



PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, GRUP A2 (EDUCADOR/A SOCIAL), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (SEL. 16/2024)

SEGON EXERCICI: CONEIXEMENTS TEÒRICS DESENVOLUPAMENT TEMARI (5 PUNTS)

- ✓ Durada de l'exercici: 2 hores.
- ✓ L'extensió màxima de resposta de cada pregunta és de 2 pàgines.
- ✓ El Tribunal valorarà la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita.

Desenvolupi per escrit 4 preguntes de les sis proposades a continuació:

1. Persones amb diversitat funcional. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos. (màxim 1,25 punts)

- La Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat i el seu Protocol facultatiu (ONU). (màxim 0,25 punts)
- Marc legislatiu vigent a nivell europeu, estatal i autonòmic. (màxim 0,50 punts)
- Competències de les administracions autonòmica i local. (màxim 0,50 punts)

2. Pla local d'atenció integral a les persones amb discapacitats i diversitat funcional. (màxim 1,25 punts)

- Marc general. (màxim 0,25 punts)
- Descripció dels eixos. (màxim 0,75 punts)
- La Taula d'Atenció a la Diversitat Funcional: descripció i objecte. (màxim 0,25 punts)

3. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració municipal. (màxim 1,25 punts)

- Entitats del tercer sector: definició, tipologies i finalitat. (màxim 0,75 punts)
- Fórmules de cooperació entre l'administració i les entitats del tercer sector: enumeració i descripció. (màxim 0,50 punts)

4. Desplegament al municipi del SIS. Servei Intervenció Socioeducativa. (màxim 1,25 punts)

- El model SIS: definició, tipus de serveis i nivells d'intervenció. (màxim 0,50 punts)
- El model d'atenció del SIS de Rubí: principis i línies d'actuació. (màxim 0,50 punts)
- Les Unitats Socioeducatives Territorials (UST): definició i descripció. (màxim 0,25 punts)



5. Funcions de les Oficines d'Atenció a les persones amb discapacitat i diversitat funcional. (màxim 1,25 punts)

- Funcions principals. (màxim 0,50 punts)
- Oferta de serveis. (màxim 0,75 punts)

6. Polítiques de foment: Convenis i subvencions amb entitats socials sense ànim de lucre. Normativa d'aplicació, elaboració de bases. La justificació i el seguiment d'activitats. (màxim 1,25 punts)

- Convenis i subvencions: definició, normativa reguladora i diferències en relació a la contractació pública. (màxim 0,75 punts)
 - El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí: descripció i objecte. (màxim 0,50 punts)
-



Pregunta 1 - Persones amb diversitat funcional. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos. (màxim 1,25 punts)

✓ La Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat i el seu Protocol facultatiu (ONU). (màxim 0,25 punts)

- Aprovada per l'Assemblea General de l'ONU el 13 de desembre de 2006.
- Fer referència al Protocol Facultatiu.
- Tots dos documents ratificats per l'Estat espanyol el 23 de novembre de 2007 i va entrar en vigor el 3 de maig de 2008.
- Objecte o finalitat: promoure, protegir i assegurar els drets i llibertats fonamentals reconeguts per a totes les persones amb discapacitat, garantir la igualtat d'oportunitats, i promoure la seva capacitat de viure i decidir sobre la seva vida de manera autònoma....

✓ Marc legislatiu vigent a nivell europeu, estatal i autonòmic. (màxim 0,50 punts)

Europa

- Directiva (UE) 2024/2841 – Targeta Europea de Discapacitat i Targeta Europea d'Estacionament
- Carta dels Drets Fonamentals de la UE, art. 26: dret de les persones amb discapacitat a mesures que garanteixin autonomia i integració.
- Tractats (Tractat de la Unió Europea i Tractat de Funcionament de la Unió Europea): prohibició de discriminació.
- Estratègia Europea sobre Discapacitat 2021–2030, marc d'acció no normatiu.

