

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024.

**Ens:** Ajuntament de Vilabella

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Pere Agudé López

**Secretari/ària:** Montserrat Buque Serra

**Dia:** 30 de juliol de 2024

**Hora d'inici:** 18:00

**Hora de finalització:** 19:00

**Lloc:** Sala de Plens

## Assistents:

Sra. Teresa Armengol Armengol (CM)

Sr. Jordi Balagueró Andreu (CM)

Sr. Eduard Recasens Robert (CM)

Sra. Marta Massó Viejo (CM)

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

Abans d'entrar a tractar els temes de l'Ordre del Dia l'alcalde proposa la incorporació de tres punts a l'Ordre del Dia corresponents a:

- Aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella – 1a. fase.
- Aprovació del padró de la taxa de subministrament d'aigua potable corresponent al 2n. trimestre de 2024.
- Aprovació del compte justificatiu i reposició del fons de bestreta de caixa fixa.

Sotmesa a votació les propostes d'incorporació d'aquests nous punts a l'Ordre del dia, s'aprova per unanimitat dels membres assistents i s'acorda posar-los a l'ordre del dia.

## ACORDS

### SECRETARIA

**1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE JULIOL DE 2024.**

S'aprova per unanimitat.

## 2. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL RECICLADA AL CAMP DE FUTBOL DE VILABELLA.

S'aprova per unanimitat.

### Fets

Per part de la unitat gestora Àrea de serveis interns s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents a l'aprovació del projecte "instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella" redactat per Francesc Pujol Mestres amb un pressupost per contractar de 181.687,32 €.

Per acord de Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2024, es va aprovar inicialment el Projecte.

L'esmentat Projectes s'ha sotmès a informació pública mitjançant anunci en el BOPT número 2024-4646 de data 3 de juny de 2024 i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Durant aquest termini **NO** s'ha presentat cap al·legació al Projecte d'obres.

### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de al Llei de Contractes.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar definitivament el Projecte d'Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella, redactat per Francesc Pujol Mestres, amb un pressupost de 150.154,81 €, i 31.532,51 € en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21 %.

SEGON.- Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **3. APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DE LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE D'OBRES ADAPTACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DEL CENTRE DE DIA PER A CONSULTORI MÈDIC.**

S'aprova per unanimitat.

### **Fets**

En data 4 de juliol de 2024 i registre d'entrada 4316520002-1-2024-000705-2, l'empresa ARLE PROIND, S.L ha presentat instància sol·licitant l'anul·lació del contracte per a l'execució de l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic i la devolució de la garantia definitiva dipositada mitjançant transferència bancària, de data 12 de febrer de 2024, per import de 3.823,76 €, ja que no podran complir amb el termini d'execució de l'obra establert per l'Ajuntament unilateralment.

### **Fonaments de dret**

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Resoldre el contracte per a l'execució de l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic amb l'empresa Arle Proind, S.L.

SEGON.- Ordenar a la Tresoreria municipal el retorn de la garantia definitiva dipositada en aquesta corporació mitjançant transferència bancària, de data 12 de febrer de 2024, per import de 3.823,76 €.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'empresa Arle Proind, S.L., i donar compte a Intervenció municipal.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **4. APROVACIÓ DE L'ABONAMENT DE L'INDEMNITZACIÓ PER LA PARTICIPACIÓ COM A MEMBRE DE TRIBUNAL DE SELECCIÓ .**

S'aprova per unanimitat.

### **Fets**

En data 21 de juliol de 2024 i registre d'entrada 4316520002-1-2024-000761-2, es presenta instància sol·licitant l'abonament de l'indemnització per assistència i desplaçament com a membre del tribunal de selecció de la borsa de treball funcionari interí peó de serveis diversos (vocal per delegació de l'Escola d'Administració Pública).

### **Fonaments de dret**

Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Estimar la sol·licitud presentada per l'interessat/da.

SEGON.- Procedir a l'abonament de les indemnitzacions següents:

- Per assistència: 36,72 euros.
- Per desplaçament: 7,07 euros

TERCER.- Comunicar el present acord a l'interessat/da.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

## 5. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL REICLADA AL CAMP DE FUTBOL DE VILABELLA – 1A. FASE.

S'aprova per unanimitat.

### Fets

Per part de la unitat gestora Serveis interns s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella – 1a. fase.

Per Alcaldia s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat per Montserrat Buqué Serra (secretària interventora de l'Ajuntament de Vilabella) i el Plec de prescripcions tècniques redactat per Ramon Martorell Prado (arquitecte municipal) els quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342/609.01 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

### Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

### En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella – 1a. fase mitjançant procediment obert simplificat, amb pressupost base

de licitació de 82.580,39 €, i 17.341,88€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte 10 setmanes.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

TERCER.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

QUART.- Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

CINQUÈ.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Pere Agudé López (suplent – Jordi Balagueró Andreu)

Vocal: José Antonio Aguilar (suplent – Jordi Fabregat Sanjoan)

Vocal: Montserrat Buqué Serra (secretària de l'Ajuntament)

Secretari/ària: Montserrat Buqué Serra (suplent – Marc Domingo Parés)

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Pere Agudé López, i Jordi Balagueró Andreu (suplent)

Montserrat Buqué Serra, i José Antonio Aguilar (suplent)

SISÈ.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **6. APROVACIÓ DEL PADRÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE CORRESPONENT AL 2N. TRIMESTRE DE 2024.**

S'aprova per unanimitat.

### **Fets**

Els serveis administratius de l'Ajuntament han elaborat el padró de la taxa de subministrament d'aigua potable corresponent al segon trimestre de l'exercici 2024 compresiu de 567 documents cobratoris per un import de 11.122,66 euros.

### **Fonaments de dret**

Ordenança fiscal reguladora de la taxa de subministrament d'aigua potable.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar els padrons de la taxa de subministrament d'aigua potable corresponent al segon trimestre de l'exercici 2024 compresiu de 567 documents cobratoris per un import de 11.122,66 euros.

SEGON.- Exposar al públic mitjançant publicació al BOP i al taulell d'anuncis per què els interessats puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes durant el termini de 15 dies hàbils.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **INTERVENCIÓ**

#### **7. APROVACIÓ DE NÒMINES DEL MES D'AGOST DE 2024.**

S'aprova per unanimitat.

### **Fets**

Atès que han de confeccionar-se i aprovar-se les nòmines de tot el personal al servei d'aquest Ajuntament, corresponents al mes d'agost del present any.

Atès que en la nòmina s'han inclòs els conceptes retributius individuals d'acord amb la normativa d'aplicació i el que es disposa per la relació de llocs de treball, normes reguladores de les relacions laborals.

S'han practicat les retencions per IRPF i Seguretat Social, imposades per la normativa vigent i s'han inclòs, també, per racionalitat en la gestió i mitjans, percepcions alienes a la nòmina de

personal, però que resulten procedents per tractar-se de percepcions de caràcter individual amb idèntica tramitació des del punt de vista d'aprovació de la despesa.

### Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
- Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

### En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar i reconèixer l'obligació de pagament de la nòmina general del personal al servei d'aquest Ajuntament que inclou les retribucions bàsiques, així com les retribucions complementàries i altres expressament reconegudes dels càrrecs electes, personal funcionari i laboral del mes d'agost de 2024 import total de 10.318,15 €, segons el desglossament que figura en l'annex 1.

SEGON.- Aprovar una despesa de 807,28 € corresponent a les retencions en concepte d'IRPF efectuades al personal inclòs en l'expedient de nòmines, import que serà liquidat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a través del model mensual 111, reconeixent l'obligació de pagament.

TERCER.- Aprovar les quotes de la Seguretat Social del mes d'agost de 2024 per import de 4.132,46 € , reconeixent l'obligació de pagament per la part que correspon a la quota patronal.

QUART.- Ordenar el pagament donant trasllat a la Tresoreria municipal perquè procedeixi a l'efectiu pagament dels imports individuals resultants, segons la següent relació

Fitxers Transferències Nòmina 8.715,07 €  
Tansf. Retencions 1.603,08 €  
Total model 111 807,28 €  
Total Seguretat Social, TC1 domiciliats 4.132,46 €

CINQUÈ.- Atribuir el caràcter de despesa urgent a l'efecte de l'establert en el Pla de Disposició de Fons.

SISÈ.- Comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de la seva execució.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

### **8. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 30/07/2024.**

S'aprova per unanimitat.

### **Fets**

Es disposa de la relació comptable per aprovar a la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024 per import de 33.057,09 € que s'adjunta com a annex 1 i corresponen a les factures presentades en el període comprès de dia 1 de juliol de 2024 al dia 30 de juliol de 2024.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

### **Fonaments de dret**

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions, incloses en la relació de factures que ascendeixen a un import total de 33.057,09 € d'acord amb l'annex 1.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de la Junta de Govern Local, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **9. APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE FACTURES JGL 30/07/2024.**

S'aprova per unanimitat.

