

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2025.

Ens: Ajuntament de Vilabella

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Pere Agudé López

Secretari/ària: Montserrat Buque Serra

Dia: 21 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 19:45

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Teresa Armengol Armengol (CM)

Sr. Jordi Balagueró Andreu (CM)

Sr. Eduard Recasens Robert (CM)

Sra. Marta Massó Viejo (CM)

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

Abans d'entrar a tractar els temes de l'Ordre del Dia l'alcalde proposa la incorporació d'un punt a l'Ordre del Dia corresponents a:

- Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal "operari/ària de neteja dependències municipals" i convocatòria de les proves selectives.

Sotmesa a votació la proposta d'incorporació d'aquest nou punt a l'Ordre del dia, s'aprova per unanimitat dels membres assistents i s'acorda posar-lo a l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2025.

S'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LA COBERTA D'UN EDIFICI EXISTENT SITUAT AL CARRER DE LA FONT, 26.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 8 d'octubre de 2025 i registre d'entrada E2025001247 es presenta sol·licitud de llicència d'obres per a la substitució de la coberta d'un edifici existent situat al carrer de la Font, 26.

Amb la sol·licitud s'ha acompanyat el corresponent projecte tècnic, segons consta a l'expedient.

2. El tècnic municipal, en data 9 d'octubre de 2025, ha emès informe FAVORABLE amb les condicions següents:

- Manca aportar Full de assumeix signat pel tècnic competent.
- Les mitgeres tindran tractament de façana amb arrebossat i pintat o pedra autòctona. Prohibit envans prefabricats.
- Prohibit alumini anoditzat plata o similars.
- De conformitat amb el que estableix el RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), caldrà presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal al terme municipal de Vilabella, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en la sessió d' 11 d'octubre de

2006, i amb conformitat al text refós en data 24 de maig de 2007, publicat al DOGC núm. 4982 de 5 d'octubre de 2007.

- Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

1. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant TRLU).

2. L'article 187.1 TRLU disposa que estan subjectes a llicència els actes següents:

1. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
2. Les parcel·lacions urbanístiques.
3. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
4. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
5. El canvi dels edificis a un ús residencial.
6. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
7. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
8. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
9. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
10. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
11. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
12. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
13. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
14. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
15. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

1. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
2. Els usos i les obres provisionals.

3. Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g) i i), que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

Tot i l'establert en l'article 187 apartats 1 i 2 TRLU, cal tenir en consideració les excepcions de l'article 187 ter TRLU, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

1. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
2. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
3. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
4. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

3. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

4. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

5. D'acord amb l'art. 81.1 del ROAS aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgat o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos.

Tal i com estableix l'art. 188.2 TRLUC el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu sens perjudici de l'establert a l'art. 5.2 del TRLUC i llevat dels casos establerts en l'article 11.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. A més, en cap cas pot entendre adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contradiguin l'ordenació territorial o urbanística.

6. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys

per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 del TRLUC i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del RPLU. Un cop transcorregut el termini per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

7. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

8. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la LBRL, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, per realitzar les obres de substitució de la coberta d'un edifici existent situat al carrer de la Font, 26 , d'acord amb el projecte tècnic presentat, sempre i quan es presenti la documentació i es compleixin les condicions següents:

- **Manca aportar Full de assumeix signat pel tècnic competent.**
- **Les mitgeres tindran tractament de façana amb arrebossat i pintat o pedra autòctona. Prohibit envans prefabricats.**
- **Prohibit alumini anoditzat plata o similars.**
- **De conformitat amb el que estableix el RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), caldrà presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.**

SEGON.- Les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor, a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

Qualsevol canvi en el traçat serà objecte d'una nova sol·licitud de llicència. Es garantirà en tot moment l'accés dels veïns afectats per a les obres i es senyalitzarà adequadament les obres envers a vianants i vehicles. L'empresa es farà càrrec de tots els desperfectes ocasionats quan a instal·lacions i altres que se'n deriven, de manera que ho haurà de deixar tot en les mateixes condicions que abans de començar aquesta actuació.

En tot cas, les obres han d'iniciar-se en un termini màxim d'1 any, comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. En tot cas, la durada màxima de l'execució de l'obra és de 3 anys, comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució. També cal advertir el titular de la llicència que la caducitat d'aquesta es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat.

El titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

S'adverteix a la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

TERCER.- Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per import de **368,50 euros**, d'acord amb les dades següents:

- Base imposable: 18.425,15 euros
- Tipus de gravamen: 2%
- Quota: 368,50 euros

QUART.- Aprovar la liquidació de la taxa per la tramitació de la llicència urbanística per import de **12 euros**, d'acord amb l'Ordenança fiscal.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'interessat amb el règim de recursos adient.

SISÈ.- Procedir a liquidar la taxa de l'impost corresponent. El pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Número de compte de l'Ajuntament de Vilabella: ES40 0182 6035 4902 0011 1377.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

3. APROVACIÓ DEL PADRÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE CORRESPONENT AL 3R. TRIMESTRE DE 2025.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Els serveis administratius de l'Ajuntament han elaborat el padró de la taxa de subministrament d'aigua potable corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2025 comprensiu de 568 documents cobratoris per un import de 15.979,52 euros.