Estat espanyol

- Constitució Espanyola – Article 49 (reformat el 2024) protecció i garantir la igualtat i la inclusió.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Norma bàsica: no discriminació, accessibilitat universal, vida independent, protecció especial per a dones, nens i nenes amb discapacitat.
- Reial decret 888/2022, pel qual s'estableix el procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
- Reial Decret 370/2023: jubilació anticipada per a treballadors/es amb discapacitat 45%.
- Llei 26/2011, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.

Catalunya

- Estatut d'Autonomia de Catalunya – Article 40.5 Obligació poders públics a promoure la integració social, laboral i cultural.
- Llei 13/2014 d'accessibilitat: dret a l'accessibilitat universal, obligació eliminar barreres físiques, comunicatives i tecnològiques, disseny universal.

Altres que contemplem apartats:

- Llei 12/2007, de serveis socials de Catalunya.
- Llei 19/2020, igualtat de tracte i no discriminació.
- Llei 6/2019, modificació del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions, per a garantir la igualtat de drets i la no discriminació de les persones amb discapacitat sensorial
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania
- Llei de drets i oportunitats en la infància i adolescència,
- Llei del dret a l'habitatge
- Llei del sistema sanitari
- Decret 150/2017, atenció educativa sistema educatiu inclusiu
- Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya

✓ Competències de les administracions autonòmica i local. (màxim 0,50 punts)

- Departaments de la Generalitat:
 - a) Departament de Drets Socials i Inclusió: atenció i integració social.
 - Polítiques d'atenció social a través de xarxa serveis socials.



Ajuntament de Rubí

- Gestió d'ajuts i subvencions.
- Supervisió compliment polítiques d'accessibilitat i eliminació de barreres.
- b) Departament d'Ensenyament: atenció a la diversitat i foment de l'educació inclusiva.
- c) Departament d'Ocupació: formació i inclusió laboral.

- Tant l'administració local i autonòmica tenen competències directes en l'execució de polítiques d'accessibilitat i eliminació de barreres en espais urbans, edificis i serveis.



Pregunta 2 - Pla local d'atenció integral a les persones amb discapacitats i diversitat funcional. (màxim 1,25 punts)

✓ **Marc general. (màxim 0,25 punts)**

- Eina de planificació estratègica que estructura i prioritza les accions a desenvolupar a curt i mig termini per tal de millorar la resposta a les necessitats i problemàtiques de les persones amb diversitat funcional del municipi i les seves famílies.
- L'objectiu general és identificar i detallar un conjunt de recursos i actuacions que promoguin l'autonomia i apoderament.
- Prioritza les actuacions en 6 àmbits clau i identifica un àmbit transversal de gestió i atenció:
 - Eix 1. Inserció i capacitat post-obligatòria
 - Eix 2. Habitatge
 - Eix 3. Educació
 - Eix 4. Sociosanitari
 - Eix 5. Accessibilitat i mobilitat
 - Eix 6. Lleure, esports i cultura
- Fonaments:
 - Conceptualització basada en la participació dels agents
 - Col·laboració, coordinació i treball en xarxa entre els serveis i agents
 - Model de gestió de casos amb la finalitat d'articular i coordinar els serveis
 - Visió integral, transversal i inclusiva
 - Promoció de l'activació del teixit social, voluntariat i figures especialitzades
 - Aprofitament de recursos existents i actuacions assolibles

✓ **Descripció dels eixos. (màxim 0,75 punts)**

- Eix de gestió del pla i atenció a persones - es fonamenta en dos grans àrees d'actuacions.
 - el servei i atenció a la ciutadania que ofereix l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional.
 - establiment de les accions vinculades a l'execució del Pla, enfocades a facilitar la coordinació i el treball en xarxa entre els agents clau del municipi i la millora de la comunicació
- Eix 1. Inserció i capacitat post-obligatòria
 - creació d'un servei d'inserció laboral integral
 - altres actuacions per a promoure la inserció, actuacions vinculades a recursos i l'acompanyament a la capacitat post-obligatòria
- Eix 2. Habitatge
 - revisió profunda dels recursos existents
 - nous models residencials
 - l'autonomia dins l'habitatge, amb serveis de suport
- Eix 3. Educació
 - es disposa d'un CEE (Centre d'Educació Especial)
 - atenció i suport als centres educatius ordinaris
 - no es disposa d'equipaments d'educació post-obligatòria adaptada
- Eix 4. Sociosanitari
 - únic àmbit que no competent per l'administració local, depèn del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
 - suport i millores en alguna de les actuacions
- Eix 5. Accessibilitat i mobilitat
 - impuls i seguiment per a les actuacions que es planifiquin des d'accessibilitat i mobilitat
- Eix 6. Lleure, esports i cultura
 - seguir identificant i potenciant activitats més inclusives

