



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE RUBÍ

PREÀMBUL

Els Poders públics, en la seva actuació, estan sotmesos, entre d'altres, al principi de participació ciutadana en els assumptes públics. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Rubí, en l'exercici de la seva potestat auto organitzativa, crea el Consell Consultiu del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (d'ara endavant Consell Consultiu del Pla, o Consell) amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i també dels organismes amb competències en l'àmbit municipal en els treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant POUM) de Rubí.

El present reglament té per objecte establir els aspectes bàsics organitzatius i de funcionament del Consell Consultiu del Pla.

El reglament regula, l'objecte, les funcions, els òrgans, la composició i competències dels integrants del Consell, el funcionament i el règim de recursos que resulta aplicable.

En l'exercici de la seva potestat reglamentària, per a l'elaboració d'aquest reglament l'Ajuntament de Rubí ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, tal i com es justifica a continuació.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present reglament està justificada en la conveniència de dotar del règim regulador que estableixi l'organització, la composició i el funcionament del Consell Consultiu del Pla, com a òrgan municipal complementari de nova creació. El reglament és l'instrument normatiu més adequat per aquesta finalitat.

El contingut del reglament és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa la norma i, per altra banda, no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions als destinataris, més enllà dels drets i les obligacions que el reglament crea per als destinataris que acceptin formar part del Consell Consultiu del Pla.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del reglament.

En aplicació del principi d'eficiència, el present reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

A la vista de l'exposat, es dicta el present reglament.

Article 1. Objecte

El Consell Consultiu del Pla és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb l'objectiu de fomentar la participació de la ciutadania en el procés de redacció del POUM, de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació i es crea a l'empara de l'establert als articles 48.2.b), així com de l'article 6.2b del Reglament orgànic municipal de l'ajuntament de Rubí i de l'article 14 del Reglament, de 26 de maig de 2006, de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí.

Article 2. Funcions

El Consell Consultiu del Pla té caràcter informatiu i deliberatiu de les propostes que es plantegin en la redacció del POUM. En aquest sentit les seves funcions seran:

1. Analitzar i debatre les dinàmiques i problemàtiques urbanístiques, locals i territorials existents, així com aquelles que es puguin presentar en el procés de redacció del POUM.
2. Plantejar, quan així es cregui necessari, criteris, alternatives i suggeriments a les problemàtiques detectades.
3. Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament de Rubí, la ciutadania, les entitats i el teixit associatiu del municipi.
4. Crear espais de debat i reflexió sobre el territori de Rubí.
5. Aportar una valoració del desenvolupament del planejament, des de la pluralitat de composició del mateix Consell, més enllà dels criteris tècnics considerats per l'equip redactor.
6. Afavorir la responsabilització de la ciutadania en la planificació i la reflexió global sobre la ciutat.

Article 3. Òrgans

Formen el Consell Consultiu del Pla els següents òrgans:

- A. Presidència
- B. Vicepresidència
- C. Secretaria
- D. Plenari
- E. Comissions de treball, si s'escau

Article 4. Composició i competències del Consell Consultiu del Pla

Tots els càrrecs que s'indiquen a continuació, s'exerciran de manera voluntària i no reportaran dietes d'assistència per ser càrrecs gratuïts i sense ànims de lucre.

El Consell Consultiu del POUM incorporarà, en la mesura que sigui possible, la paritat de gènere en la seva composició, d'acord amb el reglament de polítiques municipals d'igualtat de gènere i estarà format per:

a) Presidència

La presidència correspon a l'Alcaldessa del consistori o persona en qui delegui.

La presidència podrà delegar les funcions que li siguin atribuïdes a la vicepresidència.

Són competències de la presidència del Consell Consultiu del Pla les funcions que s'identifiquen a continuació:



1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del plenari.
2. Moderar el desenvolupament dels debats.
3. Fixar l'ordre del dia dels plenaris.
4. Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
5. Dirimir els empats amb el seu vot.
6. Exercir totes aquelles funcions pròpies de la seva condició de presidenta del Consell, així com totes aquelles no expressament atribuïdes al plenari.
7. Exercir les funcions que li delegui el plenari.

b) Vicepresidència

La vicepresidència correspon al Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Són competències de la vicepresidència del Consell Consultiu del Pla les funcions que s'identifiquen a continuació:

1. Assistir a la presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions.
2. Substituir amb caràcter accidental, la presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres supòsits d'impossibilitat.

c) Secretaria

Serà exercida per la directora de l'Àrea de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot. Aixecarà acta de les reunions i lliurarà els certificats de les sessions amb el vist i plau de la Presidència.

d) Plenari

Desenvoluparà les funcions previstes a l' Article 2 del present reglament, i en concret:

1. Analitzarà i avaluarà les propostes exposades per l'equip redactor POUM.
2. Podrà formular propostes i suggeriments a les sessions previstes, que es duren a terme durant el procés de redacció del POUM. Aquestes propostes es recolliran a l'acta de la sessió corresponent i se'n donarà trasllat a la següent sessió de la Comissió de seguiment del POUM per a la seva valoració.
3. El plenari del Consell Consultiu del Pla podrà crear una o varies comissions de treball (indicant la seva composició, funcions, i funcionament) amb la finalitat de tractar aspectes específics que tinguin especial rellevància. El plenari determinarà l'encàrrec a treballar en cada comissió de treball i, en funció del mateix, podrà establir el nombre màxim de membres que la formaran, el seu perfil i altres aspectes organitzatius que consideri convenient definir. Les comissions de treball estaran presidides per un membre del plenari del Consell

Formaran part del plenari la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria.

