



Ajuntament
de Rubí

EDICTE

El Ple de la corporació, en sessió de data 27 de febrer de 2025, va aprovar inicialment l'establiment del servei d'intervenció socioeducativa, amb l'elaboració de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament.

Aquest acord va esdevenir definitiu el dia 30 de maig de 2025 en no haver-se presentat reclamacions, alegacions o suggeriments dins el termini d'informació pública, tal i com consta en el Decret d'Alcaldia número 3251/2025, de data 5 de juny de 2025.

Efectuades les preceptives comunicacions a l'Administració General de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, cap d'elles ha formulat requeriment d'anul·lació.

En conseqüència, procedeix la publicació d'aquest edicte i del text íntegre del referit reglament que a continuació s'insereix.



Ajuntament
de Rubí

Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)

Reglament del servei



Ajuntament
de Rubí

17 de desembre de 2024



Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa a Rubí

Preàmbul	4
Títol I: Disposicions Generals	5
Article 1: Denominació i Titularitat	5
Article 2: Objecte i àmbit d'aplicació.	5
Article 3: Definició i finalitat del Servei d'Intervenció Socioeducativa	5
Article 4: Principis rectors del Servei d'Intervenció Socioeducativa.	6
Article 5: Normativa reguladora	6
Article 6: Dependència orgànica	7
Article 7: Règim de prestació del servei	7
Títol II: Organització i Funcionament	7
Article 8: Estructura organitzativa del servei.	7
Article 9: Persones destinatàries	7
Article 10: Professionals dels serveis	8
Article 11: Aspectes bàsics de funcionament del SIS	8
Article 12: Funcions i responsabilitats del personal	8
Article 13: Procediments de coordinació de la xarxa	9
Article 14: Registre i documentació de casos.	9
Títol III: Procediments d'Intervenció	9
Article 15: Avaluació de necessitats i diagnòstic socioeducatiu.	9
Article 16: Disseny i aplicació de plans d'intervenció individualitzats.	10
Article 17: Modalitats d'intervenció (individual, grupal, familiar, comunitària).	10
Article 18: Seguiment i avaluació de la intervenció.	10
Article 19: Normes bàsiques de convivència	10
Article 20: Règim disciplinari dels serveis	11
Article 21: Protocols d'actuació en situacions excepcionals	12
Article 22: Maltractaments o abusos sexuals	13
Títol IV: Drets i deures de les persones usuàries	13
Article 23: Drets i deures dels infants i adolescents usuàries del SIS.	13
Article 24: Drets i deures dels pares, mares o representants legals.	13
Títol V: Recursos i Finançament	14
Article 25: Recursos materials i humans.	14



Ajuntament de Rubí

Article 26: Finançament del servei.	14
Títol VI: Disposicions Finals	14
Article 28: Modificació del reglament.	14
Article 29: Entrada en vigor.	14



Ajuntament
de Rubí

Preàmbul

L'atenció social a la ciutat de Rubí, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en situacions de risc, ha anat evolucionant en els últims anys per adaptar-se a les necessitats canviants de la població i als reptes socials emergents. En aquest context, el nou model d'atenció dels serveis d'intervenció socioeducativa busca donar suport a infants, adolescents i famílies en risc o en situació de vulnerabilitat, que requereixen una atenció integral i específica, garantint el seu benestar, desenvolupament personal i inclusió social.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) integra diferents línies d'actuació, com ara el servei de suport a famílies amb infants de primera infància, l'atenció diürna per a infants i adolescents, la intervenció amb famílies en situació de risc i l'acompanyament socioeducatiu per a joves fins als 18 anys. Aquestes actuacions es fonamenten en un enfocament preventiu i en el treball coordinat amb la resta de serveis socials i educatius del territori. Si bé, l'Ajuntament de Rubí podrà posar en marxa altres programes i/o activitats en col·laboració amb la Generalitat.

La consolidació del SIS a Rubí respon a l'acord amb la Generalitat mitjançant el contracte programa de 2022-2025 de promoure un model socioeducatiu que s'ajusti als principis d'equitat, proximitat i inclusió, d'acord amb el marc normatiu establert per la Llei 12/2007 de serveis socials, la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Aquest reglament que consta de 6 títols i 29 articles, pretén regular el règim jurídic i de prestació dels serveis socials socioeducatius per part de l'Ajuntament, incloent-hi la determinació dels drets i les obligacions del gestor i de les persones ateses dels serveis esmentats, però alhora essent conscients que es tracta d'un àmbit d'actuació en què existeix una evolució constant tant pel que fa a la demanda social com pel que fa als canvis legislatius.

