

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022.

Ens: Ajuntament de Vilabella

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Maria Sanahuja Segú

Secretari/ària: Montserrat Buque Serra

Dia: 13 de desembre de 2022

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 20:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Jordi Balagueró Andreu (JxCat)

Sra. Teresa Armengol Armengol (JxCat)

Sr. Eduard Recasens Robert (JxCat)

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

Abans d'entrar a tractar els temes de l'Ordre del Dia l'alcalde proposa la incorporació d'un punt a l'Ordre del Dia corresponent a:

- Aprovació de les bases reguladores de l'atorgament de subvencions a les associacions i entitats de Vilabella.

Sotmesa a votació la proposta d'incorporació d'aquest nou punt a l'Ordre del dia, s'aprova per unanimitat dels membres assistents i s'acorda posar-la a l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22 DE NOVEMBRE DE 2022.

Aprovat per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE VILABELLA.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Els regidors de Festes, Cultura i Joventut, Sra. Maria Teresa Armengol Armengol, Sra. Jordi Balagueró Andreu i Sr. Eduard Recasens Robert han elaborat i presentat les les bases reguladores de l'atorgament de subvencions a les associacions i entitats de Vilabella.

Fonaments de dret

Article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores de l'atorgament de subvencions a les associacions i entitats de Vilabella. ANNEX 1.

SEGON.- Publicar el present acord mitjançant un edicte al taulell d'anuncis. Si transcorreguts 15 dies no s'ha presentat cap al·legació es consideraran definitivament aprovades.

TERCER.- Comunicar el present acord a les associacions i entitats del municipi.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

INTERVENCIÓ

3. APROVACIÓ DE LES PAGUES EXTRES DEL MES DE DESEMBRE DE 2022.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Atès que han de confeccionar-se i aprovar-se les pagues extres de tot el personal al servei d'aquest Ajuntament, corresponents al mes de desembre del present any.

Atès que en les pagues extres s'han inclòs els conceptes retributius individuals d'acord amb la normativa d'aplicació i el que es disposa per la relació de llocs de treball i normes reguladores de les relacions laborals.

S'han practicat les retencions per IRPF imposades per la normativa vigent.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals

Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.

RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar i reconèixer l'obligació de pagament de les pagues extres del personal al servei d'aquest Ajuntament, *dels càrrecs electes, personal funcionari i laboral* del mes de desembre de 2022 import total de 7.751,10 €, segons el desglossament que figura en l'annex 1.

SEGON.- Aprovar una despesa de 654,65 € corresponent a les retencions en concepte d'IRPF efectuades al personal inclòs en l'expedient de pagues extres, import que serà liquidat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a través del model mensual 111, reconeixent l'obligació de pagament.

TERCER.- Ordenar el pagament donant trasllat a la Tresoreria municipal perquè procedeixi a l'efectiu pagament dels imports individuals resultants, segons la següent relació

Fitxers Transferències Nòmina 7.096,41 €
Tansf. Retencions 654,65 €
Total model 111 654,65 €

QUART.- Atribuir el caràcter de despesa urgent a l'efecte de l'establert en el Pla de Disposició de Fons.

CINQUÈ.- Comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de la seva execució.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

4. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 13/12/2022.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació comptable per aprovar a la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022 per import de 19.513,90 € que s'adjunta com a annex 1 i corresponen a les factures presentades en el període comprès de dia 21 de novembre de 2022 al dia 7 de desembre de 2022.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions, incloses en la relació de factures que ascendeixen a un import total de 19.513,90 € d'acord amb l'annex 1.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de la Junta de Govern Local, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE FACTURES JGL 13/12/2022.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació de factures aprovades per la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022 i no pagades per import de 19.330,96 €, per ordenar el seu pagament.