#### **Fets**

Es disposa de la relació de factures aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024 i no pagades per import de 32.635,69 €, per ordenar el seu pagament.

Així mateix, s'acredita que l'objecte detallat en les factures ha estat objecte del reconeixement de l'obligació per Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024.

#### **Fonaments de dret**

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del Ple, de data 31 de juliol de 2018, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

L'article 187 del TRLRHL i l'article 65.2 del Reial Decret 500/1990, disposen que l'expedició d'ordres de pagament ha d'acomodar-se al pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació. Per la qual cosa, per Decret d'Alcaldia núm. 34/2019 de data 17 d'abril de 2019 s'aprova el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

### En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'ordenació comptable de pagaments d'acord amb el següent detall:

Nº REG	CREDITOR	NÚMERO FACTURA	CONCEPTE	DATA FACTURA	DATA REGISTRE	IMPORT TOTAL
491	Oriol Moreno Martí	04	Intervenció mural paret Cooperativa Agrícola Festa Major	30/06/2024	01/07/2024	477,00
492	Oriol Moreno Martí	03	Taller de pintura amb esprai Festa Major	30/06/2024	01/07/2024	1.190,00
543	HIDROTUÏT, S.L.U.	02401407	TERMOMETRE COMPACTE AMB SONDA DE PENETRAC	18/07/2024	23/07/2024	124,01
544	COMERCIAL PAPERERA VALLENCA, S.L.	2402278	MATERIAL FESTA MAJOR	17/07/2024	23/07/2024	255,52
545	CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	2024/234	SERVEI RECOLLIDA MES DE MAIG 2024	18/07/2024	23/07/2024	5.699,07
546	CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	2024/255	SERVEI RECOLLIDA MES DE JUNY 2024	18/07/2024	23/07/2024	5.470,06
547	COMERCIAL MAS	A240377	MATERIAL NETEJA	22/07/2024	24/07/2024	270,86
548	DAVID BOLTÀ MASGRAU	24057	TROFEUS FUTBOL 3	16/07/2024	24/07/2024	276,36
549	PROJECTE DIGITAL J. FERNÁNDEZ	46	TASQUES ACTUALITZACIÓ WEB I XARXES SOCIALS JULIOL	18/07/2024	24/07/2024	366,66
550	FERRETERIA VALLS, S.L.	F24005746	SENYALITZACIÓ	15/07/2024	24/07/2024	375,74
551	TRES DE GAS CLIMA (JAUME ROVIRA)	838	MANTENIMET PANELL PISCINA PETITA	16/07/2024	24/07/2024	330,33
552	NAPICOL (ARANTXA)	TIQUET 59	FLID	11/07/2024	24/07/2024	17,60

	CALBET)					
553	COMERCIAL GASSOL	22400327	MATERIAL NETEJA	12/07/2027	24/07/2024	532,70
554	INTELMARC	24020	REPARACIÓ ADAPTACIÓ LINEA ELECTRICA AREA EMERGENCIA	12/07/2024	24/07/2024	583,22
555	INTELMARC	24021	REPARACIONS PISC SANT ANTONI 2 A	12/07/2024	24/07/2024	1.223,31
556	INTELMARC	24022	REPARACIÓ LINEA ELECTRICA ENLLUMENAT PUBLIC	12/07/2024	24/07/2024	622,79
557	INTELMARC	24023	REPARACIÓ LLUMINARIES CENTRE DE DIA	12/07/2024	24/07/2024	465,85
558	EDUARD FERRE MAS	F2024-28	DIRECCIÓ OBRA ENDERROC DOS EDIFICIS SANT JOSEP	30/06/2024	24/07/2024	503,50
559	MÓNICA ALCOCCER RODRÍGUEZ (CLÍNICA CAL TROBAT)	2024/0537	DESPESES VETERINARI COLÒNIA DE GATS	25/07/2024	26/07/2024	275,33
560	R.MAGRIÑÀ BATALLA, S.A.	24006471	BIG BAG SORRA BELLPUIG	15/07/2024	26/07/2024	152,22
561	MARIA TERESA ARMENGOL ARMENGOL	TIQUET	PANERA PREGONER	23/07/2024	26/07/2024	25,00
562	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0020419	POLÍGON 7 CONSUM 31/05/24 AL 30/06/24	23/07/2024	26/07/2024	754,44
563	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0309235	MAGATZEM ST PERE CONSUM 30 /06/24 AL 17/07/24	23/07/2024	26/07/2024	6,23
564	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR408N0020207	MAGATZEM SANT PERE CONSUM 16 /06/24 AL 30/06/24	22/07/2024	26/07/2024	4,43
565	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	PNR401N0308644	POLÍGON 7 CONSUM 30/04/24 AL 31/05/24	22/07/2024	26/07/2024	829,71
566	ALKROC-VILA S.L.	20240510	3-70478 Tolva /Bebadero Chapa Galv. Perros	25/07/2024	26/07/2024	148,08
567	LABORATORI ANALÍTIC VALLS, S.L.	412	ANÀLISIS D'AIGUA DE PSICINES A LES MOSTRES:	15/07/2024	26/07/2024	145,20
577	Vodafone España, S.A.U.	9420017274	Serveis mòbils juliol 2024	01/07/2024	29/07/2024	60,62
578	Audiollum Serveis,	T240216	Lloguer sonorització i il·luminació Concert Ànimes i	27/07/2024	29/07/2024	1.845,25

