



PROVA PRÀCTICA.

BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'OCUPACIÓ RUBÍ FORMA

GRUP A2 (Sel. 10/2025)

Data	Dimarts 20 de gener de 2026
Durada de la prova	60 minuts
Puntuació màxima	20 punts

Nom i Cognoms	
NIF	
Signatura	

RESULTAT DE LA PROVA		
	Puntuació	Puntuació total
Part 1 – General		
Part 2- Orientació i formació		
Part 3 - Formació		
Part 4 - Inserció		

INSTRUCCIONS DE LA PROVA

PROVA PRÀCTICA: 20 PUNTS

La prova és pràctica, es basa en supòsits pràctics i preguntes breus.

Cada part s'avalua per separat i la puntuació final s'obté de la suma de les parts.

Per superar la prova cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts en la suma total.

Tens 60 minuts per realitzar la prova

Cal respondre segons les instruccions de cada pregunta. En cas de sobrepassar el límit de línies proposades només es corregirà les línies establertes per la prova. En cas de necessitar més espai es podrà utilitzar la part de darrera del darrer full (pàgina 10).

La lletra a de ser clara i llegible, en cas contrari no s'avaluarà.

Puntuacions:

1a part: 2 punts

2a, 3a i 4a: 6 punts per cada una



Ajuntament
de Rubí

1a part: General (màxim 2 punts)

ENUNCIAT (1)

1. Rubí Forma, és el servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Rubí. Explica breument quins són els principals serveis que ofereix, indicant quin és el seu objectiu principal.

Resposta. Màxim 10 línies

2a part: Oficina Informació i Orientació (màxim 6 punts)

SUPÒSIT

La Samira és una dona de 45 anys, d'origen extracomunitari, resident al municipi de Rubí. Es troba en situació administrativa irregular, fet que dificulta el seu accés al mercat laboral formal i als recursos ordinaris d'ocupació.

Fa més de dos anys que està aturada i no disposa de formació reglada ni acreditada. Té poques competències lingüístiques en català i castellà, cosa que limita la seva autonomia en la recerca de feina i l'accés a processos formatius.

Tot i això, ha treballat durant diversos anys com a auxiliar de geriatría en l'àmbit domèstic i de cures a persones grans, principalment en l'economia submergida.

La Samira acudeix al Rubí Forma per primera vegada sol·licitant orientació laboral i suport per millorar la seva ocupabilitat.

Els professionals tècnics, en l'àmbit de l'orientació laboral, han de dissenyar una intervenció adequada tenint en compte la seva situació personal, administrativa i professional, així com els recursos disponibles al municipi de Rubí i els programes de polítiques actives d'ocupació vigents.

ENUNCIATS (2,3,4 I 5)

2. Des del model d'orientació per competències, identifica dues competències tècniques/professionals i dues competències transversals que ha pogut adquirir la Samira a partir



Ajuntament
de Rubí

de la seva experiència laboral com auxiliar de geriatria. Explica breument com es poden posar en valor en el seu procés d'orientació (desenvolupa aquest últim punt en un màxim de 5 línies).

1a.-

2a.-

3a.-

4a.-

3. En el marc del Protocol d'orientació del sistema FPCat, en la fase "d'autoconeixement" identifica una actuació clau a realitzar en el procés de la Samira. Des del rol de professional de l'orientació professional, justifica l'objectiu, la metodologia i els material de l'actuació clau a realitzar (extensió màxima de la resposta 8 línies).



Ajuntament
de Rubí

4. A partir de l'oferta de recursos per al foment de l'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Samira podria tenir una oportunitat per regularitzar la seva situació administrativa? Desenvolupa i justifica la teva resposta (extensió màxima -10 línies).

5. En el procés d'acompanyament de la Samira per a la millora de la seva ocupabilitat se li fa una derivació al recurs per a la recerca activa de feina (Job club). Fes una relació de quines competències podria adquirir aquesta usuària en aquest espai, tenint en compte la seva situació d'arribada al Rubí Forma.



Ajuntament
de Rubí

3a Part: Oficina Formació

SUPÒSIT

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha aprovat que Rubí Forma imparteixi un Certificat Professional de nivell 2 d'Atenció socio sanitària a persones en institucions socials, en el marc de la convocatòria FOAP 2025.

Com a membre de l'equip tècnic de formació ocupacional de l'ajuntament, hauràs de gestionar el projecte (la planificació, l'inici, el desenvolupament i la finalització del mateix), a partir dels principals canvis que incorpora la convocatòria FOAP2025.

ENUNCIATS (6,7,8 I 9)

6. Descriu les principals actuacions que duries a terme per executar correctament el certificat professional atorgat pel SOC. (màxim 8 línies) (2 punts)

7. Durant l'execució de l'acció formativa reps una queixa signada per tot l'alumnat conforme han detectat que la formadora arriba tard cada dia i sovint interromp les classes per contestar trucades personals; però explica molt bé i està molt implicada amb l'aprenentatge de l'alumnat. Creus que caldria prendre alguna mesura correctiva? Quina seria la teva proposta? (màxim 8 línies) (1,6 punts)



Ajuntament
de Rubí

8. Defineix o explica per que s'utilitza cada un d'aquests aplicatius i digues quins d'ells està directament relacionat amb la FP dual del certificat professional d'institucions socials que impartirem. (1,4 punt)

- GIA:
- Qbid:
- EACAT:
- Galileu:
- CTR:

Aplicatius relacionats:

9. Formació en empresa. Quina és la principal diferència que hi ha entre la FP dual general i la FP dual intensiva. (màxim 4 línies) (1 punt)

4a part Oficina d'Inserció

SUPÒSIT

Des de l'equip d'inserció de Rubí Forma es gestiona l'OTL, projectes d'intermediació laboral, com ara la borsa de treball i altres.

ENUNCIAT (10, 11 i 12)

10. Suposa que estàs treballant com a tècnic/a l'OTL de Rubí Forma i has d'explicar el servei en una reunió de treball.

10.1. Detalla breument què és l'OTL i quins objectius té. (màxim 8 línies) (1,5 punts)



Ajuntament
de Rubí

10.2. Detalla els requisits per accedir al servei. (màxim 5 línies) (0,5 punts)

11. Imagina que portes un projecte d'intermediació laboral en el Rubí Forma i has d'aconseguir empreses que vulguin col·laborar per a la contractació de candidatures que tens disponibles per treballar. Detalla quines tasques de prospecció has de realitzar per tal d'establir vincles amb el teixit empresarial i assolir insercions. (màxim 8 línies) (màxim 2 punts)

12. Imagina que estàs treballant com a personal tècnic d'intermediació laboral en una borsa de treball d'un Servei Local d'Ocupació. Com cada final de mes, el teu responsable et demana informe de resultats per poder avaluar el teu servei. Detalla els indicadors principals que has de buscar per poder reportar al teu responsable. (màxim indica 10) (màxim 2 punts).

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)



GRAELLA DE PUNTUACIÓ – ÚS DEL TRIBUNAL

Pregunta	Observacions – 1a part	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Pregunta 1		2 punts	
TOTAL MÀXIM		6 punts	
Pregunta	Observacions – 2a part	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Pregunta 2		1,5 punts	
Pregunta 3		2 punts	
Pregunta 4		1,5 punts	
Pregunta 5		1 punt	
TOTAL MÀXIM		6 punts	
Pregunta	Observacions – 3a part	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Pregunta 6		2 punts	
Pregunta 7		1,8 punts	
Pregunta 8		1,2 punts	
Pregunta 9		1 punt	
TOTAL MÀXIM		6 PUNTS	



Ajuntament
de Rubí

Pregunta	Aspectes a valorar	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Pregunta 10.1		1,5 punts	
Pregunta 10.2		0,5 punts	
Pregunta 11		2 punts	
Pregunta 12		2 punts	
TOTAL MÀXIM		6 PUNTS	