	Escassa	25%





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p>apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del PPTP</p>	a	
		<p>Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del PPTP</p>	Insuficient	0 %
<p><b>2. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇAN FÓRMULES (FINS A 51 PUNTS):</b></p> <p><b>2.1. OFERTA ECONÒMICA (FINS A 26 PUNTS):</b></p> <p>Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baix respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali pressupost de licitació, obtindrà zero punts.</p> <p>L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxim puntuació, 26 punts.</p> <p>A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:</p> <p>Serán excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest memòria i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).</p> <p><b>2.2. COMPROMÍS DE REALITZAR UNA PROPOSTA D'PLA D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES A CÀRREC D' L'EQUIP DOCENT DE LA LLAR O D'ALTRES RECURSO QUE PUGUI APORTAR L'EMPRESA (FINS A 20 PUNTS):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb dues sessions mensuals, de temàtic diversa: <b>20 punts</b></li> <li>• Amb una sessió mensual, de temàtica diversa: <b>1 punts</b></li> <li>• Amb una sessió bimensual, de temàtica divers</li> </ul>				





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<p><b>10 punts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amb una sessió trimestral, de temàtica diversa: <b>punts</b></li> </ul> <p>(per puntuar-se aquest apartat cal la presentació d compromís).</p> <p><b>2.3. REGISTRE DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RA DE GÈNERE A L'EMPRESA I UNA DECLARACI RESPONSABLE ON MANIFESTIN QUE S'APLICAR AQUEST PROTOCOL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACT (5 PUNTS)</b></p> <p>S'atorgarà 5 punts al licitador que aporti el justificant d Registre d'aquest i la declaració responsable (per puntuar-s aquest apartat cal la presentació dels documents).</p>
	<p><b>J2. Criteris de desempat</b></p>	<p>Tindran preferència en l'adjudicació del contracte le proposicions presentades per les empreses que, en la da de finalització del termini de presentació de les oferte compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCS per decidir els criteris de desempat. Per tant, en cas d'empe entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criter d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació p ordre dels criteris socials següents, referits al moment c finalitzar el termini de presentació d'ofertes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Percentatge superior de treballadors/es amb discapacit o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascu de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat e plantilla, o el nombre més alt de persones treballadore en inclusió en la plantilla.</li> <li>Percentatge inferior de contractes temporals en la plantil de cadascuna de les empreses.</li> <li>Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla c cadascuna de les empreses.</li> <li>El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris r hagi donat lloc a un desempat.</li> </ol>
<p><b>ITERIS PER A RMINACIÓ L'EXISTÈNCIA BAIXES UMPTAMENT</b></p>	<p><b>K1. Criteris</b></p>	<p>Per determinar que una proposició no pot ser complerta p ser anormal o desproporcionada es tindran en compte e criteris de valoració de l'oferta econòmica. Es considerarà en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelle ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:</p>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.</li> <li>2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</li> <li>3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de menor quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior a 25 unitats percentuals.</li> <li>4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.</li> </ol> <p>En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicarà el tràmit previst legalment.</p>
<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No s'exigeix.  <input type="checkbox"/> S'exigeix la següent:	
<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>	S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:	<p><b>De caràcter social:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:</li> </ol>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	<p>a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.</p> <p>b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben corrent de cobrament de les nòmines.</p> <p>c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.</p> <p>d) El pagament del preu a les empreses subcontractades.</p> <p>2. L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de reservar almenys un de llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:</p> <p>a) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.</p> <p>b) Joves menors de 25 anys que accedeixen a la seva primera feina.</p> <p>c) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.</p> <p>Per tal de comprovar el grau de compliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ l'Ajuntament la contractació de nou personal.</p> <p>Abans de la formalització del contracte, en el seu cas aportar els nous contractes laborals corresponents a treballadors adscrits a l'execució del contracte pertanyents a col·lectius amb especial dificultat per la inserció laboral, i els documents corresponents a la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i els Rebuts de Liquidació de Cotitzacions (RLC), en cas de nous contractes laborals.</p> <p>Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.</p> <p>3. L'empresa contractista vetllarà en tot moment pel respecte al dret a l'honorabilitat i a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels menors que participin. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.</p>	
<p><b>N.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</b></p> <p><b>CONDICIONS</b></p>	<p><input type="checkbox"/> No</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p>Es preveu una modificació de fins el 5% del preu inicial del contracte per causes derivades de variació del nombre d'usuaris dels serveis de Llar en totes les seves modalitats en els supòsits que es detallen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducció del nombre total d'infants matriculats a la Llar.</li> </ul>





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augment o reducció del nombre d'usuar dels serveis de menjador.</li> <li>• Necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte per tal de garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació i compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.</li> </ul>
<b>O. REVISIÓ DEL CONTRACTE</b>	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.	
<b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b>	L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.	
<b>Q. REVISIÓ DE PREUS</b>	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.	
<b>R. TERMINI DE GARANTIA</b>	<p><b>Termini de garantia definitiva:</b> A causa de les característiques i naturals d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.</p> <p>Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.</p> <p>Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 c) de la LCSP.</p> <p>Per això, el responsable del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.</p> <p>En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada de les pròrrogues que s'haguessin acordat.</p> <p>Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.</p>	