Segons l'article 129 de la LPAP 39/2015, el preàmbul dels projectes de reglament han de justificar que l'administració pública ha exercit la seva potestat reglamentària d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

Així doncs, aquest preàmbul dona resposta a l'exigència de l'article 129 de la LPAP 39/2015 sobre l'exercici de la potestat reglamentària de l'Ajuntament de Rubí d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.



Títol I: Disposicions Generals

Article 1: Denominació i Titularitat

1. El servei objecte del present reglament és denomina **Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)**. Aquest servei té com a finalitat la intervenció i el suport socioeducatiu destinat a infants, adolescents i famílies en situació de vulnerabilitat o risc social, amb l'objectiu de promoure el seu benestar, desenvolupament personal i la seva integració social.
2. La titularitat del **Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)** correspon a **l'Ajuntament de Rubí**, com a entitat pública responsable de la seva prestació i gestió. L'Ajuntament podrà gestionar aquest servei delegant la gestió a entitats o empreses especialitzades mitjançant els mecanismes legals previstos, tot garantint el compliment dels objectius i les finalitats d'aquest reglament.

Article 2: Objecte i àmbit d'aplicació.

El present reglament té per objecte establir les normes i procediments que regiran el funcionament del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí. Aquest reglament serà aplicable a tots els recursos i professionals que formin part del servei, així com als/les usuaris/àries i beneficiaris/àries del mateix.

Aquest reglament és d'aplicació a tots els serveis del SIS, que són:

- Servei de suport a les famílies i infants de primera infància.
- Servei d'atenció diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents.

Així mateix, queda subjecte a aquest reglament: el personal que treballi en el servei, les persones usuàries, les famílies, i altres persones que hi participin puntualment.

Article 3: Definició i finalitat del Servei d'Intervenció Socioeducativa

1. El SIS es defineix com un conjunt de recursos diürns amb caràcter preventiu, que tenen per objectiu donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo i la compensació de les mancances socioeducatives de les persones ateses, mitjançant el treball grupal, individual i comunitari.
2. A l'efecte d'aquest reglament, s'entendrà per intervenció socioeducativa el conjunt d'accions planificades i executades per professionals qualificats, dirigides a promoure el desenvolupament integral de la infància i adolescència atesa pel servei, millorar les competències parentals i marentals i la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc social.



Article 4: Principis rectors del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí es regeix pels següents principis rectors:

1. Principi de prevenció i promoció: Anticipar i evitar situacions de risc en infants i adolescents, fomentant el seu desenvolupament personal i social. Es treballa per potenciar les seves capacitats i garantir un entorn segur que promogui el seu benestar i autonomia, d'acord amb la Llei 14/2010.
2. Principi de proximitat: Garantir que els serveis siguin accessibles i a prop de les persones usuàries.
3. Principi d'inclusió: Promoure la participació activa i la inclusió social de tots i totes els ciutadans i ciutadanes que compleixin els requisits per ser persones usuàries del servei, sense discriminació.
4. Principi de participació ciutadana: Involucrar les persones usuàries en el disseny, implementació i avaluació de les accions socioeducatives per a què responguin de forma real i efectiva als seus interessos i necessitats.
5. Principi d'equitat: Assegurar que tots els ciutadans i ciutadanes tinguin accés als serveis i recursos socioeducatius necessaris, independentment de la seva situació socioeconòmica, social, administrativa o personal.

Article 5: Normativa reguladora

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí es regirà per la següent normativa reguladora:

1. La **Llei 12/2007, del 11 d'octubre**, sobre serveis socials, configura el marc legal que regula el sistema de serveis socials a Catalunya. Aquesta llei detalla les competències pròpies de l'Ajuntament en matèria de serveis socials bàsics, establint les funcions que ha de complir en aquest àmbit.

Així, és responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí adherir-se a aquesta normativa i garantir l'execució efectiva dels serveis socials bàsics que es detallen en aquesta llei.

2. La **Cartera de serveis socials** actualment vigent inclou els Serveis d'Intervenció Socioeducativa com a un servei bàsic i una prestació garantida. Això implica que el SIS forma part de les polítiques socials establertes, assegurant la seva disponibilitat i l'accés per a totes les persones que necessitin els serveis que s'ofereixen.
3. La **Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)**: defineix els drets i deures dels infants i adolescents a Catalunya, així com les responsabilitats de les administracions públiques, incloent-hi



els serveis socials, per garantir el seu desenvolupament integral i la seva protecció davant situacions de risc o desemparament.

