



Antecedents

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions de les àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel Servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

Fonaments de dret

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya

Vista la proposta del gerent de data 13 de març de 2026 i de l'informe tècnic de gerència de data 13 de març de 2026 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla Anual Normatiu 2026 que figura com a document annex i forma part integrant de la present resolució.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre l'aprovació del Pla Anual Normatiu 2026, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.



PLA ANUAL NORMATIU 2026

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2026 a partir de les propostes que han fet arribar les direccions de les àrees:

Gerència

1. Bases reguladores de les subvencions per a les activitats de les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Rubí (REC) (modificació)

Objectius: adaptar el contingut de les bases a les necessitats detectades en l'execució d'aquestes.

Temporalitat: 1r trimestre de 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de Gerència.

2. Ordenances fiscals i preus públics 2026

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria.

3. Ordenança fiscal del Casino

Objectiu: aprovar el règim fiscal de l'equipament.

Temporalitat: 1r semestre 2026

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

4. Reglament d'usos i gestió del Casino

Objectiu: aprovar la normativa de funcionament del Casino (excepte espai de restauració).

Temporalitat: 1r semestre 2026

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

5. Bases del Concurs de comparses de Carnaval

Objectiu: aprovar les bases reguladores del Concurs de comparses de Carnaval.

Temporalitat: 1r semestre 2026

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

6. Reglament d'usos i gestió del Ateneu

Objectiu: aprovar la normativa de funcionament del Ateneu.

Temporalitat: 1r semestre 2026

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

Àmbit d'Alcaldia

1. Reglament de protocol i cerimonial de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)

Objectius: regular els símbols i tractaments, la concessió d'honors i distincions, establir el cerimonial municipal per l'acció institucional del consistori.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

2. Ordenança del Govern de la Dada de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)

Objectius: crear un marc normatiu pel govern de la dada i documentar el cicle de vida dels conjunts de dades públiques. Promoure les dades obertes i la reutilització dels conjunts de dades.

Temporalitat: 2n semestre de 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Oficina de Governança de Dades (OGD: Servei d'Innovació, SmartCity i Sistemes d'informació, Gabinet d'Estudis i estadístiques i Unitat de Govern Obert).



Àrea de Drets Socials

1. Reglament del Banc de productes de suport

Objectius: crear el reglament que estableixi el Banc de productes de suport.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip Serveis Socials Bàsics.

2. Reglament del Servei d'Acolliment Residencial Temporal i de Suport (SARTS) a persones adultes en situació d'exclusió social

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Acolliment Residencial Temporal i de Suport (SARTS) a persones adultes en situació d'exclusió social.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

3. Reglament de la Taula Local per a la Inclusió Social

Objectius: crear el reglament que reguli el funcionament de la Taula per a la Inclusió Social.

Temporalitat: 1r semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

4. Reglament del Servei de Menjador Social

Objectius: creació del reglament del Servei de Menjador Social per a persones i/o famílies amb dificultats d'exclusió social i per a persones grans.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

Àrea d'Estratègia Urbana, Innovació i Comunicació

1. Ordenança per a la regulació cromàtica de les façanes del nucli històric de Rubí

Objectius: l'objecte és regular els acabats i el tractament cromàtic de les façanes del nucli històric de Rubí per tal de conservar-lo i, en els edificis on no existeix, establir el caràcter arquitectònic i paisatgístic, per tal de completar allò que disposa el Catàleg i Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic, arqueològic i natural de Rubí.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Àrea d'Estratègia urbana, Innovació i Comunicació (servei Projecte de la ciutat/Agenda urbana) i del Servei de Llicències d'Obres, i amb revisió del servei de Planejament/POUM.



Àrea d'Igualtat i Ciutadania

1. **Reglament de l'Espai Jove Torre Bassas**

Objectius: crear el reglament que reguli el funcionament de l'Espai Jove Torre Bassas.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Joventut.

2. **Reglament d'Usos Lingüístics** (modificació)

Objectius: revisar i actualitzar el Reglament d'Usos Lingüístics de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

3. **Bases reguladores dels ajuts a escoles i instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics (aprovades pel Ple el 27 de març de 2014 i publicades en el BOPB el 7 d'octubre de 2014)**

Objectius: afavorir els projectes pedagògics de les escoles, com a eina fonamental per al desenvolupament personal, i propiciar la innovació pedagògica de les escoles.

Temporalitat: cada curs escolar

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Educació.

4. **Reglament de funcionament de les instal·lacions esportives**

Objectius: aprovar el Reglament de funcionament de les instal·lacions esportives de la ciutat.

Temporalitat: 2n trimestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip del Servei d'Esports.

Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació

1. Reglament de venda no sedentària

Objectius: el reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Rubí dins de l'àmbit delimitat pels carrers que figuren en els annexos. Establir el règim de funcionament dels mercats de venda no sedentària que s'ha de regir pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, en la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Comerç.

2. Reglament de règim interior del Mercat Municipal

Objectius: l'objecte d'aquest reglament es regular l'organització, el funcionament i el règim del mercat com a servei públic, de conformitat amb el que disposa l'article 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Comerç.



Ajuntament
de Rubí

Àrea de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència

1. Pla municipal de Prevenció d'Incendis Forestals de Rubí (2025-2030)

Objectius: impulsar l'elaboració d'un pla relacionat amb les mesures de prevenció d'incendis forestals, d'acord amb la Llei 6/1998 Forestal de Catalunya i el Decret 64/1995, de 7 de març.

Temporalitat: gener de 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Àrea de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència i amb el suport tècnic de la redacció per part de la Diputació de Barcelona.

Expedient:4/2026/APP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Àrea de Planificació Urbana

1. Ordenança municipal d'aparcaments (nova creació)

Objectius: reserva de places d'aparcament en funció de l'ús

Temporalitat: 2n semestre 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.

2. Tramitació instruments de planejament

Objectius: tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.



Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

1. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar Animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

3. Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí (modificació)

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

4. Ordenança reguladora del soroll i vibracions

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2022-2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

5. Reglament del servei d'abastament (modificació)

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

6. Reglament del servei de clavegueram (modificació)

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

7. Ordenança municipal del cementiri, policia mortuòria i dels serveis funeraris

Objectius: l'Ordenança municipal de cementiri i policia mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

8. Ordenança de protecció de l'arbrat (tramitació)

Objectius: l'arbrat i les arbredes son una part important del municipi. Està demostrat que estar rodejat d'arbres i d'espais verds aporta nombrosos beneficis pel que fa la salut de les persones tant a nivell físic com emocional. Per aquests motius és necessari poder compatibilitzar la presència d'arbres i espais verds enmig d'un entramat urbà amb els seus usos i les seves necessitats i regular les possibles interferències amb obres particulars. Així mateix cal protegir i regular l'arbrat en espais particulars així com dotar al municipi de directrius i criteris tècnics a tenir en compte en noves plantacions i manteniment de les existents.

Temporalitat: 2026

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Parcs i Jardins i del Servei de Llicències d'Obres.

Ho mana i signa l'alcalde/essa i jo, com a secretari/a, ho certifico.



Ajuntament
de Rubí

:4/2026/APP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi

a <https://seu.rubi.cat>