Fonaments de dret

Ordenança fiscal reguladora de la taxa de subministrament d'aigua potable.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el padró de la taxa de subministrament d'aigua potable corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2025 comprensiu de 568 documents cobratoris per un import de 15.979,52 euros.

SEGON.- Exposar al públic mitjançant publicació al BOP i al taulell d'anuncis per què els interessats puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes durant el termini de 15 dies hàbils.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA, SITUAT AL CARRER CAMÍ DEL MOLINET, S/N.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Atesa la necessitat de mantenir obert el bar de la piscina ubicat al Camí del Molí s/n, qualificat com a bé de domini públic, des de l'Ajuntament es pretén tornar a realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic.

Atès que en data 16 d'octubre de 2025 es va emetre informe de secretaria intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, així com sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, i atès que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per aprovar i adjudicar la concessió és aquesta Junta de Govern Local, per quant l'import de la concessió ascendeix a 2.520,00 € a partir del segon any i, per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6 milions €.

Atès que en data 16 d'octubre de 2025, es va redactar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir l'adjudicació de la concessió per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant concurs, per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n., qualificat com a bé de domini públic. La tramitació a seguir serà la ordinària i el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

SEGON.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n., qualificat com a bé de domini públic.

TERCER.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies puguin presentar les proposicions que considerin convenients.

QUART.- Publicar la composició de la mesa de contractació en el Perfil de Contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL "OPERARI /ÀRIA DE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS" I CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Per Decret de l'Alcaldia de 20 d'octubre de 2025 es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de denominació "operari/ària de neteja dependències municipals", personal laboral temporal, grup AP (equivalent al grup AP de personal funcional).

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Des de secretaria s'ha emès, en data 21 d'octubre de 2025, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Competència delegada a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal, "operari/ària de neteja dependències municipals", grup AP (equivalent al grup AP de personal funcional), per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

SEGON.- Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, laboral temporal.

TERCER.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Social de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

INTERVENCIÓ

6. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 21/10/2025.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació comptable per aprovar a la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2025 per import de 23.028,56 € que s'adjunta com a annex 1 i corresponen a les factures presentades en el període comprès de dia 7 d'octubre de 2025 al dia 16 d'octubre de 2025.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions, incloses en la relació de factures que ascendeixen a un import total de 23.028,56 € d'acord amb l'annex 1.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de la Junta de Govern Local, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE FACTURES JGL 21/10/2025.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Es disposa de la relació de factures aprovades per la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2025 i no pagades per import de 16.417,09 €, per ordenar el seu pagament.

Així mateix, s'acredita que l'objecte detallat en les factures ha estat objecte del reconeixement de l'obligació per Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2025.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del Ple, de data 31 de juliol de 2018, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

L'article 187 del TRLRHL i l'article 65.2 del Reial Decret 500/1990, disposen que l'expedició d'ordres de pagament ha d'acomodar-se al pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació. Per la qual cosa, per Decret d'Alcaldia núm. 34/2019 de data 17 d'abril de 2019 s'aprova el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'ordenació comptable de pagaments d'acord amb el següent detall:

Nº REG	CREDITOR	NÚMERO FACTURA	CONCEPTE	DATA FACTURA	DATA REGISTRE	IMPORT TOTAL
743	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609401760	877401682 / 977620009 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	95,23
744	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609417286	977620161 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	72,06
745	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609422693	977620187 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	5,90
746	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609469914	977620347 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	5,90
747	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609472286	977620508 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	33,82
749	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	6609487581	977620302 - Trucades setembre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	7,11
750	Josep Bartolí Guillemat	P-25/163	Lloguer de taules i cadires Sarau de Tardor	06/10 /2025	07/10/2025	363,00
751	SPAC (Societat protectora d'animals de Catalunya)	88	Recollida animal viu, acollida gos	07/10 /2025	07/10/2025	423,50
752	SPAC (Societat protectora d'animals de Catalunya)	92	Recollida animal viu, acollida gos	07/10 /2025	07/10/2025	423,50
753	Napicol (Arantxa Calbet)	TIQUET 86	Aigües dinar Sarau de Tardor	26/09 /2025	07/10/2025	23,20
754	Onwifi Tarragona, S.L.U.	32504435	Quota WIFI dipòsit de l'aigua octubre 2025	01/10 /2025	07/10/2025	24,95
755	ManpowerGroup Solutions, S.L.U.	LIV-159952	Servei dinamitzadora social setembre 2025	30/09 /2025	07/10/2025	2.769,46
757	Artigestión y Servicios Artísticos, S.L.	5666/25	Concert Alliolí Versions Sarau de Tardor	06/10 /2025	08/10/2025	3.267,00
758	Endesa Energía, S. A.U.	P25CON046140430	C/Roser, 13 - Consum 31/08/25 al 30/09/25	04/10 /2025	08/10/2025	117,20
			C/Sant Antoni, 2 -			