	S.L.		The Regordettes Festa Major			
579	Audiolum Serveis, S.L.	T240218	Lloguer taula anaògica de llums i material Esbart Dansaire de Vilabella Festa Major	28/07/2024	29/07/2024	387,20
580	Agrozo Tarragona, S.L.	V-000851	Menjar colònies de gats	15/07/2024	29/07/2024	106,92
581	Onwifi Tarragona, S.L.U.	32403580	Quota WIFI dipòsit de l'aigua juliol 2024	01/07/2024	29/07/2024	24,95
582	Gestión de la Formación y la Salud, S.L.	240.099/24	Parxes desfibril·lador Consultori	25/07/2024	29/07/2024	250,47
583	Bàrbara Flores Vera	33/24	Actuació musical Ànimes Festa Major	29/07/2024	29/07/2024	1.060,00
584	Ferreteria Serra (Pagar a la Teresa Armengol)	TIQUET	Rellotge Piscina	25/07/2024	29/07/2024	23,45
585	Hidrofruit, S.L.U.	0241501	Químics piscina	26/07/2024	30/07/2024	759,71
586	Assegurances Catalana Occident	CPR 9050794	Assegurança Festa Major	30/07/2024	30/07/2024	1.168,79
587	Cincat Serveis, S.L.	28829	Cartell PUOSC Consultori Mèdic	30/07/2024	30/07/2024	798,60
588	Pintura i Decoració J.Fernández	47	Treballs pintura grafiti Festa Major	29/07/2024	30/07/2024	248,05
589	Pintura i Decoració J.Fernández	48	Pintar ratlla senyalització pista poliesportiva	29/07/2024	30/07/2024	108,90
590	Fermí Fernández Franklin		Pregó Festa Major	30/07/2024	30/07/2024	1.300,00
591	Prevenió i Qualitat, S.L.	A240476	Pla d'emergència Centre Cívic	30/07/2024	30/07/2024	290,40
592	Napicol (Arantxa Calbet)	TIQUET 60	Ampolles d'aigua, cafès i sucre Ajuntament	30/07/2024	30/07/2024	84,40
593	Tres de Gas Clima	842	Filtre piscina petita	30/07/2024	30/07/2024	1.400,05
594	Tres de Gas Clima	841	Reparació robot piscina	30/07/2024	30/07/2024	903,17
595	Tres de Gas Clima	840	Manteniment panell piscina gran	30/07/2024	30/07/2024	330,33
596	Tres de Gas Clima	835	Dipòsit 200 litres clor manteniment piscina	02/07/2024	30/07/2024	359,21
				TOTAL		32.635,69
				Total transferències		32.635,69

SEGON. Practicar les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **10. APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU I REPOSICIÓ DEL FONS DE BESTRETA DE CAIXA FIXA.**

S'aprova per unanimitat.

## **Fets**

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de gener de 2024 es va acordar constituir una bestreta de caixa fixa per atendre les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu per un import de 600,00 €, habilitant-se a Cristina Segú Sanahuja per la seva gestió.
2. En data 29 de juliol de 2024 l'habilitada ha presentat el compte justificatiu de la bestreta, sol·licitant es procedeixi a la reposició dels fons justificats de la bestreta de caixa fixa.
3. Per part de la Intervenció d'aquest Ajuntament en relació amb la fiscalització prèvia de les ordres de pagament d'avançaments de caixa fixa ha emès informe de fiscalització de conformitat.