Així mateix, s'acredita que l'objecte detallat en les factures ha estat objecte del reconeixement de l'obligació per Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del Ple, de data 31 de juliol de 2018, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

L'article 187 del TRLRHL i l'article 65.2 del Reial Decret 500/1990, disposen que l'expedició d'ordres de pagament ha d'acomodar-se al pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació. Per la qual cosa, per Decret d'Alcaldia núm. 34/2019 de data 17 d'abril de 2019 s'aprova el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'ordenació comptable de pagaments d'acord amb el següent detall:

Nº REG	CREDITOR	NÚMERO FACTURA	CONCEPTE	DATA FACTURA	DATA REGISTRE	IMPORT TOTAL
855	Telefónica de España, S.A.U.	TA6Y50058779	977620347 - Línia novembre i trucades octubre	1911/2022	21/11/2022	42,99
856	Telefónica de España, S.A.U.	TA6Y50058778	977620302 - Línia novembre i trucades octubre	19/11/2022	21/11/2022	42,83
857	Comercial Paperera Vallenga, S.L.	2203812	Material Centre Cívic	19/11/2022	21/11/2022	40,26
858	Telefónica de España, S.A.U.	TA6Y0058780	977620870 - Línia novembre i trucades octubre	19/11/2022	21/11/2022	19,15
859	Telefónica de España, S.A.U.	TA6Y50058777	977620187 - Línia novembre i trucades octubre	19/11/2022	21/11/2022	32,61
860	Telefónica de España, S.A.U.	TA6Y50058776	977620009 - Línia novembre i trucades octubre	19/11/2022	21/11/2022	58,93
861	Control Integral de Plagued i Sanitat Ambiental, S.L.U.	22290	Neteja circuit aigua consum humà piscina i camp de futbol	21/11/2022	21/11/2022	767,14
862	Consell Comarcal de l'Alt Camp	OGRAC-2022/338	Escombraries i deixalleria setembre	16/11/2022	22/11/2022	5.196,29
863	Erasme Jaumejoan Piñas	22468	Reparació desbrossadora	22/11/2022	22/11/2022	23,10

864	Intelmarc (Marc Fort Rodríguez)	101	Instal·lació columna càmeres àrea d'emergència i reparació llum Centre Cívic	29/10/2022	24/11/2022	483,03
865	Intelmarc (Marc Fort Rodríguez)	22086	Instal·lació llums Sarau de Tardor	29/10/2022	24/11/2022	1.349,63
866	Xavier Dalmau Nieto	XFV22-01285	Màquina netejadora Karcher	23/11/2022	24/11/2022	2.129,60
867	Llberia Plastics, S.L.	IR/2200079	Reparació aparell elèctric dipòsit d'aigua	19/10/2022	24/10/2022	1.279,78
868	Endesa Energía, S. A.U.	PNR201N0481724	Magatzem C/St. Pere, 20 - Consum 18/10/22 al 18/11/22	22/11/2022	25/11/2022	11,20
869	Endesa Energía, S. A.U.	PNR201N0483889	Polígon 07 - Consum 18/10/22 al 16/11/22	25/11/2022	29/11/2022	2.733,17
870	Endesa Energía, S. A.U.	P1Z208S0016671	C/Molí del Mig (enllum.públic) - Consum 29/06/22 al 30/06/22	25/11/2022	29/11/2022	-15,74
871	Endesa Energía, S. A.U.	P1Z201Y0779385	Molí del Mig (enll. públ.) - Consum 29/04/22 a 29/06/22	25/11/2022	29/11/2022	878,67
872	Endesa Energía, S. A.U.	P1Z208Y0016666	C/Molí del Mig (enllum.públic) - Consum 29/06/22 al 30/06/22	25/11/2022	29/11/2022	16,36
873	Endesa Energía, S. A.U.	P1Z201S0779387	Molí del Mig (enll. públ.) - Consum 29/04/22 a 29/06/22	25/11/2022	29/11/2022	-870,39
874	Comercial Gassol (Josep Ramon Gassol Segura)	2220665	Material de neteja i acondicionament	25/11/2022	29/11/2022	170,55
875	Napicol	TIQUET	Cafès i ampolles d'aigua Ajuntament	28/11/2022	29/11/2022	97,55
877	Ferreteria Valls, S. L.	2209996	Material brigada	30/11/2022	01/12/2022	46,62
878	Tintoreria Net i Fet (Acensió López Fernandez)	14-2200062	Netejar vestuari Reis Mags	30/11/2022	01/12/2022	311,73
917	Telefónica Móviles de España, S.A.	28-L2M0-106183	676001613 - Trucades 18/10/22 al 17/11/22	01/12/2022	01/12/2022	12,10
933	Telefónica Móviles de España, S.A.	28-L2M0-026587	638893470 - Trucades 18/10/22 al 17/11/22	01/12/2022	01/12/2022	56,13
939	Consorci Administració Oberta de Catalunya	45916	T-CAT personal Joan Maria Sanahuja Segú	01/12/2022	02/12/2022	32,59
	Softneos					