✓ **La Taula d'Atenció a la Diversitat Funcional: descripció i objecte. (màxim 0,25 punts)**

- Dins l'eix de gestió del pla i atenció a persones
- Durant l'any 2016 es crea la Taula de la Diversitat Funcional, amb la participació de les entitats de Rubí i els serveis i recursos del municipi en relació a la diversitat funcional. En aquesta i per motivació dels participants, s'estableixen prioritats en relació a la creació de comissions de treball dels àmbits que es valoren més prioritaris en aquell moment: Accessibilitat i Formació i inserció laboral.



Ajuntament de Rubí

- Espai de trobada i treball entre els agents clau que treballen amb el col·lectiu de persones amb Diversitat Funcional. A més a més, és l'espai de participació política amb els càrrecs polítics.
- Aquesta espai és el principal ens de representació i participació d'aquesta matèria, la qual promou i gestiona l'Ajuntament de Rubí.
- Objectius:
 - Informar de les actuacions relacionades amb la diversitat funcional que s'estan portant a terme des de l'Ajuntament i altres serveis.
 - Donar veu a les propostes i demandes dels agents clau de l'àmbit de la Diversitat Funcional, participants a la Taula.
 - Recollir les propostes sorgides viables i valorar-les, en la mesura del possible, com portar-les a terme.
 - Compartir el treball i les experiències per a millorar l'atenció a les persones amb diversitat funcional.
 - Fer un seguiment de les actuacions Pla d'acord amb un sistema d'indicadors d'avaluació.



Pregunta 3 - Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració municipal. (màxim 1,25 punts)

