

Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Convocatòria de 'Sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilabella de data 25 de juliol de 2023.'

#### Identificació de la sessió

**Òrgan:** Ple  
**Sessió:** Ordinària  
**President/a:** Pere Agudé López  
**Secretari/ària:** Montserrat Buque Serra  
**Dia:** 25 de de juliol de 2023  
**Hora d'inici:** 19:00  
**Lloc:** Sala de Plens

#### Convocats

Sra. Marta Massó Viejo  
Sra. Olga Segú Ferré  
Sra. Teresa Armengol Armengol  
Sr. Jordi Balagueró Andreu  
Sra. Cecília Beatriz Salvany Punsoda  
Sr. Eduard Recasens Robert

#### ORDRE DEL DIA

##### SECRETARIA

1. Aprovació de l'acta del Ple de constitució de data 17 de juny de 2023.
2. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilabella de 27 de juny de 2023.
3. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilabella de data 4 de juliol de 2023: Ple d'Organització.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 712139E5CC44BE9BF289E95076D00 i data d'emissió 21/07/2023 a les 13:54:35

Transcripció del decret número 2023-0000125 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 20/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 20/07/2023 a les 13:17:47

4. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilabella de data 11 de juliol de 2023.

5. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 85 al núm. 124 de 2023

6. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilabella.

7. Aprovació de la no peridocitat de les sessions de la Junta de Govern Local a partir del 7 d'agost fins a finalitzar el mes.

### **INFORMACIÓ D'ALCALDIA**

8. Informació d'alcaldia.

### **PRECS I PREGUNTES**

9. Precs i preguntes.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Expedient: 4316520002-2022-0000336  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Contractació de la Sra. Beatriz Fernandez Pina com a operària de neteja dependències municipals, en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament.**

#### **Fets**

Per Resolució de data 12 de desembre de 2022 es van aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de les següents places auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03), auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05) i operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01), places amb caràcter de personal laboral fix de l'Ens Ajuntament de Vilabella, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 25 de maig de 2022 .

La convocatòria i el text íntegre de les bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 20 de desembre de 2022 i a la seu electrònica.

L'anunci de la convocatòria s'ha publicat en el DOGC núm. 8833, de data 16 de gener de 2023.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de contractació com a personal laboral fix a favor les següent persones aspirants que han obtingut major puntuació per a cada plaça objecte de la convocatòria, segons el següent:

- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03): Sra. Cristina Segú Sanahuja
- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05): Sra. Montserrat Beascochea Teodoro

- Plaça operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01): Sra. Beatriz Fernandez Pina

### Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel que es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

Pel personal funcionari de carrera, l'art. 82 del D214/1990 disposa que l'alcaldia /presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Pel personal laboral fix, l'art. 93 del D 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria. Transcorregut el període de prova que es determini a cada convocatòria, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

És competència de l'alcaldia/presidència exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1. i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Contractar a la Sra. Beatriz Fernandez Pina com a operària de neteja de les dependències municipals, en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, grup AP, amb jornada completa.

**SEGON.-** Adscriure definitivament la senyora Beatriz Fernandez Pina al lloc de treball operari/ària de neteja de les dependències municipals.

**TERCER.-** Pels seus serveis la Sra. Beatriz Fernandez Pina percebrà la retribució corresponent a l'esmentat lloc de treball, grup AP.

**QUART.-** Formalitzar per escrit el contracte com a laboral fix en el termini d'un mes establert en l'art. 93 del D 214/1990.

CINQUÈ.- Notificar a les persones empleades públiques que ocupaven les places de forma provisional, que lacontractació com a personal laboral fix a resultes d'aquest procés selectiu, comporta la finalització de la relació laboral temporal.

SISÈ.- Constituir Borsa de Treball de operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01) per atendre, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables d'aquest Ens, amb la relació d'aspirants proposats pel Tribunal qualificador, que han superat les proves selectives i que és la següent:

- Sra. Eva Vicente Pujades

SETÈ.- Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica i al Portal de transparència.

VUITÈ.- Comunicar aquesta Resolució a la Gestoria, a Secretaria i a Intervenció.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000345  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Sol·licitud de cessió de l'equip de música, micròfon i dues columnes de focus.

#### Fets

En data 8 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000607-2, la Fundació Mossèn Comamala presenta instància sol·licitant la cessió d'un equip de música complet els dies 26 i 30 de juliol de 2023 i la cessió d'un equip de música complet, un micròfon i dues columnes de focus el dia 30 de juliol de 2023 per a dur a terme l'actuació dels antics membres de l'Esbart de Vilabella a l'Hort de l'Abadia.

#### Fonaments de dret

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa d'instal·lacions i/o béns municipals.

#### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Cedir a la Fundació Mossèn Comamala l'equip de música complet els dies 26 i 30 de juliol de 2023 i un equip de música complet, un micròfon i dues columnes de focus el dia 30 de juliol de 2023 per a dur a terme l'actuació dels antics membres de l'Esbart de Vilabella a l'Hort de l'Abadia.

SEGON.- Comunicar a la Fundació Mossèn Comamala que per a la cessió de l'equip de música complet ha de dipositar una fiança per import de 300,00 euros.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la Fundació Mossèn Comamala.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000370  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Contractació laboral temporal, en tràmit de màxima urgència per raó de necessitat d'un peó.**

#### **Fets**

1. Atès la situació d'increment de tasques ocasionals i imprevisibles durant la temporada d'estiu per un increment important d'habitants al municipi de Vilabella és necessària la contractació d'un peó per adequar i condicionar els espais i carrers de la població pel seu bon estat de conservació.

Es contracta amb la màxima urgència i de manera immediata, el següent personal laboral temporal: José Maria Martínez Menchon, per a activitat no permanent motivada per raó de necessitat, l'atenció de la qual no consent demora sense perjudici greu a l'interès públic o a la gestió ordinària, del 24 de juliol de 2023 fins al 3 de setembre de 2023, jornada laboral de 30 hores a la setmana, donat que el peó actual de la brigada té altres treballs a dur a terme.

2. Ateses les característiques de la prestació en règim laboral temporal, per la modalitat contractual de les autoritzades per l'Article 15.1 ET:

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES D'EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ: INCREMENT OCASIONAL IMPREVISIBLE O LES OSCIL·LACIONS QUE, ENCARA TRACTANT-SE DE L'ACTIVITAT NORMAL DE L'EMPRESA, GENEREN UN DESAJUST TEMPORAL ENTRE LA FEINA ESTABLE DISPONIBLE I EL QUE ES REQUEREIX.

3. Donat que no hi ha personal suficient en aquest ajuntament per a dur a terme aquesta actuació.

4. Per part d'Intervenció s'ha informat de l'efectiva existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre en l'any aquesta contractació laboral temporal.

## Fonaments de dret

L'article 21.1. h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que l'Alcalde és el President de la Corporació i ostenta funció de desenvolupar la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera Sessió que se celebri.

Vist igualment l'article 51 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i règim local de Catalunya que estableix també les atribucions de l'Alcalde.

Vist el Real Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

## En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- La contractació laboral temporal, en tràmit de màxima urgència per raó de necessitat l'atenció de la qual no consent demora sense perjudici greu a l'interès públic o la gestió ordinària, i per la modalitat contractual de:

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES D'EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ: INCREMENT OCASIONAL IMPREVISIBLE O LES OSCIL·LACIONS QUE, ENCARA TRACTANT-SE DE L'ACTIVITAT NORMAL DE L'EMPRESA, GENEREN UN DESAJUST TEMPORAL ENTRE LA FEINA ESTABLE DISPONIBLE I EL QUE ES REQUEREIX.

Al senyor Jose Maria Martinez Menchon, pel període de temps del 4 de juliol de 2023 fins el 3 de setembre de 2023, per atendre la tasca d'adequar i condicionar els espais i carrers de la població pel seu bon estat de conservació, com a peó de brigada, i la jornada laboral de 30 hores a la setmana, de dilluns a divendres (de les 7 hores a les 13 hores), amb els descansos establerts legalment o convencionalment.

SEGON.- La notificació a la persona interessada, als efectes de formalització del contracte.

TERCER.- L'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

QUART.- Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera sessió subsegüent que celebri.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000373  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Aprovació de les nòmines del mes de juliol de 2023.

#### Fets

Atès que han de confeccionar-se i aprovar-se les nòmines de tot el personal al servei d'aquest Ajuntament, corresponents al mes de juliol del present any.

Atès que en la nòmina s'han inclòs els conceptes retributius individuals d'acord amb la normativa d'aplicació i el que es disposa per la relació de llocs de treball i normes reguladores de les relacions laborals.

S'han practicat les retencions per IRPF i Seguretat Social, imposades per la normativa vigent i s'han inclòs, també, per racionalitat en la gestió i mitjans, percepcions alienes a la nòmina de personal, però que resulten procedents per tractar-se de percepcions de caràcter individual amb idèntica tramitació des del punt de vista d'aprovació de la despesa.

Atès que la propera Junta de Govern Local serà l'1 d'agost i abans s'han de pagar les nòmines del mes de juliol.

#### Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals

Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.

RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

Art. 10 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposa que "Els òrgans superiors podran reclamar per a sí el coneixement d'un o diversos assumptes la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un assumpte podrà ser reclamat únicament per l'òrgan delegant", així com "En tot cas, l'avocació es realitzarà mitjançant acord motivat que haurà de ser notificat als interessats en el procediment, si n'hi hagués, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti. Contra l'acord d'avocació no cabrà recurs, encara que podrà impugnar-se en el qual, si escau, s'interposi contra la resolució del procediment."

Art. 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals disposa que "L'òrgan delegant podrà reclamar en qualsevol moment la competència delegada conformement a la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local d'ordenació de pagaments a l'alcalde.

SEGON.- Aprovar i reconèixer l'obligació de pagament de la nòmina general del personal al servei d'aquest Ajuntament que inclou les retribucions bàsiques, així com les retribucions complementàries i altres expressament reconegudes dels càrrecs electes, personal funcionari i laboral del mes de juliol de 2023 import total de 9.406,16 €, segons el desglossament que figura en l'annex 1.

TERCER.- Aprovar una despesa de 657,48 € corresponent a les retencions en concepte d'IRPF efectuades al personal inclòs en l'expedient de nòmines, import que serà liquidat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a través del model mensual 111, reconeixent l'obligació de pagament.

QUART.-. Aprovar les quotes de la Seguretat Social del mes de juliol de 2023 per import de 3.616,57 € , reconeixent l'obligació de pagament per la part que correspon a la quota patronal.

CINQUÈ.- Ordenar el pagament donant trasllat a la Tresoreria municipal perquè procedeixi a l'efectiu pagament dels imports individuals resultants, segons la següent relació

Fitxers Transferències Nòmina 8.051,30 €  
Tansf. Retencions 1.354,86 €  
Total model 111 657,48 €  
Total Seguretat Social, TC1 domiciliats 3.616,57 €

SISÈ.- Atribuir el caràcter de despesa urgent a l'efecte de l'establert en el Pla de Disposició de Fons.

SETÈ.- Comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de la seva execució.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000374  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Aprovació del Pla d'acció de control intern de l'exercici 2023.

#### Fets

1. Es va trametre al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2022 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any 2022.

2. S'ha elaborat el pla d'acció partint de les debilitats posades de manifest en l'informe anual de control intern mitjançant la següent metodologia:  
S'han analitzat totes les incidències detectades, amb indicació de:

- Tipologia d'actuació de control intern on s'han detectat
- Òrgan gestor responsable de la incidència
- Descripció de la incidència

Per a cada incidència s'ha determinat si aquestes poden ser objecte d'una millora. Si poden ser objecte de millora, s'han determinat les accions, amb indicació de:

- Responsable de l'acció
- Descripció de la mesura correctora
- Data d'implantació prevista
- Data de valoració

S'han numerat de l'1 al 3 totes les accions proposades per tal d'objectivar la valoració del grau d'importància o rellevància tècnica, essent les que tenen el nivell 1 la major importància i el 3 les de menor importància.

3. A partir de la metodologia descrita en l'apartat anterior es proposa a la Intervenció el següent Pla d'acció per a esmenar debilitats posades de manifest en l'informe anual de control intern de l'exercici 2022.

---

			Mesures correctores			Valoració
Actuació	Òrgan gestor responsable i Coordinador Responsable De l'acció	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Nivell prioritat (1-3 de més a menys)	Data implantació prevista	
Auditoria registre de factures	Intervenció	Duplicitat de factures	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisió de les factures perquè no es dupliquin.</li><li>• Controlar la recepció de factures superiors a 5.000 euros, que s'han de registrar electrònicament.</li></ul>	1	01/07/23	15/12/23
Control financer de beneficiaris de les subvencions	Intervenció	No s'ha dut a terme el control de les subvencions concedides perquè no hi ha hagut els mitjans personals suficients.	Destinar personal	1	01/07/23	15/12/23

### Fonaments de dret

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a subsanar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per a solventar les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financerà.

La competència correspon a l'Alcalde, de conformitat amb l'article 38.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD/424/2017), i per l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de 4 d'abril, de bases del règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar el Pla d'acció de l'exercici 2023 per a fer front a les debilitats posades de manifest a l'informe resum anual de control intern de l'exercici 2022. ANNEX 1\_Pla d'acció exercici 2023.