## **Fonaments de dret**

1. L'article 74.1 del 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (en endavant RD 500/90) estableix que els caixers, pagadors i habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb els mateixos, a mesura que les seves necessitats de tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats, sempre d'acord amb les normes que, a aquest efecte, es dictin pel Ple de l'Entitat.
2. La base 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici de 2024 estableix que podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia, amb una despesa màxima assignada de 600 €
3. RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

4. Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el compte justificatiu presentat per l'habilitat Cristina Segú Sanahuja per import de 421,40 € corresponents a la Bestreta de caixa fixa aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 16 de gener de 2024.

SEGON.- Reposar el fons per import de 421,40 euros a Cristina Segú Sanahuja per atendre despeses de 600,00 euros que s'haurà de liquidar 15 dies abans de l'acabament de l'exercici. Rendir comptes justificatiu de les despeses abans de l'acabament de l'exercici.

TERCER.- Comunicar la present resolució a l'Àrea promotora, a Intervenció i Tresoreria, i a la persona habilitada per la gestió dels fons.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

### **INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES**

#### **11. INFORMACIÓ DE DIVERSOS TEMES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

La secretària informa que la Diputació de Tarragona ha notificat a l'Ajuntament de Vilabella l'acord d'aprovació dels convenis de concertació per a l'execució del Pla ImpulsDipta i els documents de planificació definitius i ha tramès el conveni individualitzat i la planificació de l'Ajuntament de Vilabella per a la seva aprovació.

### **INFORMACIÓ DE REGIDORIES**

#### **12. INFORMACIÓ DE REGIDORIES.**

El regidor de serveis, el Sr. Eduard Recasens Robert, informa que aquesta setmana s'arranjarà el reg del cementiri.

La regidora de salut, la Sra. Marta Massó Viejo, informa que avui s'ha adjudicat l'obra Adaptació de la planta baixa del centre de dia per a consultori mèdic i s'ha signat el contracte.

### **PRECS I PREGUNTES**

### 13. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

Arribats a aquest punt i sense que cap regidor vulgui intervenir, la Presidència dóna per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 19 hores del dia 30 de juliol de 2024, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.

Secretari Interventor

Alcalde

Montserrat Buque Serra

Pere Agudé López



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL RECICLADA AL CAMP DE FUTBOL DE VILABELLA - 1ª FASE", PER L'AJUNTAMENT DE VILABELLA .**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 1015646695954B8F946326F98A1DA65B i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:51



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

### 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el projecte "Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella – 1ª fase", redactat pel tècnic Francesc Pujol Mestres, aprovat definitivament per *Acord* del Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024.

L'execució dividida en lots, de les obres definides en el projecte d'obres dificulta greument la seva correcta execució així com la coordinació entre els diferents contractistes.

### 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

### 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.vilabella.altanet.org>

### 6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

#### Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és preus unitaris.

#### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 99.922,27 IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	Detall	IMPORT
1.Despeses directes	1.1. Pressupost d'execució material	69.395,28
2. Despeses indirectes	2.1. 13% despeses generals sobre 69.395,28	9.021,39
	2.2.6% benefici industrial sobre 69.395,28	4.163,72
TOTAL		82.580,39
IVA	(21 %)	17.341,88
TOTAL BASE DE LICITACIÓ		99.922,27

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

#### Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent,



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	<b>342/609.01</b>	<b>6</b>	<b>01</b>	<b>82.580,39</b>	21	<b>17.341,88</b>	<b>99.922,27</b>

### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 82.580,39 € , atenent al següent detall:

- Import global estimat total – 82.580,39 €
- Import de les pròrrogues - 0 €
- Import de les modificacions – 0 €

### **7. DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és de 10 setmanes. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

### **8. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### 9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

#### ***Solvència econòmica i financera***

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 99.000,00 € .

Mitjà d'acreditació: Certificat volum anual negocis.

o

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Assegurança vigent i document de compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### ***Solvència tècnica o professional***

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

*Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.*

Requisits mínims: 100.000,00 euros

Mitjà d'acreditació: Certificat d'execució de les obres o declaració responsable.

## **10. REGISTRE DE LICITADORS**

Atesa la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **11. GARANTIES**

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva . La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any (12 mesos).

### **12. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

### 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

#### Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://www.seu-e.cat/web/vilabella>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:  
"Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf";  
"propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada**<sup>1</sup> basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **Còpia de seguretat**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest

<sup>1</sup> Art. 5.2 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### Contingut de les proposicions:

- **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.  
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

### Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

## 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació *qualitat preu*.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

**Criteris la ponderació dels quals es automàtica:**

**1) Criteris avaluables de forma automàtica..... 80 punts**

**1.1) La proposició econòmica.....Fins a 40 punts.**

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

$$\text{Baixa de l'oferta} = [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$$

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 40 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$$

**1.2) Ampliació del termini de garantia.....Fins a 5 punts**

- Ampliació 12 mesos..... 1 punt.
- Ampliació 24 mesos..... 2 punts.
- Ampliació 36 mesos.....3 punts.
- Ampliació 48 mesos..... 4 punts.
- Ampliació 60 mesos..... 5 punts

**1.3) Reducció de terminis d'execució de les obres.....Fins a 5 punts.**

- 1 punt per cada dia de reducció, amb un màxim de 5 punts.

**1.4) Acreditació d'haver executat obres similars .....Fins a 15 punts.**

- 1 a 3 ..... 5 punts
- 2 a 4 ..... 10 punts
- + 4 ..... màxim de 15 punts

**1.5) Criteris mediambientals .....Fins a 15 punts.**

- L'ofertent presentarà un màxim de 5 millores concretes per reduir l'impacte mediambiental negatiu que es pugui produir durant l'execució de les obres i per causa d'aquestes. Les millores no suposaran sobre cost addicional per a l'Ajuntament. S'aportarà, per a cadascuna d'elles, un breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació indicant els vectors ambientals sobre els que incideix.
- Es valorarà cada mesura en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat sobre els vectors ambiental identificats.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Es valorarà especialment la reducció d'impactes negatius en l'obra (aplicant la regla de les 3 R) i la minoració de la petjada de CO<sub>2</sub> (aspectes globals), així com els aspectes formatius dels treballadors que reverteixi en els objectius mediambientals. (fins a 3 punts per millora).

### 15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### 16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

#### Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Pere Agudé López (suplent – Jordi Balagueró Andreu)  
Vocal: José Antonio Aguilar (suplent – Jordi Fabregat Sanjoan)  
Vocal: Montserrat Buqué Serra (secretària de l'Ajuntament)  
Secretari/ària: Montserrat Buqué Serra (suplent – Marc Domingo Parés)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:  
Pere Agudé López, i Jordi Balagueró Andreu (suplent)  
Montserrat Buqué Serra, i José Antonio Aguilar (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

#### Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Obertura de sobres i proposta d'adjudicació**

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la proposició.

Una vegada obert el sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

En el cas d'empreses no inscrites en el RELI/ROLECE s'haurà d'aportar també la sol·licitud d'inscripció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

2. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **Impugnació dels acords de la Mesa**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

## **17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

### **18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

### 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

1. L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Dita normativa serà d'inexcusable aplicació inclús en el cas de que l'aplicació del TTIP (Tractat Transatlàntic de Comerç e Inversió) permetés a les empreses la conculcació del dret a vaga, a la negociació col·lectiva o a un salari mínim.

2. Durant l'execució de l'obra es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts. Així mateix, si s'escau, els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o gestor autoritzat.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

### 22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

### **23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

### **25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

### 27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats
- e) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliment defectuosos en les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- e) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- f) La modificació l'execució de l'obra sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- g) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- h) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- i) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- j) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- k) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- l) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució en l'execució de l'obra (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució de l'obra (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
- e) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- f) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- i) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

k) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 21.

l) Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

- Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 35.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000,00 euros.

b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 1.000,00 euros fins a 2.000,00 euros.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 2.001,00 euros fins a 3.000,00

euros.

L'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## 28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## 29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP .

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431652.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **30. REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus està regulada amb els termes que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- A l'article 89 "Procedència i límits" punt 5, estableix, a excepció de la previsió de la improcedència, que la revisió de preus tindrà lloc quan el contracte s'hagués executat almenys el 20 % del seu import i hagués transcorregut dos anys des de la seva adjudicació, de tal mode que ni el primer 20 % executat, ni els dos primers anys d'execució, comptats des de dita adjudicació, poden ser objecte de revisió.

### **31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. Assumir les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

### 12. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

14. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

## 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstes en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

### **34. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regieix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

### **37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **38. REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

### 39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

### ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi/com a representant de la societat* ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

#### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*NIF (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*Adreça de correu electrònic:* .....

*Número de telèfon mòbil:* .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

**Que l'empresa .....consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

**Que l'empresa ..... ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

#### 1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ...., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de .....



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ...., amb núm. de protocol .....

