



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE VILABELLA CELEBRADA EL DIA 28 DE GENER DE
2020**

Vilabella, 28 de gener de 2019

Al Saló de Plens, en sessió ordinària, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència de l'II-Im. **Sr. Joan Maria Sanahuja Segú**, Alcalde de la Corporació i President d'aquesta Comissió i amb l'assistència de:

Sra. Maria Teresa Armengol Armengol (Junts per Vilabella)
Sr. Jordi Balagueró Andreu (Junts per Vilabella)

Ha estat convidat a aquesta Junta de Govern Local a efectes d'informar de les matèries atribuïdes la següent persona:

Sr. Eduard Recasens Robert (Junts per Vilabella)

Actua com a secretària la Sra. Montserrat Buqué Serra.

L'objecte de la reunió és la celebració d'una sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, segons l'ordre del dia que tot seguit es transcriurà.

- 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 21 de gener de 2020**
- 2. Aprovació de factures i despeses**
- 3. Resolució de sol·licituds**
- 4. Aprovació d'executar el contracte d'adquisició d'un portàtil i complements**
- 5. Informació de regidories**
- 6. Precs i preguntes**

D'ordre de la Presidència s'obre la sessió essent les 18:00 hores.

**Punt 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE DATA 21 DE GENER DE 2020**

Es sotmet a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2020.

Després de la seva lectura, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 21 de gener de 2020, la qual s'eleva a definitiva.



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

Punt 2.- APROVACIÓ DE FACTURES I DESPESES

2.1

Presentada per part de la intervenció municipal la relació de factures i despeses que se sotmeten a l'aprovació de la Junta de Govern Local, aquesta acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació de factures i despeses que s'ha presentat per un import de 7.744,57 euros.

Punt 3.- RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1

Registre d'entrada núm. 36: en data 27 de gener de 2020, es presenta instància sol·licitant la baixa padronal de la persona que no viu a l'immoble ubicat al carrer Joc Vell i Voltes núm. 5 2n pis.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Comunicar, al peticionari/a, que l'ajuntament iniciarà el corresponent expedient de baixa padronal per inscripció indeguda.

Segon.- Comunicar el present acord al peticionari/a.

3.2

Registre d'entrada núm. 37: en data 27 de gener de 2020, es presenta instància, a l'ajuntament que es practiqui l'autoliquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana d'un immoble ubicat a Vilabella.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Comunicar, al peticionari/a, que l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (Plusvàlua) no es d'aplicació al municipi de Vilabella.

Segon.- Expedir, al peticionari/a, un certificat conforme l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (Plusvàlua) no es d'aplicació al municipi de Vilabella.

Tercer.- Comunicar el present acord al peticionari/a.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

3.3

Registre d'entrada núm. 38: en data 27 de gener de 2020, el Col·lectiu de Dones de Santa Àgata presenta instància sol·licitant la cessió de la sala multifuncional, taules, cadires, calefactor, equip de música i micròfon, el dia 9 de febrer de 2020, per a dur a terme el dinar de canvi de Junta.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Cedir, al Col·lectiu de Dones de Santa Àgata, la sala multifuncional taules, cadires, calefactor, equip de música i micròfon, el dia 9 de febrer de 2020, per a dur a terme el dinar de canvi de Junta.

Segon. Comunicar que per a la cessió de les cadires, calefactor i equip de música s'ha de dipositar una fiança l'ajuntament per import de 300,00 euros.

Tercer.- Comunicar que la sala multifuncional s'ha de deixar amb les mateixes condicions de netedat en què s'ha trobat.

Quart.- Comunicar el present acord a l'entitat.

3.4

Registre d'entrada via e-TRAM 4316520002-1-2020-000035-2: en data 24 de gener de 2020, l'associació Boig per Tu presenta instància sol·licitant informe del gat trobat mort al Camí de Montferri el dia 15 de gener de 2020 i retirat per la brigada municipal.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Comunicar, a l'associació Boig per Tu, que l'ajuntament va prestar el servei de recollida i gestió del gat mort a través del Consell Comarcal de l'Alt Camp el dia 15 de gener de 2020. S'adjunta fotografia per a la seva identificació.

Segon. Comunicar que el gat mort no portava xip i si n'hagués portat seria l'ajuntament qui contactaria amb el seu propietari.

Tercer.- Comunicar a l'associació que l'ajuntament ja sap que està totalment prohibit llençar els animals morts a les escombraries i que per posteriors escrits és innecessari posar aquest advertiment.

Quart.- Comunicar el present acord a l'entitat.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Punt 4.- APROVACIÓ D'EXECUTAR EL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ D'UN PORTÀTIL I COMPLEMENTES

FETS

1. Justificada la necessitat de contractar l'adquisició d'un portàtil Acer TravelMate P259_core i5, ampliació de 3 anys de garantia recollida i entrega, Microsoft office Professional 2019, ampliació llicència antivirus i maletí clàssic 15.6" amb ratolí òptic pels motius de la realització dels Plens de manera digital.
2. L'Àrea de secretaria ha presentat el pressupost de Infordisa 2.0 S.L. per l'execució del contracte per un import de 1.058,83 €, IVA exclòs i 222,35 € d'IVA.
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

FONAMENTS DE DRET

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.
-

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Executar el contracte d'adquisició d'un portàtil i complements, amb Infordisa 2.0 S.L., atesa la necessitat de realitzar les sessions plenàries digitalment, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte del contracte i que l'adjudicatari no ha subscrit altres contractes menors, que individual o conjuntament superin els llindars del contracte menor dins del present exercici pressupostari de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció al informe de necessitats.
- Codi CPV: 302131006
- Lloc de lliurament: Ajuntament de Vilabella
- Termini de lliurament 1 setmana a comptar des de la data de notificació del present acord.
- El preu del contracte es fixa en 1.058,83 €, i 222,35 € d'IVA.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Les despeses de lliurament i transport seran a càrrec del contractista.
- No es preveu la revisió de preus del contracte.
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.
- El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- S'annexa a la present resolució pressupost presentat en prova de conformitat.

Segon.- Autoritzar la despesa per import de 1.281,18 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.058,83 €, pressupost net, i 222,35 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920/626.00 del pressupost vigent.

Tercer.- Nomenar responsable del contracte a Adriana Cortasa Vidal.

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

Cinquè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè.- Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Punt 5.- INFORMACIÓ DE REGIDORIES

El regidor d'obres, el Sr. Eduard Recasens Robert, informa que avui dimarts s'ha iniciat i ha finalitzat l'obra de desmuntatge de la coberta de fibrociment del camp de futbol.



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

Punt 6.- PRECS I PREGUNTES

No havent cap regidor que vulgui intervenir en aquest punt i no havent-hi més punts a tractar, la Presidència dóna per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 19:00 hores del dia 28 de gener de 2020, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.



Vist i plau
de l'alcalde,

Joan Maria Sanahuja Segú