SEGON.- Traslladar a l'Àrea de Intervenció la present resolució als efectes previstos a l'article 38.3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

TERCER.- Caldrà informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats amb la finalitat que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades. La periodicitat en què s'informarà al Ple serà semestral.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 43D8F9A51B474BAB9BAFC659B246AF18 i data d'emissió 21/09/2023 a les 13:56:31

Transcripció del decret número 2023-0000130 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 25/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 25/07/2023 a les 10:04:20

ANNEX 1\_ PLA D'ACCIÓ DE L'EXERCICI 2023

					Mesures correctores	Nivell prioritat (1-3 de més a menys)	Data implantació prevista	Valoració
Actuació	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Descripció de la mesura	- Revisió de les factures perquè no es dupliquin. - Controlar la recepció de factures superiors a 5.000 euros, que s'han de registrar electrònicament.	1	01/07/2023	15/12/2023
Auditoria registre de factures	Intervenció	Intervenció	Duplicitat de factures					
Control financer de beneficiaris de les subvencions	Intervenció	Intervenció	No s'ha dut a terme el control de les subvencions concedides perquè no hi ha hagut els mitjans personals suficients.	Destinar personal		1	01/07/2023	15/12/2023

Transcripció del decret número 2023-0000130 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 25/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 25/07/2023 a les 10:04:20

Expedient: 4316520002-2023-0000376  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Sol·licitud de cessió de l'equip de música i la pista poliesportiva.

#### Fets

En data 24 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000671-2, el Col·lectiu de Dones de Santa Àgata presenta instància sol·licitant la cessió de l'equip de música i la pista poliesportiva, el 27 de juliol de 2023, de les 19 hores a les 22 hores, per a dur a terme una màster class de zumba.

#### Fonaments de dret

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa d'instal·lacions i/o béns municipals.

#### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Cedir al Col·lectiu de Dones de Santa Àgata l'equip de música i la pista poliesportiva, el 27 de juliol de 2023, de les 19 hores a les 22 hores, per a dur a terme una màster class de zumba.

SEGON.- Comunicar la present resolució al Col·lectiu de Dones de Santa Àgata.

#### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000371  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Sol·licitud de cadires.

### Fets

En data 21 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000665-2, la Fundació Mossèn Comamala presenta instància sol·licitant la cessió de cent vint cadires, el dia 30 de juliol de 2023, per a dur a terme l'actuació de l'Esbart a l'Hort de l'Abadia. Demana que l'Ajuntament porti i reculli les cadires.

### Fonaments de dret

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa d'instal·lacions i/o béns municipals.

### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Cedir a la Fundació Mossèn Comamala cent vint cadires, el dia 30 de juliol de 2023, per a dur a terme l'actuació de l'Esbart a l'Hort de l'Abadia. L'Ajuntament portarà i recollirà les cadires.

SEGON.- Per la cessió de la sala multifuncional s'haurà de dipositar una fiança per import de 60,00 euros mitjançant pagament en efectiu a les dependències municipals o transferència bancària al número de compte ES40 0182 6035 4902 0011 1377. No obstant, com que ja tenen dipositada una fiança per import de 125,00 euros per una anterior cessió no cal dipositar la present fiança.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la Fundació Mossèn Comamala.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000381  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Personació en el procediment contenciós administratiu núm. 94/2023 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, interposat per part de l'associació Boig per tu de Vilabella contra l'Ajuntament de Vilabella.**

### Fets

En data 15 de maig de 2023, s'ha rebut un escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, en el qual es comunica que l'associació Boig per tu de Vilabella ha interposat un recurs contenciós administratiu, amb núm. 94/2023, contra l'Ajuntament de Vilabella.

En conseqüència, cal adoptar un acord sobre la personació al Jutjat i l'encàrrec de la defensa i representació de l'Ajuntament.

### Fonaments de dret

1. Segons l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.k del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclòs quan les hagi delegat en un altre òrgan, i, en el cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit s'ha de donar-n'hi compte a la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa l'Ajuntament disposa del termini de 20 dies hàbils per a trametre l'expedient administratiu.

3. Així mateix, segons l'article 49 de la citada Llei, s'ha d'emplaçar en el procés contenciós tots aquells que apareguin com a interessats a l'expedient.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 30103674f48d419796f474cca19ee56 i data d'emissió 21/09/2023 a les 11:58:25

Transcripció del decret número 2023-0000133 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 26/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 26/07/2023 a les 11:51:04

**En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Personar-se en el procediment .abreujat núm. 94/2023 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

SEGON.- Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

TERCER.- Encarregar la representació i defensa als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.

QUART.- Efectuar les corresponents citacions als interessats que consten a l'expedient.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta decisió al Ple per al seu coneixement.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000250  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Desconvocar la Comissió especial de comptes de data 1 d'agost de 2023.**

#### **Fets**

En data 7 de juliol de 2023 mitjançant Decret d'alcaldia 2023-0000118 es va convocar la Comissió especial de comptes el dia 1 d'agost de 2023, a les 19 hores, per a l'aprovació del Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2022.

Vist que l'alcalde no podrà assistir a la sessió de la Comissió especial de comptes convocada el dia 1 d'agost de 2023 per motius de força major personals.

#### **Fonaments de dret**

Article 41.4 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel què s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals: és competència de l'alcalde convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol òrgan col·legiat, així com a decidir els empats amb vot de qualitat.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Desconvocar a Comissió especial de comptes de data 1 d'agost de 2023, a les 19 hores.

SEGON.- Comunicar la present resolució als regidors que formen part de la Comissió especial de comptes.

#### **Règim de recursos:**

Transcripció del decret número 2023-0000134 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 28/07/2023

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Òrgan competent:           Alcaldia

## DECRET

### Convocatòria de 'Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 1 d'agost de 2023.'

#### Identificació de la sessió

**Òrgan:** Junta de govern  
**Sessió:** Ordinària  
**President/a:** Pere Agudé López  
**Secretari/ària:** Montserrat Buque Serra  
**Dia:** 1 d'agost de 2023  
**Hora d'inici:** 18:00  
**Lloc:** Sala de Plens

#### Convocats

Sra. Teresa Armengol Armengol  
Sr. Jordi Balagueró Andreu

#### ORDRE DEL DIA

##### SECRETARIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 18 de juliol de 2023.

##### INTERVENCIÓ

2. Aprovació de factures JGL 01/08/2023.
3. Aprovació del pagament de factures JGL 01/08/2023.
4. Aprovació de les nòmines del mes d'agost de 2023.

#### INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES

Transcripció del decret número 2023-0000135 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 28/07/2023

5. Informació de diversos temes a la Junta de Govern Local.

## **INFORMACIÓ DE REGIDORIES**

6. Informació de regidories.

## **PRECS I PREGUNTES**

7. Precs i preguntes.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Convocatòria de 'Convocatòria de la Comissió especial de comptes de data 2 d'agost de 2023.'

#### Identificació de la sessió

**Òrgan:** Comissió Especial de Comptes

**Sessió:** Ordinària

**President/a:** Pere Agudé López

**Secretari/ària:** Montserrat Buque Serra

**Dia:** 2 d'agost de 2023

**Hora d'inici:** 13:00

**Lloc:** Sala de Plens

#### Convocats

Sra. Teresa Armengol Armengol

Sr. Jordi Balagueró Andreu

Sra. Olga Segú Ferré

#### ORDRE DEL DIA

#### INTERVENCIÓ

1. Aprovació del Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2022.

#### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar

Transcripció del decret número 2023-0000136 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 28/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 28/07/2023 a les 14:37:01

recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podes verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B9F4B0E59564EE59A07AEB33267520F i data d'emissió 21/09/2023 a les 13:59:25

Transcripció del decret número 2023-0000136 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 28/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 28/07/2023 a les 14:37:01

Expedient: 4316520002-2023-0000353  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Requeriment d'esmena.

### Fets

En data 13 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000631-2, es presenta comunicació prèvia d'obres per a la rehabilitació de façana de l'immoble ubicat al carrer Sant Antoni, 12.

En data 20 de juliol de 2023, el tècnic municipal emet informe favorable amb les condicions següents:

- Caldrà requerir, abans de l'inici de les obres, la presentació de la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Tractament de les façanes existents: Manteniment de materials originals i autòctons.
- Es conservaran tots aquells elements arquitectònics petris originals o de fusta significatius que hauran d'incorporar-se a la nova construcció.
- Composició de les façanes: Plana amb la proporció de buits i plens corresponent a la mitjana del carrer. A totes les obertures es mantindrà el domini de la major dimensió vertical respecte de l'horitzontal d'acord amb les tipologies d'obertures, mesures i proporcions tradicionals al nucli històric, amb excepció de la Planta Baixa.
- Les finestres i balcons se situaran com a mínim a 60 cm de la mitgera.
- Material i color de la façana estucat o pintat de colors terrosos o blanc, arrebossats d'acabats raspats i sense pedra.
- Es prohibeixen acabats tipus granulite o similar.

Transcripció del decret número 2023-0000137 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

- Les edificacions hauran d'adaptar-se a l'ambient del sector pel que fa als materials i composició de façanes.

### Fonaments de dret

- Article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de 2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Comunicar al/la titular de les obres les condicions a seguir per a poder dur a terme l'actuació:

- Abans de l'inici de les obres, ha de presentar la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Tractament de les façanes existents: Manteniment de materials originals i autòctons.
- Es conservaran tots aquells elements arquitectònics petris originals o de fusta significatius que hauran d'incorporar-se a la nova construcció.
- Composició de les façanes: Plana amb la proporció de buits i plens corresponent a la mitjana del carrer. A totes les obertures es mantindrà el domini de la major dimensió vertical respecte de l'horitzontal d'acord amb les tipologies d'obertures, mesures i proporcions tradicionals al nucli històric, amb excepció de la Planta Baixa.
- Les finestres i balcons se situaran com a mínim a 60 cm de la mitgera.
- Material i color de la façana estucat o pintat de colors terrosos o blanc, arrebossats d'acabats raspats i sense pedra.
- Es prohibeixen acabats tipus granulite o similar.

Transcripció del decret número 2023-0000137 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 31/07/2023 a les 10:04:47

- Les edificacions hauran d'adaptar-se a l'ambient del sector pel que fa als materials i composició de façanes.

SEGON.- Requerir al/la titular de les obres el següent:

- Fer efectiu el pagament de l'Impost sobre construccions i obres (ICIO) de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres per un import de 21,58 € i la taxa per expedició de documents de conformitat l'Ordenança fiscal reguladora de l' expedició de documents per un import de 3,00 €.

L'ingrés es pot fer efectiu a les dependències municipals o mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES4001826035490200111377.

TERCER.- Comunicar la present resolució al/la titular de les obres.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000354  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Sol·licitud de constitució d'un aval global.

#### Fets

En data 13 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000632-2, E Distribución Redes Digitales, S.L.U., presenta instància sol·licitant constituir un aval global per import de 3.000,00 euros a raó de la quantitat important d'obres a la via pública del municipi de Vilabella que es duran a terme en un futur encarades a l'extensió de la xarxa de mitja i baixa tensió per atendre als nous subministraments que s'han de connectar a la xarxa de distribució elèctrica i, així, simplificar la gestió administrativa.

#### Fonaments de dret

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de 2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.

#### En conseqüència, RESOLC:

Transcripció del decret número 2023-0000138 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servidor de validació de l'ens amb el CVE 3009A1859E074F7A99B36C02C6F9D91 i data d'emissió 31/07/2023 a les 11:59:56

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 31/07/2023 a les 10:04:58

**PRIMER.-** Desestimar la sol·licitud a E Distribución Redes Digitales, S.L.U de constituir un aval global per import de 3.000,00 euros per motiu següent:

D'acord amb la normativa urbanística referenciada en l'apartat de fonaments de dret, cada llicència d'obres que sol·licita l'interessat i li és requerit un aval per a garantir que un cop realitzades les obres ho deixi tot en les mateixes condicions que abans de començar l'actuació és independent a una altra llicència d'obres sol·licitada posteriorment i com a conseqüència també ho és l'aval el qual es disposita per una actuació concreta.

Per una millor gestió i control dels avals dipositats a l'Ajuntament és necessari dipositar el corresponent aval requerit a la llicència d'obres.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució a E Distribución Redes Digitales, S.L.U.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000266  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Sol·licitud de canvi de nom dels nínxols número 20 illa 1 i números 75 i 82 illa 2.**

#### **Fets**

En data 6 de juny de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000508-2, es presenta instància sol·licitant el canvi de titularitat del nínxol número 20 illa 1 i dels nínxols número 75 i 82 illa 2 . Aporta renúncia dels propietaris/es, DNI dels propietaris/es i dels nous/ves titulars.

#### **Fonaments de dret**

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Concedir, al peticionari/a, el canvi de titularitat del nínxol número 20 illa 1 i dels nínxols número 75 i 82 illa 2.

SEGON.- Comunicar que l'expedició dels nous títols té un cost de 3,00 euros cadascun.

TERCER.- Comunicar el present acord al peticionari/a.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Transcripció del decret número 2023-0000139 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 31/07/2023 a les 10:05:09

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000348  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Requeriment d'esmena.