1 **La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI):** estableix mesures específiques per a la protecció integral de la infància i l'adolescència davant situacions de violència, incloent-hi l'obligació dels serveis socials de desenvolupar programes que promoguin el benestar i la seguretat dels menors en risc.

Article 6: Dependència orgànica

1. El SIS depèn orgànicament de la regidoria de l'Ajuntament de Rubí delegada en matèria de serveis socials.
2. EL SIS forma part de programes sectorials de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Rubí.

Article 7: Règim de prestació del servei

1. El Servei d'Intervenció Socioeducativa és un conjunt de serveis i recursos públics que es poden prestar a través de gestió delegada o concert social.
2. No obstant, aquesta alternativa no descarta la possibilitat que l'Ajuntament pugui gestionar-los a través d'un servei propi contractat per encàrrec de gestió o de fer una gestió pròpia.

Títol II: Organització i Funcionament

Article 8: Estructura organitzativa del servei.

- **Cap de programes sectorials i tècnic/a referent del SIS:** Responsable de la planificació, coordinació i supervisió tècnica del servei, assegurant el compliment dels objectius i la qualitat de les intervencions.
- **Cap de Serveis Socials Bàsics i Equips d'Atenció Social Bàsica:** Responsable de la línia estratègica dels serveis socials bàsics, coordinant-se amb els equips d'atenció per garantir una intervenció integral i ajustada a les necessitats de les persones ateses.
- **Entitats i empreses gestores dels serveis:** Organitzacions responsables de la gestió operativa del servei, proporcionant els recursos humans i materials necessaris per a l'adequat funcionament del SIS i la consecució dels seus objectius.

Article 9: Persones destinatàries

Poden ser participants del SIS aquella infància i adolescència d'entre 0 a 18 anys , i les seves famílies, quan requereixin de suport socioeducatiu i es trobin en situació de risc social o vulnerabilitat.



Article 10: Professionals dels serveis

1. El personal que presta els seus serveis al SIS forma part d'un equip dedicat a l'acció socioeducativa.
2. Aquest equip és responsable de planificar, organitzar, programar i implementar les activitats dels SIS, així com de desenvolupar el Projecte Educatiu Familiar (PEF).
3. Es fixa, segons estableix la normativa, una *ratio* màxima de deu usuaris/àries menors, juntament amb les seves famílies, per a cada professional dels serveis.
4. Els perfils professionals que poden formar part de l'equip socioeducatiu dels SIS són persones titulades en educació social, integració social, treball social, psicologia, així com monitors o monitores d'activitats específiques, i CFGS d'educació infantil en el cas dels espais familiars per infància de 0 a 3 anys.

Article 11: Aspectes bàsics de funcionament del SIS

1. Les famílies, infants i adolescents que accedeixen a qualsevol servei del SIS han de ser derivats/des pels Serveis Socials Bàsics de Rubí, mitjançant una fitxa de derivació.
2. Les derivacions es poden fer en qualsevol moment de l'any. En cas de donar-se una baixa, aquesta pot ser substituïda per un altre infant o adolescent, sempre que hi hagi disponibilitat al servei.
3. L'ús del servei no implica cap cost per a les famílies.
4. Per donar de baixa un/a usuari/ària del SIS, caldrà coordinar-se amb SSB, notificar-ho a la referent del cas dels serveis socials bàsics exposant els motius pel qual es vol cursar la baixa.
5. Hi ha diversos motius que poden conduir a la baixa administrativa:
 - Falta reiterada d'assistència no justificada (superior al 75%).
 - Reincidència en faltes greus sense mostra de voluntat o capacitat per canviar el comportament.
 - Greu incompliment de les normes de convivència.
 - Altres motius que dificultin el desenvolupament del servei.

Article 12: Funcions i responsabilitats del personal

El personal que participi dels recursos del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) tindrà les següents funcions i responsabilitats:

1. Realitzar avaluacions socioeducatives de les persones ateses, incorporant-les activament en el procés d'avaluació i seguint les pautes establertes per la/el professional de Serveis Socials referent del cas.
2. Implementar i seguir els plans de treball dissenyats per Serveis Socials, assegurant-ne el correcte desenvolupament.
3. Oferir suport educatiu i social a la infància i adolescència en risc o en situació de vulnerabilitat, així com a les seves famílies, promovent la seva autonomia i benestar.
4. Coordinar-se de manera eficient amb Serveis Socials i altres serveis de la xarxa comunitària, per garantir una intervenció integral i coherent.