- ✓ Entitats del tercer sector: definició, tipologies i finalitat. (màxim 0,75 punts)
 - Les **entitats del tercer sector** són organitzacions sense ànim de lucre que sorgeixen de la iniciativa ciutadana per respondre a necessitats socials que ni l'estat (primer sector) ni el mercat (segon sector) cobreixen totalment.
 - Es caracteritzen per ser **privades, voluntàries i governades de manera autònoma**. Els possibles beneficis econòmics que generen es reinverteixen íntegrament en el compliment dels seus objectius socials.
 - Classificació segons la seva forma jurídica o el seu àmbit d'actuació:
 - Associacions: Grups de persones amb finalitat comuna (cultural, veïnal, juvenil, etc.).
 - Fundacions: Organitzacions que neixen a partir d'un patrimoni (econòmic o material).
 - Cooperatives d'iniciativa social: Empreses d'economia social amb l'objectiu principal de la inserció laboral o la prestació de serveis socials.
 - ONG (Organitzacions No Governamentals): Entitats focalitzades normalment en la cooperació internacional, el desenvolupament i l'ajuda humanitària.
 - Finalitat és millorar la qualitat de vida de la ciutadania i promoure la justícia social. Finalitats clau:
 - Inclusió social: Atendre i defensar els col·lectius més vulnerables (persones en risc d'exclusió, gent gran, persones amb discapacitat, infància, etc.).
 - Participació ciutadana: Fomentar el teixit associatiu, el voluntariat i la implicació activa de la societat en la resolució dels seus propis problemes.
 - Transformació i incidència política: Denunciar les desigualtats i proposar millores en les polítiques públiques a favor dels drets humans.
- ✓ Fórmules de cooperació entre l'administració i les entitats del tercer sector: enumeració i descripció. (màxim 0,50 punts)
 - Concertació social (Acció concertada) - Fórmula no contractual específica per a les entitats del tercer sector social. L'administració assigna la gestió de serveis socials actius a entitats privades sense ànim de lucre. Es prioritza la qualitat, l'arrelament territorial i l'atenció centrada en la persona per sobre de l'oferta econòmica. No es regeix per la llei de contractes de l'estat, sinó per normativa social específica.
 - Subvencions i ajuts públics - Transferències de fons públics destinades a finançar projectes, activitats o el funcionament de les entitats.
 - Subvencions en concurrència pública: Les entitats competeixen en igualtat de condicions presentant els seus projectes segons unes bases reguladores.
 - Subvencions directes o nominatives: S'atorguen directament quan es recullen explícitament en els pressupostos públics a causa de la singularitat o l'interès públic de l'entitat.
 - Contractació pública (amb clàusules socials) - L'administració adjudica la prestació d'un servei o la compra d'un bé mitjançant un contracte regulat per la Llei de Contractes del Sector Públic. Per afavorir el tercer sector, l'administració utilitza lots reservats (exclusius per a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció) i inclou clàusules socials que puntuen positivament criteris com la igualtat de gènere, la inserció laboral de col·lectius vulnerables o la qualitat laboral.
 - Convenis de col·laboració - Acords formals entre una o diverses entitats públiques i una entitat del tercer sector per realitzar una activitat d'interès comú de manera conjunta. No tenen caràcter contractual (no hi ha una contraprestació econòmica per un servei de mercat). Es defineixen compromisos mutus, es comparteixen recursos i es fixen els objectius de la col·laboració.
 - Gestió cívica - Mecanisme mitjançant el qual l'administració (molt habitualment els ajuntaments) cedeix la gestió d'un equipament públic (com un casal de barri, un espai jove o un centre cultural) a una associació o federació d'entitats del territori. Permet que la mateixa ciutadania organitzada gestioni els espais públics des de la proximitat i el voluntariat.
 - Òrgans de participació i co-disseny (Taules de participació) - Més enllà de la gestió de serveis, la cooperació es dona en la governança a través de consells municipals, taules del tercer sector o comissions de treball. Les entitats aporten el seu coneixement directe de la realitat social per dissenyar conjuntament les polítiques públiques, plans estratègics o noves normatives.



Ajuntament
de Rubí



Pregunta 4 - Desplegament al municipi del SIS. Servei Intervenció Socioeducativa.
(màxim 1,25 punts)