759	Endesa Energía, S. A.U.	P25CON046140431	Consum 31/08/25 al 30/09/25	04/10/2025	08/10/2025	189,37
760	Endesa Energía, S. A.U.	P25CON046140432	Rav.St. Pere - Consum 31/08/25 al 30/09/25	04/10/2025	08/10/2025	259,58
761	Ascensores y servicios, S.L.	T/155816	Manteniment ascensor Ajuntament 4t trim. 2025	01/10/2025	08/10/2025	316,16
762	Copyprinters Digitals de Tarragona, S.L.U.	A/20427	Còpies i impressions b/n i color Toshiba	07/10/2025	08/10/2025	328,59
763	Projecte Digital J. Fernández	55	Tasques actualització web i xarxes socials octubre	09/10/2025	09/10/2025	439,27
764	Catalana de l'Arròs, S.L. (Restaurant El Llagut)	00001TM083806	Dinars Sarau de Tardor 2025 (224 menús)	07/10/2025	09/10/2025	4.188,80
765	Endesa Energía, S. A.U.	P25CON046708693	Polígon 07 - Consum 31/08/25 al 30/09/25	08/10/2025	13/10/2025	1.279,50
766	Endesa Energía, S. A.U.	P25CON047260057	Raval Patrocini - Consum 31/08/25 al 30/09/25	10/10/2025	13/10/2025	136,74
767	Comercial Gassol (Josep Ramon Gassol Segura)	2250358	Productes d'acondicionament (rotlles de paper, etc.)	13/10/2025	14/10/2025	281,57
768	Servei d'Àpats, S.L.	FVR25-09-00175	Monitor acollida menjador escola setembre	13/10/2025	14/10/2025	326,13
769	Cal Trobat	2025/0619	Despeses de veterinari colònies de gats	13/10/2025	14/10/2025	57,26
770	Obres i Reformes Francisco de Sande Soria	250021	Treballs manteniment piscina petita i escoles	13/10/2025	14/10/2025	386,47
771	Obres i Reformes Francisco de Sande Soria	250022	Treballs manteniment carrers del municipi	13/10/2025	14/10/2025	536,88
774	Ferreteria Valls, S. L.	F25008144	Subministraments diversos (pany, guants, etc.)	15/10/2025	16/10/2025	58,94
				TOTAL		16.417,09
				Total transferències		16.417,09
				Total codi de barres		0,00

SEGON.- Practicar les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. APROVACIÓ DE LES NÒMINES DEL MES D'OCTUBRE DE 2025.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Atès que han de confeccionar-se i aprovar-se les nòmines de tot el personal al servei d'aquest Ajuntament, corresponents al mes d'octubre del present any.

Atès que en la nòmina s'han inclòs els conceptes retributius individuals d'acord amb la normativa d'aplicació i el que es disposa per la relació de llocs de treball, normes reguladores de les relacions laborals.

S'han practicat les retencions per IRPF i Seguretat Social, imposades per la normativa vigent i s'han inclòs, també, per racionalitat en la gestió i mitjans, percepcions alienes a la nòmina de personal, però que resulten procedents per tractar-se de percepcions de caràcter individual amb idèntica tramitació des del punt de vista d'aprovació de la despesa.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
- Acord de Ple de l'entitat local de data 31 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar i reconèixer l'obligació de pagament de la nòmina general del personal al servei d'aquest Ajuntament que inclou les retribucions bàsiques, així com les retribucions complementàries i altres expressament reconegudes dels càrrecs electes, personal funcionari i laboral del mes d'octubre de 2025 import total de 11.088,20 €, segons el desglossament que figura en l'annex 1.

SEGON.- Aprovar una despesa de 1.141,80 € corresponent a les retencions en concepte d'IRPF efectuades al personal inclòs en l'expedient de nòmines, import que serà liquidat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a través del model mensual 111, reconeixent l'obligació de pagament.

TERCER.- Aprovar les quotes de la Seguretat Social del mes d'octubre de 2025 per import de 4.426,68 €, reconeixent l'obligació de pagament per la part que correspon a la quota patronal.

QUART.- Ordenar el pagament donant trasllat a la Tresoreria municipal perquè procedeixi a l'efectiu pagament dels imports individuals resultants, segons la següent relació

Fitxers Transferències Nòmina 9.106,67 €
Tansf. Retencions 1.981,53 €
Total model 111 1.141,80 €
Total Seguretat Social, TC1 domiciliats 4.426,68 €

CINQUÈ.- Atribuir el caràcter de despesa urgent a l'efecte de l'establert en el Pla de Disposició de Fons.

SISÈ.- Comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de la seva execució.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

INFORMACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIVERSOS TEMES

9. INFORMACIÓ DE DIVERSOS TEMES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La secretària informa que, en data 17 d'octubre de 2025, la Diputació de Tarragona ha notificat a l'Ajuntament de Vilabella el Decret de la Presidència núm. 2025-0005374, de concessió d'assistència tècnica en treballs qualificats (enginyeria) per a la Legalització dels quadres elèctrics del carrer Sant Josep i Raval de Sant Pere.

INFORMACIÓ DE REGIDORIES

10. INFORMACIÓ DE REGIDORIES.

El regidor de Serveis, Eduard Recasens Robert, informa que s'ha desbrossat i ensulfatat el camí lateral de la piscina.