940	Engineering and Computers Services, S.L.	1699	Quota ReservaPlay anual	02/12/2022	02/12/2022	1.101,10
945	Belenfraf, S.A.	F22-53917	Calendaris (400 unitats)	01/12/2022	07/12/2022	1.282,60
946	Gardon Bigorra, S. A.	D220000932	Gasoil centre cívic	29/11/2022	07/12/2022	596,25
947	Gardon Bigorra, S. A.	D220000940	Gasoil escoles	29/11/2022	07/12/2022	1.132,88
948	Serveis Administratius Alt Camp	151076	Quota mensual assessorament novembre 2022	30/11/2022	07/12/2022	272,25
				TOTAL		19.330,96
				Total transferències		19.330,96
				Total codi de barres		0,00

SEGON. Practicar les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES

6. INFORMACIÓ DE DIVERSOS TEMES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La secretària informa que l'Agència Tributària ha comunicat que el proper dia 1 de gener de 2023 comença el termini de presentació de les declaracions informatives corresponents a l'exercici 2022 per despeses en llar d'infants o centres d'educació infantil autoritzats.

INFORMACIÓ DE REGIDORIES

7. INFORMACIÓ DE REGIDORIES.

El regidor de festes, el Sr. Eduard Recasens Robert, informa que s'ha elaborat el programa de les festes de Nadal i que aquesta setmana es repartirà juntament amb els calendaris, obsequi de l'Ajuntament, per tots els vilatants.

PRECS I PREGUNTES

8. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

Arribats a aquest punt i sense que cap regidor vulgui intervenir, la Presidència dóna per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 20 hores del dia 13 de desembre de 2022, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.

Secretari Interventor

Alcalde

Montserrat Buque Serra

Joan Maria Sanahuja Segú

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C3269758e86f41989AAE1D068Ac6695 i data d'emissió 09/02/2023 a les 18:38:30

Transcripció de l'acta número 2022-000022 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI *** (SIG), Joan Maria Sanjaume Seguí - DNI *** (SIG) en data: 14/12/2022, 14/12/2022

Reduïda i automatitzada de secretaria el dia 27/12/2022 a les 19:49:17

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE VILABELLA

CAPÍTOL 1.-

Disposicions generals

Article 1.- Les presents bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Vilabella, per col·laborar en les iniciatives d'interès general i utilitat ciutadana de les Associacions de Vilabella, garantint la igualtat de condicions per l'accés a aquestes prestacions.

Article 2.- Es considera subvenció qualsevol ajut o col·laboració directe o indirecte, quantificable econòmicament, aportada per part de l'Ajuntament.

Article 3.- L'atorgament de les subvencions s'atendrà a les següents normes:

- 1ª- Tindran caràcter voluntari i eventual.
- 2ª- Es podran revocar o reduir en qualsevol moment, excepte un cop satisfetes.
- 3ª- La Corporació supervisarà que es dugui a terme la seva aplicació efectiva, comprovant que el seu ús sigui per a la finalitat prevista.
- 4ª- Per una mateixa activitat no es podrà rebre més d'una subvenció provinent de l'Ajuntament.

Article 4.- No podran obtenir subvencions els deutors per qualsevol concepte, de l'Ajuntament.

Article 5.- En totes les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Vilabella d'acord amb aquestes bases, es farà constar, expressament, aquesta col·laboració, bé en els espais anunciadors de la mateixa, bé en el material divulgador, cas de programes, anuncis, cartells o qualsevol altre suport que tingui per objectiu la difusió de l'activitat en qüestió. En la documentació impresa hi haurà de constar l'anagrama oficial de l'Ajuntament de Vilabella i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilabella".

CAPÍTOL II

Sol·licitants

Article 6.- Podran sol·licitar subvencions:

Les Associacions i entitats de Vilabella, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, amb la corresponent inscripció de l'entitat al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya. Igualment serà obligatòria la inscripció al Registre municipal d'Associacions i Entitats, d'acord amb els requisits establerts a l'efecte.

La simple mancaça d'algun dels documents presentats per la inscripció al Registre municipal d'Associacions i Entitats, per si sola, i sempre que no comporti per l'Ajuntament la impossibilitat de saber allò que pretén fer l'Entitat o allò que demana que se li subvencioni, o sigui de vital importància, no suposarà que automàticament s'exclouï a l'Entitat del dret a gaudir de la subvenció.

Article 7.- Són subvencionables les activitats desenvolupades per les Associacions i Entitats al llarg de l'exercici 2022 en el qual es faci pública la corresponent convocatòria i d'acord amb les condicions i terminis que en aquesta s'assenyalin.

Article 8.- Despeses no subvencionables:

- a) Despeses d'obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris.
- b) Les mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- c) Les despeses gastronòmiques, incloses en una activitat (menjars, begudes, aperitius, etc.).
- d) Les despeses de funcionament, telèfon, aigua, llum, etc.
- e) Les edicions de butlletins o publicacions periòdiques.
- f) Les inscripcions a cursos, tallers, seminaris, etc.
- g) Les inscripcions a curses esportives.
- h) Despeses de quotes federatives.

Article 9.- El termini de presentació de sol·licituds acaba el 20 de desembre de 2022 a les 13 hores.

CAPÍTOL III

Consignació pressupostària i possibilitat de la seva modificació

Article 10.- El Ple de l'Ajuntament ha consignat en el Pressupost municipal anual una quantitat per atendre les activitats subvencionables de 6.000 euros, sense perjudici dels reajustament que es puguin realitzar al llarg de l'exercici.

En el cas que es tracti d'una activitat puntual i extraordinària no programada amb la suficient antelació com per preveure la pertinent petició a l'Ajuntament, aquest podrà complementar o habilitar la partida corresponent del Pressupost, sempre i quan l'Ajuntament ho aprovés en Comissió de Govern si la quantitat no excedeix de 1.500 euros o en el Ple si excedís de l'esmentada quantitat.

Aquest supòsit serà excepcional en atenció a l'especial rellevància de l'activitat i la impossibilitat de preveure's dins del termini inicial per la sol·licitud.

CAPITOL IV

Procediment de sol·licitud

Article 11.- Els sol·licitants, per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilabella segons el model.
- b) Qüestionari general sobre l'entitat que figura en el model I
- c) Qüestionari de l'activitat o programa que figura en el model II. S'ha de presentar un qüestionari per cada una de les activitats per a la qual es demana col·laboració.
- d) En el cas que hi hagués alguna modificació en la documentació presentada per la inscripció en el Registre d'Associacions i Entitats de Vilabella, s'haurà d'aportar la nova actualització.

Article 12.- La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà telemàticament al Registre de l'Ajuntament en els terminis indicats en la convocatòria corresponent. La presentació fora d'aquest termini comportarà la denegació de la sol·licitud.

Article 13.- En cas de que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de quatre dies hàbils, fent l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit anterior sempre i quan així ho acordi la comissió de govern.

Article 14.- Una mateixa entitat només podrà formular una sol·licitud en la present convocatòria.

El percentatge màxim de la subvenció municipal respecte del cost total de l'activitat subvencionada serà del 50 per cent de les despeses de l'activitat.

CAPÍTOL V

Críteris per la distribució de les subvencions

Article 15.- A l'hora de valorar les sol·licituds, es tindrà en compte de forma general els següents críteris:

- Activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general.
- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat.
- Les característiques organitzatives de l'activitat.
- La transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.
- Activitats que mantinguin i potenciïn la cultura i les tradicions populars catalanes.
- Activitats que fomentin la pràctica de l'esport per a tothom.
- Activitats destinades a la infància i a la vellesa.
- Esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats que complementin els ajuts públics.
- La qualitat, rigor i seriositat dels objectius de l'activitat o programa d'activitats, així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació.
- La dificultat per executar les activitats sense subvenció.
- La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

Article 16.- Una vegada analitzades les sol·licituds formulades, l'Ajuntament procedirà d'acord amb el procediment previst en les presents bases, sent la Comissió de Govern l'òrgan municipal que aprovarà la dotació concreta de les subvencions i el seu repartiment.