- ✓ El model SIS: definició, tipus de serveis i nivells d'intervenció. (màxim 0,50 punts)
- D'acord amb la Cartera de Serveis Socials, el Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) és un servei bàsic, de prestació garantida, que té com a objectiu prevenir i intervenir en situacions de risc en què es troben infants i adolescents, afavorint el desenvolupament personal, social i emocional tant d'aquests com de les seves famílies. El SIS s'adreça a infants i adolescents d'entre 0 a 18 anys que es trobin en situacions de risc o vulnerabilitat social, així com a famílies amb infants o adolescents en risc, oferint-los suport socioeducatiu. S'estructura a partir de l'atenció diürna i no residencial, amb la finalitat d'oferir un entorn segur i estimulants on infants i adolescents puguin desenvolupar competències socials, habilitats personals i un sentiment de pertinença a la comunitat. També enfortir els vincles familiars i comunitaris a través d'intervencions personalitzades i programes adaptats.
 - Funcions principals:
 - proporcionar suport socioeducatiu que respongui a les necessitats específiques dels infants i adolescents, així com de les seves famílies
 - identificar i intervenir en situacions de vulnerabilitat per evitar l'escalada cap a situacions més greus de desprotecció
 - facilitar l'accés dels infants i adolescents als recursos educatius, culturals i de lleure existents al territori, afavorint-ne la participació
 - oferir orientació i suport per millorar les dinàmiques familiars i reforçar les competències parentals o marentals
 - treballar conjuntament amb serveis socials bàsics, educatius, sanitaris i altres agents del territori per garantir una atenció integral i coherent
 - Tipus de serveis:
 - Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc
 - Servei d'atenció diürna
 - Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc
 - Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc
 - El model SIS estableix tres nivells d'intervenció: preventiu, de capacitació i suport, i de tractament.
 1. Nivell d'intervenció preventiu: El primer nivell s'enfoca en situacions de vulnerabilitat o de risc lleus. Aquí, l'objectiu és enfortir la relació entre la família i el nen/a o adolescent. Es busca millorar les habilitats marentals/parentals i reconèixer les necessitats de cura, educació i protecció. Aquest enfocament utilitza la informació i la formació com a eines essencials per a promoure un entorn més segur i saludable per als i les menors.
 2. Nivell d'intervenció de capacitació i suport: Quan el risc és moderat es requereix una avaluació professional detallada. En aquest nivell es treballa en un pla d'intervenció que inclou orientació i entrenament per a abordar situacions que afectin la relació, les funcions de criança o les connexions amb l'entorn. L'atenció es centra en proporcionar les habilitats necessàries per a superar els desafiaments.
 3. Nivell d'intervenció de tractament: En casos de risc greu, la intervenció es torna rehabilitadora i reeducativa. Aquí es necessita una avaluació professional exhaustiva i es coordinen intervencions terapèutiques amb les socials i socioeducatives. L'objectiu és abordar problemes crítics en la relació, les funcions bàsiques de criança i l'adaptació social.
- ✓ El model d'atenció del SIS de Rubí: principis i línies d'actuació. (màxim 0,50 punts)
- Principis d'actuació:
 - Educació activa: L'infant i adolescent és considerat/da el/la protagonista central del seu procés de desenvolupament. Es fomenta que participi activament en les activitats, prengui decisions i reflexioni sobre les seves accions, promovent la seva autonomia, responsabilitat i capacitat de resiliència. Aquesta metodologia implica una educació participativa on l'aprenentatge es produeix a través de l'experiència i l'acció directa.
 - Educació integral: Es tracta d'una intervenció global que té en compte totes les dimensions de la persona (física, psíquica, afectiva, social, cultural)
 - Educació intercultural: Es treballa per construir espais de convivència on es respectin i valorin les diferències culturals. Això implica facilitar la integració dels infants i les seves famílies, fomentant



Ajuntament de Rubí

una societat cohesionada i equitativa, alhora que es lluita contra els prejudicis i les discriminacions.

- Coeducació: La igualtat entre nens i nenes és un dels pilars fonamentals del servei. Es garanteix que totes les activitats i processos educatius promoguin els mateixos drets i oportunitats, trencant estereotips de gènere i fomentant la corresponsabilitat en les tasques i la participació activa.
- Educació en valors: L'educació dels i les infants en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.
- Universalitat: El SIS assegura que cap família en situació de vulnerabilitat quedi exclosa. Es prioritza l'atenció a les famílies que es troben en risc d'exclusió social o que necessiten suport específic per garantir el desenvolupament adequat dels seus fills i filles.
- Prevenció: La prevenció és clau per evitar situacions de risc en infants i adolescents. Això s'aconsegueix mitjançant la creació d'espais físics i emocionals segurs, on puguin desenvolupar-se en un ambient positiu i estimulants. Els entorns han de ser lliures de violència, discriminació o qualsevol tipus d'abús.
- Participació activa: Les famílies i els infants no són simples receptors/es del servei, sinó agents actius en la planificació i implementació de les activitats.
- Treball en xarxa: El SIS es coordina amb altres serveis municipals i comunitaris per garantir una atenció integral i personalitzada. Aquesta col·laboració inclou serveis de salut, educació, cultura i lleure, assegurant que tots els i les agents implicats/des treballin en una mateixa direcció per donar resposta a les necessitats complexes de les famílies.
- Línies d'actuació:
 - Espai Familiar Creixença (0-3 anys): Suport a famílies en la criança i desenvolupament infantil.
 - Travessa (4-15 anys): Espais de reforç educatiu i acompanyament social.
 - Escola de Família Horitzó: Desenvolupament d'habilitats parentals i enfortiment de la unitat familiar.
 - Brúixola Jove (16-18 anys): Acompanyament socioeducatiu en la transició a la vida adulta.
- ✓ Les Unitats Socioeducatives Territorials (UST): definició i descripció. (màxim 0,25 punts)
 - Eix vertebrador del SIS, amb l'objectiu d'oferir una atenció integral, preventiva i personalitzada. Per garantir una cobertura equitativa i una major proximitat als diferents barris, es preveu la creació de tres UST a Rubí, ubicades estratègicament a: Can Fatjó, El Pinar i al Centre.
 - Les UST es caracteritzen per la seva proximitat, flexibilitat i coordinació en xarxa, permetent detectar necessitats i mancances abans que s'agreugin i oferint un seguiment continu i adaptat a cada situació. La seva estructura garanteix:
 - Descentralització i accessibilitat
 - Flexibilitat
 - Coordinació en xarxa
 - Treball amb famílies
 - Cada UST proporciona atenció personalitzada i coordinada per un equip de professionals format per educadors/es socials, integradors/es socials i psicòleg/a. La seva tasca va més enllà de l'atenció a l'espai físic, promovent el desenvolupament personal, la inclusió social i la participació activa dins la comunitat. L'acompanyament s'ajusta a les necessitats particulars de cada infant o adolescent, compensant possibles mancances i dotant-los d'eines i hàbits per desenvolupar-se de manera plena, equilibrada i autònoma. A més, les UST tenen un paper fonamental en la dinamització comunitària, impulsant activitats grupals, sortides socioeducatives i espais de participació que reforcen el vincle amb l'entorn