La regidora de Treball i Ocupació, Marta Massó Viejo, informa que s'ha hagut de crear la borsa de treball operari/ària de neteja de dependències municipals per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional.

PRECS I PREGUNTES

11. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

Arribats a aquest punt i sense que cap regidor vulgui intervenir, la Presidència dóna per finalitzada aquesta sessió de la Junta de Govern Local quan són les 19:45 hores del dia 21 d'octubre de 2025, de la qual n'estenc la present acta, que certifico i signo, amb el seu vist i plau.

Secretari Interventor

Alcalde

Montserrat Buque Serra

Pere Agudé López

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F86242292F5EE451E8FC963EE4F541276 i data d'emissió 24/11/2025 a les 11:52:32

Transcripció de l'acta número 2025-000020 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra (TCAT), Pere Agudé López

- DNI *** (SIG) en data: 24/10/2025, 24/10/2025

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER
Gestió automatitzada secretaria el dia 05/11/2025 a les 13:52:41

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR DE LA PISCINA DE VILABELLA

1. Objecte

L'objecte del present Plec és la concessió del domini públic per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n.

L'espai que ocupa la concessió (bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem).

La part de l'immoble que ocupa el bar i que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat que es troba.

2. Règim jurídic

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta contractació queda sotmesa:

- a. A aquest plec de clàusules jurídiques i econòmico-administratives que regeixen la concessió.
- b. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari.
- c. A la Llei 33/2003, de 3 de novembre, que regula el Patrimoni de les Administracions Públiques.
- d. Al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, d'àmbit a Catalunya.
- e. A la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- g. Altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3. Cànon anual

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim anual de dos mil cinc-cents vint EUROS (2.520,00 €), més els impostos corresponents, a partir del segon any. Aquest import podrà ser millorat a l'alça.

El primer any la concessió serà gratuïta.

El cànon s'abonarà mensualment i de manera anticipada pel concessionari entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon establert en l'adjudicació del contracte es modificarà anualment, d'acord amb les variacions experimentades per l'índex de preus al consum, en còmput autonòmic.

4. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per un termini de dos anys, termini que començarà a comptar l'endemà de la data de formalització del contracte i es renovarà per períodes d'un any de manera automàtica fins a un màxim de quatre anys, llevat denúncia prèvia de l'Ajuntament amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de cada anualitat posterior.

5. Reversió

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat per aquest, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització.

A aquest efecte, 1 mes abans de finalitzar el termini de la concessió, els Serveis Tècnics Municipals inspeccionaran l'estat en què es troba el bar, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per sí, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que el Bar romangui tancat per un termini superior a una setmana.

6. Revocació de la concessió

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït. No obstant l'anterior, la denúncia prèvia a que es refereix la clàusula quarta d'aquests plecs no donarà dret a cap tipus de rescabament.

El concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat.

7. Deures i obligacions del concessionari

- a) Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.
- b) Manteniment i neteja de les següents instal·lacions: pista poliesportiva, pista de pàdel, vestuaris, sala multifuncional i camerins.

- c) Vendre entrades de les piscines en cas que l'Ajuntament ho cregui convenient. Efectuar el control d'accés al recinte de les piscines en cas que l'Ajuntament ho cregui convenient.
- d) Prestar el servei, d'acord amb les disposicions legals vigents, durant l'horari que acordà l'alcaldia. L'horari mínim és el següent:
- Laborables (de dilluns a dijous): de 8:00h a 22:00h.
 - Divendres i dissabtes: de 8:00h a 24:00h.
 - Diumenges: de 8:00h a 22:00h.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per l'Alcaldia, sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

El concessionari tindrà dret a un dia de festa setmanal (de dilluns a dijous), a excepció de la temporada d'obertura de la piscina, que en cap cas coincidirà amb un dia de festa, vigília o pont. El dia de Nadal i 1 de gener es podrà tancar. En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert en aquella franja horària en què se celebren activitats de caire esportiu, lúdic o cultural a les instal·lacions.

- e) El concessionari restarà obligat a posar en funcionament el servei en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la formalització del contracte.
- f) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- g) Netejar diàriament totes les dependències del local, al seu càrrec (bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem).
- h) Neteja i manteniment de la pista de pàdel. Obligat dues vegades a la setmana passar la desbrossadora amb raspall a la pista de pàdel i reposició de terra quan sigui necessari (l'adquisició de terra va a càrrec de l'Ajuntament).
- i) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives i la sala multifuncional. Concretament, el concessionari li correspondrà la custòdia de les claus de les diferents instal·lacions i de la pista de pàdel. El concessionari s'encarregarà d'entregar les claus de la pista de pàdel als usuaris, així com també de recollir-les a la finalització de l'ús, i custodiar-les quan no siguin utilitzades.
- j) El concessionari col·laborarà amb el control d'accés a la pista de pàdel a través de l'APP.
- k) El concessionari s'obliga a conservar les instal·lacions del bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem en perfecte estat de manteniment i neteja, higiene i seguretat, sense que en cap cas siguin exigibles indemnitzacions de cap mena en concepte de millores.
- l) Abonar els consums de llum que marqui el comptador específic instal·lat al bar mensualment.
- m) L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació

del funcionament normal i correcte servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