### Fets

En data 10 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000614-2, es presenta comunicació prèvia d'obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques d'autoconsum de 7,36Kwp a l'immoble ubicat al carrer Joc Vell i Voltes, 1A de Vilabella.

En data 13 de juliol de 2023, el tècnic municipal emet informe favorable amb les condicions següents:

- Manca aportar declaració responsable signada per l'empresa instal·ladora.
- Les paques solars es col·locaran seguint l'actual pendent de la coberta, sobresortint el mínim necessari respecte la línia inclinada de la coberta per a la seva subjecció mecànica.

### Fonaments de dret

- Article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
  - Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de 2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.
  - Article 187 bis del Decret 1/2010 Llei urbanisme:
    - h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis.
- Article 9 bis:  
Normes d'aplicació directa sobre instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar i la rehabilitació d'edificacions:
1. S'admet la implantació de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar mitjançant captadors solars tèrmics o panells fotovoltaics,

Transcripció del decret número 2023-0000140 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

sense necessitat de modificar el planejament urbanístic, en els casos següents:

- a) Sobre la coberta de les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, incloses les pèrgoles dels aparcaments de vehicles, quan les instal·lacions no superin el metre d'alçada des de la coberta plana o, encas de coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Comunicar al/la titular de les obres la condició a seguir per a poder dur a terme l'actuació:

- Manca aportar declaració responsable signada per l'empresa instal·ladora.
- Les paques solars es col·locaran seguint l'actual pendent de la coberta, sobresortint el mínim necessari respecte la línia inclinada de la coberta per a la seva subjecció mecànica.

**SEGON.-** Requerir al/la titular de les obres el següent:

- Fer efectiu el pagament de l'Impost sobre construccions i obres (ICIO) de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres per un import de 241,72 € i la taxa per expedició de documents de conformitat l'Ordenança fiscal reguladora de l'expedició de documents per un import de 3,00 €.

L'ingrés es pot fer efectiu a les dependències municipals o mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES4001826035490200111377.

**TERCER.-** Comunicar la present resolució al/la titular de les obres.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Aquest document és una còpia autàntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ems amb el CVE 7293F233963A40028DF03AD62FA36772 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:00:37

Transcripció del decret número 2023-0000140 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 31/07/2023 a les 10:05:17

Expedient: 4316520002-2023-0000306  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Requeriment d'esmena.

#### Fets

En data 21 de juny de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000556-2, es presenta comunicació prèvia d'obres per a canviar bigues del sostre de terrat a l'immoble ubicat al carrer Sant Josep, 13.

En data 22 de juny de 2023, el tècnic municipal emet informe desfavorable pels motius següents:

- Manca aportar assumeix signat per un tècnic competent arquitecte o arquitecte tècnic.
- Caldrà requerir, abans de l'inici de les obres, la presentació de la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

#### Fonaments de dret

- Article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de 2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.

#### En conseqüència, RESOLC:

Transcripció del decret número 2023-0000141 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 31/07/2023 a les 10:05:28

**PRIMER.-** Comunicar al/la titular de les obres que per a dur a terme l'execució de les mateixes prèviament haurà d'aportar:

- Assumeix signat per un tècnic competent arquitecte o arquitecte tècnic.
- Abans de l'inici de les obres, ha de presentar la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució al/la titular de les obres.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000141 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2023

Expedient: 4316520002-2022-0000336  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Contractació de la Sra. Montserrat Beascochea Teodoro com a auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.05), en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament.**

#### **Fets**

Per Resolució de data 12 de desembre de 2022 es van aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de les següents places auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03), auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05) i operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01), places amb caràcter de personal laboral fix de l'Ens Ajuntament de Vilabella, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 25 de maig de 2022 .

La convocatòria i el text íntegre de les bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 20 de desembre de 2022 i a la seu electrònica.

L'anunci de la convocatòria s'ha publicat en el DOGC núm. 8833, de data 16 de gener de 2023.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de contractació com a personal laboral fix a favor les següent persones aspirants que han obtingut major puntuació per a cada plaça objecte de la convocatòria, segons el següent:

- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03): Sra. Cristina Segú Sanahuja
- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05): Sra. Montserrat Beascochea Teodoro

Transcripció del decret número 2023-0000142 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

- Plaça operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01): Sra. Beatriz Fernandez Pina

### Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel que es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

Pel personal funcionari de carrera, l'art. 82 del D214/1990 disposa que l'alcaldia/presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Pel personal laboral fix, l'art. 93 del D 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria. Transcorregut el període de prova que es determini a cada convocatòria, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

És competència de l'alcaldia/presidència exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1. i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Contractar a la Sra. Montserrat Beascochea Teodoro com a auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.05), en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, grup C2, amb jornada completa.

SEGON.- Adscriure definitivament la senyora Montserrat Beascochea Teodoro al lloc de treball auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.05).

TERCER.- Pels seus serveis la Sra. Montserrat Beascochea Teodoro percebrà la retribució corresponent a l'esmentat lloc de treball, grup C2.

QUART.- Formalitzar per escrit el contracte com a laboral fix en el termini d'un mes establert en l'art. 93 del D 214/1990.

Transcripció del decret número 2023-0000142 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 01/08/2023 a les 12:02:09

**CINQUÈ.-** Notificar a les persones empleades públiques que ocupaven les places de forma provisional, que la contractació com a personal laboral fix a resultes d'aquest procés selectiu, comporta la finalització de la relació laboral temporal.

**SISÈ.-** Constituir Borsa de Treball d'auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.05) per atendre, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables d'aquest Ens, amb la relació d'aspirants proposats pel Tribunal qualificador, que han superat les proves selectives i que és la següent:

Ordre:

1a. Ana Maria Granda Gonzalez

2a. Cristina Martinez Cosialls

**SETÈ.-** Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica i al Portal de transparència.

**VUITÈ.-** Comunicar aquesta Resolució a la Gestoria, a Secretaria i a Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000142 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

Expedient: 4316520002-2022-0000336  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Contractació de la Sra. Cristina Segú Sanahuja com a auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.03), en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament.**

### Fets

Per Resolució de data 12 de desembre de 2022 es van aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de les següents places auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03), auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05) i operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01), places amb caràcter de personal laboral fix de l'Ens Ajuntament de Vilabella, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 25 de maig de 2022 .

La convocatòria i el text íntegre de les bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 20 de desembre de 2022 i a la seu electrònica.

L'anunci de la convocatòria s'ha publicat en el DOGC núm. 8833, de data 16 de gener de 2023.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de contractació com a personal laboral fix a favor les següent persones aspirants que han obtingut major puntuació per a cada plaça objecte de la convocatòria, segons el següent:

- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.03): Sra. Cristina Segú Sanahuja
- Plaça auxiliar administratiu/va (codi RLT 01.01.05): Sra. Montserrat Beascochea Teodoro

Transcripció del decret número 2023-0000143 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

- Plaça operari/ària de neteja dependències municipals (codi RLT 03.02.01): Sra. Beatriz Fernandez Pina

### Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel que es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)

Transcripció del decret número 2023-0000143 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

Pel personal funcionari de carrera, l'art. 82 del D214/1990 disposa que l'alcaldia /presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Pel personal laboral fix, l'art. 93 del D 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria. Transcorregut el període de prova que es determini a cada convocatòria, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

És competència de l'alcaldia/presidència exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1. i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Contractar a la Sra. Cristina Segú Sanahuja com a auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.03), en règim laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, grup C2, amb jornada completa.

**SEGON.-** Adscriure definitivament la senyora Cristina Segú Sanahuja al lloc de treball auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.03).

**TERCER.-** Pels seus serveis la Sra. Cristina Segú Sanahuja percebrà la retribució corresponent a l'esmentat lloc de treball, grup C2.

**QUART.-** Formalitzar per escrit el contracte com a laboral fix en el termini d'un mes establert en l'art. 93 del D 214/1990.

Transcripció del decret número 2023-0000143 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

**CINQUÈ.-** Notificar a les persones empleades públiques que ocupaven les places de forma provisional, que la contractació com a personal laboral fix a resultes d'aquest procés selectiu, comporta la finalització de la relació laboral temporal.

**SISÈ.-** Constituir Borsa de Treball d'auxiliar administrativa (codi RLT 01.01.03) per atendre, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables d'aquest Ens, amb la relació d'aspirants proposats pel Tribunal qualificador, que han superat les proves selectives i que és la següent:

Ordre:

1a. Ana Maria Granda Gonzalez

2a. Cristina Martinez Cosials

**SETÈ.-** Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica i al Portal de transparència.

**VUITÈ.-** Comunicar aquesta Resolució a la Gestoria, a Secretaria i a Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000143 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 01/08/2023 a les 12:02:20

Expedient: 4316520002-2023-0000396  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Delegació de funcions de l'alcaldia en la tinent alcalde Maria Teresa Armengol Armengol per absència.**

#### **Fets**

En data 17 de juny de 2023 vaig ser nomenat alcalde d'aquest ajuntament, mentre que per decret d'alcaldia va ser nomenada la regidora Maria Teresa Armengol Armengol tinent alcalde.

Properament tinc la intenció d'absentar-me del 7 al 15 d'agost de 2023, motiu pel qual cal que disposi qui em substituirà en la totalitat de les meves funcions, sens perjudici de les delegacions prèvies que ja hagi pogut efectuar.

#### **Fonaments de dret**

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- e. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

L'art. 23.3 de la LRBRL diu, en els mateixos termes que el 55 del TRLMRLC, que els tinents d'alcaldia, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de

Transcripció del decret número 2023-0000144 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 01/08/2023 a les 16:36:15

vacant, absència o malaltia, substitueixen l'alcalde, i són lliurement designats i remoguts per l'alcalde d'entre els membres de la junta de govern local i, on no n'hi hagi, d'entre els regidors.

Per la seva banda, l'art. 47.1 del ROF diu que correspon als tinents d'alcalde, com a tals, substituir l'alcalde en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament en els casos d'absència, malaltia o impediment que li impossibiliti l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions de l'alcalde en els supòsits de vacant en l'alcaldia fins que el nou alcalde prengui possessió del càrrec".

Mentre que l'art. 44 del ROF diu que:

1. "Totes les delegacions a què es refereix l'article anterior s'efectuen mitjançant un decret de l'alcalde que ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, i també les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que es concretin o apartin del règim general que preveu aquest Reglament.
2. La delegació d'atribucions de l'alcalde té efectes des de l'endemà de la data del decret, llevat que s'hi disposi una altra cosa, sense perjudici de la publicació preceptiva en el butlletí oficial de la província i en el municipal, si n'hi ha.
3. Les normes dels apartats anteriors s'apliquen a qualsevol modificació posterior de les delegacions.
4. De totes les delegacions i de les seves modificacions se n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que celebri un cop fetes".

Sigui com sigui, a les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat als articles 114 a 118 del ROF.

Transcripció del decret número 2023-0000144 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 01/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 01/08/2023 a les 16:36:15

En aquest sentit, l'article 114.1 del ROF disposa que la delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del Delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.

Finalment, d'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres a) La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Efectuar, a favor de la tinent alcalde, Sra. Maria Teresa Armengol Armengol, la delegació de la totalitat de les meves funcions mentre dura la meva absència, això és, del 7 al 15 d'agost de 2023.

**SEGON.-** Notificar aquesta Resolució a la persona interessada. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per aquesta, essent que si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, no fa cap manifestació expressa davant d'aquesta alcaldia, la delegació s'entén acceptada.

**TERCER.-** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, i fer la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

**QUART.-** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que se celebri.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000392  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Sol·licitud de retorn de la fiança per la cessió de l'equip de música i cadires.**

#### **Fets**

En data 31 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000699-2, la Fundació Mossèn Comamala presenta instància sol·licitant el retorn de les fiances dipositades a l'Ajuntament, per import de 425,00 €, en concepte de cessió de l'equip de música i cadires per a dur a terme l'actuació de l'Esbart Dansaire.

#### **Fonaments de dret**

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la utilització privativa d'instal·lacions i/o béns municipals.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Retornar a la Fundació Mossèn Comamala les fiances dipositades a l'Ajuntament, per import de 425,00 €, en concepte de cessió de l'equip de música i cadires per a dur a terme l'actuació de l'Esbart Dansaire.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució a la Fundació Mossèn Comamala.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Transcripció del decret número 2023-0000145 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 02/08/2023

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Potdeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Sed Electrònica de l'Ens amb el CVP 428F8E970406C4845EA2C988DD6D8 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:03:17

Transcripció del decret número 2023-0000145 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 02/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 02/08/2023 a les 12:46:06

Expedient: 4316520002-2023-0000262  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Resolució del recurs d'alçada presentat per la Sra. Blanca Ribé Rufà contra la resolució de 23 de maig de 2023 del Tribunal qualificador per la qual s'aprova l'Acta de baremació i s'efectua proposta de contractació i de constitució de Borsa de treball a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en el procés selectiu de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització, personal laboral fix, sistema concurs, torn lliure, en el marc de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (plaça identificada a les Bases amb el codi 01.01.03 "auxiliar administratiu/va").**

### Fets

En data 1 de juny de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000496-2 la Sra Blanca Ribé Rufà presenta recurs d'alçada contra la resolució de 23 de maig de 2023 del Tribunal qualificador, per la qual s'aprova l'Acta de baremació i s'efectua proposta de contractació i de constitució de Borsa de treball a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en el procés selectiu de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització, personal laboral fix, sistema concurs, torn lliure, en el marc de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Concretament el recurs està referit al resultat de la plaça identificada a les Bases amb el codi 01.01.03 "auxiliar administratiu/va".

A la vista del recurs d'alçada presentat per la Sra. Blanca Ribé Rufà, en data 24 de juliol de 2023, es reuneix el Tribunal qualificador i emet el corresponent informe:

La persona recurrent efectua al·legacions amb el contingut següent:

1. No s'ha tingut en compte l'experiència laboral dins el mateix grup de classificació (grup C) en l'Administració Pública, en el meu cas la Generalitat de Catalunya. Ja que no és procedent excloure els serveis prestats dins del subgrup C1 i valorar exclusivament els serveis prestats al subgrup C2, quan a les bases no es justifiquen una diferència de funcions.
2. No s'ha tingut en compte cap dels cursos o activitats formatives realitzades a

Transcripció del decret número 2023-0000147 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELÈCTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 10:56:41

l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) ni el certificat de l'ACTIC. I aporta en seu de recurs informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i Certificat de serveis prestats i llocs ocupats emès per la Generalitat de Catalunya. Igualment aporta certificat emès per la Generalitat de Catalunya en relació amb diversos cursos i jornades realitzats.

Revisades les Bases que regien aquesta convocatòria es constata que:

La Base 3<sup>a</sup> indicava clarament que:

"En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin, en el seu cas, en l'Annex 2 d'aquestes Bases.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'Annex 1, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas."

La Base 7<sup>a</sup>.b) "Procés selectiu: Concurs" disposava en relació amb els serveis prestats que:

"Acreditació de mèrits professionals:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 cal tenir en compte que:

Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 3 tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Seràn objecte de valoració també els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seràn objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedid per l'administració pública, o ens del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats en aquest Ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 3:

- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional. "

La Base 7<sup>a</sup>.b) "Procés selectiu: Concurs" disposava:

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Finalment, l'Annex 3 de les Bases que regulen aquest procés de selecció indicava en quant als mèrits:

"Es valoraran els serveis efectius prestats, fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la següent puntuació:

a.1.) Serveis prestats com a personal laboral temporal en el mateix grup professional de l'Ens convocant: a raó de 0,60 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 60 punts.

a.2.) Serveis prestats com a personal laboral temporal en el grup professional laboral assimilat d'altres Administracions locals: a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 40 punts.

a.3.) Serveis prestats com a personal laboral temporal en altres grups o subgrups professionals de l'Ens convocant i d'altres Administracions locals i com a personal laboral temporal en qualsevol grup professional d'altres Administracions Públiques diferents a la local: a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 30 punts.

a.4.) Serveis prestats en la resta del sector públic: a raó de 0,06 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 30 punts."

Revisada la documentació aportada per la persona recurrent juntament amb la instància, en el termini conferit per les Bases que regien el procés selectiu, es constata que:

- Va aportar la Instància amb Annex de Model de declaració de mèrits
- Va aportar un Document titulat "Consulta de dades administratives" que incorpora el logotip de la Generalitat de Catalunya.
- Va aportar còpia del Títol de Batxiller.
- No va aportar l'informe de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- No va aportar cap certificat expedient per Administració pública per acreditar serveis prestats
- No va aportar cap títol, certificat, diploma o altre document expedit per organisme oficial, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats, acreditant els extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Revisades les puntuacions que consten en l'Acta de baremació es verifica que el Tribunal va atorgar la puntuació següent a la plaça 01.01.03, objecte d'al·legacions:

	Mèrits professionals	Activitats formatives	Titulacions	ACTIC	Total
Blanca Ribé Rufà	0	0	5	0	5

Per tant, a la persona aspirant no se li van valorar ni els serveis ni els cursos que ara reclama al no haver presentat la persona recurrent en temps la documentació preceptiva i acreditativa dels mateixos. Aquesta documentació és aportada per primer cop en seu de recurs d'alçada.

La sala 3<sup>a</sup> del Tribunal Suprem s'ha ocupat amb certa reiteració de la qüestió de l'esmena en els procediments selectius, i ha establert una doctrina que es pot resumir a favor de l'esmena en termes de racionalitat. Val a dir que són les persones participants en els processos selectius les obligades a complir amb les bases de la convocatòria i recau sobre elles la càrrega d'aportar la documentació en els termes establertes a les bases. Així ho ha disposat el Tribunal Suprem en diverses resolucions, per exemple en la STS 19/05/2016, rec. 1142/2016.

La doctrina establerta pel Tribunal es pot resumir en el sentit que cal permetre l'esmena dels defectes que afectin a documents efectivament presentats, però no a la presentació extemporània de documents, és a dir, no es pot admetre l'acreditació fora de termini. No es poden imputar a l'Administració errades pròpies comeses per les persones participants (STSJ Andalusia, de 15/06/2009, rec. 1948/2003).

Aquesta interpretació, considera aquest Tribunal de selecció, fa compatible l'esmena prevista en la normativa de procediment administratiu, amb l'obligació derivada de les bases de presentar els documents corresponents en temps i forma. Igualment, considera aquest Tribunal de selecció, aquesta interpretació és coherent amb l'evidència que en cap cas és equiparable, des del punt de vista de la diligència exigible a les persones concurrents i de l'actitud exigible a l'òrgan de selecció, el comportament de qui omet la inclusió d'un document preceptiu i essencial segons les Bases amb el de qui aporta la documentació amb alguna carència o llacuna.

Per tot l'anterior, i un cop revisada la puntuació atorgada i documentació aportada per la persona recurrent i les Bases que regien el procés selectiu, aquest Tribunal de selecció de la plaça 0.101.03 es ratifica en la puntuació atorgada a la Sra. Blanca Ribé Rufà en la sessió celebrada el dia 23/05/2023, al tractar-se d'un cas d'absència d'aportació de documentació preceptiva en el termini conferit. La conclusió no pot ser altre que la de proposar a l'Alcaldia desestimar el recurs d'alçada interposat.

Vist l'acta-informe del Tribunal qualificador.

#### **Fonaments de dret**

- Bases de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització de l'Ajuntament de Vilabella, personal laboral fix, sistema de concurs, torn lliure, en el marc de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- STS 19/05/2016, rec. 1142/2016.
- STSJ Andalusia, de 15/06/2009, rec. 1948/2003.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015).
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010).

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Desestimar el recurs d'alçada interposat per la Sra. Blanca Ribé Rufà d'acord amb l'acta-informe del Tribunal qualificador exposat als Fets d'aquesta resolució perquè es tracta d'un cas d'absència d'aportació de documentació preceptiva en el termini conferit.

SEGON.- Traslladar la present resolució a la Sra. Blanca Ribé Rufà.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000261  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Resolució del recurs d'alçada presentat per la Sra. Blanca Ribé Rufà contra la resolució de 23 de maig de 2023 del Tribunal qualificador per la qual s'aprova l'Acta de baremació i s'efectua proposta de contractació i de constitució de Borsa de treball a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en el procés selectiu de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització, personal laboral fix, sistema concurs, torn lliure, en el marc de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (plaça identificada a les Bases amb el codi 01.01.05 "auxiliar administratiu/va").**

### Fets

En data 1 de juny de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000495-2 la Sra Blanca Ribé Rufà presenta recurs d'alçada contra la resolució de 23 de maig de 2023 del Tribunal qualificador, per la qual s'aprova l'Acta de baremació i s'efectua proposta de contractació i de constitució de Borsa de treball a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en el procés selectiu de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització, personal laboral fix, sistema concurs, torn lliure, en el marc de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Concretament el recurs està referit al resultat de la plaça identificada a les Bases amb el codi 01.01.05 "auxiliar administratiu/va".

A la vista del recurs d'alçada presentat per la Sra. Blanca Ribé Rufà, en data 24 de juliol de 2023, es reuneix el Tribunal qualificador i emet el corresponent informe:

La persona recurrent efectua al·legacions amb el contingut següent:

1. No s'ha tingut en compte l'experiència laboral dins el mateix grup de classificació (grup C) en l'Administració Pública, en el meu cas la Generalitat de Catalunya. Ja que no és procedent excloure els serveis prestats dins del subgrup C1 i valorar exclusivament els serveis prestats al subgrup C2, quan a les bases no es justifiquen una diferència de funcions.
2. No s'ha tingut en compte cap dels cursos o activitats formatives realitzades a

Transcripció del decret número 2023-0000148 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) ni el certificat de l'ACTIC. I aporta en seu de recurs informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i Certificat de serveis prestats i llocs ocupats emès per la Generalitat de Catalunya. Igualment aporta certificat emès per la Generalitat de Catalunya en relació amb diversos cursos i jornades realitzats.

Revisades les Bases que regien aquesta convocatòria es constata que:

La Base 3<sup>a</sup> indicava clarament que:

"En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin, en el seu cas, en l'Annex 2 d'aquestes Bases.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'Annex 1, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas."

La Base 7<sup>a</sup>.b) "Procés selectiu: Concurs" disposava en relació amb els serveis prestats que:

"Acreditació de mèrits professionals:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 cal tenir en compte que:

Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 3 tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Seràn objecte de valoració també els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seràn objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública, o ens del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats en aquest Ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 3:

- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional. “

La Base 7<sup>a</sup>.b) “Procés selectiu: Concurs” disposava:

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Finalment, l'Annex 3 de les Bases que regulen aquest procés de selecció indicava en quant als mèrits:

“Es valoraran els serveis efectius prestats, fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la següent puntuació:

a.1.) Serveis prestats com a personal laboral temporal en el mateix grup professional de l'Ens convocant: a raó de 0,60 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 60 punts.

a.2.) Serveis prestats com a personal laboral temporal en el grup professional laboral assimilat d'altres Administracions locals: a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 40 punts.

a.3) Serveis prestats com a personal laboral temporal en altres grups o subgrups professionals de l'Ens convocant i d'altres Administracions locals i com a personal laboral temporal en qualsevol grup professional d'altres Administracions Públiques diferents a la local: a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 30 punts.

a.4.) Serveis prestats en la resta del sector públic: a raó de 0,06 punts per mes complet de serveis efectius. Fins un màxim de 30 punts.”

Revisada la documentació aportada per la persona recurrent juntament amb la instància, en el termini conferit per les Bases que regien el procés selectiu, es constata que:

- Va aportar la Instància amb Annex de Model de declaració de mèrits
- Va aportar un Document titulat "Consulta de dades administratives" que incorpora el logotip de la Generalitat de Catalunya.
- Va aportar còpia del Títol de Batxiller.
- No va aportar l'informe de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- No va aportar cap certificat expedient per Administració pública per acreditar serveis prestats
- No va aportar cap títol, certificat, diploma o altre document expedit per organisme oficial, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats, acreditant els extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Revisades les puntuacions que consten en l'Acta de baremació es verifica que el Tribunal va atorgar la puntuació següent a la plaça 01.01.05, objecte d'al·legacions:

	Mèrits professionals	Activitats formatives	Titulacions	ACTIC	Total
Blanca Ribé Rufà	0	0	5	0	5

Per tant, a la persona aspirant no se li van valorar ni els serveis ni els cursos que ara reclama al no haver presentat la persona recurrent en temps la documentació preceptiva i acreditativa dels mateixos. Aquesta documentació és aportada per primer cop en seu de recurs d'alçada.

La sala 3<sup>a</sup> del Tribunal Suprem s'ha ocupat amb certa reiteració de la qüestió de l'esmena en els procediments selectius, i ha establert una doctrina que es pot resumir a favor de l'esmena en termes de racionalitat. Val a dir que són les persones participants en els processos selectius les obligades a complir amb les bases de la convocatòria i recau sobre elles la càrrega d'aportar la documentació en els termes establertes a les bases. Així ho ha disposat el Tribunal Suprem en diverses resolucions, per exemple en la STS 19/05/2016, rec. 1142/2016.

La doctrina establerta pel Tribunal es pot resumir en el sentit que cal permetre l'esmena dels defectes que afectin a documents efectivament presentats, però no a la presentació extemporània de documents, és a dir, no es pot admetre l'acreditació fora de termini. No es poden imputar a l'Administració errades pròpies comeses per les persones participants (STSJ Andalusia, de 15/06/2009, rec. 1948/2003).

Aquesta interpretació, considera aquest Tribunal de selecció, fa compatible l'esmena prevista en la normativa de procediment administratiu, amb l'obligació derivada de les bases de presentar els documents corresponents en temps i forma. Igualment, considera aquest Tribunal de selecció, aquesta interpretació és coherent amb l'evidència que en cap cas és equiparable, des del punt de vista de la diligència exigible a les persones concurrents i de l'actitud exigible a l'òrgan de selecció, el comportament de qui omet la inclusió d'un document preceptiu i essencial segons les Bases amb el de qui aporta la documentació amb alguna carència o llacuna.

Per tot l'anterior, i un cop revisada la puntuació atorgada i documentació aportada per la persona recurrent i les Bases que regien el procés selectiu, aquest Tribunal de selecció de la plaça 01.01.05 es ratifica en la puntuació atorgada a la Sra. Blanca Ribé Rufà en la sessió celebrada el dia 23/05/2023, al tractar-se d'un cas d'absència d'aportació de documentació preceptiva en el termini conferit. La conclusió no pot ser altre que la de proposar a l'Alcaldia desestimar el recurs d'alçada interposat.

Vist l'acta-informe del Tribunal qualificador.

### Fonaments de dret

- Bases de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització de l'Ajuntament de Vilabella, personal laboral fix, sistema de concurs, torn lliure, en el marc de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- STS 19/05/2016, rec. 1142/2016.
- STSJ Andalusia, de 15/06/2009, rec. 1948/2003.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015).
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010).

### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Desestimar el recurs d'alçada interposat per la Sra. Blanca Ribé Rufà d'acord amb l'acta-informe del Tribunal qualificador exposat als Fets d'aquesta resolució perquè es tracta d'un cas d'absència d'aportació de documentació preceptiva en el termini conferit.

SEGON.- Traslladar la present resolució a la Sra. Blanca Ribé Rufà.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000398  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis de dinamitzador/a social.

#### Fets

1. Justificada la necessitat de contractar el servei de dinamitzador/a social pels motius de hi ha molts avis i àvies que sol·liciten aquest servei i l'ajuntament no té els mitjans personals propis suficients per a portar a terme directament aquesta necessitat, la qual cosa comporta l'externalització del servei.
2. L'Àrea de Secretaria ha presentat el pressupost de ManpowerGroup Solutions, S.L.U. per l'execució del contracte per un import de 8.399,76 €, IVA exclòs i 1.763,95 € d'IVA .
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

#### Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

## En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Executar el contracte de servei de dinamitzador/a social, amb ManpowerGroup Solutions, S.L.U. , atesa la necessitat de la gran demanda d'avis i àvies del municipi, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció al informe de necessitats.
- Codi CPV: 79600000-0.
- El termini es fixa en del 4 de setembre al 29 de desembre de 2023 a comptar des de la data de notificació del present acord.
- El preu del contracte es fixa en 8.399,76 €, i 1.763,95 € d'IVA (servei de 5 hores al dia). Si es realitzen més o menys dies i hores el preu del contracte augmentarà o disminuirà.
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.
- El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat asatisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.
- A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- S'annexa a la present resolució pressupost presentat en prova de conformitat.

SEGON.- Autoritzar la despesa per import de 10.163,71 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.399,76 €, pressupost net, i 1.763,95 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920/227.99 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

TERCER.- Nomenar responsable del contracte a Pere Agudé López.

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

CINQUÈ.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

SISÈ.- Trasladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Secció Electrònica de l'Ens amb el CVE 38A8B936E3248B99912460A30A302 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:04:29

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

**EN TU EMPRESA,  
CÉNTRATE EN LO MÁS  
IMPORTANTE: CRECER**

**NOSOTROS NOS OCUPAMOS DEL RESTO**



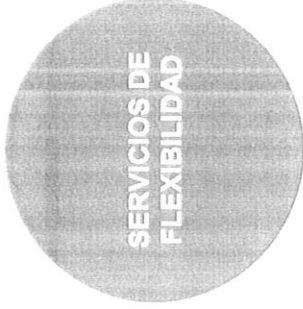
# CERCA DE TI PARA QUE LLEGUES MÁS LEJOS

En ManpowerGroup te ayudamos a simplificar tu día a día para que puedas centrarte en lo importante: que tu empresa crezca.

Nuestros expertos van a evitarte muchos dolores de cabeza con servicios que responderán a todas tus necesidades en muy poco tiempo: desde contratar **nuevos profesionales** hasta **desarrollar a tus equipos** o **externalizar parte de tu actividad** para poder tener más flexibilidad.

Ponemos a tu alcance todas las **soluciones de Talento** que necesitas para que tu empresa sea más ágil, productiva y eficiente y que sólo te tengas que preocupar de llegar más lejos.

Estamos a tu lado para conseguirlo.







# ECOSISTEMA TECNOLÒGIC

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de Secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Poden verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVP 3A8BD93632458099912460A3DA302 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:04

# ECOSISTEMA TECNOLÒGIC

OPERATING TOOLS  
TO DRIVE OPERATIONAL EXCELLENCE

## MEJORA CONTINUA

PUNTOS CARDINALES  
SUSTENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL  
PROYECTO PARA IDENTIFICAR MEJoras Y Oportunidades

## GESTIÓN DEL RIESGO

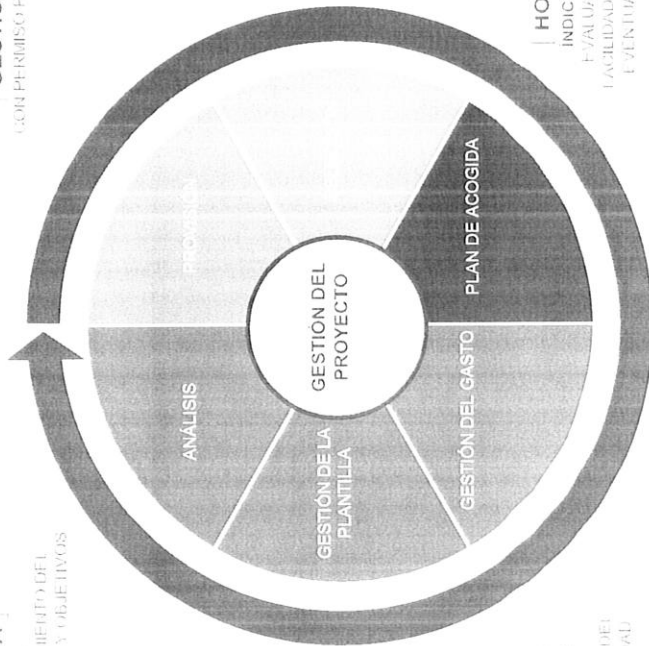
EVALUACIONES EN LINEA  
IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO

## GESTION DEL POOL

CON PERMISO PARA VER LA CADENA

## PORTAL WEB

ACCESO EN LINEA A 6 MODELOS,  
POOL, DOCUMENTACIÓN, HOJA DE  
ASISTENCIA, FACTURACIÓN,  
INFORMES, EVALUACIONES



## RENDIMIENTO DEL PROGRAMA

REPORTING & MOTOR DE ANALISIS  
CONSOLIDACIÓN Y CORRECCIÓN DEL ESTADO DEL  
PROGRAMA CORRECTIVO PARA AVANZADA CAPACIDAD  
DE DETECCIÓN Y DE RESPUESTA

## HOJA DE ASISTENCIA

INDICE DE PERSONAL EVENTUAL  
EVALUAR Y CORRIGIR LA RELATIVA  
FACILIDAD DE TRABAJAR CON EMPLEADOS  
EVENTUALES EN LAS DISTINTAS SEDES

## AHORRO DE COSTES

CALCULADORA DE LA RENTABILIDAD (ROI)  
CALCULAR Y CUANTIFICAR EL  
RENDIMIENTO DEL PROGRAMA

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Sistiu automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Descripción del servicio



ManpowerGroup™

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\*\* (SIC) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:  
Secció automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

## Objeto del Servicio

El objeto del servicio consistirá en la organización de actividades lúdicas y dinámicas para los asistentes. Es un servicio de dinamización cultural.

Las principales funciones a realizar serán las siguientes:

- Diseño y organización de las actividades.
- Realización de actividades.
- Promover la continuidad de los asistentes



Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Alcance del Servicio

## LUGAR DE TRABAJO

Ajuntament de Vilabella

C/ d'Avall, 3

43886 – Vilabella

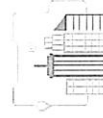
Tel. 977 620161

Fax. 34 977 270138

## DURACIÓN DEL SERVICIO

INICIO: 04/09/2023

FIN: 29/12/2023



# Propuesta Económica

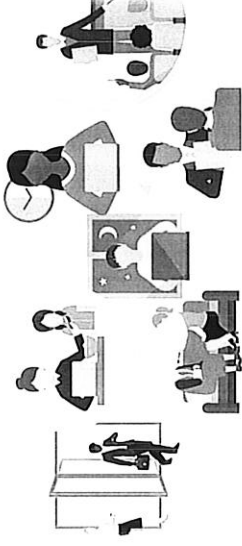


ManpowerGroup™

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\*\* (SIC) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Propuesta Económica



## RECURSO

1 recurso de L a V de 8h a 13h

## TARIFA

2099,94€/mes

### NUESTROS PRECIOS INCLUYEN:

- ✓ Salario Base del trabajador en función de las tablas Salariales del Convenio por actividad y pluses.
- ✓ Prorrata pagas extraordinarias y vacaciones.
- ✓ Seguridad Social de la empresa.
- ✓ Costes de búsqueda y selección de personal.
- ✓ Coste gestión de personal y administración laboral.
- ✓ Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.
- ✓ Póliza Convenio (para trabajadores).
- ✓ Indemnización económica en caso de que proceda.
- ✓ Seguro de Formación.
- ✓ Vigilancia de la salud (reconocimiento médico estándar).
- ✓ Gestión y Coordinación del proyecto
- ✓ Reporting
- ✓ Sustitución por vacaciones y bajas médicas y otros.
- ✓ TERMINAL MOVIL
- ✓ DATOS MOVIL

### NUESTROS PRECIOS NO INCLUYEN:

- ✓ IVA
- ✓ REVISIÓN POR CAMBIOS LEGISLATIVOS

### CONDICIONES DE LA PROPUESTA:

- ✓ Forma de pago: transferencia 30 días fecha/factura

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
SECRETARIA AUTENTIFICADA DE SECRETARIA el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Una solució dissenyada per a ti

## REQUISITOS DE FACTURACIÓN MANPOWERGROUP

“La presente oferta será susceptible de revisión y/o modificación por detección de errores o circunstancias no tenidas en cuenta en el momento de su realización, por causa de novedad legislativa, reglamentaria o convencional que afecte directa o indirectamente al contenido de la presente oferta o de cualquiera de los parámetros tenidos en cuenta y que provoque un desequilibrio para los intereses de cualquiera de las partes.

## INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CRÉDITO

Cualquier desviación en la forma de pago superior a los 15 días de los términos pactados, provocará un incremento de la tarifa en concepto de gastos de financiación.

A partir de la fecha de vencimiento de la factura, la misma devengará el interés de demora fijado por la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.169 del Código Civil, la no conformidad con parte de la factura emitida por ManpowerGroup, no es óbice para el pago a su vencimiento del importe no discutido.

Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: GESTIÓ AUTOMATITZADA DE SECRETARIA el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Anexo a la Propuesta



ManpowerGroup™

Transcripció del decret número 2023-0000749 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de Secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabell. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Signatura Electrònica de l'Enllaç amb el CPE 38A82936E32458B099912460A32DA30C ; data d'emissió 21/05/2023 a les 14:04:17

# Anexo a la propuesta

## CONDICIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES VINCULADOS A LA OFERTA ECONÓMICA

ManpowerGroup Solutions le informa que, en aplicación del Capítulo III (Artículos 7.1 y 8.3) del Real decreto 171/2004, de 30 de enero, de prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de actividades empresariales, las empresas tienen el deber de informarnos de los cambios producidos en las condiciones de seguridad que afecten a los trabajadores que desarrollan actividades en su centro de trabajo.

Esta información incluye las actualizaciones en la Evaluación de Riesgos y del Plan de Emergencias que se lleven a cabo en su empresa.

### ÁMBITO MERCANTIL

Cláusulas de Contrato de Arrendamiento de Servicios

PRIMERA.- SUJETOS DEL CONTRATO. Los sujetos del presente contrato son, CLIENTE, en su calidad de empresa contratante y, ManpowerGroup Solutions SLU, en su calidad de empresa contratista.

SEGUNDA.- OBJETO. El objeto del contrato será la ejecución de la actividad descrita en la propuesta comercial y en el Procedimiento Operativo. El servicio prestará directamente por ManpowerGroup Solutions SLU quien se obliga a ejecutarlo y gestionarlo integralmente con sus propios medios técnicos y humanos.

En el Procedimiento Operativo se recogerán las condiciones específicas tales como horarios, personal mínimo necesario, lugar de prestación, medios técnicos requeridos, etc. Estas condiciones podrán ser modificadas por escrito previo acuerdo de las partes.

TERCERA.- RESPONSABILIDAD CIVIL. ManpowerGroup Solutions SLU se obliga a suscribir y mantener en vigor un Seguro de Responsabilidad Civil, con un límite máximo de indemnización de 1.000.000 €, que cubra cualquier daño personal y/o material causado a terceros y a los trabajadores que prestan el servicio contratado. En ningún caso la responsabilidad de ManpowerGroup Solutions SLU se extenderá a daños o perjuicios indirectos, lucro cesante, daño emergente o costes de oportunidad o cualquier otro análogo.



Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabell signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Anexo a la propuesta

CUARTA.- PROTECCION DE DATOS. De acuerdo con las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos, y en especial con lo dispuesto en el Reglamento General de protección de Datos UE 2016/679 (en adelante, "RGPD"), le informamos que los datos personales que desde su empresa nos facilitan (tales como nombre y apellidos, dirección, teléfono y cargo en la organización) serán tratados por ManpowerGroup Solutions, S.L.U. como responsable del tratamiento, con el fin de realizar las actividades de recursos humanos y gestión comercial que nos son propias (gestiones administrativas, gestión comercial y facturación). Puede consultar más sobre la política de privacidad en <https://www.manpower.es/wps/portal/ManpowerEspana/privacy-policy>. Asimismo, le informamos de que, si lo considera necesario, podrá ejercer sus derechos de acceso, modificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos personales, en los términos establecidos en el RGPD, bien por correo electrónico a la siguiente dirección: [privacidad@manpowergroup.es](mailto:privacidad@manpowergroup.es) o, por correo postal a la dirección: ManpowerGroup Solutions, S.L.U. Avenida de Burgos 18, 28036 Madrid, así como ponerse en contacto con la Agencia Española de Protección de Datos en [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

QUINTA.- PRECIO. El coste de los servicios contratados será el establecido en la oferta comercial o en los Anexos que se adjunten posteriormente. El plazo para el abono de la factura será de 30 días F/F desde la emisión. En el caso de que transcurrido el indicado periodo CLIENTE no hubiera hecho efectivo el pago de la factura, ManpowerGroup Solutions SLU podrá extinguir unilateralmente el contrato, sin necesidad de observar preaviso alguno.

SEXTA.- DURACIÓN. El presente tendrá la duración marcada en la oferta comercial: del 1 al 31 de agosto de 2023.

En el caso de que CLIENTE desee proceder a la cancelación del servicio con anterioridad al vencimiento inicial del contrato, deberá comunicarlo oficialmente a ManpowerGroup Solutions, con un preaviso mínimo de 15 días naturales.

En el caso de no proceder al preaviso, ManpowerGroup Solutions tendrá derecho a facturar una cantidad equivalente a una mensualidad de facturación por este concepto.



Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

# Anexo a la propuesta

SÉPTIMA.- ACEPTACIÓN IMPLÍCITA. El inicio y la prestación efectiva del SERVICIO por parte ManpowerGroup Solutions SLU supondrá la aceptación implícita por parte de CLIENTE de las cuestiones y condiciones reguladas en el presente documento y sus anexos que a todos los efectos tendrá la consideración de contrato de arrendamientos de servicios.

OCTAVA.- FUERO. Con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, ambas partes se someten para la solución de cuantas discrepancias pudieran surgir como consecuencia de la interpretación y aplicación del presente contrato, a los Juzgados y Tribunales de Madrid Capital.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente contrato en, Barcelona, a 19 de julio de 2023.

CLIENTE

**AJUNTAMENT DE VILABELLA**

ManpowerGroup Solutions, S.L.U.

**NIF P4316700F**

**CIF B-60602489**

FIRMANTE

FIRMANTE

.....

D. AITOR MARTIN ALBO

DNI: .....

DNI: **16045732N**



Transcripció del decret número 2023-0000149 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 03/08/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de Secretaria el dia 03/08/2023 a les 13:37:33

TOP EMPLOYER



SOSTENIBLE



RESPONSABLE



SOSTENIBLE



EXCELENTE



ÉTICA



ATRACTIVA



COMPROMETIDA



FTSE4Good

SALUDABLE



ADMIRADA



MEDIOAMBIENTAL



# NO ES SÓLO LO QUE HACEMOS, SINO TAMBIÉN CÓMO LO HACEMOS

Somos una empresa reconocida, ética, responsable, sostenible y comprometida.

Nuestra labor con nuestros empleados, clientes, candidatos y con la sociedad en general, ha sido reconocida con las distinciones corporativas más importantes a nivel nacional e internacional.



ManpowerGroup

Expedient: 4316520002-2023-0000414  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Recurs d'Alçada contra "Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Política Energética y Minas, por la que se otorga a la mercantil Energías Renovables de Ormonde 36, S.L, autorización administrativa previa para la instalación fotovoltaica Jaime I, de 40 MW de potencia pico y 38,2 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en términos municipales de Zaragoza, Teruel, Tarragona y Barcelona", publicada en el BOE número 183, de 2 d'agost de 2023.**

### Fets

I.- Al BOE número 183, de 2 d'agost de 2023, ha estat publicada la "**Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Política Energética y Minas**, por la que se otorga a la mercantil Energías Renovables de Ormonde 36, S.L, autorización administrativa previa para la instalación fotovoltaica Jaime I, de 40 MW de potencia pico y 38,2 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en términos municipales de Zaragoza, Teruel, Tarragona y Barcelona".

II.- Atès allò disposat en es **articles 127 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre**, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica i la **Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric**, i **l'article 37 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental**, s'ha emplaçat a aquesta Administració, per tal que s'informi sobre la conformitat, oposició o objeccions al projecte presentat i sobre els possibles efectes significatius del projecte presentat i Estudi d'impacte ambiental sobre el medi ambient.

III.- Atès que aquesta resolució és contrària als informes tècnics i jurídic redactats en data agost 2021 i que varen ser presentats amb l'escrit d'la. legacions en el tràmit d'informació pública, informes que varen ser els següents:

Transcripció del decret número 2023-0000150 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 04/09/2023

- **“INFORME TÉCNICO DE LA LÍNEA ELÉCTRICA AÉREA DE ALTA TENSIÓN QUE TRASCURRE POR LAS PROVINCIAS DE TARRAGONA Y BARCELONA”, redactado por D. Lluís Massagués Vidal. Dr. Ingeniero Industrial, colegiado número 8836, del Col.legi d' Enginyers Industrials de Catalunya.**
- **“INFORME DE VALORACIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO DE LA LÍNEA AÉREA DE ALTA TENSIÓN DE 400 KV DE EVACUACIÓN TRAMO SET VALMUEL BEGUES – SET PROMOTORES BEGUES DEL PROYECTO DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA "JAIME I" (40 MWP) E INSTALACIONES EÓLICAS: "EL PELADO" (38,5MW), "HONOS" (49,5 MW), "LERA" (38,5 MW) Y "SAN VICENTE" (49,5 MW) “CLÚSTER BEGUES\_PFOT-539 AC” EN EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL”.**, redactado por D. Jordi Escolá Rovira. Licenciado en Ciencias Biológicas. Consultor Ambiental, colegiado número 764, del Col.legi d'Ambientòlegs de Catalunya.
- **“INFORME JURÍDICO SOBRE LA ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LA MERCANTIL “ENERGÍAS RENOVABLES DE ORMONDE 36, S.L” EN PETICIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE CONJUNTO DE PARQUES EÓLICOS, PLANTAS SOLARES E INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS, redactado por el Abogado Alfred Ventosa Carulla, (ICAT. 1207), del “Bufet Yxart de Moragas, Advocats Associats.**

## Fonaments de dret

I.- **COMPETÈNCIA.**- 21.1.K Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## II.- DRET APLICABLE

II.1.- Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.

II.2.- Article 127 del Real Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

II.3.- Llei 21/2013 de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

II.4.- Article 21.1.K de la Llei de Bases de Règim Local en relació a la competència d'aquesta Alcaldia/Presidència.

**En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Interposar davant la Secretaria de Estado de Energía del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, recurs d'alçada contra la Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Política Energética y Minas, por la que se otorga a la mercantil Energías Renovables de Ormonde 36, S.L, autorización administrativa previa para la instalación fotovoltaica Jaime I, de 40 MW de potencia pico y 38,2 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en términos municipales de Zaragoza, Teruel, Tarragona y Barcelona, publicada en el BOE número 183, de 2 d'agost de 2023, recujs que esrà formulat i presentat per aquesta Alcaldia atenent a les facultats conferides en el article 21.1.K de la Llei de Bases de Règim Local.

SEGON.- Notificar aquest acord a la **DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA, SEGURETAT INDUSTRIAL I SEGURETAT MINERA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**

Transcripció del decret número 2023-0000150 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 04/09/2023

Expedient: 4316520002-2023-0000399  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Autorització d'accés per camí municipal per dur a terme la rehabilitació del pou de captació d'aigua RENAU II.**

#### **Fets**

En data 3 d'agost de 2023 i registre d'entrada 316520002-1-2023-000711-2, es presenta instància sol·licitant autorització d'accés a través del camí de l'Altrera en el seu pas pel terme municipal de Vilabella fins a la finca del polígon 6 parcel·la 30 del terme municipal de Renau, per tal de poder portar a terme la rehabilitació del pou de captació d'aigua RENAU II.

En data 9 d'agost de 2023, el tècnic municipal emet informe favorable amb els condicionants següents:

- En cas que el recorregut passi per algun camí particular serà necessària l'autorització prèvia de la propietat.
- Qualsevol canvi circulatori s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb antelació.
- Una vegada realitzades les obres, caldrà que els camins afectats pel traçat quedin en les mateixes condicions que les actuals, i en el cas que siguin malmesos, aquests siguin reparats.

#### **Fonaments de dret**

Article 21.1. s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Autoritzar al peticionari/ària l'accés a través del camí de l'Altrera en el seu pas pel terme municipal de Vilabella fins a la finca del polígon 6 parcel·la 30 del terme municipal de Renau, per tal de poder portar a terme la

Transcripció del decret número 2023-0000151 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 08/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 08/09/2023 a les 11:49:44

rehabilitació del pou de captació d'aigua RENAU II amb els condicionants següents:

- En cas que el recorregut passi per algun camí particular serà necessària l'autorització prèvia de la propietat.
- Qualsevol canvi circulatori s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb antelació.
- Una vegada realitzades les obres, caldrà que els camins afectats pel traçat quedin en les mateixes condicions que les actuals, i en el cas que siguin malmesos, aquests siguin reparats.

SEGON.- Comunicar la present resolució a l'interessat/da.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Convocatòria de 'Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 12 de setembre de 2023.'

#### Identificació de la sessió

**Òrgan:** Junta de govern  
**Sessió:** Ordinària  
**President/a:** Pere Agudé López  
**Secretari/ària:** Montserrat Buque Serra  
**Dia:** 12 de setembre de 2023  
**Hora d'inici:** 18:00  
**Lloc:** Sala de Plens

#### Convocats

Sra. Teresa Armengol Armengol  
Sr. Jordi Balagueró Andreu

#### ORDRE DEL DIA

##### SECRETARIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 1 d'agost de 2023.

##### INTERVENCIÓ

2. Aprovació de factures JGL 12/09/2023.
3. Aprovació del pagament de factures JGL 12/09/2023.

##### INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES

4. Informació de diversos temes a la Junta de Govern Local.

## INFORMACIÓ DE REGIDORIES

5. Informació de regidories.

## PRECS I PREGUNTES

6. Precs i preguntes.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Expedient: 4316520002-2023-0000400  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Requeriment d'esmena.

### Fets

En data 10 d'agost de 2023 i registre d'entrada 316520002-1-2023-000742-2, es presenta comunicació prèvia d'obres per a substitució d'uralita per panel sandvitx a l'immoble ubicat al carrer La Sort, 8.

En data 18 d'agost de 2023, el tècnic municipal emet informe favorable amb els condicionants següents:

- Caldrà requerir, abans de l'inici de les obres, la presentació de la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

### Fonaments de dret

- Article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de 2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.

### En conseqüència, RESOLC:

Transcripció del decret número 2023-0000153 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 08/09/2023

PRIMER.- Comunicar al/la titular de les obres que per a dur a terme l'execució de les mateixes prèviament haurà d'aportar:

- Presentar la documentació que li encomana el Real Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

SEGON.- Comunicar la present resolució al/la titular de les obres.

**Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000425  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Incoació de l'expedient per procedir a l'elaboració de les Línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2024

#### Fets

1. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha informat la necessitat d'elaborar les línies fonamentals del pressupost a mig termini de conformitat amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. L'Alcaldia va aprovar el pla pressupostari a mig termini per al període 2024-2026 el qual és la base per a la confecció de les línies fonamentals del pressupost.
3. Es proposen les següents línies fonamentals per a l'exercici següent:

#### ANNEX 1 – Proposta de línies fonamentals

#### Fonaments de dret

1. L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent.
2. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

#### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Incoar l'expedient per procedir a l'elaboració de les Línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2024.

Transcripció del decret número 2023-0000154 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

**Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

**Annex 1 - Proposta de Línies fonamentals**

	<b>PREVISIÓ</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>2024</b>
Capítol 1	255.000
Capítol 2	20.000
Capítol 3	213.400
Capítol 4	310.000
Capítol 5	16.000
<b>Ingressos corrents</b>	<b>814.400</b>
Capítol 6	0
Capítol 7	198.000
<b>Ingressos de capital</b>	<b>198.000</b>
Capítol 8	0
Capítol 9	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>1.012.400</b>
<b>DESPESES</b>	<b>2024</b>
Capítol 1	220.000
Capítol 2	494.000
Capítol 3	1.500
Capítol 4	46.550
<b>Despeses corrents</b>	<b>762.050</b>
Capítol 5	0
<b>Fons de contingència</b>	<b>0</b>
Capítol 6	240.000
Capítol 7	
<b>Despeses de capital</b>	<b>240.000</b>
Capítol 8	0
Capítol 9	10.350
<b>Despeses financeres</b>	<b>10.350</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>1.012.400</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Per verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8FAB8E3D3964DC6B435FB323CC9E0A4 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:06:15

Transcripció del decret número 2023-0000154 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 12/09/2023 a les 12:14:47

Expedient: 4316520002-2023-0000425  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### Aprovació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024.

#### Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.
2. L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024 i ha resolt iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

#### Fonaments de dret

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametan al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.
- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:
  - Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
  - Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost

Transcripció del decret número 2023-0000155 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.

- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a

compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.

- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

- L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

Transcripció del decret número 2023-0000155 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 que aprecia que persisteixen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals.

Tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostaria continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliment dels objectius.

### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024 d'acord amb el quadre de l'Annex 1 que s'adjunta a la present resolució.

**SEGON.-** Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000155 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ENS Electrònica de l'ENS amb el CVE /DB9CB0145E94C8CADE70B03AB60253 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:05:33

Transcripció del decret número 2023-0000155 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 12/09/2023 a les 12:41:39



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

**Annex 1 - Proposta de Línies fonamentals**

	<b>PREVISIÓ</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>2024</b>
Capítol 1	255.000
Capítol 2	20.000
Capítol 3	213.400
Capítol 4	310.000
Capítol 5	16.000
<b>Ingressos corrents</b>	<b>814.400</b>
Capítol 6	0
Capítol 7	198.000
<b>Ingressos de capital</b>	<b>198.000</b>
Capítol 8	0
Capítol 9	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>1.012.400</b>
<b>DESPESES</b>	<b>2024</b>
Capítol 1	220.000
Capítol 2	494.000
Capítol 3	1.500
Capítol 4	46.550
<b>Despeses corrents</b>	<b>762.050</b>
Capítol 5	0
<b>Fons de contingència</b>	<b>0</b>
Capítol 6	240.000
Capítol 7	
<b>Despeses de capital</b>	<b>240.000</b>
Capítol 8	0
Capítol 9	10.350
<b>Despeses financeres</b>	<b>10.350</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>1.012.400</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE: 7DB9CB014E594C6C8A8E70B03A60233 i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:06:33

Transcripció del decret número 2023-0000155 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 12/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 12/09/2023 a les 12:41:33

Expedient: 4316520002-2023-0000428  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Aprovació del document d'Adhesió a la participació en el projecte de digitalització i modernització dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, d'acord a la convocatòria de subvencions en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEu.**

### Fets

1. Mitjançant l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, s'ha establert les bases reguladores de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i s'efectua la convocatòria corresponent al 2022 -en endavant l'Ordre-.
2. Les subvencions previstes en aquesta ordre s'assignen per finançar els projectes de modernització i digitalització en l'àmbit de les administracions de les entitats locals que s'emmarquin en alguna de les línies estratègiques enunciades a l'article 5, el contingut del qual està alineat amb l'Estratègia Digital 2025, el Pla de Digitalització de les Administracions Públiques 2021-2025 i altres accions de modernització dirigides al sector públic. Aquestes subvencions s'atorguen a través d'un procés de concurrència no competitiva, és a dir, per assignació directa. El període d'execució dels projectes es determinarà en la resolució de concessió i que, en tot cas, ha d'estar comprès entre l'1 de febrer de 2020 i el 31 de desembre de 2023.
3. En data 31 de maig de 2023, la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local ha resolt concedir les ajudes, en forma de subvencions. Diputació de Tarragona té la consideració d'entitat beneficiària i executora de les ajudes contemplades i els municipis amb una població inferior a 20.000 habitants son els destinataris finals de les actuacions subvencionables, finalitzant el termini el

Transcripció del decret número 2023-0000156 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 13/09/2023 a les 11:45:58

dia 31 d'agost 2023. Per resolució de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local de data 2 de juny de 2023 s'ha ampliat el termini fins a 31 de desembre de 2023.

4. La Diputació de Tarragona ha posat a disposició dels municipis de la província de Tarragona amb població inferior a 20.000 habitants els equipaments adquirits destinats a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea- FONS NEXT GENERATION EU, d'acord a la convocatòria de subvencions, cal aprovar un document d'adhesió per part dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, destinataris dels equipaments.

### Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és

- a. Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- b. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- c. Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, per la que s'aproven les bases reguladores de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i s'efectua la convocatòria corresponent al 2022.
- d. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència.
- e. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- g. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- h. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- a. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

Transcripció del decret número 2023-0000156 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

- j. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- k. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

**Primer.** D'acord amb l'establert a l'article 3.1. b) de l'Ordre les diputacions tenen la consideració d'entitat beneficiària i executora de les ajudes que s'hi contemplem i els municipis amb una població inferior a 20.000 habitants son els destinataris finals de les actuacions.

**Segon.** El conjunt de les actuacions de la Diputació de Tarragona, s'emmarquen en la línia estratègica 4. Infraestructures digitals, i concretament: dotar les administracions locals de les infraestructures tecnològiques necessàries per modernitzar-les, per tal d'assegurar la disponibilitat en qualsevol circumstància i d'adaptar la capacitat disponible a les necessitats existents en cada moment, contribuint a desenvolupar la connectivitat digital, l'economia de la dada i la intel·ligència artificial a les administracions, que es concreten en:

- a. Actuació 1: Establiment d'un punt d'accés públic.
- b. Actuació 2: Creació d'una sala de capacitat digital per als empleats públics.
- c. Actuació 3: Adquisició d'equipaments per al càrrec que ocupi l'agrupació de les funcions de secretaria i intervenció dels municipis agrupats amb una població inferior a 500 habitants.
- d. Actuació 4: Implementació de pantalles interactives.
- e. Actuació 5 : Adquisició de "tablets" biomètriques per a la recollida de signatures sense mecanismes d'identificació.

Entre d'altres **obligacions**, les diputacions posen a disposició dels destinataris finals les actuacions subvencionables desenvolupades que podran consistir en l'entrega de béns, drets o serveis (article 4.1 f) de l'Ordre).

Aquesta obligació també ve determinada en l'article 5.5 de l'Ordre, quan disposa que els projectes realitzats per les diputacions (com entitats beneficiàries en virtut de l'article 3.1.b) tindran com a destinataris els ens locals, amb població inferior a 20.000 habitants, d'acord amb les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 d'any de 2020. En aquest sentit, l'entitat beneficiària, haurà d'aportar el compliment de l'annex V,

Transcripció del decret número 2023-0000156 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

això és “compromís de posada a disposició de les actuacions als municipis menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial de les diputacions provincials de règim comú i de règim foral, cabildos, consells insulars, i les comunitats autònomes uniprovincials”.

**Tercer.** Per a l'execució de les referides actuacions subvencionables (i consegüentment la consecució de l'establert en els articles de l'article 3.1.b en concordança amb l'article 4.1 f) de l'Ordre) la Diputació de Tarragona ha concertat amb tercers, per mitjà dels procediments de licitació corresponents, la contractació de béns (article 8 de l'Ordre).

Per tant, d'acord amb l'anterior, tots aquells béns que s'adquireixin per les diputacions en execució dels projectes de les actuacions subvencionables tindran com a destinatari directe els ens locals amb població inferior a 20.000 habitants del seu àmbit territorial. Per la qual cosa els referits béns no tenen la consideració de béns de domini privat o patrimonials de les diputacions provincials, sinó que ho són dels ens locals destinataris dels béns.

**Quart.** L'adjudicació de béns o drets per part dels municipis ve imposada per una obligació establerta en el procediment que estableix i aprova les bases reguladores de la convocatòria per a l'exercici 2022, de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), concretament dels articles 3.1. b) i 4.1 f) de l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost.

A més, en concordança amb l'establert a l'article 3.1 del Reglament de la LGS que preveu, *els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els requisits previstos en les lletres a), b) i c) de l'article 2.1 de la Llei General de Subvencions, tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a aquesta Llei i al present Reglament, amb les peculiaritats que comporta l'especial naturalesa del seu objecte.*

**Cinquè.** Quan a l'adquisició de l'equipament per part de les corporacions locals, l'article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), disposa que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar tota classe de béns i drets.

L'article 29.1 RPEL, estableix que els béns i els drets es poden adquirir per qualsevol títol, oneros o lucratiu, de dret públic o de dret privat, d'acord amb el

que estableixen les lleis. I l'apartat 29.2 estableix que d'acord amb el que estableixen les lleis, els ens locals poden adquirir també béns i drets: d) Per qualsevol altra forma admesa en dret (en els mateixos termes ho disposa l'article 206.4 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en endavant TRLMRLC.

**Sisè.** D'acord amb l'article 22 de l'Ordre correspon a la Diputació de Tarragona justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan atorgant, però són els ens locals, amb una població inferior a 20.000 habitants, els receptors dels equipaments adquirits per la Diputació.

Els ens locals han de fer la recepció dels equipaments, complir les obligacions de publicitat establertes per la convocatòria de la subvenció, fer un ús correcte i adequat dels equipaments així com facilitar i col·laborar en les activitats necessàries per a la justificació i comprovació dels equipaments per personal de la Diputació o per aquelles persones designades amb aquesta finalitat per l'autoritat competent. Per aquest motiu, és necessària la formalització d'un acord d'acceptació dels béns, així com la signatura de les corresponents actes de lliurament i recepció dels equipaments amb la incorporació de reportatge fotogràfic per cadascuna de les actuacions, un cop lliurades per part de la Diputació de Tarragona o per les empreses contractades amb aquesta finalitat.

Així mateix, hauran de mantenir els béns durant el període mínim de 5 anys i l'obligació de col·laborar amb la Diputació de Tarragona durant les actuacions de justificació, comprovació i/o control de la subvenció.

**Setè.** Li correspon a l'Alcalde, les altres que expressament li atribueixin la llei, i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals (article 21.1 s LBRL).

### En conseqüència, RESOLC:

**PRIMER. Aprovar el document d'Adhesió a la participació en el projecte de digitalització i modernització dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, d'acord a la convocatòria de subvencions en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEu, que s'annexa a aquest acord, i en conseqüència acceptar la concessió de l'ajuda en espècie dels béns aportats per la Diputació**

Transcripció del decret número 2023-0000156 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 13/09/2023 a les 11:45:58

de Tarragona en execució de les actuacions de l'esmentat projecte, mitjançant la signatura dels documents de recepció dels equipaments.

SEGON. Facultar a l'alcaldia per a la signatura dels document **d'Adhesió a la participació en el projecte de de digitalització i modernització dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, d'acord a la convocatòria de subvencions en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEu**", així com aquells que siguin necessaris per a la bona execució del projecte.

TERCER. Designar a Cristina Segú Sanahuja com a persona interlocutora de l'Ajuntament per a la recepció dels equips. En la seva absència es designa a Montserrat Buqué Serra.

QUART. Comunicar aquesta resolució, la formalització del document d'adhesió i els documents de recepció i lliurament a la Unitat d'e-administració/ ACTIO del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona i a la Secretaria i a la Intervenció de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Donar compte de la Resolució al Ple en la propera sessió que se celebri.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000156 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

## DOCUMENT D'ADHESIÓ A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE DE DIGITALITZACIÓ I MODERNITZACIÓ DELS ENS LOCALS DEL CAMP DE TARRAGONA, TERRES DE L'EBRE I BAIX PENEDÈS D'ACORD A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

### FETS

1. Mitjançant l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, s'ha establert les bases reguladores de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i s'efectua la convocatòria corresponent al 2022.
2. Les subvencions previstes en aquesta ordre s'assignen per finançar els projectes de modernització i digitalització en l'àmbit de les administracions de les entitats locals que s'emmarquin en alguna de les línies estratègiques enunciades a l'article 5, el contingut del qual està alineat amb l'Estratègia Digital 2025, el Pla de Digitalització de les Administracions Públiques 2021-2025 i altres accions de modernització dirigides al sector públic.

El període d'execució dels projectes es determina en la resolució de concessió i que, en tot cas, ha d'estar comprès entre l'1 de febrer de 2020 i el 31 de desembre de 2023. En origen el termini finalitzava en data 31 d'agost 2023 i per resolució de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local de data 2 de juny de 2023, s'ha ampliat fins a 31 de desembre de 2023.

3. D'acord amb l'establert a l'article 3.1. b) les diputacions tenen la consideració d'entitat beneficiària i executora de les ajudes que s'hi contemplem sent els destinataris finals de les actuacions que es realitzin el municipis, del seu àmbit territorial, amb una població inferior a 20.000 habitants.

Entre d'altres **obligacions**, les diputacions posen a disposició dels destinataris finals les actuacions subvencionables desenvolupades que podran consistir en l'entrega de béns, drets o serveis (article 4.1 f) de l'Ordre).

Aquesta obligació també ve determinada en l'article 5.5 de l'Ordre, quan disposa que els projectes realitzats per les diputacions (com entitats beneficiàries en virtut de l'article 3.1.b) tindran com a destinataris els ajuntaments dels municipis, amb població inferior a 20.000 habitants, d'acord amb les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 d'any de 2020. En aquest sentit, l'entitat beneficiària, haurà d'aportar el compliment de l'annex V, això és "compromís de posada a disposició de les actuacions als municipis menors de 20.000 habitants de




## Diputació Tarragona

*l'àmbit territorial de les diputacions provincials de règim comú i de règim foral, cabildos, consells insulars, i les comunitats autònomes uniprovincials”.*

4. Per tant, d'acord amb l'anterior, tots aquells bens que s'adquireixin per les diputacions en execució dels projectes de les actuacions subvencionables tindran com a destinatari directe els ajuntaments dels municipis, amb població inferior a 20.000 habitants del seu àmbit territorial. Per la qual cosa els referits bens no tenen la consideració de bens de domini privat o patrimonials de les diputacions provincials, sinó que ho son dels municipis.
5. El conjunt de les actuacions de la Diputació de Tarragona, s'emmarquen en la línia estratègica 4. Infraestructures digitals, i concretament: dotar les administracions locals de les infraestructures tecnològiques necessàries per modernitzar-les, per tal d'assegurar la disponibilitat en qualsevol circumstància i d'adaptar la capacitat disponible a les necessitats existents en cada moment, contribuint a desenvolupar la connectivitat digital, l'economia de la dada i la intel·ligència artificial a les administracions, que es concreten en:
  - a. Actuació 1: Establiment d'un punt d'accés públic.
  - b. Actuació 2: Creació d'una sala de capacitació digital per als empleats públics.
  - c. Actuació 3: Adquisició d'equipaments per als / les secretaris /àries – interventors/res dels ajuntaments agrupats.
  - d. Actuació 4: Implementació de pantalles interactives.
  - e. Actuació 5: Adquisició de “tablets” biomètriques per a la recollida de signatures sense mecanismes d'identificació.
6. L'equipament referit té la consideració d'ajuda en espècie d'acord amb els termes establerts a l'article 3.1 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions: *“Els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els requisits previstos en les lletres a), b) i c) de l'article 2.1 de la Llei General de Subvencions, tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a aquesta Llei i al present Reglament, amb les peculiaritats que comporta l'especial naturalesa del seu objecte.”*
7. Quan a l'adquisició de l'equipament, l'article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), disposa que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar tota classe de béns i drets.

L'article 29.1 RPEL, estableix que els béns i els drets es poden adquirir per qualsevol títol, oneros o lucratiu, de dret públic o de dret privat, d'acord amb el que estableixen les lleis. I l'apartat 29.2 estableix que d'acord amb el que estableixen les lleis, els ens locals poden adquirir també béns i drets: d) Per qualsevol altra forma admesa en dret (en els mateixos termes ho disposa l'article 206.4 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en endavant TRLMRLC.

 Diputació Tarragona

8. L'adjudicació de béns o drets per part dels municipis ve imposada per una obligació establerta en el procediment que estableix i aprova les bases reguladores de la convocatòria per a l'exercici 2022, de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), concretament dels articles 3.1. b) i 4.1 f) de l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost.

I d'acord amb l'establert a l'article 3.1 del Reglament General de Subvencions que determina *"Els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els requisits previstos en les lletres a), b) i c) de l'article 2.1 de la Llei General de Subvencions, tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a aquesta Llei i al present Reglament, amb les peculiaritats que comporta l'especial naturalesa del seu objecte."*

Per tot el que s'ha exposat, es formalitza aquest l'adhesió a l'acord de cessió de béns mobles que es descriuen tot seguit amb subjecció als pactes següents:

### PACTES

1. La Diputació de Tarragona, com a beneficiària de la subvenció concedida al *"Projecte de digitalització i modernització dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès"*, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea- Next GenerationEU, posa a disposició de l'ens local dels equipaments destinats a la línia estratègica 4 – Infraestructures digitals, els equipaments destinats a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals associat a cadascuna de les següents actuacions:

- Actuació 1: Establiment d'un punt d'accés públic.
- Actuació 2: Creació d'una sala de capacitació digital per als empleats públics.
- Actuació 4: Implementació de pantalles interactives.
- Actuació 5: Adquisició de *"tablets"* biomètriques per a la recollida de signatures sense mecanismes d'identificació.

2. La Diputació de Tarragona, com a obligació, assumeix totes aquelles vinculades amb la gestió, tramitació i justificació de la subvenció convocada a través de l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, que estableix les bases reguladores i convocatòria de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

3. L'Ajuntament amb l'aprovació d'aquest acord accepta la cessió dels béns descrits anteriorment i assumeix els següents compromisos:

- a. Ha de recepcionar els diferents equipaments, i fer un ús correcte i adequat dels mateixos, així com formalitzar la recepció amb la signatura del document



## Diputació Tarragona

corresponent i la realització d'un recull fotogràfic dels equipaments, un cop instal·lats i posats en marxa.

- b. Ha d'incloure els diferents equipaments al seu inventari, d'acord amb 222 TRLMRLC en concordança amb els articles 100 i següents del RPEL, l'equipament detallat atès que té la consideració de bé patrimonial d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), l'article 203 TRLMRLC, en relació amb l'article 8 RPEL.
- c. Ha de destinar l'equipament a l'actuació prevista en la línia estratègica 4-Infraestructures digitals, i ha mantenir l'equipament durant un mínim de cinc anys.
- d. Ha de col·laborar amb la Diputació de Tarragona durant les actuacions de justificació, comprovació i/o control de la subvenció.
- e. Ha de complir amb les obligacions d'informació i publicitat, que les autoritats competents estableixin relatives al finançament en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea- Next GenerationEU i del Ministerio de Política Territorial.
- f. Ha de fer-se càrrec de les despeses manteniment d'equips i llicències, reparació, actualitzacions de software no incloses en les garanties, així com fer-ne un ús correcte i adequat.
- g. Exhaurit el termini de garantia ha de realitzar els manteniments associats al equipaments i qualsevol altra necessitat d'acord amb les previsions de la LCSP.

### 4. Designació de personal

L'ens local ha designat a Cristina Segú Sanahuja com a persona interlocutora de l'Ajuntament per a la recepció dels equips. En la seva absència es designa a Montserrat Buqué Serra amb la mateixa finalitat.

### 5. Vigència

Les obligacions contemplades per les parts seran vigents des d'aquest moment fins que hagi prescrit el dret de l'administració competent a reconèixer o liquidar el reintegrament, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquest acord té efectes d'acceptació dels béns i dona compliment als requisits establerts en la convocatòria esmentada en el punt primer dels fets.

### 6. Lliurament

El lliurament de l'equipament vinculat a cada actuació es farà mitjançant document annex on constarà la descripció de l'equipament, la data de lliurament a les



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Diputació Tarragona

dependències municipals, instal·lació i posada en funcionament i recull fotogràfic dels equipaments un cop instal·lats.

L'alcalde,  
Pere Agudé López

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7FD0E8A880F432A947CCF4EC406619B i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:56:54

Expedient: 4316520002-2023-0000413  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Cessió d'ús de la sala multifuncional i la sala del Centre Cívic per a dur a terme les activitats organitzades pel Col·lectiu de Dones de Santa Àgata.**

#### **Fets**

En data 31 d'agost de 2023 i registre d'entrada 43165520002-1-2023- 000790-2, el Col·lectiu de Dones de Santa Àgata presenta instància sol·licitant:

- La cessió de la sala multifuncional, els dilluns i dimecres de les 20 hores a les 21 hores per a realitzar l'activitat de zumba i els divendres, de les 18:30 hores a les 20:30 hores per l'activitat de country.
- La cessió de la sala ubicada al segon pis del Centre Cívic els dilluns, de les 20 hores a les 21:30 per a realitzar l'activitat de ioga i els dimarts i dijous, de les 21 hores a les 22 hores, per l'activitat de pilates.
- Dos jocs de claus per poder accedir al Centre Cívic.
- Un joc de claus de la porta d'entrada a l'edifici multifuncional perquè el bar de la piscina estar tancat per vacances. Una vegada el bar torni a iniciar la seva activitat les claus seran retornades a l'Ajuntament.

#### **Fonaments de dret**

Article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Estimar en la seva totalitat la sol·licitud presentada pel Col·lectiu de Dones de Santa Àgata.

**SEGON.-** Comunicar a l'entitat que se cedeixen les instal·lacions sempre i quan l'Ajuntament no les necessiti per a dur a terme qualsevol activitat.

Transcripció del decret número 2023-0000157 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 13/09/2023 a les 13:26:51

TERCER.- Comunicar la present resolució al Col·lectiu de Dones de Santa Àgata.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000417  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

**Sol·licitud de permis per poder fer ús, senyalitzar i tancar camins per a dur a terme les batudes de caça durant la temporada 2023-2024.**

### Fets

En data 8 de setembre de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000808-2, la Societat de caçadors de Vilabella presenta instància sol·licitant autorització per a fer ús dels camins, senyalitzar-los i tallar-los per a dur a terme les batudes de porc senglar durant la temporada de caça 2023-2024 i, així, evitar danys a persones i a béns.

### Fonaments de dret

Article 21.1.s) de la LLei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

### En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Autoritzar a la Societat de caçadors de Vilabella fer ús dels camins, senyalitzar-los i tallar-los per a dur a terme les batudes de porc senglar durant la temporada de caça 2023-2024, per evitar danys a persones i a béns.

SEGON.- Comunicar la present resolució a la Societat de caçadors de Vilabella.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Transcripció del decret número 2023-0000158 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 13/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 13/09/2023 a les 13:56:36

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**

Expedient: 4316520002-2023-0000433  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Contractació laboral temporal, en tràmit de màxima urgència per raó de necessitat d'un peó (contracte de substitució).**

#### **Fets**

Per Resolució d'aquest Ens local núm. 2021-0000100, de data 28 de juny de 2021, es va constituir la Borsa de treball de peó de serveis múltiples del Grup professional AP, personal laboral, per atendre eventualitats temporals de caire excepcional d'aquest Ens.

En data 13 de setembre de 2023, el peó contractat de la borsa de treball, el Sr. Antonio Costas Boada, presenta la baixa mèdica per contingències comuns.

Atès que la borsa de treball ha finalitzat la seva vigència.

És per això que és necessari i urgent contractar a un peó de serveis múltiples: José Maria Martínez Menchon, per la substitució del treballador Antonio Costas Boada, del 15 de setembre de 2023 fins a la durada de la baixa mèdica, jornada laboral de 40 hores a la setmana.

#### **Fonaments de dret**

La legislació i normativa aplicable és:

- La normativa de pressupostos generals de l'Estat d'aquest exercici.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Transcripció del decret número 2023-0000159 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 14/09/2023

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servidor de validació de la Sed Electrònica de l'Ens amb el CVE 100C3E5368A44B8A04FBEF0C0D39E6CA i data d'emissió 21/09/2023 a les 14:08:01

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Gestió automatitzada de secretaria el dia 14/09/2023 a les 16:36:49

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

D'acord amb l'art. 20. Quatre de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, no es podrà contractar personal laboral temporal, llevat en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

L'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, regula la durada del contracte de treball i les diferents modalitats per als contractes de durada determinada.

L'article 291 del Text refós de la Llei municipal i de règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que en cas de màxima urgència es pot contractar personal laboral no permanent mitjançant Decret d'Alcaldia i donant-ne compte en la següent sessió plenària.

L'art. 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, disposa que abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigides a la convocatòria. És competència de l'Alcaldia exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **En conseqüència, RESOLC:**

PRIMER.- Contractar per motius d'urgència al Sr. José Maria Martínez Menchon, com a peó per la substitució del treballador Antonio Costas Boada, del 15 de setembre de 2023 fins a la durada de la baixa mèdica.

SEGON.- Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

TERCER.- Comunicar aquesta Resolució a la Gestoria.

Transcripció del decret número 2023-0000159 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 14/09/2023

QUART.- Comunicar aquesta Resolució a l'Àrea de Serveis interns i a l'Àrea d' Intervenció.

CINQUÈ.- Donar compte del present Decret en la següent sessió plenària que se celebri.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Agudé López**

Transcripció del decret número 2023-0000159 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 14/09/2023

Expedient: 4316520002-2023-0000360  
Òrgan competent: Alcaldia

## DECRET

### **Sol·licitud del retorn de l'ICIO pagat per la llicència urbanística 4316520002-2021-0000128 per desistiment i renúncia de l'obra**

#### **Fets**

En data 15 de juliol de 2023 i registre d'entrada 4316520002-1-2023-000648-2, es presenta instància sol·licitant el retorn de l'import de 1.485,75 euros corresponents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de la llicència urbanística 4316520002-2021-0000128, ja que les obres no han estat executades, i manifesta el desestiment i renúncia a l'obra.

En data 27 de juliol de 2023, el tècnic municipal emet informe favorable a la sol·licitud de retorn de l'ICIO.

#### **Fonaments de dret**

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

#### **En conseqüència, RESOLC:**

**PRIMER.-** Retornar, a l'interessat/da, l'import 1.485,75 euros corresponent a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) que va pagar en el seu moment per l'obtenció de la llicència d'obres.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució a intervenció i a l'interessat/da.

#### **Règim de recursos:**

Transcripció del decret número 2023-0000160 de l'ens Ajuntament de Vilabella signat per: Pere Aguadé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 20/09/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
gestió automatitzada de secretaria el dia 20/09/2023 a les 14:18:00

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**L'Alcalde,**

**Pere Aguadé López**