Pregunta 5 - Funcions de les Oficines d'Atenció a les persones amb discapacitat i diversitat funcional. (màxim 1,25 punts)

✓ Funcions principals. (màxim 0,50 punts)

- Les **Oficines d'Atenció a les persones amb discapacitat i diversitat funcional** són serveis públics de referència habitualment d'àmbit municipal o comarcal especialitzades a oferir suport centralitzat a aquest col·lectiu i a les seves famílies i garantir la igualtat d'oportunitats, promoure l'autonomia personal i fomentar la inclusió social.
- Funcions principals es poden agrupar en els següents blocs:
 - Atendre les persones amb discapacitat i les seves famílies i també coordinar-se amb els/les professionals de la xarxa, amb la finalitat de proporcionar informació, assessorament i suport en la tramitació de recursos, prestacions i serveis relacionats amb l'àmbit de la discapacitat.
 - Ser font de detecció de necessitats i interessos de la població atesa, per tal de proposar actuacions que impulsin millores en les polítiques d'inclusió municipals.

✓ Oferta de serveis. (màxim 0,75 punts)

- Informació, orientació i assessorament personalitzat sobre els recursos, serveis i prestacions (per ex.)
 - Reconeixement de la discapacitat
 - Ajuts i prestacions
 - Recursos tècnics i suport
- Acompanyament en la tramitació administrativa
- Suport i participació en accions de desenvolupament de l'àmbit de l'atenció a la discapacitat al municipi, en col·laboració i treball en xarxa amb la resta de serveis municipals.
- Sensibilització i treball comunitari. Suport i coordinació a professionals i entitats.



Ajuntament
de Rubí



Pregunta 6 - Polítiques de foment: Convenis i subvencions amb entitats socials sense ànim de lucre. Normativa d'aplicació, elaboració de bases. La justificació i el seguiment d'activitats. (màxim 1,25 punts)

