Ajuntament de Rubí

Ordenança Fiscal núm. 18

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

Estaran exempts de pagament de la quota tributària corresponent a l'epígraf 1. Censos de població d'habitants, els subjectes passius que acreditin en la instància de la sol·licitud que el certificat d'empadronament es sol·licita per a la tramitació de prestacions per desocupació.

Estaran exempts de pagament de la quota tributària corresponent a l'epígraf 2.2. Certificacions cadastrals a través del Punt d'Informació Cadastral (PIC), els subjectes passius quan l'esmentada certificació tingui resultat negatiu en propietats.

Estaran exempts de la quota tributària corresponent a l'epígraf 10 Mercat setmanal no sedentari, quan es tracti de transmissions d'autorització d'espais de venda dins del recinte del mercat setmanal no sedentari entre familiars de fins a segon grau de consanguinitat.

No s'aplicaran bonificacions per a la determinació del deute en la resta d'epígrafs.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

Epígraf 1. Cens de població d'habitants	Euros
1. Volants d'empadronament del cens de població	Exempts
2. Certificacions d'empadronament en el cens de població	
2.1 Certificacions que es generen de forma automatizada (a partir de l'1 de maig de 1996)	Exempts
2.2. Certificacions que comporti consulta i comprovació de dades en el padró històric (abans de l'1 de maig de 1996)	7,00 €
Epígraf 2. Certificacions	**Euros**
1. Certificació de documents o acords municipals	7,00 €
2. Certificacions cadastrals a través del Punt d'Informació Cadastral (PIC)	7,00 €
3. Certificat de béns	4,45 €
4. Altres certificacions	7,00 €
5. Pel bastanteig de poders que hagin de produir efecte a les oficines municipals	109,00 €
Epígraf 3. Documents expedits o estesos per les oficines municipals	**Euros**
1. Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli	0,15 €
2. Per cada escàner	0,05 €
Epígraf 4. Documents relatius als serveis d'urbanisme	**Euros**
1. Per cada sol·licitud d'expedient de declaració de ruïna d'edificis	1.330,00 €
Epígraf 5. Còpia de plànols	**Euros**
1. Còpia de plànol oficial de la ciutat a escala 1:10.000	14,30 €
2. Còpia de plànol oficial de la ciutat a escala 1: 5.000	14,30 €
3. Còpia de plànol oficial de la ciutat a escala 1:5.000 (reduït)	3,50 €
4. Còpies del parcel·lari a 1/500	14,30 €
5. Còpies de qualsevol classe en paper format A4 B/N	0,15 €
6. Còpies de qualsevol classe en paper format A4 color	0,30 €
7. Còpies de qualsevol classe en paper format A3	0,25 €

8. Còpies de qualsevol classe en paper format A3 color	0,50 €
9. Còpies de qualsevol classe en paper format A2 B/N	1,70 €
10. Còpies de qualsevol classe en paper format A1 B/n	3,40 €
11. Còpies de qualsevol classe en paper format A0 B7N	6,80 €
12. Còpia preu m2	6,80 €
13. Plotejats a qualsevol escala en paper format A4	0,60 €
14. Plotejats a qualsevol escala en paper format A3	1,10 €
15. Plotejats a qualsevol escala en paper format A2	8,60 €
16. Plotejats a qualsevol escala en paper format A1	17,10 €
17. Plotejats a qualsevol escala en paper format A0	34,30 €
18. Plotejats preu m2	34,40 €
19. CD amb informació digitalitzada	18,30 €
20. DVD amb informació digitalitzada	22,80 €
Epígraf 6. Utilització de documentació municipal	
1. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat inferior a dos anys, per cada 50 fulls o fracció	8,50 €
2. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat entre 2 i 5 anys, per cada 50 fulls o fracció	11,10 €
3. Per còpia de documents d'antiguitat superior a 5 anys, per cada 50 fulls o fracció	22,70 €
4. Per cada fotografia obrant en l'arxiu (format digital)	4,20 €
Quota reduïda del 50% quan el subjecte passiu sigui una entitat sense ànim de lucre, així com els col·lectius organitzats i les persones físiques que organitzin activitats culturals o promoguin la difusió d'investigacions, més enllà de l'afany de lucre. Les consultes que es realitzin directament a les dependències de l'arxiu municipal seran gratuïtes i les còpies o escàners que s'hi facin es regiran per les tarifes consignades a l'epígraf 3 d'aquest article.	
Epígraf 7. Certificacions, llicències, autoritzacions i informes tècnics de la Policia Local	
1. Certificacions de qualsevol classe	56,00 €
2. Croquis d'accidents	121,00 €
3. Fotografies, per unitat	30,00 €
4. Expedició d'autoritzacions per a transport escolar de caràcter urbà	84,00 €
5. Concessió/Renovació llicències d'armes d'aire comprimit i similars	37,00 €
6. Registre d'armes en targeta	7,00 €
7. Baixa d'armes en targeta	Exempt
Epígraf 8. Títols mercats municipals	
Per cada títol que acrediti concessió d'un lloc fix als mercats municipals	22,30 €
Epígraf 9. Mercat setmanal no sedentari	
Pel tràmit i expedició de la transmissió de l'autorització del Mercat setmanal no sedentari	400,00 €
Epígraf 10. Targetes pensionista gratuït, transport públic Rubí	
1. Primera expedició	5,00 €
2. Reposició per pèrdua	5,00 €
3. Reposició per successives pèrdues	15,00 €
Epígraf 11. Ús de la màquina de reprografia de la biblioteca Mestre Martí Tauler	
1. Fotocòpies en paper format A4 B/N	0,15 €

2. Escàner en paper format A4	0,05 €

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.

2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'advertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són

automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data XX de XXXXXXXXXX de 202X, començarà a regir l'X de XXXXX de 202X i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.