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

S. IMPORT M DE LES ESES A EC DE UDICATARI	No procedeix.
T. RAMA DE ALL	D'acord amb el previst al el previst al PPTP.
CONSULTES VISITA A LES AL·LACIONS	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar la zona objecte de contracte amb caràcter previ a la presentació de seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder contactar a la següent adreça de correu electrònic: ourgell@elcatllar.cat</p> <p>La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cad licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsev tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data hora mitjançant correu electrònic i/o via telefònica a l'adreça i telèfon qu s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.</p>
PRESENTACIÓ TRÒNICA ERTES	<p>Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seve ofertes dins del termini de <b>TRENTA (30) DIES NATURALS</b>, comptats a par del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE i de la publicació en perfil del contractant.</p> <p>La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada p haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segor preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.</p> <p>Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrog el primer dia hàbil següent.</p>
OBERTURA DE OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no e realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en present licitació.
COMITÈ ERTS	D'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
UNITAT RREGADA SEGUIMENT I UCIÓ DEL RACTE	El responsable del Contracte i el departament de contractació.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<p>ESTIÓ DE LA RETAT i IDENCIALITA DE LA RMACIÓ I ECCIÓ DE S</p>	<p>L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquell contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.</p> <p>Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018 sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adequada la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via email a <a href="mailto:ajuntament@elcatllar.cat">ajuntament@elcatllar.cat</a> adjuntant en ambdós casos fotocòpia del document oficial que l'identifiqui.</p>
--	---





## ÍNDEX

### 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	

### 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZAC DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	
2.4. OBERTURA D'OFERTES.....	
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT.....	
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	

### 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	
3.3. PROGRAMA DE TREBALL.....	
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	
3.5. PENALITATS.....	
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	

### 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.....	.....
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	.....
4.6. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....	.....
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	.....
4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	.....
4.9. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	.....
4.10. DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	.....
4.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	.....

### 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCCESSIÓ.....	.....
5.2. CESSIÓ.....	.....
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	.....
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	.....

### 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	.....
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA DEFINITIVA.....	.....
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	.....
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ.....	.....

### 7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	.....
7.2. ARBITRATGE.....	.....
7.3. MESURES CAUTELARS.....	.....
7.4. RÈGIM D'INVALIDESA.....	.....
7.5. JURISDICCIÓ COMPETENT.....	.....

### 8. ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	.....
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	.....
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	.....
ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES.....	.....
ANNEX 5. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA.....	.....





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIÓ DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANT MUNICIPAL "L'AGULLA"

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

### 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCA estàn acreditats a l'expedient.

### 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que podrà oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, i els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga de pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdits adequats i suficients per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

### 1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

### 1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'Annex IV de la LCSP; amb les especificitats que preveu l'article 312 LCSP):

- El Reglament de la Llar d'Infants municipal del Catllar va ser aprovat pel Ple de corporació en sessió de data 18 de maig de 2006 i publicat en el BOPT en data 18 de gener de 2008. L'última modificació va ser aprovada pel Ple en data 9 de febrer de 2016 i publicat definitivament al BOPT de data 3 de maig de 2016.
- El conveni de creació de la Llar d'infants L'Agulla de titularitat municipal, es va formalitzar en data 18 de juny de 2007 entre el Director General de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcalde-President de l'Ajuntament del Catllar, pel qual se li va atorgar el codi de cent 43011261. La vigència d'aquest conveni té caràcter indefinit.

1.5.2. Aquest contracte es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat pels disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garant dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pels quals es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Reglament regulador del servei aprovat per l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest PCAP) i el de PPTP, amb els annexos que incorporin.
- El contracte formalitzat, en el qual es consignarà clarament els termes contractuals i especialment el resultat obtingut del procés licitatori.
- Pel que fa al preu del contracte, se n'explicitarà el càlcul justificat desglossat almenys amb el mateix nivell de detall i aplicant criteris i valoració coherents amb la contraprestació calculada per l'Ajuntament consistent en:
  - els ingressos que es percebin dels usuaris del servei, i,
  - l'aportació municipal que sigui procedent fins abastar el volum total de despesa compromesa.

En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixi les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

### 1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

### 1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitja exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o recursos escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### 1.9. Aptitud per contractar





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contracte recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus recursos, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resten establerts dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles o persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, que sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles o persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuïn habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat puntual de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

### 1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte d'un compromís per escrit de les entitats esmentades.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen els efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmentat corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requis legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica d'aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, no poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

**Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.**

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPT així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RE i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap una de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

## 2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN TRES SOBRES ARXIU ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

### SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a inclou al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

#### Contingut del Sobre A:

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors d'acord amb el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diversos adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, ha d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCS quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.**

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'una unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'arribar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, i conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols i qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

### SOBRE B

#### DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

**Contingut del Sobre B:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor, és per això, que hauran d'aportar una memòria tècnica d'organització dels serveis amb el contingut que consta a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics (memòria tècnica; serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

**En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a una proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.**

### SOBRE C DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

**Contingut del Sobre C:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** al present PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A o B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" i les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE i resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes que consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

### 2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- GAVALDA SALORT, MERCÉ - Suplent: SAIGÍ NÚÑEZ, FRANCESC

b) Vocals:

- OLIVER CALDÉS, ÈRICA, secretaria de la Corporació - Suplent: PADRÓS OBIOL, EDUARD
- REAL NÚÑEZ, SANDRA - Suplent: GAVALDÀ SALORT, NÚRIA
- CASTILLA LOPEZ, TONI – Suplent: PARRADO GUÀRDIA, CAROLINA

c) Secretària:

- JARQUE VOLTAS, BERTA – Suplent: ESTEBAN SÀNCHEZ, OLGA

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

### 2.4. Obertura d'ofertes





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal de documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissió esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

### 2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

### 2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre a criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'**apartat J del quadre de característiques**.

**Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, se causa d'exclusió la no presentació de la documentació de la memòria tècnica.**

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses i proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admeses les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seràn comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'**apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seràn notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seràn també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

### 2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seràn els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

### 2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 RGLCAP.

### 2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

**La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitada proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se sempre que motivi la seva decisió.**

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

### A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
4. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
7. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades ni persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la seva afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
8. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

### B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, **s'estableixen l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seua afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la seua afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

### C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seua inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
6. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seua afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la seua afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empreses hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.
2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") que consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposta en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades ni persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la seva afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

**Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.**

**L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA HAURÀ DE PRESENTAR, A MÉS I A MÉS, LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:**





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- A l'efecte que l'empresa acreditada que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE.), cal que aporti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta i l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baix en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració i el cens d'obligats tributaris.

- Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent i el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament del Catllar, acreditant que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.

**AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.**

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAF.

**Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).**

**2.9.2. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-lo amb posterioritat a la seva formalització).**

**Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.**

2.9.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

2.9.4. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

2.9.5. El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 c) del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura a l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre de referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en l'expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

**Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, la justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.**

### 2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vèncer de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat**





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

**I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrades de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es repositi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

### 2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

### 2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyala l'**apartat A** del **quadre de característiques** d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de **DOS (2) MESOS**, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contracte de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Me de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord ar els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil c contractant.

### 2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà ar exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura públic si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del se atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des c que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resoluc amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte e un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagué rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

**De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputabl a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exige l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalit que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constitu sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.**

## 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

### 3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plec conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empres contractistes la persona responsable del contracte.

### 3.3. Programa de treball





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

### 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment de terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

### 3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions o omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

#### a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. En cas de reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del subministrament.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### b) Per compliment defectuós:

#### Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impecar restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- m) La realització de tres infraccions greus.

#### Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació i la transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment i de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació dels serveis.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències i irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de persones que es trobi en les instal·lacions de la Llar d'Infants.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següent termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

### d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o retardos reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

### e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament del Catllar en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials i contenidors independents, l'Ajuntament, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret de cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o que l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert per la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### 3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren i estableixen les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

### 3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

### 3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

## 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 4.1. Abonaments a l'empresa contractista





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà de documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factu expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i l condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporac municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions i cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen l obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposic adicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

**Identificació de l'òrgan de contractació:** D'acord amb el previst a l'apartat A2 del quad de característiques.

**Identificació del destinatari:** Haurà de consignar en la factura el nom del responsable c contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número i l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: Intervenció L01430430

Unitat tramitadora: Comptabilitat i recaptació L01430430

Es tracta d'un servei exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini i trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura p l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) di comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractis hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint i compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacio corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/201 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacio comercials.

## 4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrats realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

### 4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors i a conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, i l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.
- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de contractar durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.200.000,00 € i un sublímit per víctima d'un mínim de 300.000,00 €.

Igualment l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents que doni cobertura a tots els alumnes de la Llar d'Infants i l'assistència sanitària garantida per quantia il·limitada.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les pòlisses d'assegurança (condicions generals, particulars i especials) i rebut de pagament de la prima, mantenint actualitzada aquesta documentació. L'adjudicatària haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### 4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### 4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliqui aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

### 4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 211.1.g) LCSP.

### 4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació pública d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació que pugui generar un possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquest tipus característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que, segons la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per l'Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració de fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà a coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### 4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2001 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament del Catllar, ja que aquell queda expressament sotmès al poder directiu i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliqui l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

### 4.9. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores és la següent:





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### PERSONAL LLAR CATLLAR--> CONVENI Centros de Asistencia y Educación Infantil

	CATEGORIA	GRUP	CONTRACTE	JORNADA	DATA ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	
1-DOLS CAMPANERA, MISERICORDIA	DIRECTORA	3	100	JC	09/07/2012	29.085,02	*1
2-GARCIA MACIAS, YOLANDA	EDUCADORA	3	200	JC	02/10/2002	16.011,52	
3-MERINO TOMAS, RAQUEL	EDUCADORA	3	200	32,5	15/04/1999	14.032,33	
4- DE LA TORRE MUÑOZ, MARIA DEL SOCORRO	EDUCADORA	3	100	JC	26/09/2005	16.011,52	
5-TEJADA HERNANDEZ, ANTONIA	NETEJA	9	289	37	02/12/2021	17.571,96	
6-VERONICA MARTINEZ LAFUENTE	EDUCADORA	3	100	JC	14/09/2000	20.043,48	
7-NOEMI GALCERAN PIÑOL	EDUCADORA	3	100	33,5	09/03/2019	14.558,35	
<b>Total</b>						<b>127.314,18</b>	
*1 PACTE DE: 125€ MENSUALS EN FUNCIONS D'ACTIVITATS +350€ PLUS D RESPONSABILITAT- Executa el servei al 50 % conjuntament amb la llar dels Pallaresos.							

De conformitat amb l'article 31 del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990) es produirà la subrogació de personal, sempre que es donin algun dels següents supòsits:

- Treballadors/as en actiu que facin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels tres últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui com fos la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al citat període de tres mesos, haguessin treballat en una altra contracta.
- Treballadors/as amb dret a reserva de lloc de treball que, en el moment de la finalització efectiva de la contracta, tinguin una antiguitat mínima de tres mesos en la mateixa contracta i aquells/as que es trobin en situació de IT, excedència que doni lloc a reserva del mateix lloc de treball, vacances, permisos, maternitat, Incapacitat Permanent subjecta a revisió durant els dos anys següents o situacions anàlogues, sempre que compleixin el requisit ja esmentat d'antiguitat mínima.
- Treballadors/as amb contracte d'interinitat que substitueixin a algun dels treballadors/es esmentats en l'apartat b), amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

d) Treballadors/as de nou ingressos que per ampliació del contracte amb el client s'hagin incorporats a la contracta a conseqüència d'una ampliació de plantilla en els tres mesos anteriors a la finalització d'aquella.

e) Treballadors/as de nou ingressos que han ocupat llocs fixos amb motiu de les vacants que de manera definitiva s'hagin produït en els tres mesos anteriors a la finalització de la contracta sempre que s'acrediti la seva incorporació simultània al centre i a l'empresa.

Tots els supòsits anteriorment contemplats, s'hauran d'acreditar documentalment per l'empresa o entitat sortint a l'entrant, mitjançant els documents que es detallen en aquest article.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que respectarà modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import dels salaris que es deriven de l'esmentat Conveni o el que el substitueixi un cop vençut.

Pel que fa als costos de personal, s'ha pres com a base de referència els preus/hores resultants del conveni col·lectiu d'aplicació i s'indica que el pressupost base de licitació té caràcter de màxims, de manera que les empreses, en aquesta partida, com en d'altres, tenen marge per formular baixa econòmica, i no significa que sigui la retribució que després en fase d'execució, hagi d'abonar el contractista als treballadors, ja que l'empresa sempre haurà de pagar com a mínim els preus establerts al conveni.

En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (rec. Número 2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salarial amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la legislació laboral (i en aquest sentit, per totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals –TACRC-).

Per aquesta licitació, el preu/hora del pressupost opera com a màxim i pot ser millorat per les persones licitadores en la seva oferta.

La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, la qual segueix estant obligada a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els Plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquest quantitat que ha inclòs en l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019).

Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació. L'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a l'imposició de les penalitats previstes.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### 4.10. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquesta informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

### 4.11. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig del 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

**Seguretat de les dades:** El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

**Deure de secret professional:** El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

**Propietat de les dades:** El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament del Catllar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

**Eliminació de les dades:** El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament del Catllar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit (8) dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte/acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

### 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

#### 5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'ha produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 5.2. Cessió





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

### 5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar d'aquest projecte executar-la a més d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### 5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

## 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### 6.3. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 3 d'aquest PCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en que excedeixin de l'import de la garantia.

### 6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

## 7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. L'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà l'interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estable





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

### 7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### 7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

### 7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### 7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes de la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

## 8. ANNEXOS

### Annex 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

*(A inserir en el Sobre A)*

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

#### Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva d'Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a compliment i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible a l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible a l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

### Annex 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

*(A inserir en el Sobre A)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....





# AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del **CONTRACTE DE SERV QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"** accepto íntegrament les condicions obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-strictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són e següents:

- .....
- .....
- .....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

### Annex 3. Model declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya

*(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI. núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili .....





# AJUNTAMENT DEL CATLLAR

a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA" DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que no té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

## Annex 4. Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

*(A inserir en el Sobre C)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a .....

Codi Validació: 7DTKJDN1Z9P9XT2CAWZ3GADTW  
Verificació: https://elcatllar.eadmi.nic.cat/verificacio  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 130





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del PPTP i PPTP de l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

### OFERTA ECONÒMICA:

#### TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES:

..... N

EXCLÒS

#### TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN XIFRES:

..... N

EXCLÒS

ES COMPROMET A REALITZAR UNA PROPOSTA DE PLA D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES A CÀRREC DE L'EQUIP DOCENT DE LA LLA O D'ALTRES RECURSOS QUE PUGUI APORTAR L'EMPRESA:	INDICAR
Amb dues sessions mensuals, de temàtica diversa	<input type="checkbox"/>
Amb una sessió mensual, de temàtica diversa	<input type="checkbox"/>
Amb una sessió bimensual, de temàtica diversa	<input type="checkbox"/>
Amb una sessió trimestral, de temàtica diversa	<input type="checkbox"/>

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*



**REGISTRE DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE GÈNERE A L'EMPRESA I UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE ON MANIFESTIN QUE S'APLICARÀ AQUEL·L PROTOCOL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

*(per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels documents).*

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sc la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### Annex 5. Models documents per constituir la garantia definitiva

#### Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i sego les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Not de ....., ..... amb data ....., núm. .... del seu protocol que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari ( l'empresa ....., en interès i benefici de....., i fins la suma de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"** d'acord amb el PCAP i PPTP.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb ..... fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al present contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

#### Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:

Certificat número .....

.....(en ..... endavant, ..... assegurador), ..... amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ..... degudament representat pel Sr/a. ...., amb poders suficients per obligar-lo (a) a aquest acte, segons resulta de .....

#### **ASSEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, en favor de l'Ajuntament del Catllar, en endavant l'assegurador, fins a l'import de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"** d'acord amb els termes del contracte, el PCAP i PPTP.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment a l'Ajuntament del Catllar, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim dels .....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions i devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

### Model sol·licitud de constitució de la garantia definitiva per la via de retenció en preu:

#### Persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

#### Persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeixen el **CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA", MANIFESTO:**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicat sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de seva aprovació.

#### SOL·LICITO:

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





AJUNTAMENT  
DEL CATLLAR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE  
SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA  
DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**

**EXPEDIENT 2024/550**





## ÍNDEX

<b>1. OBJECTE</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJECTIUS DEL SERVEI</b>	<b>4</b>
<b>4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>5</b>
<b>5. OFERTES DE PLACES I AULES</b>	<b>6</b>
<b>6. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DELS SERVEIS</b>	<b>6</b>
<b>7. PERSONAL DE L'ADJUDICATARI</b>	<b>7</b>
<b>8. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS</b>	<b>8</b>
<b>9. PROCÈS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT</b>	<b>10</b>
<b>11. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI</b>	<b>10</b>
<b>12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS</b>	<b>11</b>
<b>13. TARIFES DEL SERVEI</b>	<b>11</b>
<b>14. COMPLIMENT DE LA LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA</b>	<b>11</b>
<b>15. AVALUACIONS DE LA GESTIÓ</b>	<b>11</b>
<b>16. MANTENIMENT DE L'EDIFICI I LES INSTAL·LACIONS</b>	<b>11</b>
<b>17. SUBMINISTRAMENTS</b>	<b>11</b>

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



## 1. OBJECTE

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (a partir d'ara, PPTP) té per objecte concretar les normes de gestió i funcionament del servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de la Llar d'Infants Municipal "L'Agulla".

Als efectes i com a part integrant d'aquest PPTP, s'adjunten els annexos següents:

- **Annex I:** Plànols de planta
- **Annex II:** Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei
- **Annex III:** Reglament de la Llar d'infants
- **Annex IV:** Relació de béns que l'Ajuntament cedeix en ús a l'adjudicatari
- **Annex V:** Relació del personal a subrogar

## 2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Seràn objecte del servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de la Llar d'infants Municipal "L'Agulla" les següents tasques:

### 1. Servei escolar central o bàsic de Llar d'infants:

Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis de menjador i permanència que li són propis.

Consisteix en l'estada d'infants d'entre 16 setmanes a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

### 2. Servei de migdia:

La Llar municipal d'infants disposa d'una cuina per poder prestar servei de menjador en règim de cuina i/o càtering. La gestió del migdia i del seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització i el funcionament, confeccionar els menús, vetllar pel seu bon estat, així com la neteja del local i dels utensilis, anirà a càrrec de la mateixa empresa que gestionarà el centre d'educació infantil. Així mateix, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària.

En tot cas, s'ha de garantir el funcionament del servei de migdia per a totes les famílies que ho necessitin.

L'empresa que gestioni la Llar d'infants municipal haurà de contemplar la contractació del personal per atendre les necessitats del servei de migdia o subcontractar, en altre cas, el referit servei.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



taxes aprovades per l'Ajuntament.

### 3. Servei d'acollida:

Per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'oferirà un servei complementari d'acollida i atenció matinal abans de l'hora de començament del servei bàsic, a les famílies usuàries del servei de la llar d'infants que ho necessitin. En aquesta franja horària es permet l'agrupació d'infants de diferents edats en una mateixa aula. S'ha de garantir el funcionament del servei d'acollida per a totes les famílies que ho necessitin.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes aprovades per l'Ajuntament.

Aquesta dotació s'incrementarà a raó d'un professional per cada 8 infants.

### 3. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

#### Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

#### Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear uns espais d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, i potenciant el treball preventiu.

#### Respecte al territori:

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

#### Sostenibilitat:

El canvi climàtic és un fet i per aquest motiu, l'Ajuntament i la Llar d'infants l'Agulla aposten per la sostenibilitat del centre mitjançant gestos quotidians. Aquesta sensibilitat ecològica ha portat el

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



centre a obtenir la qualificació d'Escola Verda i, per tant, es despleguen quatre grans objectius:

- Incorporar els valors de l'educació per a la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida del centre.
- Implicació i participació en la millora de l'entorn.
- Intercanvi entre centres que comparteixen uns mateixos objectius.
- Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 a Catalunya.