- ✓ Convenis i subvencions: definició, normativa reguladora i diferències en relació a la contractació pública. (màxim 0,75 punts)
- Subvencions
 - Regulades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - Disposició de diners que realitza una Administració pública del seu pressupost a favor d'una organització, a fi que la segona desenvolupi una determinada activitat que es considera d'interès general. L'aportació s'ha de fer sense que hi hagi una contraprestació directa per a l'entitat beneficiària, és a dir, s'ha de destinar obligatòriament la realització d'una activitat que tingui un interès públic o social. L'entitat que la rep no pot aconseguir cap benefici propi.
 - Generen una sèrie d'obligacions formals i materials, que s'acostumen a establir en la convocatòria pública, o bé en les ordenances fiscals de les subvencions o, fins i tot, en el marc legal general de la Llei 38/2003.
 - Comporten la justificació de l'acció realitzada: memòria descriptiva i documents econòmics (factures, rebuts, contractes laborals...) que justifiquin la despesa. Si l'acció no s'ha pogut desenvolupar completament, caldrà retornar els diners que no s'hagin utilitzat.
- Convenis de col·laboració
 - Segons es defineix a l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis són acords que es realitzen entre l'Administració pública i una organització amb la finalitat d'aconseguir un objectiu comú. Poden incloure aportacions dineràries o no.
 - Els convenis no poden tenir com a objecte les prestacions que siguin pròpies dels contractes públics, no es poden utilitzar com a eina per evitar el procediment de licitació.
 - La legislació permet que un conveni sigui l'instrument per atorgar una subvenció, però complint els requisits de la Llei General de Subvencions.
- Diferències:
 - **Contractes públics**
 - L'empresa obté una prestació econòmica a canvi d'una contraprestació.
 - La promotora és l'administració pública.
 - Activitat de prestació de serveis.
 - Emissió de factures.
 - Pot generar beneficis per al contractista.
 - **Subvencions**
 - La finalitat és fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.
 - La promotora de l'activitat és l'entitat beneficiària.
 - Activitat d'interès general.
 - Justificació de les despeses.
 - No pot generar beneficis per a l'entitat.
 - **Convenis**
 - Activitat de servei públic però conjunta entre l'administració pública i l'entitat privada.
 - Són promotores l'administració pública i l'entitat.
 - Activitat conjunta.
 - Signatura conveni.
 - No pot generar beneficis per a l'entitat.
- ✓ El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí: descripció i objecte. (màxim 0,50 punts)
- És objecte del Pla Estratègic de Subvencions la planificació de la política en matèria de foment, de l'Ajuntament de Rubí, a través de subvencions i ajuts als que resulti aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- El Pla Estratègic de Subvencions té caràcter programàtic, no normatiu, i el seu contingut no genera drets ni obligacions a favor dels potencials beneficiaris, els quals no podran exigir indemnització o compensació de cap mena en el supòsit que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.



Ajuntament de Rubí

- Les formes jurídiques admissibles per obtenir la condició de beneficiari són les que estableix l'article 11 de la LGS i es concretaran en les respectives bases reguladores.
- És requisit bàsic per a l'establiment efectiu de les subvencions i ajuts previstos en aquest Pla, la inclusió de les consignacions pressupostàries corresponents en els pressuposts anuals i l'aprovació de les bases reguladores de la seva concessió, amb les corresponents convocatòries anuals o bé el corresponent conveni subvencional o la resolució de concessió de subvenció directa de les mateixes, segons els casos legalment previstos.
- Els objectius estratègics del Pla Estratègic de Subvencions estan recollits en el Pla de Mandat de Rubí 2023-2027, document marc que acompanyat pels plans directors de les àrees i els pressupostos de cada exercici, constitueix el marc estratègic i la guia de govern municipal. El Pla de Mandat de Rubí 2023-2027 desplega més d'un centenar de compromisos/ objectius estratègics entre les quals es troben l'acció subvencionadora recollida en el PES. Aquest Pla s'estructura en 6 Eixos i 22 àmbits temàtics/línies estratègiques:
 - Eix1- Rubí, una ciutat pròspera
 - Empresa i emprenedoria
 - Comerç de proximitat
 - Habitatge
 - Eix 2- Rubí, una ciutat connectada
 - Sostenibilitat ambiental i resiliència
 - Eix 3- Rubí, una ciutat saludable
 - Polítiques de benestar i inclusió social
 - Salut de qualitat i universal
 - Esport per a la inclusió, la salut i la participació
 - Igualtat, polítiques de gènere i ciutadania
 - Eix 4- Rubí, una ciutat creativa
 - Educació i cohesió
 - Promoció cultural
 - Eix 5- Rubí, una ciutat confiable
 - Seguretat, civisme i convivència
 - Eix 6- Rubí, una ciutat viva
 - Infància i joventut
 - Gent Gran Activa