Article 17.- Possibilitat de l'establiment de convenis

Les presents bases s'estableixen sense perjudici de la possibilitat d'establir, mitjançant convenis, les relacions de col·laboració Ajuntament/Associacions o Entitats que, per a objectius determinats, es considerin avinents.

CAPÍTOL VI.-

Justificació de les despeses i pagament de la subvenció

Article 18.- Per a fer efectiu el pagament de la subvenció atorgada, la corporació podrà demanar la presentació prèvia, i amb posterioritat a la comunicació de haver estat concedida la subvenció, al Registre General de l'Ajuntament, de la documentació següent:

a) Memòria detallada de l'activitat realitzada. Ha de contenir com a mínim:

1. Activitats realitzades durant l'exercici, fent una petita descripció de cada una d'elles, indicant alguns aspectes rellevants: dia i lloc, nombre d'assistents (aproximat), tipus d'activitat, etc.
2. Estats de comptes: despeses i ingressos.
3. Quantia de les subvencions rebudes durant l'exercici: les rebudes per l'Ajuntament i les d'altres organismes o institucions.
4. Indicar les aportacions econòmiques fetes pels propis socis a través de quotes i similars.
5. Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat (cartells i/o altre material gràfic.).
6. Les subvencions que es concedeixin queden sotmeses a la condició de complir totes aquests apartats anteriors i a la condició de fer constar a la documentació i a la propaganda impresa que l'activitat comporti, en lloc visible, l'expressió: "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vilabella i el logotip del mateix".

b) Factures o fotocòpies de les mateixes a nom de l'entitat beneficiària referides a despeses generades per les activitats per un valor com a mínim del doble de la quantitat subvencionada.

La data límit de presentació d'aquesta documentació serà el 28 de desembre de 2022 a les 13 hores.

Article 19.- L'Entitat a qui es concedeixi la subvenció, pot demanar per anticipat el seu import, i si està justificat el seu avançament, aquest es farà.

CAPITOL VII.-

Revocació, revisió i renúncia

Article 20.- L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases, per motius de incompliment de les obligacions que li corresponen d'acord amb aquestes bases.

Article 21.- L'Ajuntament pot revisar l'atorgament d'una subvenció quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió.

Article 22.- El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant la presentació al registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat.

CAPITOL VIII

Altres consideracions

Article 23.- La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

Article 24.- Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

MODEL DE SOL·LICITUD

En / Na, actuant com a representació de l'entitat, amb CIF/NIF i amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm. de Vilabella.

EXPOSO:

Que tenint coneixement de les bases reguladores de l'atorgament de subvencions a les associacions i entitats de Vilabella per l'any 2021 que es concedeixen per a la celebració d'actes culturals, esportius, juvenils i de lleure,

DEMANO:

Que ens sigui concedida una subvenció per a poder fer front a les despeses produïdes per aquests actes.

Vilabella, de de

EL PRESIDENT/ LA PRESIDENTA DE L'ENTITAT

(signatura)

(segell de l'entitat)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

QÜESTIONAR SOBRE L'ENTITAT – MODEL I

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT

NOM DE L'ENTITAT: _____

NOM DEL PRESIDENT / A DE L'ENTITAT: _____

NIF DE L'ENTITAT: _____

ADREÇA: _____

TELÈFON: _____

ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

ADREÇA WEB: _____

NOMBRE DE SOCIS: _____

Vilabella, de de

EL PRESIDENT/ LA PRESIDENTA DE L'ENTITAT

(signatura)

(segell de l'entitat)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C3269758866F41989AAE1D058AFC5695 i data d'emissió 09/02/2023 a les 18:38:30



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

QÜESTIONARI SOBRE L'ACTIVITAT – MODEL II

NOM DE L'ENTITAT: _____

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: _____

DATA DE REALITZACIÓ: _____

LLOC DE REALITZACIÓ: _____

PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
TOTAL:	TOTAL: