



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE VILABELLA CELEBRADA EL DIA 12 DE NOVEMBRE  
DE 2019**

Vilabella, 12 de novembre de 2019

Al Saló de Plens, en sessió ordinària, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència de l'Il·l·m. **Sr. Joan Maria Sanahuja Segú**, Alcalde de la Corporació i President d'aquesta Comissió i amb l'assistència de:

**Sra. Maria Teresa Armengol Armengol (Junts per Vilabella)**  
**Sr. Jordi Balagueró Andreu (Junts per Vilabella)**

Ha estat convidat a aquesta Junta de Govern Local a efectes d'informar de les matèries atribuïdes la següent persona:

**Sr. Eduard Recasens Robert (Junts per Vilabella)**

Actua com a secretària la Sra. Montserrat Buqué Serra.

L'objecte de la reunió és la celebració d'una sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, segons l'ordre del dia que tot seguit es transcriurà.

- 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 5 de novembre de 2019**
- 2. Aprovació de factures i despeses**
- 3. Resolució de sol·licituds**
- 4. Aprovació de les bases de la subvenció entitats**
- 5. Aprovació actuació**
- 6. Aprovació de l'adjudicació del contracte d'obres Renovació enllumenat diversos carrers**
- 7. Informació a la junta de govern local de diversos temes**
- 8. Informació de regidories**
- 9. Precs i preguntes**

D'ordre de la Presidència s'obre la sessió essent les 18:00 hores.

**Punt 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ  
ORDINÀRIA DE DATA 5 DE NOVEMBRE DE 2019**

Es sotmet a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 5 de novembre de 2019.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

Després de la seva lectura, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 5 de novembre de 2019, la qual s'eleva a definitiva.

### **Punt 2.- APROVACIÓ DE FACTURES I DESPESES**

#### **2.1**

Presentada per part de la intervenció municipal la relació de factures i despeses que se sotmeten a l'aprovació de la Junta de Govern Local, aquesta acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació de factures i despeses que s'ha presentat per un import de 24.057,50 euros.

### **Punt 3.- RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS**

#### **3.1**

Registre d'entrada núm. 531: en data 11 de novembre de 2019, es presenta instància sol·licitant la bonificació de l'impost de vehicles de tracció mecànica pel vehicle Land Rover Santana 88" diesel amb matrícula T-7097-H i data de matriculació 27 de novembre de 1978.

La Junta de Govern aprova per unanimitat:

Primer.- Concedir, al peticionari/a, una bonificació del 100% de la quota de l'impost, d'acord amb el que disposa la Ordenança Fiscal número 3, reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en relació als vehicles amb una antiguitat superior als 25 anys.

Segon.- Notificar el present acord a Base-Gestió d'Ingressos Locals, als efectes oportuns.

Tercer.- Comunicar el present acord al peticionari/a.

#### **3.2**

Registre d'entrada núm. 534: en data 12 de novembre de 2019, Atlètic Vilabella presenta instància sol·licitant la cessió de l'equip de música petit tots els dissabtes que hi hagi partit de futbol al municipi.

La Junta de Govern aprova per unanimitat:



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

Primer.- Concedir, a Atlètic Vilabella, la cessió de l'equip de música petit tots els dissabtes que hi hagi partit de futbol al municipi.

Segon.- Comunicar que per a la cessió de l'equip de música petit s'haurà de dipositar una fiança per import de 150,00 euros a les dependències municipals.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'entitat.

### 3.3

Registre d'entrada núm. 535: en data 12 de novembre de 2019, es presenta instància sol·licitant la reparació del Camí de Renau (GR92) perquè està molt malmès, tant el pujador que no està formigonat ni la resta de camí.

La Junta de Govern aprova per unanimitat:

Primer.- Comunicar, al peticionari/a, que quan surti alguna subvenció per arranjar camins, aquest serà un dels que s'inclourà.

segon.- Comunicar el present acord al peticionari/a.

## **Punt 4.- APROVACIÓ DE LES BASES DE LA SUBVENCIO ENTITATS**

D'acord amb les bases reguladores de l'atorgament de subvencions a les associacions i entitats de Vilabella, presentades pels regidors de Festes, Cultura i Joventut, Sra. Maria Teresa Armengol Armengol, Sra. Jordi Balagueró Andreu i Sr. Eduard Recasens Robert, la Comissió de Govern acorda per unanimitat

Primer.- Aprovar les bases que a continuació es transcriuen, tal i com han estat presentades.

### ***“BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE VILABELLA***

#### **CAPÍTOL 1.-**

##### *Disposicions generals*

Article 1.- Les presents bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Vilabella, per col·laborar en les iniciatives d'interès general i utilitat ciutadana de les Associacions de Vilabella, garantint la igualtat de condicions per l'accés a aquestes prestacions.

Article 2.- Es considera subvenció qualsevol ajut o col·laboració directe o indirecte, quantificable econòmicament, aportada per part de l'Ajuntament.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

Article 3.- L'atorgament de les subvencions s'atendrà a les següents normes:

1ª- Tindran caràcter voluntari i eventual.

2ª- Es podran revocar o reduir en qualsevol moment, excepte un cop satisfetes.

3ª- La Corporació supervisarà que es dugui a terme la seva aplicació efectiva, comprovant que el seu ús sigui per a la finalitat prevista.

4ª- Per una mateixa activitat no es podrà rebre més d'una subvenció provinent de l'Ajuntament.

Article 4.- No podran obtenir subvencions els deutors per qualsevol concepte, de l'Ajuntament.

Article 5.- En totes les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Vilabella d'acord amb aquestes bases, es farà constar, expressament, aquesta col·laboració, bé en els espais anunciadors de la mateixa, bé en el material divulgador, cas de programes, anuncis, cartells o qualsevol altre suport que tingui per objectiu la difusió de l'activitat en qüestió. En la documentació impresa hi haurà de constar l'anagrama oficial de l'Ajuntament de Vilabella i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilabella".

## **CAPÍTOL II**

### Sol·licitants

Article 6.- Podran sol·licitar subvencions:

Les Associacions i entitats de Vilabella, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, amb la corresponent inscripció de l'entitat al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya. Igualment serà obligatòria la inscripció al Registre municipal d'Associacions i Entitats, d'acord amb els requisits establerts a l'efecte.

La simple manca d'alguns dels documents presentats per la inscripció al Registre municipal d'Associacions i Entitats, per si sola, i sempre que no comporti per l'Ajuntament la impossibilitat de saber allò que pretén fer l'Entitat o allò que demana que se li subvencioni, o sigui de vital importància, no suposarà que automàticament s'exclouï a l'Entitat del dret a gaudir de la subvenció

Article 7.- Són subvencionables les activitats desenvolupades per les Associacions i Entitats al llarg de l'exercici 2018 en el qual es faci pública la



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

corresponent convocatòria i d'acord amb les condicions i terminis que en aquesta s'assenyalin.

Article 8.- Despeses no subvencionables:

- a) Despeses d'obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris.
- b) Les mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- c) Les despeses gastronòmiques, incloses en una activitat (menjars, begudes, aperitius, etc.).
- d) Les despeses de funcionament, telèfon, aigua, llum, etc.
- e) Les edicions de butlletins o publicacions periòdiques.
- f) Les inscripcions a cursos, tallers, seminaris, etc.
- g) Les inscripcions a curses esportives.
- h) Despeses de quotes federatives.

Article 9.- El termini de presentació de sol·licituds acaba el 2 de desembre de 2019 a les 12 hores.

### CAPÍTOL III

#### Consignació pressupostària i possibilitat de la seva modificació

Article 10.- El Ple de l'Ajuntament ha consignat en el Pressupost municipal anual una quantitat per atendre les activitats subvencionables de 6.000 euros, sense perjudici dels reajustament que es puguin realitzar al llarg de l'exercici.

En el cas que es tracti d'una activitat puntual i extraordinària no programada amb la suficient antelació com per preveure la pertinent petició a l'Ajuntament, aquest podrà suplementar o habilitar la partida corresponent del Pressupost, sempre i quan l'Ajuntament ho aprovés en Comissió de Govern si la quantitat no excedeix de 1.500 euros o en el Ple si excedís de l'esmentada quantitat.

Aquest supòsit serà excepcional en atenció a l'especial rellevància de l'activitat i la impossibilitat de preveure's dins del termini inicial per la sol·licitud.

### CAPITOL IV

#### Procediment de sol·licitud

Article 11.- Els sol·licitants, per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, hauran de presentar la següent documentació:



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- a) Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilabella segons el model.
- b) Qüestionari general sobre l'entitat que figura en el model I
- c) Qüestionari de l'activitat o programa que figura en el model II. S'ha de presentar un qüestionari per cada una de les activitats per a la qual es demana col·laboració.
- d) En el cas que hi hagués alguna modificació en la documentació presentada per la inscripció en el Registre d'Associacions i Entitats de Vilabella, s'haurà d'aportar la nova actualització.

Article 12.- La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà al Registre de l'Ajuntament en els terminis indicats en la convocatòria corresponent. La presentació fora d'aquest termini comportarà la denegació de la sol·licitud.

Article 13.- En cas de que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de quatre dies hàbils, fent l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit anterior sempre i quan així ho acordi la comissió de govern.

Article 14.- Una mateixa entitat només podrà formular una sol·licitud en la present convocatòria.

El percentatge màxim de la subvenció municipal respecte del cost total de l'activitat subvencionada serà del 50 per cent de les despeses de l'activitat.

## CAPÍTOL V

### Criteris per la distribució de les subvencions

Article 15.- A l'hora de valorar les sol·licituds, es tindrà en compte de forma general els següents criteris:

- Activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general.
- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat.
- Les característiques organitzatives de l'activitat.
- La transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.
- Activitats que mantinguin i potenciïn la cultura i les tradicions populars catalanes.
- Activitats que fomentin la pràctica de l'esport per a tothom.
- Activitats destinades a la infància i a la vellesa.
- Esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats que complementin els ajuts públics.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- La qualitat, rigor i seriositat dels objectius de l'activitat o programa d'activitats, així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació.
- La dificultat per executar les activitats sense subvenció.
- La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

Article 16.- Una vegada analitzades les sol·licituds formulades, l'Ajuntament procedirà d'acord amb el procediment previst en les presents bases, sent la Comissió de Govern l'òrgan municipal que aprovarà la dotació concreta de les subvencions i el seu repartiment.

Article 17.- Possibilitat de l'establiment de convenis

Les presents bases s'estableixen sense perjudici de la possibilitat d'establir, mitjançant convenis, les relacions de col·laboració Ajuntament/Associacions o Entitats que, per a objectius determinats, es considerin avinents.

### CAPÍTOL VI.-

#### Justificació de les despeses i pagament de la subvenció

Article 18.- Per a fer efectiu el pagament de la subvenció atorgada, la corporació podrà demanar la presentació prèvia, i amb posterioritat a la comunicació de haver estat concedida la subvenció, al Registre General de l'Ajuntament, de la documentació següent:

a) Memòria detallada de l'activitat realitzada. Ha de contenir com a mínim:

1. Activitats realitzades durant l'exercici, fent una petita descripció de cada una d'elles, indicant alguns aspectes rellevants: dia i lloc, nombre d'assistents (aproximat), tipus d'activitat, etc.
2. Estats de comptes: despeses i ingressos.
3. Quantia de les subvencions rebudes durant l'exercici: les rebudes per l'Ajuntament i les d'altres organismes o institucions.
4. Indicar les aportacions econòmiques fetes pels propis socis a través de quotes i similars.
5. Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat (cartells i/o altre material gràfic.).
6. Les subvencions que es concedeixin queden sotmeses a la condició de complir totes aquests apartats anteriors i a la condició de fer constar a la documentació i a la propaganda impresa que l'activitat comporti, en lloc visible, l'expressió: "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vilabella i el logotip del mateix".



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

b) Factures o fotocòpies de les mateixes a nom de l'entitat beneficiària referides a despeses generades per les activitats per un valor com a mínim del doble de la quantitat subvencionada.

La data límit de presentació d'aquesta documentació serà el 20 de desembre de 2019 a les 12 hores.

Article 19.- L'Entitat a qui es concedeixi la subvenció, pot demanar per anticipat el seu import, i si està justificat el seu avançament, aquest es farà.

### **CAPITOL VII.-**

#### *Revocació, revisió i renúncia*

Article 20.- L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases, per motius de incompliment de les obligacions que li corresponen d'acord amb aquestes bases.

Article 21.- L'Ajuntament pot revisar l'atorgament d'una subvenció quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió.

Article 22.- El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant la presentació al registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat.

### **CAPITOL VIII**

#### *Altres consideracions*

Article 23.- La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

Article 24.- Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.

Segon.- Comunicar el present acord a les associacions i entitats del municipi, i publicar el present acord mitjançant un edicte al taulell d'anuncis, si transcorregut 15 dies no s'han presentat cap al·legació es consideraran definitivament aprovades.

### **Punt 5.- APROVACIÓ ACTUACIÓ**

Des del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya s'ha publicat la Resolució PRE/2257/2019, de 25 de juliol, per la qual s'obre la



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

convocatòria única per a la concessió de subvencions d'ambdues línies de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

- Línia subvencions per a inversions.
- Línia de subvencions per a acció territorial a municipis petits.

D'acord amb l'article 2n de l'esmentada resolució, les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores aprovades per Decret 169/2019, de 23 de juliol.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar el contingut de les Bases que estableix el Decret 169/2019, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

Segon.- Concórrer a la convocatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya per atorgar subvencions d'ambdues línies de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

Tercer.- Comprometre's a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat.

Quart.- Comprometre's a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades.

### **Punt 6.- APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES RENOVACIÓ ENLLUMENAT DIVERSOS CARRERS**

#### **FETS**

1. Atesa la necessitat de contractar l'obra de Renovació enllumenat diversos carrers perquè se substitueixen lluminàries i es posen de noves que suposaran un menor consum energètic i una minimització de la contaminació lumínica.
2. L'Àrea d'alcaldia ha presentat el pressupost de Intelmarc per l'execució de les obres per un import de 9.724,68 €, IVA exclòs i 2.042,18 € d'IVA .
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

#### **FONAMENTS JURÍDICS**



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

La Junta de govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Executar les obres de Renovació enllumenat diversos carrers, amb l'empresa Intelmarc, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest i que l'adjudicatari no ha subscrit altres contractes menors, que individual o conjuntament superin els límits del contracte menor dins del present exercici pressupostari de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució de les obres es realitzaran amb subjecció a la memòria.
- Codi CPV: 45316100-6 : instal·lació d'equip d'enllumenat exterior.
- El responsable del contracte serà Adriana Cortasa Vidal.
- El termini per l'execució de les obres és dues setmanes i s'iniciaran a partir de la formalització de l'Acte de comprovació del replanteig o en cas de no ser preceptiva aquesta a partir de la recepció de la present adjudicació.
- El preu del contracte es fixa en 9.724,68 €, i 2.042,18 € d'IVA.
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.
- El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.
- S'annexa a la present resolució pressupost presentat en prova de conformitat.

Segon.- Autoritzar la despesa per import de 11.766,86 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 9.724,68 €, pressupost net, i 2.042,18 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 639.00/165 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- Nomenar responsable del contracte a Adriana Cortasa Vidal.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

Cinquè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè.- Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

### **Punt 7.- INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES**

S'informa que el Servei de Carreteres de la Diputació de Tarragona, ens ha emès resposta de l'escrit rebut l'1 d'octubre de 2019 en què sol·licitàvem la instal·lació d'una banda rugosa a la TV-2034, a l'entrada del municipi, concretament just abans de la cruïlla amb la cooperativa, per tal d'aminorar la velocitat dels vehicles i millorar la seguretat dels vianants.

Pel què fa al cas s'informa que, d'acord amb la visita conjunta realitzada amb el senyor alcalde sobre el terreny, no es considera viable la instal·lació sol·licitada per la proximitat d'habitatges i les consegüents molèsties sonores que es produïrien. No obstant, això s'estudiarà la viabilitat tècnica d'instal·lar un reductor de velocitat tipus pas elevat i si procedeix es portarà a terme amb el proper projecte de reforç de ferm que s'executi.

### **Punt 8.- INFORMACIÓ DE REGIDORIES**

El regidor de cultura, el Sr. Eduard Recasens Robert, informa que aquest proper dijous es portaran totes les figures, peces i materials que componen l'Exposició "Europa fa un milió d'anys" a la sala multifuncional.

### **Punt 9.- PRECS I PREGUNTES**

No havent cap regidor que vulgui intervenir en aquest punt i no havent-hi més punts a tractar, la Presidència dona per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 20 hores del dia 12 de novembre de 2019, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.



Vist i plau  
de l'alcalde,



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

Joan Maria Sanahuja Segú