1. Mantenir registres precisos, actualitzats i confidencials dels casos atesos, d'acord amb la normativa vigent.
2. Activar i aplicar els protocols que corresponguin a l'àmbit des del qual s'intervé (lleure, salut, serveis socials..)
3. Assumir altres funcions i responsabilitats que puguin sorgir durant el desenvolupament del servei, adaptant-se a les necessitats emergents dels casos i a les directrius dels equips professionals.

Article 13: Procediments de coordinació de la xarxa

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí implementarà procediments de coordinació en xarxa per assegurar una intervenció integral i coordinada en benefici de les persones ateses. Aquesta coordinació es realitzarà seguint els següents aspectes bàsics de funcionament:

1. **Reunions periòdiques de coordinació:** Es programaran reunions periòdiques per Unitat Socioeducativa Territorial entre els diferents professionals que formen part del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), incloent educadors/es socials, treballadors/es socials, psicòlegs/gues, entre d'altres, per compartir informació, coordinar actuacions i definir estratègies d'intervenció conjunta.
2. **Intercanvi d'informació:** Es facilitarà l'intercanvi d'informació rellevant sobre els casos atesos, garantint sempre el respecte a la confidencialitat i la protecció de dades personals, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i l'interès superior de l'infant.
3. **Establiment de protocols i criteris comuns:** Es definiran protocols d'actuació i criteris comuns per abordar situacions específiques o problemàtiques recurrents, garantint una resposta homogènia i eficient per part de tots els i les professionals implicats.
4. **Col·laboració entre serveis i entitats:** Es promourà la col·laboració entre serveis socials, entitats del tercer sector, centres educatius i altres agents implicats en l'atenció a la infància i adolescència en risc, amb l'objectiu de reforçar les xarxes de suport i ampliar els recursos disponibles per a les famílies participants del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Article 14: Registre i documentació de casos.

Es mantindrà un registre detallat de tots els casos atesos pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), incloent-hi informació rellevant sobre els usuaris/àries, les intervencions realitzades i els resultats obtinguts.

Títol III: Procediments d'Intervenció

Article 15: Avaluació de necessitats i diagnòstic socioeducatiu.

La primera fase de l'atenció consistirà en una avaluació exhaustiva de les necessitats i circumstàncies de les persones ateses pels equips dels serveis socials bàsics. Aquesta avaluació es durà a terme mitjançant entrevistes i observació directa, amb l'objectiu d'elaborar un



diagnòstic socioeducatiu que guiarà la intervenció posterior. Els serveis socials s'encarregaran d'aquest procés i, basant-se en el diagnòstic obtingut, realitzaran la derivació al servei més adequat per a cada cas.

Article 16: Disseny i aplicació de plans d'intervenció individualitzats.

A partir del diagnòstic socioeducatiu, el professional referent de serveis socials dissenyarà un Projecte Educatiu Familiar (PEF) adaptat a cada família atesa pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Aquest PEF serà revisat i ajustat periòdicament segons l'evolució de la situació de la família. Els professionals del SIS seran els responsables de seguir i implementar les accions i activitats necessàries per aconseguir els objectius establerts en el PEF.

Article 17: Modalitats d'intervenció (individual, grupal, familiar, comunitària).

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) oferirà diverses modalitats d'intervenció, adaptades a les necessitats específiques de les persones ateses:

- **Intervenció individual:** Suport, acompanyament i orientació personalitzats, centrats en el desenvolupament personal, emocional i social de la persona.
- **Intervenció grupal:** Tallers, activitats i dinàmiques de grup dissenyades per fomentar habilitats socials, treball en equip i el creixement personal en un entorn col·lectiu.
- **Intervenció familiar:** Assessorament i suport dirigit a les famílies amb l'objectiu de millorar les relacions intrafamiliars, potenciar les competències parentals i marentals, i promoure una criança positiva i saludable.
- **Intervenció comunitària:** Accions de sensibilització, participació i integració comunitària, orientades a millorar el context social i ambiental, facilitant la inclusió i la normalització de les persones ateses en el seu entorn comunitari.