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

### 2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilabella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc i data)*

*(segell)*

*Signat: .....*



**AJUNTAMENT  
DE VILABELLA**

**ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte "Instal·lació de gespa artificial reciclada al camp de futbol de Vilabella – 1a. fase", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix:

a) realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de ..... € (en lletra i números), i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

b) Ampliació del termini de garantia, per un termini de ..... (en lletra i números) mesos.

c) Reducció de terminis d'execució de les obres, per un termini de ..... (en lletra i números) setmanes.

d) Acreditació d'haver executat obres similars:  
.....  
.....

e) Criteris mediambientals:  
.....  
.....  
.....

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 1015646695954B8F946326F98A1DA65B i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:51

Transcripció de l'acta número 2024-000015 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI \*\*\* (SIG), Pere Agudó López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2024, 31/07/2024

Gestió automatitzada secretaria el dia 12/09/2024 a les 16:50:00



UNTAMENT  
VILABELLA

**RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE AMB ELS SEUS JUSTIFICANTS ES SOTMET  
A L'APROVACIÓ PER JGL DE 30/07/2024**

491	Oriol Moreno Martí	Intervenció mural paret Cooperativa Agrícola Festa Major	477,00
492	Oriol Moreno Martí	Taller de pintura amb esprai Festa Major	1.190,00
543	HIDROTÚIT, S.L.U.	TERMOMETRE COMPACTE AMB SONDA DE PENETRAC	124,01
544	COMERCIAL PAPERERA VALLENCA, SL	MATERIAL FESTA MAJOR	255,52
545	CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	SERVEI RECOLLIDA MES DE MAIG 2024	5.699,07
546	CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	SERVEI RECOLLIDA MES DE JUNY 2024	5.470,06
547	COMERCIAL MAS-ALABART-SERRA, S.L.	MATERIAL NETEJA	270,86
548	DAVID BOLTÀ MASGRAU	TROFEUS FUTBOL 3	276,36
549	PROJECTE DIGITAL J.FERNANDEZ	TASQUES ACTUALITZACIÓ WEB I XARXES SOCIALS JULIOL	366,66
550	FERRETERIA VALLS, SL	SENYALITZACIÓ	375,74
551	TRES DE GAS CLIMA	MANTENIMET PANELL PISCINA PETITA	330,33
552	ARANTXA CALBET (NAPICOL)	FLID	17,60
553	COMERCIAL GASSOL (JOSEP RAMON GASSOL SEGURA)	MATERIAL NETEJA	532,70
554	INTELMARC (MARC FORT RODRIGUEZ)	REPARACIÓ ADAPTACIÓ LINEA ELECTRICA AREA EMERGENCIA	583,22
555	INTELMARC (MARC FORT RODRIGUEZ)	REPARACIONS PIS C SANT ANTONI 2 A	1.223,31
556	INTELMARC (MARC FORT RODRIGUEZ)	REPARACIÓ LINEA ELECTRICA ENLLUMENAT PUBLIC	622,79
557	INTELMARC (MARC FORT RODRIGUEZ)	REPARACIÓ LLUMINARIES CENTRE DE DIA	465,85
558	EDUARD FERRE MAS (ARQUITECTE)	DIRECCIÓ OBRA ENDERROC DOS EDIFICIS SANT JOSEP	503,50
559	MONICA ALCOCER RODRIGUEZ (CLÍNICA CAL TROBAT)	DESPESES VETERINARI COLÒNIA DE GATS	275,33
560	R. MAGRIÑA BATALLA, SA	BIG BAG SORRA BELLPUIG	152,22
561	TERESA ARMENGOL ARMENGOL	PANERA PREGONER	25,00
562	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	POLÍGON 7 CONSUM 31/05/24 AL 30/06/24	754,44
563	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	MAGATZEM ST PERE CONSUM 30/06/24 AL 17/07/24	6,23
564	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	MAGATZEM SANT PERE CONSUM 16/06/24 AL 30/06/24	4,43
565	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERSONAL	POLÍGON 7 CONSUM 30/04/24 AL 31/05/24	829,71
566	ALKROC-VILA S.L.	3-70478 Tolva/Bebedero Chapa Galv. Perros	148,08
567	LABORATORI ANALÍTIC VALLS	ANÀLISIS D'AIGUA DE PSICINES A LES MOSTRES:	145,20
568	BON PREU, SAU	MATERIAL NETEJA	5,98
569	MI BAZAR VALLS	MATERIAL NETEJA	23,95
570	DISTRIBUIDORA BOSCH HNOS, SA	MATERIAL AJUNTAMENT	31,41
571	BONAREA - CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A.	MENJAR COLÒNIA GATS	77,41
572	TERESA ARMENGOL ARMENGOL	CÒPIA CLAUS ROCODROM	11,50
573	TEIXITS CORTES, S.C.P.	BANDERA CATALANA	85,00
574	BUQUE SERRA, MONTSERRAT	REUNIÓ DIPUTACIÓ PLA IMPULSDIPTA	12,15
575	EL CORTE INGLES	REGAL JUBILACIÓ LOLI	129,00
576	PLANTES I FLORS NINO	RAM DE FLORS JUBILACIÓ LOLI	45,00
577	Vodafone España, S.A.U.	Serveis mòbils juliol 2024	60,62
578	Audiollum Serveis, S.L.	Lloguer sonorització i il·luminació Concert Ànimes i The Regordettes Festa Major	1.845,25
579	Audiollum Serveis, S.L.	Lloguer taula anaògica de llums i material Esbart Dansaire de Vilabella Festa Major	387,20
580	Agrozoo Tarragona, S.L.	Menjar colònies de gats	106,92
581	Onwifi Tarragona, S.L.U.	Quota WIFI dipòsit de l'aigua juliol 2024	24,95
582	Gestión de la Formación y la Salud, S.L.	Parxes desfibril·lador Consultori	250,47
583	Bàrbara Flores Vera	Actuació musical Ànimes Festa Major	1.060,00
584	Ferreteria Serra (Pagar a la Teresa Armengol)	Relotge Piscina	23,45
585	Hidrotuit, S.L.U.	Químics piscina	759,71
586	Assegurances Catalana Occident	Assegurança Festa Major	1.168,79
587	Cincat Serveis, S.L.	Cartell PUOSC Consultori Mèdic	798,60
588	Pintura i Decoració J.Fernández	Treballs pintura grafiti Festa Major	248,05
589	Pintura i Decoració J.Fernández	Pintar ratlla senyalització pista poliesportiva	108,90

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 10156466939545BDF946326F98A1DA65B i data d'emissió 19/09/2024 a les 13:28:51

Transcripció de l'acta número 2024-000015 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI \*\*\* (SIG), Pere Agudó López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2024, 31/07/2024

Gestió automatitzada secretaria el dia 12/09/2024 a les 16:50:00

590	Fermí Fernández Franklin	Pregó Festa Major	1.300,00
591	Prevençió i Qualitat, S.L.	Pla d'emergència Centre Cívic	290,40
592	Napicol (Arantxa Calbet)	Ampolles d'aigua, cafès i sucre Ajuntament	84,40
593	Tres de Gas Clima	Filtre piscina petita	1.400,05
594	Tres de Gas Clima	Reparació robot piscina	903,17
595	Tres de Gas Clima	Manteniment panell piscina gran	330,33
596	Tres de Gas Clima	Dipòsit 200 litres clor manteniment piscina	359,21

---

**33.057,09**

## CAIXA BESTRETA FIXA 2024

NÚM.	CONCEPTE	DATA FACTI	NÚM. FACTURA	NIF TERCER	TERCER	DESPESA
1	El Corte Ingles (regal Loli)	26/06/2024	Tiquet		Regal jubilació Loli	129,00
2	Montse Buqué (Reunió Diputació: Pla ImpulsDipta)	26/06/2024	Tiquet		Montse Buqué	12,15
3	Teixits Cortés (bandera )	27/06/2024	Tiquet		Teixits Cortés	85,00
4	Plantes i Flors Nino	02/07/2024	Tiquet		Plantes i Flors Nino	45,00
5	Teresa Armengol (claus rocodrom)	10/06/2024	Tiquet		Teresa Armengol Armengol	11,50
6	Bonarea Corporació (menjar gats)	10/07/2024	2402-FCBGD-0000491	A25445131	Bonarea Corporació	77,41
7	Distribuidora Bosch Hnos. SA. (material ajuntament)	10/07/2024	261.607	A25020629	Distribuidora Bosch Hnos, S.A	31,41
8	Mi Bazar Valls (material neteja)	10/07/2024	Tiquet		Mi Bazar Valls	23,95
9	Bonpreu (fregones)	10/07/2024	Tiquet		Bonpreu	5,98
						<b>421,40</b>

Transcripció de l'acta número 2024-000015 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra - DNI \*\*\* (SIG), Pere Agudé López - DNI \*\*\* (SIG) en data: 31/07/2024, 31/07/2024