



De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

El Pla Anual Normatiu 2024 es va aprovar per Decret d'Alcaldia 92/2024 d'11 de gener.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel Servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

#### **Fonaments de dret**

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent de data 12 de juliol de 2024, i de l'informe tècnic de data 11 de juliol de 2024, que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

## RESOLC:

1. Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal 2024 per tal d'incloure la nova "Ordenança reguladora de l'ocupació de l'espai públic amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues de Rubí " que figura al document annex del PAN modificat.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre la modificació del Pla Normatiu Municipal 2024, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.



## PLA ANUAL NORMATIU 2024

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2024 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:

### Gerència

#### **1. Reglament d'ús dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables**

Objectius: regular el servei de càrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables ofert per l'Ajuntament i obert a la ciutadania, establint les normes bàsiques d'ús i de funcionament.

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat Rubí Brilla.

### Àmbit d'Alcaldia

#### **1. Reglament de protocol i cerimonial de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)**

Objectius: regular els símbols i tractaments, la concessió d'honors i distincions, establir el cerimonial municipal per l'acció institucional del consistori.

Temporalitat: 2n semestre 2023 / 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

### Àrea de Serveis Centrals

#### **1. Ordenança d'administració electrònica (modificació)**

Objectius: adaptar l'ordenança a la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Temporalitat: 1r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, en col·laboració amb diversos serveis, sota la responsabilitat del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica.

#### **2. Pla anual de contractació 2024**

Objectiu: planificació i publicació de l'activitat contractual anual de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Contractació.

#### **3. Ordenances fiscals i preus públics 2025**

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 3r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria i de l'Oficina d'Ingressos.

Expedient:8/2024/APP

## **Àrea de Personal**

### **1. Reglament intern de formació (modificació)**

Objectiu: actualitzar les normes d'accés i tramitació de la formació del personal de l'Ajuntament.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

### **2. Reglament d'ajuts socials (modificació)**

Objectiu: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts socials destinats al personal de l'Ajuntament.

Temporalitat: 2024

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

## **Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports**

### **1. Ordenança fiscal del Casino**

Objectiu: aprovar el règim fiscal de l'equipament.

Temporalitat: desembre 2024

Costos/recursos: recursos propis.

### **2. Reglament d'usos i gestió del Casino**

Objectiu: Aprovar la normativa de funcionament del Casino (llevat de l'espai de restauració).

Temporalitat: desembre 2024

Costos/recursos: recursos propis.

## **Àrea de Drets Social**

### **1. Reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i persones grans**

Objectius: creació del reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i per a la gent gran.

Temporalitat: 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

### **2. Reglament del Servei de Menjador Social**

Objectius: creació del reglament del Servei de Menjador Social per a persones i/o famílies amb dificultats d'exclusió social i per a persones grans.

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

### **3. Reglament del Servei d'Atenció Psicològica a la infància i l'adolescència**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Atenció Psicològica per a infància i adolescència en situació de risc social.

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

Expedient:8/2024/APP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>



#### **4. Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infància i adolescència en situació de risc social.

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

#### **5. Reglament del Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

#### **6. Ordenança de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social**

Objectius: Actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts econòmics de caràcter social destinats a les persones usuàries de Serveis Socials.

Temporalitat: 1r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip Serveis Socials Bàsics.

### **Àrea d'Igualtat i Ciutadania**

#### **1. Reglament d'accés als casals infantils diaris (modificació)**

Objectius: modificar el reglament de funcionament de l'accés als Casals Infantils Diaris i del seu funcionament.

Temporalitat: 3r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Educació.

#### **2. Establiment del Reglament del servei de viatges per a la gent gran (nou)**

Objectius: creació del reglament del Servei de Viatges per gent gran.

Temporalitat: 2n trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Gent Gran Activa.

#### **3. Reglament de funcionament de l'Espai Familiar Creixença (nou)**

Objectius: crear un reglament propi que reguli el funcionament de l'Espai Familiar i l'accés

Temporalitat: 3r trimestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Educació i de Serveis Socials.

### **Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació**

#### **1. Ordenança reguladora de l'ocupació de l'espai públic amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues de Rubí**

Objectiu: establir una regulació més detallada dels permisos i el procediment per l'atorgament de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar. Solucionar problemes d'interpretació i ajudar a concretar el règim jurídic

Expedient:8/2024/APP

aplicable a la instal·lació i el funcionament de les terrasses annexes als establiments de restauració i assimilats de la ciutat de Rubí i regular la intervenció administrativa en aquest sentit, afavorir l'equilibri entre els usos de les terrasses i els usos col·lectius de l'espai públic, garantir la qualitat i el gaudi dels espais per a ciutadania i veïnat afavorint el paisatge urbà i compatibilitzar l'activitat econòmica dels sectors de restauració i assimilats amb la recerca de la mínima privatització de l'espai públic.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis

## **Àrea de Planificació Urbana**

### **1. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà col·lectiu de viatgers de Rubí**

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 1n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **2. Reglament de l'aparcament regulat d'us públic soterrat de la plaça Onze de setembre (nova creació)**

Objectius: regular l'aparcament en calçada.

Temporalitat: 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **3. Reglament de l'aparcament regulat d'us públic soterrat del complex esportiu del carrer Edison (DUET SPORT) (nova creació)**

Objectius: regular l'aparcament en calçada

Temporalitat: 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **4. Ordenança reguladora de la zona de baixes emissions (aprovada inicialment al ple de novembre de 2023, pendent d'aprovació definitiva)**

Objectius: regular la restricció de la circulació de determinats vehicles a Rubí amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire.

Temporalitat: 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **5. Reglament del registre municipal de vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions i illa de vianants**

Objectius: regular el registre municipal dels vehicles autoritzats en les zones de circulació restringida de la ciutat.

Temporalitat: 2n semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **6. Ordenança de l'edificació**

Expedient:8/2024/APP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

<https://seu.rubi.cat>



Objectius: adequació de l'ORPIME com a model base per a la redacció i aprovació d'una ordenança d'edificació on es recullin els aclariments per a la tramitació dels títols habilitants i es reculli aclariments sobre aspectes que no queden totalment regulats en el PGO.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis i agafant com a base l'ordenança ORPIME, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, Unitat d'Obres.

## **7. Tramitació instruments de planejament**

Objectius: Tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.

## **8. Tramitació de l'Ordenança de protecció de l'arbrat**

Objectius: Regular les interferències del verd urbà i les llicències d'obra.

Temporalitat: 1r semestre 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències d'obres i la Unitat de Parcs i Jardins.

## **Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals**

### **1. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

### **2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua (abastament i clavegueram)**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament, i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram, tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda), que estipula de quina manera es revisaran les tarifes. Tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

### **3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari corresponents als Serveis Mediambientals**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos Serveis Mediambientals com per exemple la Deixalleria, la vaixella reutilitzable, la vaixella compostable i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

### **4. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar Animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

### **5. Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia**

Objectius: d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament s'ha de fer càrrec de totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.

D'altra banda l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix:



Article 312. *Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.*

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:

a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

b) L'adjudicatari/a d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(...)

Donat que existeix una vinculació directa entre l'adjudicatari/a i l'usuari/a del servei, s'ha d'establir el règim jurídic del servei mitjançant un reglament.

Temporalitat: 2023- 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

#### 6. **Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí** (modificació)

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

#### 7. **Ordenança reguladora del soroll i vibracions**

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2022-2023-2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

#### 8. **Reglament del servei d'abastament** (modificació)

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

#### 9. **Reglament del servei de clavegueram** (modificació)

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

#### 10. **Ordenança municipal del cementiri, policia mortuòria i dels serveis funeraris**

Objectius: l'Ordenança municipal de cementiri i policia mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2024

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

Ho mana i signa l'alcalde/essa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

Expedient:8/2024/APP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>