També formaran part del plenari, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents:

- Les persones designades per Decret d'Alcaldia per formar part del Consell, bé en representació d'una entitat o en nom propi, per raó dels seus coneixements en matèria urbanística o per la seva significació i prestació professional en diferents àmbits de la ciutat, relacionats amb l'urbanisme, l'habitatge, el medi ambient i altres matèries pròpies del Consell, que tindran la condició de vocals del Consell.

Per adquirir la condició de vocal caldrà l'acceptació de la persona nomenada per l'Alcaldia.

Tots els vocals del Consell ho seran amb veu i vot.

Els vocals que, en representació d'una entitat, participin al Consell Consultiu del Pla hauran de designar un representant i un suplent i hauran d'acreditar que la decisió sobre la seva participació al Consell i sobre la designació de la persona que ha d'actuar en la seva representació i la seva suplent s'ha pres per l'òrgan competent.

Un cop fet el nomenament, serà possible donar de baixa els vocals que manifestin la seva voluntat de no continuar participant al Consell Consultiu del Pla de manera expressa o bé tàcitament (per manca de participació a 3 sessions continuades sense excusar la seva absència). També serà possible resoldre per l'Alcaldia nous nomenaments a proposta del plenari en casos justificats com en cas de canvi de designació de la persona que representi l'entitat convidada a ser vocal.

- Sempre que sigui necessari, i que la presidència ho consideri convenient, poden ser convocades a les sessions del Consell aquelles persones que, sense ser vocals, puguin aportar-hi els seus coneixements, en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes assisteixen a les sessions amb veu però sense vot.

En concret podran assistir a les sessions:

1. Els responsables dels diferents LOTS que configuren els treballs de redacció del POUM, prèvia convocatòria del Director del POUM.
2. Persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o prèvia petició.
3. Els tècnics municipals per raó de les funcions que tenen assignades, prèvia convocatòria realitzada per la presidència.

Article 5. Funcionament de les sessions del Consell

Les sessions del Consell Consultiu del Pla es celebraran, com a mínim, cada 3 mesos.

En aquestes sessions el Director/a de l'equip redactor del POUM, o persona en la que delegui, presentarà l'estat de desenvolupament del document, fent incidència en aquells aspectes que es considerin d'especial transcendència (es podran convocar sessions per tractar temàtiques específiques).

Els membres del Consell podran realitzar totes les preguntes que creguin pertinents, així com obtenir la informació necessària, per tal de poder exercir les tasques d'anàlisi que se'ls demanin.

Amb caràcter general i en tot allò que no estigui expressament previst en aquest reglament, el règim de les convocatòries i constitució del Consell, el desenvolupament de les sessions i les deliberacions, l'adopció d'acords, el règim de votacions i les actes de les sessions es regiran pel que disposen els articles 17 a 20 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya.



Per a la constitució vàlida del Consell en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres. En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres del Consell.

Article 6. Convocatòria de les sessions del Consell

La convocatòria de les sessions del Consell s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió. La convocatòria de cada sessió anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i també, si s'escau, de la documentació relativa als punts a debatre en el si del plenari del Consell Consultiu del Pla.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la Presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

Les persones convidades relacionades a l'Article 4 que no formin part del Consell, rebran una convocatòria amb una antelació mínima de 7 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans als efectes de garantir la seva recepció.

Article 7. Ús de la informació

Els membres del Consell Consultiu del Pla hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades.

Article 8. Actes de les sessions del Consell

La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant les propostes i suggeriments que s'han posat de manifest, així com els possibles acords als que s'hagi arribat.

El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

Article 9. Publicitat de les sessions

Les convocatòries de les sessions del Consell, les actes, i possibles acords es publicaran a la web del POUM, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

Article 10. Adopció d'acords

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.

En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents.

En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

Article 11. Recursos

Com sigui que el Consell és un òrgan de participació deliberatiu que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els possibles acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

Article 12. Modificació del reglament

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la dissolució del Consell Consultiu del Pla, han de ser objecte d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

Article 13. Vigència

La vigència del Consell Consultiu del Pla serà des de la seva creació i fins a l'aprovació definitiva del POUM. Tanmateix, a partir de l'aprovació inicial per part del Ple de l'Ajuntament, la periodicitat de les reunions s'haurà d'adaptar a les prescripcions contingudes als informes emesos pels organismes sectorials competents així com a les al·legacions que s'hagin formulat durant el període d'informació pública del document aprovat inicialment.

Article 14. Normativa supletòria

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la normativa autonòmica que sigui aplicable, així com els Reglaments municipals que siguin d'aplicació, en especial el Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat pel Ple Municipal de 26 de maig de 2006 i publicat al BOPB nº 160 de 6 de juliol de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL.