



**ANNEX I**

**PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, GRUP A2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (SEL. 18/2025)**

**Tercer Exercici: CONEIXEMENTS PRÀCTICS (10 punts)**

L'Àrea de Planificació Urbana de l'Ajuntament de Rubí ha tramès al Servei de Recursos Humans una proposta de cobertura temporal de necessitats de personal, amb la informació que s'adjunta.

L'aspirant assumeix les funcions de tècnic/a del Servei de Recursos Humans i ha d'emetre l'informe tècnic/jurídic corresponent per formalitzar la cobertura del servei:

Dades a tenir en compte:

a) Resum informe Àrea de Planificació Urbana

La Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, ha aprovat diverses actuacions que han de ser executades per aquest Ajuntament durant l'exercici 2026.

L'execució dels projectes aprovats comporta un increment significatiu de les tasques de planificació, seguiment, coordinació, justificació econòmica i tècnica i relació amb les administracions finançadores.

Actualment, els recursos humans adscrits a l'Àrea resulten insuficients per assumir aquestes funcions addicionals sense afectar el normal desenvolupament dels serveis ordinaris.

Les actuacions previstes tenen caràcter temporal i es preveu que finalitzin el 31 de desembre de 2026.

Per aquest motiu es considera necessari reforçar temporalment l'Àrea amb personal tècnic de suport a la gestió dels projectes vinculats al Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals.

Per tot això, es proposa l'inici dels tràmits necessaris per a la incorporació temporal d'una persona tècnica per al desenvolupament dels projectes esmentats. La data d'incorporació és preveu sigui l'1 de juliol de 2026.

b) Consta vigent una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió, subgrup A2, constituïda arran d'un procés selectiu finalitzat el 19 de desembre de l'any 2024.



c) Retribució del lloc de treball

Subgrup: A2

Complement de destinació: nivell 18

Retribucions anuals:

- Sou base anual A2: 14.394,24€
- Complement de destinació: 5.926,32 €
- Complement específic: 9.615,96 €
- Paga extraordinària juny: 2.170,20 €
- Paga extraordinària desembre: 2.170,20 €

d) Cotitzacions seguretat social

- Contingències comuns: 23.6%
- AT – EP IT IMS: 1.65%
- Atur – FORGASA FP: 7.3
- MEI: 0.75%

e) Dades pressupostàries:

Segons indicacions de l'Àrea de Planificació Urbana el desenvolupament econòmic i local la despesa ha d'anar imputada al programa 2410A

f) Normativa específica:

- Aprovació del Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (BOPB 27 desembre 2023).
- Aprovació del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general (BOPB 27 desembre 2023).

## TREBALL A REALITZAR

Com a tècnic/a del Servei de Recursos Humans, redacteu un informe jurídic i tècnic que contingui, com a mínim:

1. Identificació de la modalitat de nomenament o provisió de personal que resulta procedent.
2. Determinació i anàlisi de la normativa aplicable.
3. Justificació dels requisits exigits legalment per a la cobertura temporal proposada.
4. Valoració de la utilització de la borsa de treball existent.



5. **Determinació de l'òrgan competent per efectuar el nomenament.**
6. **Càlcul del cost previst de la incorporació entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2026, incloent:**
  - **Retribucions.**
  - **Part proporcional de paga extraordinària.**
  - **Cost empresarial de Seguretat Social.**
  - **Cost total estimat.**
7. **Valoració de la suficiència del crèdit pressupostari existent.**
8. **Conclusió motivada sobre la procedència del nomenament i proposta de resolució.**

Temps màxim: 120 minuts.

Es valorarà especialment:

- La correcta identificació de la figura jurídica aplicable.
- El coneixement de la normativa de funció pública.
- La qualitat tècnica de la motivació jurídica.
- El rigor en el càlcul econòmic.
- La capacitat de redacció administrativa.
- L'estructuració i coherència de l'informe.