- n) L'obligació del concessionari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida en primer lloc amb càrrec a la garantia definitiva, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en allò que es refereix a l'import que excedeixi de la garantia incautada.
- o) Els reglaments i ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant l'Administració com el concessionari. Aquest últim serà obligat en particular, a admetre a gaudir del servei a tota persona que compleixi els requisits que es disposa legalment.
- p) El concessionari serà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà fixada pel concessionari, sense oblidar en cap cas la funció de lloc de trobada i confraternització dels vilabellencs i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el Departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- q) El concessionari és responsable davant les entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual, essent del seu compte i càrrec qualsevol pagament per aquest concepte.
- r) El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
Indemnitzar terceres persones pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació. A aquests efectes el concessionari subscriurà una assegurança a tot risc. El concessionari, contractarà una assegurança de responsabilitat civil, per un import de DOSCENTS MIL EUROS (200.000,00 €), que serà presentada en el moment de formalització del contracte, i cada any haurà de presentar el corresponent rebut de pagament.
- s) Assumir, ja sigui personalment o mitjançant la contractació d'una assegurança, les despeses provocades per actes vandàlics a l'interior del local, excepte que afectin a elements fixes o estructurals de les instal·lacions. L'Ajuntament assegurarà el continent del local.
- t) El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de la concessió.
L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.
L'Ajuntament no assumeix cap obligació de caràcter laboral ni de cap altre tipus respecte del personal que presti serveis a favor del concessionari.
- u) No exposar gènere de cap tipus fora del recinte del bar, ni aplicar o fixar cap tipus d'element a la façana sense el permís de l'Ajuntament.
- v) Al compliment estricte de la normativa sobre locals públics.
- w) La reversió de les obres i instal·lacions al final de la concessió, en el termini establerts a la clàusula cinquena d'aquests plecs.

- x) No es pot realitzar cap obra sense la prèvia llicència o comunicació prèvia, en el seu cas, a l'Ajuntament.
- y) El concessionari ha de complir totes les obligacions de caràcter governamental i administratiu que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc. L'Ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació amb el personal que el concessionari pugui tenir.
- z) En els espais aliens al bar, les activitats pròpies de l'Ajuntament es desenvoluparan lliurement, no així altres que tant si són del concessionari com d'altri, necessitaran l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- aa) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a venda de tabac i begudes alcohòliques.
- bb) Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- cc) A la posada en funcionament de l'activitat, coincidint amb l'acta de control inicial de la mateixa, es tornaran a comprovar les instal·lacions, extenent-se la corresponent acta que serà signada per l'adjudicatari i pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- dd) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

8. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particulara:

- a) L'ús privatiu del bé de domini públic objecte de la concessió per a l'explotació d'un bar, salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers, durant el termini de vigència d'aquest contracte.
- b) Explotar pel seu risc i ventura el bar objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació del servei de bar.

9. Drets de l'Ajuntament

- a) Finalitzat el termini de la concessió, fer-ne el desnonament per via administrativa, si s'escau.
- b) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, a tercers que puguin reclamar, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) L'Ajuntament pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per transcórrer el termini de trenta dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu justificat; també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- e) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
- f) Interpretar els plecs.
- g) Modificar la concessió per raons d'interès públic.
- h) Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- i) Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment.
- K) En el cas que el concessionari renunciï abans de finalitzar el termini de la concessió inicial, l'ajuntament li podrà reclamar com a danys i perjudicis una quantitat econòmica com a penalitat, que no podrà excedir de la quantitat dipositada com a garantia definitiva.

10. Règim sancionador

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són INFRACCIONS LLEUS, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 150 euros, les següents:

- a) El tancament injustificat del bar.
- b) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- d) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- e) L'incompliment de l'horari establert.
- f) Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- g) El no-sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- h) La no-exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
- i) Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i el present plec de clàusules i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Són INFRACCIONS GREUS, sancionables amb multa de fins a 600 euros:

- a) La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal del domini públic concedit.
- d) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.

- e) L'incompliment reiterat de l'horari i del torn de vacances.

Tenen el caràcter d'INFRACCIONS MOLT GREUS, amb la resolució de la concessió, si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix:

- a) La reiteració de dues infraccions greus.
- b) El no-exercici de l'activitat pel concessionari, en les condicions previstes en aquest plec, i el tancament del bar per un termini superior a un mes.
- c) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloient-hi les encobertes.
- d) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent durant dues quotes, consecutives o no, del cànon mensual dalt establert.
- e) Incompliment del tancament de l'activitat del servei de bar durant els cinc events anuals que pot organitzar l'Ajuntament directa o indirectament.
- f) Incompliment de col·laborar amb l'Ajuntament vers la gestió del servei de la pista de pàdel. Concretament, no efectuant les reserves ni els cobraments pertinents.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Administració en pot exigir la indemnització.