Article 18: Seguiment i avaluació de la intervenció.

L'Ajuntament realitzarà un seguiment continu de les intervencions realitzades pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), mitjançant la recopilació de dades sobre l'evolució dels i les participants, la detecció de possibles dificultats i la revisió periòdica dels plans d'intervenció. Així mateix, es durà a terme una avaluació final de la intervenció per a valorar els resultats obtinguts i identificar àrees de millora.

Article 19: Normes bàsiques de convivència

Les persones ateses pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí estaran subjectes a les següents normes bàsiques de convivència:

- **Respecte mutu:** Mantenir una actitud respectuosa i tolerant en les relacions amb els altres participants i els i les professionals del servei.
- **No discriminació:** Rebutjar qualsevol forma de discriminació per raó de gènere, orientació sexual, religió, origen ètnic, etc.
- **Cura dels espais:** Col·laborar en el manteniment de l'ordre i la neteja dels espais utilitzats pel servei, respectant el material i les instal·lacions.



- **Puntualitat:** Assistir puntualment a les sessions i activitats programades, informant en cas d'incidències que impedeixin la assistència.
- **Participació activa:** Participar activament en les activitats i dinàmiques proposades pel servei, aportant les seves opinions i propostes.

Article 20: Règim disciplinari dels serveis

1. Les infraccions poden ser classificades com a lleus o greus.
2. L'equip socioeducatiu, en col·laboració amb L'Ajuntament, si s'escau, determina la naturalesa de la falta i la mesura educativa corresponent, basant-se en els criteris següents:

- a) Les infraccions lleus inclouen:
 - Falta de respecte als/les companys/es i/o professionals.
 - Ús inadequat del material del servei.
 - No seguir les indicacions dels/les professionals.
 - Incompliment de les normes de funcionament i de convivència del SIS.
- b) Les infraccions greus inclouen:
 - Acumulació de tres infraccions lleus.
 - Provocar conflictes greus amb l'equip socioeducatiu.
 - Insultar o agredir el personal educatiu.
 - Agredir verbalment o físicament
 - Abandonar el servei sense causa justificada.
- Emportar-se material dels SIS sense permís.
- Qualsevol comportament que alteri greument la convivència al SIS.

3. Quan un usuari/ària cometi una falta, l'equip socioeducatiu fomentarà una intervenció basada en el diàleg i la reflexió amb l'infant o adolescent i la seva família. Es prendran mesures preferentment reparadores, com demanar disculpes o reparar el dany causat, sempre i quan no es repeteixi la conducta.

4. No es permetran mesures que impliquin càstigs corporals, privació d'alimentació o que atemptin contra la dignitat de l'infant.

5. Les mesures poden incloure:

- a) Per infraccions lleus:
 - Advertiment al menor.



Ajuntament de Rubí

- Advertiment telefònic o personal als pares/mares o tutors/es legals.
- b) Per infraccions greus:
 - Prohibició d'assistir al servei durant un o varis dies.
 - Participació limitada en activitats recreatives.
 - En cas de reincidència, es considerarà la possibilitat de donar de baixa a l'usuari/ària del servei.

6. En cas de robatori, la persona usuària no podrà tornar fins que no retorni l'objecte o compensi el seu valor.

7. En cas de danys materials de l'equipament, la persona responsable o família d'aquest/a haurà de substituir o assumir econòmicament els danys causats.

8. Les mesures poden ser substituïdes per altres més adequades si l'equip socioeducatiu així ho considera.

9. Totes les mesures preses seran comunicades a la família, a l'infant o adolescent i a l'Ajuntament.

Pel que fa a la inspecció, el control, i el règim d'infraccions i sancions aplicables a l'entitat o empresa, aquests estan regulats per la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

Article 21: Protocols d'actuació en situacions excepcionals

1. Cada unitat socioeducativa territorial pot tancar totalment o parcialment en cas de:
 - a) Existir una situació que posi en risc la seguretat de les persones usuàries o del personal.
 - b) Obres de manteniment que impedeixin l'ús adequat de les instal·lacions.
2. Si un/a infant no és recollit a l'hora establerta, es prendran mesures transcorregut un temps prudencial de 15 minuts. Les mesures que cal prendre són les següents:
 - a) Contactar telefònicament amb la família per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
 - b) En cas de no localitzar a la família transcorreguts 30 minuts des de la hora de finalització del servei, es contactarà telefònicament amb Mossos d'Esquadra, informant de la situació.
3. En cas de malaltia o indisposició de l'infant/adolescent, es telefonarà a la família per a que el/la vingui a recollir.
4. No s'administrarà cap medicació, llevat que sigui autoritzat per escrit pels pares/mares o tutors/es legals i amb prescripció mèdica.