### **Bolquers reutilitzables:**

En els darrers anys s'ha assolit l'objectiu d'implementar els bolquers reutilitzables al centre. Acció que caldrà mantenir d'ara endavant juntament amb les millores aconseguides fins ara com són:

- La reducció del contacte de l'infant amb plàstic durant 24h, afavorint la transpiració i reduint les irritacions.
- La participació i complicitat de les famílies i el que significa esdevenir referent davant un canvi sostenible.
- La consciència i la implicació de l'equip educatiu per a contribuir a la reducció de la generació de residus.
- Mantenir una professional a l'equip educatiu com a responsable de les tasques que es deriven del manteniment dels bolquers.
- Reducció del pes de residus anuals en aproximadament 4.500kg.
- Reducció de la petjada de carboni realitzant la neteja dels bolquers al mateix centre i evitant el transport a bugaderia industrial.

## **4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'Ajuntament del Catllar adscriu a la prestació dels serveis concedits l'edifici municipal ubicat al carrer de França 78, amb tot el mobiliari i béns que es descriuen amb caràcter genèric a l'**annex IV** d'aquest PPTP.

En el moment que l'empresari prengui possessió de la instal·lació de la Llar d'infants que l'Ajuntament li entrega per a la seva explotació, s'aixecarà una relació inventariada i detallada dels béns i equipaments que es cedeixen en ús, necessaris per a la prestació del servei la qual serà signada de conformitat per l'adjudicatari.

Tots els béns adscrits a la prestació del servei, siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos o no aptes pel servei.

Tots els materials pedagògics han de tenir les característiques òptimes a exigir per al servei educatiu al qual van destinats:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



- Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic.
- Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable.

Tots aquests materials han de ser suficients i amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per si mateixos, adaptar-se a la diversitat de l'alumnat, incloent realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; essent flexibles i estar oberts a reestructuració.

## 5. OFERTES DE PLACES I AULES

El nombre de places màxima autoritzada de la llar municipal "L'Agulla" és de 74. Tal i com estipula l'article 12 de Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i estan distribuïdes de la següent manera:

- Una aula de nadons de 4 mesos a 1 any, amb capacitat per a 8 infants.
- Dues aules per a alumnes d'1 a 2 anys, amb capacitat per a 13 infants.
- Dues aules per a alumnes de 2 a 3 anys, amb una capacitat per a 20 infants.

L'estructura escolar i l'oferta de places per al curs 2024-2025 serà la següent:

Nivell educatiu	Nombre de grups	Ràtio infants/grup
Educació infantil 0	1	8
Educació infantil 1	1	13
Educació infantil 2	1	13
Educació infantil interedats	1	8
<b>Total</b>		<b>42</b>

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'empresa adjudicatària l'estructura esmentada anteriorment, amb la finalitat d'atendre les necessitats i demandes de la població, mantenint una oferta d'atenció equilibrada per grups d'edat i seguint criteris estrictament pedagògics i maduratsius, d'acord amb el que prescriu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'Educació infantil i els requisits dels centres.

Cas que es produís aquest supòsit l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament procediran al reajustament contractual necessari per tal de mantenir l'equilibri del contracte.

A l'inici de cada curs l'adjudicatària haurà d'adaptar l'organització i el funcionament de la Llar d'infants als grups resultants després de la matriculació. En el cas que calgui l'obertura d'un nou grup addicional a l'estructura del curs 2024-2025, prèviament caldrà l'autorització de l'Ajuntament del Catllar.

## 6. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DELS SERVEIS

**Calendari escolar:**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



El període màxim d'obertura de la Llar d'infants serà d'11 mesos a l'any (setembre-juliol).

Les vacances i dies festius de la Llar d'infants seran:

- Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i els dos dies de festa local.
- En el període de vacances Nadal, la Llar restarà oberta, com a mínim 5 dies i, en període de Setmana Santa, com a mínim 2 dies.

#### **Horari dels serveis:**

L'horari del centre haurà de cobrir de dilluns a divendres la franja de 8.00 a 17.00 hores, d'acord amb la següent distribució:

- **Horari d'escolarització:** matí, de 8.30 a 12.00 hores  
tarda, de 14.30 a 16.00 hores
- **Horari de menjador i descans:** de 12.00 a 14.30 hores
- **Horari d'acollida:** matí, de 8.00 a 8.30 hores  
tarda, de 16.00 a 17.00 hores

Qualsevol modificació de l'horari, a proposta de l'adjudicatari, haurà de ser aprovada explícitament per l'Ajuntament.

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament del Catllar, prèvia proposta del Consell Escolar, tenint en compte el calendari oficial de festes aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

#### **7. PERSONAL DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa adjudicatària gestiona els serveis educatius de l'escola bressol amb els seus mitjans personals, i ha de disposar en tot moment, del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte de la contractació.

El personal que atengui el servei de l'escola bressol, ha de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006 de 4 de juliol, que regula el primer cicle d'Educació infantil i els requisits del Centre. La resta de personal també ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

En tot cas, la previsió mínima de professorat s'estableix tenint en compte l'estructura escolar i l'oferta de places per al curs 2024-2025 que es preveu a la **clàusula 5** del present PPTP, de tal manera que si l'ocupació és inferior o superior al total de places, l'adjudicatari haurà d'incorporar o prescindir del personal necessari donant compliment al nombre mínim d'educadors de la Llar d'infants

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



expressat en l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

El contractista ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a de la Llar, que també podrà desenvolupar tasques docents. Entre les funcions de la persona que ocupi aquest càrrec hi ha la de supervisar el compliment de les condicions d'aquest plec i les de dirigir, coordinar i supervisar la gestió de la llar.

A l'inici de la prestació del servei, l'empresa farà una proposta de professorat que haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Amb relació al personal en pràctiques que pugui incorporar l'adjudicatari, haurà d'informar inexcusablement l'Ajuntament del/s conveni/s signat/s. En cap cas aquest personal podrà substituir la plantilla del personal del centre.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei de la Llar d'infants ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

En el cas dels serveis complementaris de menjador, neteja, manteniment i d'altres amb aquest caràcter, l'adjudicatari podrà subcontractar una altra empresa per a realitzar el servei, quedant sempre exclosos d'aquesta norma els serveis educatius essencials i l'acollida.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació del personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament.

L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata. El període de vacances del personal adscrit al servei es preveurà de tal manera que no afecti el funcionament de la Llar.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, socials i laborals.

L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa del sector que reguli l'objecte del servei. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat,

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

## 8. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

L'adjudicatari ha de garantir els aspectes organitzatius següents:

### 1. Projecte educatiu del centre:

La Llar d'infants municipal "l'Agulla" haurà de disposar d'un PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) elaborat per l'Equip d'Escola, que garanteixi als infants el creixement i el desenvolupament com a persones, a partir d'un aprenentatge global, significatiu i inclusiu, que fomenti la capacitat dels infants com a protagonistes de l'aprenentatge a través de l'autonomia, el foment de la curiositat i la creativitat, partint del seu entorn social i cultura i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els nens i nenes. Adaptant-lo a la normativa vigent en matèria d'educació i d'educació infantil (0-3 anys).

El PEC haurà de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament:

- El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada infant.
- La relació entre els/les educadors/es – infants - famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament del nen/a, mitjançant de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element d'integració.
- El període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin la seva acollida.
- La relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
- L'educació per a la igualtat, no discriminatòria, no sexista i inclusiva.
- La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
- El servei haurà de contemplar també el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- L'educació per a la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida del centre.
- Implicació i participació en la millora de l'entorn.
- Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 a Catalunya.

### 2. Normativa d'organització i funcionament del centre

L'empresa adjudicatària haurà de presentar dins del termini del mes següent a l'inici de l'activitat les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, que preveurà els criteris de funcionament, d'organització del personal i la seva distribució horària, l'horari general del centre, les sortides, i el protocol de funcionament. La normativa tindrà en compte els drets i deures de les famílies i haurà de tenir en consideració la participació dels pares i mares de l'escola a les activitats i el funcionament

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



del Centre

### 3. Consell Escolar:

D'acord amb el que estableix la legislació aplicable i, si escau, el Reglament Municipal de la Llar d'infants es constituirà un Consell Escolar, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

### 4. Participació de les famílies:

L'equip docent promourà la constitució d'una Comissió de famílies o d'una AFA, segons s'escaigui, prèvia consulta de les famílies.

## 9. PROCÈS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT

L'admissió d'alumnes al centre es regularà pels mateixos criteris i normativa que els centres públics i concertats, aprovada per la Generalitat de Catalunya. Tot i això, l'Ajuntament, si la normativa aplicable ho autoritza, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés a les famílies del municipi.

La gestió de la preinscripció, baremació i matriculació, es durà a terme pel adjudicatari i amb la supervisió d'una comissió formada per la regidoria d'ensenyament, i pel Director/a del centre, en els terminis i en les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat. En qualsevol cas, dita gestió queda condicionada a les instruccions que puguin emanar de la Regidoria d'Ensenyament.

La direcció del centre gestionarà també la realització d'una jornada de portes obertes, prèvia al període de preinscripció, per tal de donar a conèixer les instal·lacions i el projecte de centre a les famílies que hi assisteixen. El format, la data i l'hora d'aquesta jornada serà consensuada amb l'Ajuntament.

## 11. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

L'adjudicatària designarà una representant que serà la responsable de la coordinació general del servei, seguiment i funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Es crearà una Comissió de seguiment del servei, en la que participarà la representant de l'empresa

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



adjudicatària, la direcció del centre i els/les responsables municipals.

Es reunirà trimestralment, de forma ordinària, o sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari amb la finalitat de la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació i eines a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió del centre que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la Comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

### **1. Coordinació de gestió del servei:**

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc. Per fer efectiu aquest seguiment l'entitat adjudicatària elaborarà un informe trimestral.

### **2. Aspectes de control i seguiment:**

Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

### **3. Comissió de seguiment i control:**

L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una Comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte de d'aquest contracte.

### **4. Visites i reunions:**

Per al seguiment del servei de la Llar d'infants, la direcció de la llar comunicarà a l'Ajuntament les dades sobre els grups, infants, activitats, coordinació dels equips....., així com les incidències i manteniment de les instal·lacions.

Els tècnics municipals faran una visita mínima anual a la Llar d'infants.

### **5. Seguiment i control del manteniment de l'edifici:**

L'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una proposta de pla de manteniment anual.

Mínim un cop l'any, es farà el seguiment i control dels temes relatius al manteniment de l'edifici i les instal·lacions.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



En aquestes reunions hi participarà la representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre i els/les responsables municipals.