És competència de l'Alcalde la imposició de sancions lleus, i de l'Ajuntament, les greus i molt greus, amb excepció de les que impliquin resolució de la concessió, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

La comissió d'una infracció molt greu, o dos de greus en el termini d'un any, podrà comportar la imposició de la sanció de l'extinció de la concessió, sense que el concessionari pugui reclamar danys i perjudicis.

11. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El compliment del termini establert en el contracte.
- b) La desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada la concessió.
- c) Desafectació del bé.
- d) El desistiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- e) Renúncia del concessionari. En el cas que el concessionari renunciï abans de finalitzar el termini de la concessió inicial, l'ajuntament li podrà reclamar com a danys i perjudicis una quantitat econòmica com a penalitat, que no podrà excedir de la quantitat dipositada com a garantia definitiva.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que impliqui la resolució del contracte.

- g) La revocació de la concessió per l'Ajuntament.
- h) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- i) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- j) La resolució judicial.
- k) Per manca de pagament del cànon.
- l) Per mort del concessionari.
- m) L'ajornament per més d'un mes de la data fixada per al començament de l'activitat de concessió.
- n) No realitzar i mal manteniment de les feines de la piscina i mal condicionament de les instal·lacions i de la pista de pàdel.

12. Posició jurídica del concessionari i de l'Ajuntament

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'adjudicatari haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present plec i del contracte, i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a què s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de prevenció, seguretat i higiene en el treball i seguretat social.

El contracte, atesa la seva naturalesa administrativa, no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o el personal d'aquest.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin esta recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

13. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió del domini públic per a l'explotació del bar és l'obert, de conformitat amb l'establert a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i la forma el concurs, d'acord amb l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

14. Els licitadors

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

15. Garantia provisional

Per poder prendre part en la licitació es constituirà prèviament a l'Ajuntament la garantia provisional per import de CENT EUROS (100,00 €), en qualsevol de les formes admeses per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia provisional serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

16. Presentació de proposicions

La proposició econòmica versarà sobre la millora a l'alça del cànon de la concessió.

Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Vilabella, al Carrer d'Avall, 3 (CP-43886) del municipi, en horari de registre, de les 9 hores a les 13 hores, de dilluns a divendres. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació.

A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 33 del LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) en el perfil del contractant, que es troba a la web municipal <http://www.vilabella.cat>

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16a del LCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

En l'anvers dels dos sobres els licitadors escriuran la següent inscripció:

"Proposició per optar al concurs per a l'explotació del servei de bar piscina de Vilabella".

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols dels sobres seran els següents:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 del LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Sobre núm. 1, amb la inscripció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En ell s'ha d'incloure:

- declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'Annex 1.
- resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

Sobre núm. 2, amb la inscripció PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1. L'oferta econòmica serà redactada segons el següent model:

La proposició econòmica versarà sobre la millora a l'alça del cànon de la concessió. Es fa constar expressament que no s'admetran ofertes amb tipus inferiors a l'abans indicat.

MODEL DE PROPOSICIÓ

"En, amb domicili a....., en nom propi (o en el de), la representació de la qual acredita amb el poder que, validat en forma, acompanya), DECLARA:

Que ha examinat l'Expedient i Plec de Condicions per optar al contracte de la concessió demanial d'explotació del bar piscina de Vilabella, de la qual cosa resta ben assabentat, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció al dispost al Plec de Condicions per l'import de..... (en lletres i xifres), en concepte de millora del cànon anyal de la concessió.
(Lloc, data, i signatura del proposador).

2. La memòria signada pel proponent en la que es faci constar i es justifiqui documentalment totes aquelles dades que acreditin els mèrits/criteris per l'adjudicació del concurs descrits a la clàusula 17 i s'expliqui com es portarà a terme l'explotació del bé immoble, específicament els serveis que donaran, en quant a nombre de persones que regentaran el local, tipus de menús, etc.

L'acreditació dels mèrits esmentats s'efectuarà amb documentació bastant i suficient que justifiqui que el licitador reuneix els requisits exigits en el sobre núm 2.

Tots els documents que integren la plica hauran de ser originals o còpies autenticades d'acord amb la legislació vigent. El fet de presentar una Plica suposa restar perfectament assabentat de totes les condicions de la licitació i l'absoluta submissió a elles.

Les proposicions seran admeses sempre que reuneixin les condicions externes indicades. Lliurada i admesa una plica no podrà el licitador retirar-la.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta d'Agrupació Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una Unió Temporal, segons el que disposa l'article 69 de la Llei de Contractes.

17. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Sobre un total 100 punts, es valoraran les propostes d'acord amb el següent:

1. Millora del cànon màxim 30 punts.

L'oferta més alta obtindrà els 30 punts i la resta d'ofertes tindran una puntuació equivalent al valor de dividir l'oferta que s'està valorant multiplicada per 30 i dividit el resultat per l'oferta més alta.

2. Aportació d'equipament màxim 10 punts.

Mobiliari = 5 punts
1 televisor = 5 punts

Si s'aporta tot l'equipament descrit s'obtindrà els 10 punts i si s'aporta parcialment s'aplicarà la regla proporcional.