5. En cas d'accident greu, es trucarà als serveis sanitaris corresponents i a la família.
6. En cas d'incendi o altres emergències, es seguiran els protocols de seguretat establert a l'equipament.
6. Si un infant o adolescent marxa sense permís, es procedirà de la següent manera:
 - a) En primer lloc, sempre que sigui possible, s'intentarà localitzar a l'infant o adolescent a les proximitats de les dependències, sempre que es pugui garantir la cura de la resta de persones usuàries.
 - b) En segon lloc, s'avisarà la família que el/la menor ha marxat, es demanarà si es troba a casa seva i si no se'n tenen notícies, s'informarà que es donarà avís als Mossos d'Esquadra.
 - c) Finalment, s'avisarà els Mossos d'Esquadra.
7. En cas d'agressió física a un professional, s'actuarà per contenir al/la menor separant-lo del grup per calmar-lo i fer-lo reflexionar. Si l'agressió ha estat greu, la persona agredida podrà presentar la denúncia pertinent.
8. En casos d'incidents greus i de difícil control, els professionals del SIS es posaran en contacte amb Mossos d'Esquadra i la o les famílies, i es farà un registre de la incidència

Article 22: Maltractaments o abusos sexuals

1. El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) vetllarà per prevenir i detectar situacions de maltractament o abús sexual.
2. En cas de sospita fonamentada, s'activarà de manera immediata el protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments de l'àmbit que correspongui (lleure, educació, salut...) i s'informarà als serveis socials bàsics.

Títol IV: Drets i deures de les persones usuàries

Article 23: Drets i deures dels infants i adolescents usuàries del SIS.

Els infants i adolescents que reben atenció del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) tenen dret a ser tractats amb respecte i dignitat, a rebre una atenció de qualitat i a participar en les decisions que els afectin. A més, han de respectar les normes de convivència establertes i col·laborar amb els i les professionals per aconseguir els objectius fixats en el seu pla socioeducatiu.

Article 24: Drets i deures dels pares, mares o representants legals.

Els pares, mares o representants legals dels menors atesos pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) tenen dret a rebre informació i assessorament sobre el procés d'intervenció, a participar activament en les decisions que afecten els seus fills i filles i a participar a les accions destinades específicament per ells/es. Al mateix temps, tenen



Ajuntament
de Rubí

l'obligació de col·laborar amb els i les professionals del servei i de complir amb les recomanacions i orientacions que se'ls proporcionin per millorar la situació dels i les menors.

Títol V: Recursos i Finançament

Article 25: Recursos materials i humans.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament de Rubí disposarà dels recursos materials i humans necessaris per a l'execució de les seves funcions. Aquests recursos inclouran personal qualificat i especialitzat, instal·lacions adequades, materials didàctics i altres recursos necessaris per a la realització de les activitats i intervencions previstes.

Article 26: Finançament del servei.

El finançament del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) provindrà principalment de les aportacions de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Rubí. A més, es preveu la concessió de subvencions a entitats privades i sense ànim de lucre que col·laborin en la prestació dels serveis socioeducatius. Aquest model de finançament garantirà els recursos necessaris per al desenvolupament continuat i sostenible de les activitats del SIS, assegurant així l'atenció adequada a la ciutadania.

Article 27: Transparència

Es promourà la transparència en la gestió dels recursos, mitjançant la publicació de memòries d'activitat que reflecteixin el destí i l'impacte dels fons rebuts.

Títol VI: Disposicions Finals

Article 28: Modificació del reglament.

Qualsevol modificació del present reglament haurà de ser proposada per la direcció de l'Àrea de Drets Socials i aprovada pel Ple. Les modificacions entraran en vigor una vegada siguin publicades oficialment i comunicades a tots/es els/les interessats/des. Tanmateix, aquest reglament s'actualitzarà de manera automàtica quan la cartera de serveis socials s'actualitzi.

Article 29: Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Rubí, 29 de juliol de 2025.

Secretari General de
l'Ajuntament de Rubí
Josep M Colell Voltas

Fecha: 2025.07.29
13:30:11 +02'00'

El secretari general,
Josep Manuel Colell Voltas.