Si ho considera convenient, l'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una altra instància externa. En aquest cas, quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

## **6. Seguiment i control econòmic del servei:**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament del Catllar per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti, qualsevol dada referida a la prestació del servei. Amb caràcter anual l'adjudicatari haurà de presentar al finalitzar cada curs escolar:

### **a) Memòria anual.**

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una Memòria anual al final del curs escolar i a l'acabament del contracte. Aquest document haurà d'incloure els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

1. Avaluació del Projecte Educatiu i de la programació general anual.
2. Avaluació de la programació didàctica.
3. Avaluació de la gestió organitzativa del Centre.
4. Memòria de les unitats de programació i activitats.

1. Nombre d'usuaris i control d'assistència.
2. Control assistència de l'equip docent i incidències.

### **b) Memòria econòmica que haurà d'incloure la informació referent a:**

1. Balanç de situació.
2. Compte de pèrdues i guanys.
3. Quadre de finançament.
4. Subvencions corrents i de capital rebudes.
5. Desglossament dels ingressos de tipus d'ús (importos desglossats dels ingressos obtinguts per l'escolaritat, per les acollides, pel menjador, i si és el cas activitats complementàries).

### **c) Proposta de pressupost pel curs següents.**

En el qual s'especifiquin les despeses previstes per a tots els conceptes en la gestió del servei educatiu.

## **12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



### 13. TARIFES DEL SERVEI

Les famílies hauran de satisfer per cada tipologia de servei la taxa que anualment estableixi i aprovi l'Ajuntament. Ara bé, l'Ajuntament podrà establir bonificacions a les tarifes aprovades per raó de família nombrosa o de renda o qualsevol altre que consideri d'interès general. Els imports bonificats seran abonats mensualment per l'Ajuntament amb independència del pressupost de licitació que s'estableix a l'**apartat E del quadre de característiques** del PCAP prèvia justificació per part de l'adjudicatari.

### 14. COMPLIMENT DE LA LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

### 15. AVALUACIONS DE LA GESTIÓ

La direcció de la Llar d'infants estarà obligada a realitzar en finalitzar cada curs una autoavaluació, consistent en analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites de la programació general anual per marcar el camí que han de seguir tots els professionals i deduir les actuacions de millora que cal implementar que caldrà incloure dintre de la Memòria anual del punt 11.6.a) del PCPT

Aquesta autoavaluació permetrà a l'equip directiu i a l'Ajuntament mesurar i valorar els resultat en funció del context, i dels recursos disponibles, així com reflexionar sobre l'eficiència dels serveis que es presten en el centre.

### 16. MANTENIMENT DE L'EDIFICI I LES INSTAL·LACIONS

L'adjudicatària assumirà el manteniment preventiu, correctiu i normatiu del centre, fent-se càrrec de totes les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, serveis interiors, els elements complementaris (tendals, patis, hort i despeses derivades del manteniment de la jardineria) i de la reposició del conjunt de les instal·lacions, en perfecte estat de conservació.

L'adjudicatària realitzarà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, i les que resultin de malmetre's a causa d'un ús inadequat per part del contractista o del seu personal o dels usuaris, i satisfer les indemnitzacions de les pèrdues que es produeixin.

Correspon a l'Ajuntament que a la finalització del contracte de serveis, es faci una inspecció de les instal·lacions per tal de comprovar el seu estat de funcionament i adequació.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**



En cas que els tècnics municipals competents trobessin alguna deficiència en el funcionament de les instal·lacions per causa imputable a l'empresa adjudicatària sortint redactaran un informe indicant les accions necessàries per a la seva correcció i el termini màxim d'execució de les mateixes per part de l'empresa adjudicatària.

Si aquestes operacions no són realitzades per l'empresa adjudicatària, les podrà realitzar l'Ajuntament i el seu cost serà repercutit a l'adjudicatari.

## 17. SUBMINISTRAMENTS

L'adjudicatària es farà càrrec del cost total del subministrament de la línia telefònica i ADSL/fibra, del cost dels subministraments de l'energia elèctrica, del gas i dels serveis necessaris per a la prestació del servei així com del seu manteniment.

L'adjudicatari efectuarà els canvis de titularitat per tal de fer efectiva l'obligació de fer-se càrrec de les despeses de subministraments.

## 18. NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ ENERGÈTICA

L'empresa haurà d'organitzar i prestar el servei de neteja de tot l'equipament, així com del material higiènic necessari per als usuaris del centre

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió correcta dels residus que generin les activitats objecte del contracte.

La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

L'empresa adjudicatària elaborarà **un Pla de neteja del servei de la llar d'infants** en el que s'especifiqui clarament la periodicitat de neteges de les estances, la dedicació horària, els materials, les neteges extraordinàries i les incidències que es puguin produir.

L'adjudicatària farà ús, preferentment, de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, monomaterials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a la llar d'infants han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció, la climatització i la il·luminació dels espais.

L'adjudicatària també haurà de prendre mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua. L'entorn escolar ha de proporcionar un lloc segur i adequat per als infants.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**





AJUNTAMENT  
DEL CATLLAR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE COMPORTA PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'AGULLA"**