3. Memòria explicativa, de com es portarà a terme l'explotació del local, específicament els serveis que donaran, en quan a nombre de persones que regentarà el local, tipus de menús, activitats lúdiques, etc. (Proposta gastronòmica i qualitat del projecte : innovació, atractiu de la carta i enfocament del negoci)

..... màxim 30 punts.

Es valorarà segons els serveis que es vulguin prestar i les activitats que es vulguin realitzar.

4. Altres propostes: Es valoraran altres propostes de caràcter socio-cultural o d'interès municipal per afavorir l'activitat social..... màxim 5 punts.
5. Experiència en el sector de l'hostaleria del contractista acreditada amb l'informe de la vida laboral de cadascun emès amb una antiguitat màxima de 30 dies. Màxim 10 punts. Cada mes treballat en el sector computa per 0,10 punts.
6. Oferir retransmissions televisives: oferir els partits de futbol (Masculí i Femení), Fórmula 1 i Moto GP en el projector de la sala màxim 15 punts.

18. Mesa de contractació

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació estarà formada per l'Alcalde (president), la Secretària (secretària), el tècnic municipal (vocal) i un regidor (vocal).

Actuarà com a secretari de la Mesa la secretària de l'Ajuntament.

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Obertura del Sobre 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (Documentació administrativa). Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La mesa de contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre 2

Una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es procedirà a l'obertura del sobre 2 (proposició econòmica i documentació tècnica subjecta a criteris avaluable de forma automàtica) presentat pels licitadors, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19. Adjudicació

D'acord amb l'article 151 del LCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o bé autoritzi a l'òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- d) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- e) No estar comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
- f) Si és el cas, segons s'ha advertit a la clàusula 8a. Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica. En concret:
 - als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors poden emprar qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 77 del LCSP.
 - als efectes d'acreditar la solvència professional, els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector d'activitat d'hostaleria i restauració.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP (bàsic).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos a la LPACAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació de la concessió serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del LCSP.

Així mateix, en la notificació de l'adjudicació de la concessió es requerirà a l'adjudicatari per tal que en el termini de 15 dies constitueixi la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec de clàusules, la qual podrà constituir-se completant l'import de la provisional.

20. Garantia definitiva

Un cop notificada l'adjudicació de la relació valorada d'ofertes, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el **termini de quinze dies hàbils** una fiança definitiva de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), així com presentar la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, tot de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes i amb els requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del **termini màxim de quinze dies hàbils** posteriors al de la notificació de l'adjudicació.

22. Jurisdicció competent

El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

23. Interpretació del contracte

L'ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

24. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

25. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm, en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a(carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfoni d'identificació fiscal número

Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació a la concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic municipal - utilització i explotació del bar de la piscina,

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra ..., amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data , davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I de la PACAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que em comprometo donar-me d'alta/la societat la donaré d'alta, en cas de ser concessionari, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vilabella, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves

obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Vilabella.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Vilabella, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilabella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F8624292F5EE451E8FC963EB4F541276 i data d'emissió 24/11/2025 a les 11:52:32

Transcripció de l'acta número 2025-000020 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilabella signada per: Montserrat Buqué Serra (TCAT), Pere Agudé

López, DNI *** (SIC) en data: 24/10/2025, 24/10/2025

SENYAL ELECTRONICAMENT FETA:
Gestió automatitzada secretaria el dia 05/11/2025 a les 13:52:41



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ANNEX - PROPOSTA DE BASES:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'ENS AJUNTAMENT DE VILABELLA – CONCURS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "operari/ària de neteja dependències municipals", grup AP (equivalent al grup AP de personal funcionarial), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ens Ajuntament de Vilabella.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació netejador/a per al grup professional AP i concretament les següents:

- Executar funcions de neteja, desinfectar i manteniment dins del seu àmbit d'actuació:
 - Escombrar o netejar amb màquina (aspiradora, escombradora, etc.) o sense, desinfectar i enllustrar terres.
 - Netejar, desinfectar i enllustrar mobles, portes i altres objectes dels edificis.
 - Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball i distribuir-lo a les dependències on sigui necessari.
 - Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.
 - Proposar la compra de material necessari per realitzar les tasques encomanades.
 - Fer servir adequadament les eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
 - Informar de qualsevol proposta de les persones usuàries de les dependències, incidències, anomalies o desperfectes al personal superior.
 - Emplenar adequadament els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
 - Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els



AJUNTAMENT DE VILABELLA

informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones



AJUNTAMENT DE VILABELLA

estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir el certificat de nivell Bàsic (A2) o equivalent de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder participar en el concurs de mèrits.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- f) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi B2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens Ajuntament de Vilabella ubicat al Carrer d'Avall núm. 3, de dilluns a divendres, de 9 hores a 13 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça secretaria@vilabella.altanet.org adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- a. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- b. Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- c. Currículum vitae detallat i actualitzat.
- d. Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- e. Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

En cas d'estar reservada la convocatòria al torn de reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants ho faran constar en la seva sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de l'entrevista/prova de català i castellà han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aportï la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, la data, l'hora i el lloc que hauran de realitzar-se les entrevistes i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el primer caràcter alfabètic. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977620161, en horari d'atenció al públic.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: 1 president/a (titular i suplent).

VOCALS: 2 vocals designats per l'Ens (titulars i suplents).

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les entrevistes/proves de català i castellà o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

De les sessions que es facin la Comissió de valoració ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització d'entrevistes o d'altres mèrits que requereixin de presencialitat, les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les entrevistes/proves de català i castellà que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu



AJUNTAMENT DE VILABELLA

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves de coneixements de llengües ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell Bàsic (A2) o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Entrevista (no eliminatòria) (màxim 2 punts):

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua i aconseguir resultats i funcions de la plaça. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

- Experiència laboral (màx. 5 punts):

- L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'han prestat els serveis.

- Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals.

- Formació (màxim 3 punts) relacionada amb les funcions del lloc: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de Valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Durant la realització de les proves de coneixements de llengües ni durant la realització de les entrevistes del procés selectiu les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

La Comissió desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat d'aquest procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.
- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer



AJUNTAMENT DE VILABELLA

en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Contractació del personal

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'1 mes.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan



AJUNTAMENT DE VILABELLA

competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la present resolució d'aprovació d'aquestes bases, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE
PERSONAL AL SERVEI DE L'ENS AJUNTAMENT DE VILABELLA**

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés selectiu de la plaça dalt indicada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilabella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F662422255EE451E8FC963E84F541276 i data d'emissió 24/11/2025 a les 11:52:32



AJUNTAMENT DE VILABELLA

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI NO

Codi convocatòria:

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE.
 - Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*).
 - Currículum vitae detallat i actualitzat.
 - Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.
 - Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs.
 - Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).
 - M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades:
-

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de Vilabella.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>


**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**
**RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE AMB ELS SEUS JUSTIFICANTS SE SOTMET A L'APROVACIÓ PER JGL
DE 21-10-2025**

743	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	877401682 / 977620009 - Trucades setembre 2025	95,23
744	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	977620161 - Trucades setembre 2025	72,06
745	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	977620187 - Trucades setembre 2025	5,90
746	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	977620347 - Trucades setembre 2025	5,90
747	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	977620508 - Trucades setembre 2025	33,82
749	Adamo Telecom Iberia, S.A.U.	977620302 - Trucades setembre 2025	7,11
750	Josep Bartolí Guillemat	Lloguer de taules i cadires Sarau de Tardor	363,00
751	SPAC (Societat protectora d'animals de Catalunya)	Recollida animal viu, acollida gos	423,50
752	SPAC (Societat protectora d'animals de Catalunya)	Recollida animal viu, acollida gos	423,50
753	Napicol (Arantxa Calbet)	Aigües dinar Sarau de Tardor	23,20
754	Onwifi Tarragona, S.L.U.	Quota WIFI dipòsit de l'aigua octubre 2025	24,95
755	ManpowerGroup Solutions, S.L.U.	Servei dinamitzadora social setembre 2025	2.769,46
757	Artigestión y Servicios Artísticos, S.L.	Concert Allioli Versions Sarau de Tardor	3.267,00
758	Endesa Energía, S.A.U.	C/Roser, 13 - Consum 31/08/25 al 30/09/25	117,20
759	Endesa Energía, S.A.U.	C/Sant Antoni, 2 - Consum 31/08/25 al 30/09/25	189,37
760	Endesa Energía, S.A.U.	Rav.St. Pere - Consum 31/08/25 al 30/09/25	259,58
761	Ascensores y servicios, S.L.	Manteniment ascensor Ajuntament 4t trim. 2025	316,16
762	Copyprinters Digitals de Tarragona, S.L.U.	Còpies i impressions b/n i color Toshiba	328,59
763	Projecte Digital J.Fernández	Tasques actualització web i xarxes socials octubre	439,27
764	Catalana de l'Arròs, S.L. (Restaurant El Llagut)	Dinars Sarau de Tardor 2025 (224 menús)	4.188,80
765	Endesa Energía, S.A.U.	Polígon 07 - Consum 31/08/25 al 30/09/25	1.279,50
766	Endesa Energía, S.A.U.	Raval Patrocini - Consum 31/08/25 al 30/09/25	136,74
767	Comercial Gassol (Josep Ramon Gassol Segura)	Productes d'acondicionament (rotlles de paper, etc.)	281,57
768	Servei d'Àpats, S.L.	Monitor acollida menjador escola setembre	326,13
769	Cal Trobat	Despeses de veterinari colònies de gats	57,26
770	Obres i Reformes Francisco de Sande Soria	Treballs manteniment piscina petita i escoles	386,47
771	Obres i Reformes Francisco de Sande Soria	Treballs manteniment carrers del municipi	536,88
772	Agència Catalana de l'Aigua	Cànon de l'aigua 3T 2025	6.923,01
773	Agència Catalana de l'Aigua	Bonificació cànon de l'aigua 3T 2025	-311,54
774	Ferreteria Valls, S.L.	Subministraments diversos (pany, guants, etc.)	58,94
			23.028,56