

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2024.

Ens: Ajuntament de Vilabella

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Pere Agudé López

Secretari/ària: Montserrat Buque Serra

Dia: 16 de juliol de 2024

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 20:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Teresa Armengol Armengol (CM)
Sr. Jordi Balagueró Andreu (CM)
Sra. Marta Massó Viejo (CM)
Sr. Eduard Recasens Robert (CM)

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

Abans d'entrar a tractar els temes de l'Ordre del Dia l'alcalde proposa la incorporació de quatre punts a l'Ordre del Dia corresponents a:

- Aprovació de l'expedient de contractació d'Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic i del plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.
- Aprovació de factures JGL 16/07/2024.
- Aprovació del pagament de factures JGL 16/07/2024.
- Aprovació nòmines del mes de juliol de 2024.

Sotmesa a votació les propostes d'incorporació d'aquests nous punts a l'Ordre del dia, s'aprova per unanimitat dels membres assistents i s'acorda posar-los a l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 DE JULIOL DE 2024.

S'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ D'ADAPTACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DEL CENTRE DE DIA PER A CONSULTORI MÈDIC I DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Per part de la unitat gestora Serveis interns s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació de l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic atès que és una obra subvencionada pel PUOSC i el termini d'execució és fins el 30 de setembre de 2024. La tramitació es farà mitjançant el procediment negociat sense publicitat perquè l'obra ja va ser tramitada anteriorment pel procediment obert simplificat i totes les empreses van renunciar a la seva execució. Urgeix començar l'obra el més aviat possible per no perdre la subvenció.

Per decret d'alcaldia s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat per Montserrat Buqué Serra i el Plec de prescripcions tècniques redactat per Ramon Martorell Prado els quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 312/622.00 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb pressupost base de licitació de 98.238,85 €, i 17.049,72 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte 4 mesos.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

TERCER.- Convidar als candidats que es relacionen a continuació que hauran de presentar les ofertes dins del termini de 3 dies naturals.

- Construccions INSA, S.C.P.
- Francisco de Sande Soria
- JPCP El Fornàs, S.L.

QUART. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3 /2011, de 14 de novembre. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

CINQUÈ.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

INTERVENCIÓ

3. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 16/07/2024.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació comptable per aprovar a la Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2024 per import de 56.742,22 € que s'adjunta com a annex 1 i corresponen a les factures presentades en el període comprès de dia 1 de juliol de 2024 al dia 16 de juliol de 2024.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions, incloses en la relació de factures que ascendeixen a un import total de 56.742,22 € d'acord amb l'annex 1.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de la Junta de Govern Local, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE FACTURES JGL 16/07/2024.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació de factures aprovades per la Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2024 i no pagades per import de 52.443,31 €, per ordenar el seu pagament.

Així mateix, s'acredita que l'objecte detallat en les factures ha estat objecte del reconeixement de l'obligació per Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2024.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del Ple, de data 31 de juliol de 2018, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

L'article 187 del TRLRHL i l'article 65.2 del Reial Decret 500/1990, disposen que l'expedició d'ordres de pagament ha d'acomodar-se al pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació. Per la qual cosa, per Decret d'Alcaldia núm. 34/2019 de data 17 d'abril de 2019 s'aprova el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'ordenació comptable de pagaments d'acord amb el següent detall:

Nº	NÚMERO	DATA	DATA	IMPORT
----	--------	------	------	--------

REG	CREDITOR	FACTURA	CONCEPTE	FACTURA	REGISTRE	TOTAL
477	INFORDISA 2.0, S.L.	6728	Assistència tècnica remota	01/07/2024	01/07/2024	51,3
486	COMERCIAL MAS	A240338	Material de neteja	21/06/2024	01/07/2024	77,54
487	NAPICOL (ARANTXA CALBET)	TIQUET 58	Ampolles d'aigua i càpsules cafès Ajuntament	28/06/2024	01/07/2024	113,25
488	EXTERIOR SOSTENIBLE	E001	Reparacions Centre Cívic	28/06/2024	01/07/2024	441,65
489	FERRETERIA VALLS, S.L.	F24005154	Uniformes personal neteja	28/06/2024	01/07/2024	58,53
490	JOAN ALBESA MOLAS	12-24	Picar herba camins municipi	30/06/2024	01/07/2024	48,40
493	TRES DE GAS CLIMA (JAUME ROVIRA)	831	Llums gespa Piscina	01/07/2024	01/07/2024	4.276,93
494	TRES DE GAS CLIMA (JAUME ROVIRA)	832	Robot netejador fons Piscina	01/07/2024	01/07/2024	3.366,22
495	Diputació de Tarragona	Ref.10617149067	Assist.lletrada Jutjat Contenciós Administratiu	01/07/2024	01/07/2024	378,37
496	FRANCISCO DE SANDE SORIA	240006	Manteniment diversos carrers del municipi	01/07/2024	02/07/2024	1.579,66
497	ASCENSORES ENINTER, S.L.U	2024-01-R-100403	Manteniment ascensor C/Roser, 13 (3r trimestre)	01/07/2024	02/07/2024	340,86
498	TRES DE GAS CLIMA (JAUME ROVIRA)	834	Material Piscina (sonda i químics)	02/07/2024	03/07/2024	970,26
501	MÓNICA ALCOCER RODRÍGUEZ (CLÍNICA CAL TROBAT)	2024/0456	Incineració gat	03/07/2024	03/07/2024	40,00
502	SERVEIS ADMINISTRATIUS ALT CAMP, S.L.	24801	Quota mensual assessorament	01/07/2024	03/07/2024	314,60
503	HIDROTÚIT, S.L.U.	2400972	Químics piscina	14/06/2024	04/07/2024	1.745,84
504	SOCORRISTES H2O	2024023	Servei de socorristes Piscina	30/06/2024	04/07/2024	1.262,03
505	IDEAL CLEAN, S.L.	806	NETEJA PISCINA	30/06/2024	09/07/2024	816,75
506	MANPOWER	LIV-148494	SERVEI DINAMITZADORA JUNY 2024	30/06/2024	09/07/2024	2.468,76
507	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0015255	SANT JOSEP CONSUM 31/05/24 AL 30/06/24	03/07/2024	09/07/2024	100,10
509	INFORDISA 2.0, S.L.	6915	HH - Hores	05/07/2024	09/07/2024	5,75
510	LABORATORI ANALÍTIC VALLS, S.	350	FACTURA	30/06/2024	09/07/2024	632,83

Transcripció de l'acta número 2024-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI *** (SIG), Pere Aguadé López - DNI *** (SIG) en data: 17/07/2024, 17/07/2024

	L.		TRIMESTRAL			
511	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438371	Línia individual 977620187 01/06/24 - 30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	5,90
512	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438408	604972807 CONSUM 01/06/24-30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	7,10
513	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438512	Línia individual 977620347 01/06/24 - 30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	5,90
514	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438523	6049299963 CONSUM 01/06/24-30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	35,58
515	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438533	977620161 CONSUM 01/06/24-30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	77,92
516	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438604	977620302 CONSUM 01/06/24 - 30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	7,37
517	ADAMO TELECOM IBERIA, S.A.	6606438674	877401682 CONSUM 01/06/24-30/06/24	01/07/2024	09/07/2024	31,66
518	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	010634542837	ASS. ESTUDI SENYALITAZIÓ SENTITS CIRCULACIÓ	25/06/2024	09/07/2024	1.248,95
519	CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES SANITAT AMBIENTAL, S.L.U.	24198	TRACTAMENT DE XOC VESTUARI SOCORRISTA	10/07/2024	11/07/2024	254,10
520	PUBLITONE	1 241258	BANDERES FESTA MAJOR	08/07/2024	11/07/2024	4.017,20
521	COPYPRINTERS DIGITALS DE TGNA	A18.724	FOTOCÒPIES I IMPRESSIONS B/N I COLOR	09/07/2024	11/07/2024	318,02
522	HÍDRICA LAB, S.L.	00240355	CERTIFICAT VERIFICACIO LECTURA FOTOMETRE /TURBIDIME	05/07/2024	11/07/2024	54,45
523	ASCENSORES Y SERVICIOS,S.L.	T/146944	Manteniment del 3r trimestre de 2.024	01/07/2024	11/07/2024	289,34
524	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PLR401N0276717	MOLI DEL MIG CONSUM 29-04-2024 - 28-06-2024	08/07/2024	11/07/2024	572,50
525	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0016934	RAVAL SANT PERE CONSUM 31 /05/24- 30/06/24	08/07/2024	11/07/2024	140,11
526	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0017643	CENTRE DE DIA CONSUM 31/05/24-30/06/24	08/07/2024	11/07/2024	76,99
	ENDESA ENERGIA,		MULTIFUNCIONAL			

527	S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0016935	CONSUM 31/05/24-30/6/24	08/07/2024	11/07/2024	804,12
528	FARMÀCIA MERCÈ MAÑÉ PABLO	TIQUET	HALLEY REPELENTE	11/07/2024	12/07/2024	21,00
529	BELENGRAF	F24 55562	PROGRAMES FESTA MAJOR	12/07/2024	12/07/2024	1.016,40
530	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018123	HOSPITAL, 5 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	22,20
531	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018126	ESCOLES CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	111,77
532	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018122	AVALL, 3 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	99,45
533	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018124	PLAÇA DEL BARRI CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	141,32
534	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018125	RAVAL ROSER, 10 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	37,69
535	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0018637	POU CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	09/07/2024	15/07/2024	22,37
536	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0304797	RAVAL ROSER, 10 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	3,15
537	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0304862	AVALL, 3 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	19,02
538	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0304865	ESCOLES CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	13,84
539	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0304863	HOSPITAL, 5 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	2,88
540	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0305124	POU CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	2,49
541	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0304864	PLAÇA BARRI CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	11/07/2024	15/07/2024	24,43
542	CONSTRUCCIONS INSA, SCP	60/2024	Enderroc total de dos edificis entre mitgeres.	15/07/2024	16/07/2024	23.868,46
				TOTAL		52.443,31
				Total transferències		50.815,99
				Total codi de barres		1.627,32

SEGON. Practicar les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ NÒMINES DEL MES DE JULIOL DE 2024.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Atès que han de confeccionar-se i aprovar-se les nòmines de tot el personal al servei d'aquest Ajuntament i dues liquidacions, corresponents al mes de juliol del present any.

Atès que en la nòmina s'han inclòs els conceptes retributius individuals d'acord amb la normativa d'aplicació i el que es disposa per la relació de llocs de treball i normes reguladores de les relacions laborals.

S'han practicat les retencions per IRPF i Seguretat Social, imposades per la normativa vigent i s'han inclòs, també, per racionalitat en la gestió i mitjans, percepcions alienes a la nòmina de personal, però que resulten procedents per tractar-se de percepcions de caràcter individual amb idèntica tramitació des del punt de vista d'aprovació de la despesa.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

- Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar i reconèixer l'obligació de pagament de la nòmina general del personal al servei d'aquest Ajuntament que inclou les retribucions bàsiques, així com les retribucions complementàries i altres expressament reconegudes dels càrrecs electes, personal funcionari i laboral del mes de juliol de 2024 i dues liquidacions per un import total de 11.324,55 €, segons el desglossament que figura en l'annex 1.

SEGON.- Aprovar una despesa de 842,19 € corresponent a les retencions en concepte d'IRPF efectuades al personal inclòs en l'expedient de nòmines, import que serà liquidat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a través del model mensual 111, reconeixent l'obligació de pagament.

TERCER.- Aprovar les quotes de la Seguretat Social del mes de juliol per import de 4.265,60 € , reconeixent l'obligació de pagament per la part que correspon a la quota patronal.

QUART.- Ordenar el pagament donant trasllat a la Tresoreria municipal perquè procedeixi a l'efectiu pagament dels imports individuals resultants, segons la següent relació:

Fitxers Transferències Nòmina 9.666,73 €
Tansf. Retencions 1.657,82 €
Total model 111 842,19 €
Total Seguretat Social, TC1 domiciliats 4.265,60 €

CINQUÈ.- Atribuir el caràcter de despesa urgent a l'efecte de l'establert en el Pla de Disposició de Fons.

SISÈ.- Comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de la seva execució.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES

6. INFORMACIÓ DE DIVERSOS TEMES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La secretària informa que s'ha rebut, via EACAT, del Consorci Administració Oberta de Catalunya la proposta de resolució de l'expedient de devolució d'ingressos indeguts per la

revocació dels certificats electrònics qualificats T-CAT de nivell alt (emesos en suport targeta), com a conseqüència de l'expiració de la vigència del xip criptogràfic emprat entre els anys 2019 i 2023. L'import total de devolució és 153,12 euros.

INFORMACIÓ DE REGIDORIES

7. INFORMACIÓ DE REGIDORIES.

El regidor de serveis, el Sr. Eduard Recasens Robert, informa que s'ha construït la rampa per a persones amb mobilitat reduïda per accedir a la vorera de la carretera de Valls.

La regidora de treball, la Sra. Marta Massó Viejo, informa que s'ha contractat un peó per via d'urgència per l'augment de tasques de preparació i condicionament dels espais prèvies a la festa major.

PRECS I PREGUNTES

8. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

Arribats a aquest punt i sense que cap regidor vulgui intervenir, la Presidència dóna per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 20 hores del dia 16 de juliol de 2024, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.

Secretari Interventor

Alcalde

Montserrat Buque Serra

Pere Agudé López

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 54728A946353470695223BF335CB27B4 i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:05

Transcripció de l'acta número 2024-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI *** (SIG), Pere Agudé López - DNI *** (SIG) en data: 17/07/2024, 17/07/2024

SENYAL ELECTRÒNICAMENT SIG: Gestió automatitzada secretaria el dia 31/07/2024 a les 11:33:06



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL
PROJECTE "ADAPTACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DEL CENTRE DE DIA PER A
CONSULTORI MÈDIC", PER L'AJUNTAMENT DE VILABELLA .**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 54728A94655547C695223BF335CB27B4 i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:05



AJUNTAMENT DE VILABELLA

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el projecte "Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic.", redactat per l'arquitecte Jaume Mutlló Pàmies, de la Unitat d'Arquitectura Municipal del Servei d'Assistència al Municipi (SAM) de la Diputació de Tarragona, aprovat definitivament per Acord del Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2020. Revisió de preus el mes de setembre de 2023.

L'execució dividida en lots, de les obres definides en el projecte d'obres dificulta greument la seva correcta execució així com la coordinació entre els diferents contractistes.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 45421146-9; 45421130-4; 45421141-4; 45431100-8; 45432100-5; 45432210-9; 45332400-7; 45331000-6; 45332000-3; 45311000-0; 45111100-9.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

Les següents circumstàncies justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat:

En data 25 de gener de 2024, la Mesa de contractació es va reunir per a procedir a l'obertura dels arxius electrònics presentats per les empreses participants en el procediment per a la contractació de l'obra d'Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic.

D'aquest acte públic, a la mateixa sessió, la Mesa va avaluar i classificar les ofertes admeses:

EMPRESA	OFERTA	% DE BAIXA	PUNTS OFERTA FINS A 46 PUNTS	PUNTS GARANTIA FINS A 4 PUNTS	SUMA ALTRES PUNTUACIONS (GARANTIA)	VALOR ABSOLUT	TOTAL
1 ^a ARLE PROIND SL	92.534,87 €	5,806	46,000	2	2		48
2 ^a OBRAS Y REFORMAS G14 SL	93.447,75 €	4,877	38,638	2	2		40,638
2 ^a SOKIN OBRAS SL	93.447,75 €	4,877	38,638	2	2		40,638
3 ^a INSCCLIMA SA	94.154,27 €	4,158	32,940	1	1		33,94

I va realitzar proposta d'adjudicació a favor del licitador següent amb millor puntuació: ARLE PROIND, S.L. amb 48 punts.

En data 13 de febrer de 2024, mitjançant decret d'alcaldia es va adjudicar a l'empresa ARLE PROIND, S.L. el contracte d'execució de les obres Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic.

En data 28 de març de 2024 l'Ajuntament va comunicar al Departament d'Arquitectura Municipal de la Diputació el retard de l'inici de les obres perquè l'Institut Català de la Salut (l'ICS) no estava d'acord amb la distribució del projecte d'obres.

En data 15 de maig de 2024, l'Ajuntament va convocar una reunió per estudiar la distribució del projecte a la que van assistir:

- Sr. Jaume Mutlló Pàmies, Cap del Departament d'Arquitectura Municipal de la Diputació.
- Sra. Maria del Carmen García Patricio, Arquitecta Tècnica del Departament d'Arquitectura Municipal de la Diputació.
- Sr. David Edo, Director de Serveis Generals de l'ICS.
- Sr. Daniel Aznar Corbella, Tècnic del Departament de Serveis Generals de la Generalitat, i Responsable d'obres HJ23Camp de Tarragona.
- El representant i els tècnics de l'empresa ARLE PROIND, S.L.
- Sr. Pere Agudé López, alcalde de l'Ajuntament de Vilabella.
- Sr. Ramon Martorell Prado, arquitecte de l'Ajuntament de Vilabella.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Sra. Montserrat Buqué Serra, secretària interventora de l'Ajuntament de Vilabella.

Des del Departament d'Arquitectura Municipal es va enviar al Departament de Serveis Generals de la Generalitat la proposta de nova distribució del consultori segons les indicacions de la reunió del 15 de maig de 2024.

En data 21 de maig de 2024, el Sr. Daniel Aznar Corbella, es va posar en contacte amb el Departament d'Arquitectura Municipal de la Diputació i va donar el vistiplau a la nova proposta de distribució.

Donada la nova distribució del consultori mèdic, a proposta de l'ICS, és necessari modificar el projecte d'obres lliurat a l'Ajuntament en data 30 de setembre de 2023 i aquest fet fa que s'endarrereixi l'inici de l'obra.

En data 4 de juliol de 2024, es va signar l'acta de replanteig de l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic.

En data 4 de juliol de 2024, a les 16:13 hores, l'Ajuntament de Vilabella va rebre notificació de l'empresa Arle Proind, S.L. sol·licitant l'anul·lació del contracte d'obra i la devolució de la fiança dipositada per un import de 3.823,76 euros perquè no podia complir amb els terminis d'execució.

En data 5 de juliol de 2024, la secretària de l'Ajuntament, la Sra. Montserrat Buqué Serra, va posar-se en contacte amb la persona autoritzada per a la pràctica de notificacions de les empreses Obras y Reformas G14, S.L. i Sokin Obres, S.L., el Sr. Miguel Ángel Suarez Rubio (el mateix per ambdues empreses), i aquest li va afirmar que ja no treballava per les empreses esmentades i que no podia proporcionar cap canal de comunicació per contactar amb elles.

En data 5 de juliol de 2024, la secretària de l'Ajuntament va enviar un correu electrònic a la quarta i última empresa Insclima, S.A, comunicant que les anteriors empreses havien renunciat a l'execució de l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic i si estava interessada a dur-la a terme.

En data 8 de juliol de 2024, la persona autoritzada per a la pràctica de notificacions de l'empresa Insclima, S.A, el Sr. Marc Ciercoles, va respondre mitjançant correu electrònic que renunciava a l'obra perquè no podia complir amb els terminis d'execució.

Davant aquesta exposició de fets, l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic ha quedat deserta, ja que totes les empreses han renunciat a la seva execució i es procedirà a tramitar el procediment negociat sense publicitat.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.vilabella.altanet.org>

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és preus unitaris.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 98.238,85 IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	Detall	IMPORT
1.Despeses directes preu execució material	1.1. Pressupost d'execució material	68.226,16
2. Despeses indirectes	2.1. 13% despeses generals sobre 68.226,16	8.869,40
	2.2.6% benefici industrial sobre 68.226,16	4.093,57
TOTAL	Subtotal	81.189,13
IVA	(21 %) IVA sobre 81.189,13	17.049,72
TOTAL BASE DE LICITACIÓ		98.238,85

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben inclosos dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	312/622.00	6	01	81.189,13	21	17.049,72	98.238,85



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 81.189,13 €, atenent al següent detall:

- Import global estimat total - 81.189,13 €
- Import de les pròrrogues - 0 €
- Import de les modificacions - 0 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 4 mesos. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva



AJUNTAMENT DE VILABELLA

extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 80.000,00 € .

Mitjà d'acreditació: Certificat volum anual negocis.

o

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Assegurança vigent i document de compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat



AJUNTAMENT DE VILABELLA

inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

Requisits mínims: 100.000,00 euros

Mitjà d'acreditació: Certificat d'execució de les obres o declaració responsable.

10. REGISTRE DE LICITADORS

Atesa la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva . La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió



AJUNTAMENT DE VILABELLA

temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 2 anys (24 mesos).

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula dotzena.

Presentació Manual

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Vilabella carrer d'Avall, 3, en horari de 9 hores a 13 hores, dins del termini indicat en la invitació a participar.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres d' Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació *qualitat preu*.

Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

a) Oferta econòmica fins a 46 punts.

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta = $[1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts.
- Baixa major: 46 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

Puntuació = $(\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$

b) Ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de 4 punts.

Es puntuarà una ampliació de la garantia fixada en projecte fins a quatre anys addicionals (en total 5 anys com a màxim), per reparar sense cost totes les anomalies i averies que poguessin sorgir durant aquest període; tenint present un temps de resposta inferior a 48 hores per resoldre les incidències.

PUNTUACIÓ:

- Ampliació 12 mesos..... 1 punt.
- Ampliació 24 mesos..... 2 punts.
- Ampliació 36 mesos..... 3 punts.
- Ampliació 48 mesos..... 4 punts.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Pere Agudé López (suplent - Jordi Balagueró Andreu)
Vocal: Ramon Martorell Prado (suplent - Adriana Cortasa Vidal)
Vocal: Montserrat Buqué Serra (secretària de l'Ajuntament)



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Secretari/ària: Montserrat Buqué Serra (suplent – Marc Domingo Parés)

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 17 hores, procedirà a l'obertura dels *Sobres* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *Sobres* «B», que contenen l'oferta econòmica i la documentació tècnica.

L'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació puguin emprar-se mitjans electrònics.

Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Comissió negociadora negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats reben igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.

Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

Valoració i classificació

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

Resolució d'empat de les proposicions:



AJUNTAMENT DE VILABELLA

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

2. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic



AJUNTAMENT DE VILABELLA

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura.

15



AJUNTAMENT DE VILABELLA

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

1. L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Dita normativa serà d'inexcusable aplicació inclús en el cas de que l'aplicació del TTIP (Tractat Transatlàntic de Comerç e Inversió) permetés a les empreses la conculcació del dret a vaga, a la negociació col·lectiva o a un salari mínim.

2. Durant l'execució de l'obra es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts. Així mateix, si s'escau, els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o gestor autoritzat.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

Les demores, compliment parcial o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats
- e) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos en les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- e) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- f) La modificació l'execució de l'obra sense causa justificada i sense notificació



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**
prèvia.

- g) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- h) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- i) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- j) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- k) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- l) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució en l'execució de l'obra (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
- e) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- f) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- i) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- k) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 21.
- l) Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 35.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliment defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.00,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 1.000,00 euros fins a 2.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 2.001,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**
correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP .

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431652.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus està regulada amb els termes que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- A l'article 89 "Procedència i límits" punt 5, estableix, a excepció de la previsió de la improcedència, que la revisió de preus tindrà lloc quan el contracte s'hagués executat almenys el 20 % del seu import i hagués transcorregut dos anys des de la seva adjudicació, de tal mode que ni el primer 20 % executat, ni els dos primers anys d'execució, comptats des de dita adjudicació, poden ser objecte de revisió.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la



AJUNTAMENT DE VILABELLA

imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. Assumir les despeses següents:

- a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

12. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

14. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamente (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la



AJUNTAMENT DE VILABELLA

solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat



AJUNTAMENT DE VILABELLA

exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es

27



AJUNTAMENT DE VILABELLA

refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., *en nom propi/com a representant de la societat*, amb domicili a..... (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

Que l'empresa ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de....., Sr./Sra., amb núm. de protocol....., i es va inscriure en el Registre mercantil de



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

1. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

2. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

3. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

4. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilabella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número,
localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de
..... (si actua per representació expressant la personalitat i
el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi
d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació
del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte
"Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic", accepta
íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es
compromet a complir-les estrictament, ofereix:

a) realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de
..... € (en lletra i
números), i € (en lletra i
números) d'IVA.

b) Ampliació del termini de garantia, per un termini de
(en lletra i números) mesos.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms - Segell)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 54728A94655347C695223BF335CB27B4 i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:05

Transcripció de l'acta número 2024-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI *** (SIG), Pere Agudó López - DNI *** (SIG) en data: 17/07/2024, 17/07/2024

Gestió automatitzada secretaria el dia 31/07/2024 a les 11:33:06



UNTAMENT
VILABELLA

**RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE AMB ELS SEUS JUSTIFICANTS ES SOTMET
A L'APROVACIÓ PER JGL DE 16/07/2024**

477	Infordisa 2.0, S.L.	Assistència tècnica remota	51,30
486	Comercial Mas-Alabart Serra, S.L.	Material de neteja	77,54
487	Napicol (Arantxa Calbet)	Ampolles d'aigua i càpsules cafès Ajuntament	113,25
488	Exterior Sostenible (eduard Domingo lcart)	Reparacions Centre Cívic	44,165
489	Ferreteria Valls, S.L.	Uniformes personal neteja	58,53
490	Joan Albesa Molas	Picar herba camins municipi	48,40
493	Tres de Gas Clima	Llums gespa Piscina	4.276,93
494	Tres de Gas Clima	Robot netejador fons Piscina	3.366,22
495	Diputació de Tarragona	Assist.lletrada Jutjat Contenciós Administratiu	378,37
496	Francisco De Sande Soria	Manteniment diversos carrers del municipi	1.579,66
497	Ascensores Eninter, S.L.U.	Manteniment ascensor C/Roser, 13 (3r trimestre)	340,86
498	Tres de Gas Clima	Material Piscina (sonda i químics)	970,26
499	Agència Catalana de l'Aigua	Canon aigua 2T 2024	4.501,48
500	Agència Catalana de l'Aigua	Bonificació canon aiga 2T 2024	-202,57
501	Cal Trobat	Incineració gat	40,00
502	Serveis Administratius Alt Camp, S.L.	Quota mensual assessorament	314,60
503	Hidrotuit, S.L.U.	Químics piscina	1.745,84
504	Socorristes H2O, S.C.P.	Servei de socorristes Piscina	1.262,03
505	IDEAL CLEAN, SL	NETEJA PISCINA	816,75
506	MANPOWERGROUP SOLUTIONS, S.L.U.	SERVEI DINAMITZADORA JUNY 2024	2.468,76
507	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	SANT JOSEP CONSUM 31/05/24 AL 30/06/24	100,10
509	INFORDISA 2.0, S.L.	HH - Hores	5,75
510	LABORATORI ANALÍTIC VALLS	FACTURA TRIMESTRAL	632,83
511	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	Línia individual 977620187 01/06/24 - 30/06/24	5,90
512	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	604972807 CONSUM 01/06/24- 30/06/24	7,10
513	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	Línia individual 977620347 01/06/24 - 30/06/24	5,90
514	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	6049299963 CONSUM 01/06/24- 30/06/24	35,58
515	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	977620161 CONSUM 01/06/24- 30/06/24	77,92
516	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	977620302 CONSUM 01/06/24 - 30/06/24	7,37
517	ADAMO TELECOM IBERIA S.A.	877401682 CONSUM 01/06/24- 30/06/24	31,66
518	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	ASS. ESTUDI SENYALITAZIÓ SENTITS CIRCULACIÓ	1.248,95
519	CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES I SANITAT AMBIENTAL, SLU	TRACTAMENT DE XOC VESTUARI SOCORRISTA	254,10
520	PUBLITONE, SCP	BANDERES FESTA MAJOR	4.017,20
521	COPYPRINTERS DIGITALS DE TARRAGONA, SL	FOTOCÒPIES I IMPRESSIONS B/N I COLOR	318,02
522	H3 LABORATORIS	CERTIFICAT VERIFICACIO LECTURA FOTOMETRE/TURBIDIME	54,45
523	ASCENSORES Y SERVICIOS S.L.	Manteniment del 3r trimestre de 2.024	289,34
524	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	MOLI DEL MIG CONSUM 29-04-2024 - 28-06-2024	572,50
525	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	RAVAL SANT PERE CONSUM 31/05/24- 30/06/24	140,11
526	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	CENTRE DE DIA CONSUM 31/05/24- 30/06/24	76,99
527	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	MULTIFUNCIONAL CONSUM 31/05/24-30/6/24	804,12
528	FARMÀCIA MERCÈ MAÑÉ PABLO	HALLEY REPELENTE	21,00
529	BELENGRAF	PROGRAMES FESTA MAJOR	1.016,40
530	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	HOSPITAL, 5 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	22,20
531	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	ESCOLES CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	111,77
532	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	AVALL, 3 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	99,45
533	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PLAÇA DEL BARRI CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	141,32
534	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	RAVAL ROSER, 10 CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	37,69
535	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	POU CONSUM 05/06/24 AL 30/06/24	22,37
536	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	RAVAL ROSER, 10 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	3,15
537	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	AVALL, 3 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	19,02
538	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	ESCOLES CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	13,84

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 54728A94655547C69523BF335CB27B4 i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:05

Transcripció de l'acta número 2024-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI *** (SIG), Pere Agudó López - DNI *** (SIG) en data: 17/07/2024, 17/07/2024

Gestió automatitzada secretaria el dia 31/07/2024 a les 11:33:06

539	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	HOSPITAL, 5 CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	2,88
540	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	POU CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	2,49
541	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PLAÇA BARRI CONSUM 30/06/24 AL 03/07/24	24,43
542	CONSTRUCCIONS INSA, SCP	Enderroc total de dos edificis entre mitgeres.	23.868,46
			56.742,22