



Ajuntament  
de Rubí

## REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

### ÍNDEX

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.....	1
PREÀMBUL .....	3
I Títol competencial.....	3
II Necessitat de l'establiment/implantació del servei .....	5
III Aspectes de la prestació del servei definits a la normativa de referència .....	5
IV Estructura del reglament .....	7
V Principis de bona regulació .....	8
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....	10
Article 1. Objecte del reglament .....	10
Article 2. Definició del servei o prestació .....	10
Article 3. Prestació del Servei .....	10
Article 4. Ordre, organització i funcionament intern del servei.....	11
TÍTOL II. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT .....	11
Article 5. Persones destinatàries del servei .....	11
Article 6. Condicions generals d'accés .....	12
Article 7. Situació de necessitat social .....	12
Article 8. Condicions establertes per l'Ajuntament de Rubí .....	13
Article 9. Prioritats específiques .....	13
Article 10. Documentació acreditativa.....	15
TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI D' D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA.....	17
Article 11. Aspectes generals del procediment .....	17
Article 12. Inici del procediment .....	17
Article 13. Tramitació .....	18
Article 14. Resolució .....	18
Article 15. Llista d'espera .....	19
Article 16. Assignació del recurs .....	19

Article 17. Assignacions provisionals .....	20
TÍTOL IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	20
Article 18. Acceptació del servei i inici de la prestació .....	20
Article 19. Durada .....	21
Article 20. Pròrrogues.....	21
Article 21. Suspensió del servei .....	22
Article 22. Finalització del servei .....	22
TÍTOL V. DRETS I DEURES.....	23
Article 24. Deures de les persones usuàries .....	24
Article 25. Confidencialitat i protecció de dades .....	25
TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR DEL SERVEI .....	25
Article 27. Infraccions .....	26
Article 28. Infraccions lleus.....	26
Article 29. Infraccions greus .....	27
Article 30. Infraccions molt greus .....	27
Article 31. Sancions .....	28
Article 32. Competència .....	28
Article 33. Mesures cautelars .....	28
Article 34. Prescripció d'infraccions i sancions .....	29
Article 35. Procediment sancionador .....	29
DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA .....	29
DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA .....	29
DISPOSICIÓ FINAL.....	30

## PREÀMBUL

### I Títol competencial

L'Ajuntament de Rubí ha de prestar, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials bàsics, el Servei d'acolliment residencial d'urgència. Aquestes competències estan definides per la normativa que s'analitza a continuació.

L'article 25.2. de la LRBRL atribueix als municipis competències pròpies en diverses matèries i, en relació a la matèria de serveis socials, únicament preveu competències sobre *"Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social"*, *competència considerada obligatòria, segons l'article 26.1.c) de la mateixa norma, en municipis com el de Rubí, amb població superior a 20.000 habitants.*

La redacció d'aquests dos preceptes és fruit de la reforma operada per la Llei de l'Estat 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), que va modificar la redacció que anteriorment tenien i que definia la competència municipal de manera més àmplia, com a *"Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social"* i establia com a obligatòria la *"prestación de servicios sociales"* en municipis de més de 20.000 habitants.

Els articles 66.3 i 67 del TRLMRLC no aborden de la mateixa manera les matèries competencials dels municipis i els serveis mínims obligatoris, doncs la redacció que conserven és

reproducció de la que tenia la LRBRL abans de la reforma de la LRSAL. Tanmateix, es pot considerar que l'adaptació normativa a la legislació bàsica de l'Estat (LRBRL) s'ha produït en virtut del que estableix la Disposició Addicional Primera del propi TRLMRLC, segons la qual *“Els preceptes d'aquesta Llei que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació estatal. En el supòsit de modificació de la legislació bàsica, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació estatal, mentre no hi hagi adaptació expressa de la legislació autonòmica”*.

En qualsevol cas i més enllà de què els articles 66.3 i 67 del TRLMRLC s'han d'entendre adaptats a la LRBRL, la realitat és que les dues normes estableixen un catàleg mínim de matèries que entren dins de l'espai competencial propi dels municipis. Ara bé, aquest mínim pot ser ampliat per altres normes de rang legal, que poden desenvolupar el que, ha establert el legislador estatal amb caràcter bàsic o autonòmic.

En aquest sentit, l'apartat 2 de l'article 25 de la LRBRL remet l'exercici de les competències municipals pròpies a *“los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas”*, afegint l'apartat 3 que *“Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinaran por Ley ...”* i l'apartat 5 que *“La Ley determinará la competencia municipal propia de que se trate...”*. En un sentit similar es pronuncien els apartats 2 i 4 de l'article 66 del TRLMRLC.

La llei de referència en l'assumpte que ara ens ocupa (el Servei d'acolliment residencial d'urgència) és la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS), en el Preàmbul de la qual es diu que *“Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitzada”* i que l'atenció bàsica és *“de caràcter públic i local”*, essent que les prestacions de serveis socials de caràcter bàsic i de competència municipal inclouen, entre d'altres, *“els serveis residencials, que, tot i el canvi de lloc de residència que comporten, han d'allunyar la persona tan poc com es pugui del seu cercle de relacions”*.

Aquesta mateixa llei, preveu al seu article 31.1e) que correspon als municipis *“Cumplir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics”* que, segons el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, recollit a l'annex de la mateixa llei, preveu que el *“Servei d'acolliment residencial d'urgència”* forma part dels *“Serveis residencials d'estada limitada”* que conformen els *“serveis socials bàsics”*.

La Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per al període 2010-2011, prorrogada per la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i actualment vigent en virtut de les successives pròrrogues pressupostàries per als exercicis 2018 (Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), 2019 (Decret 273/2018, de 20 de desembre), 2020 (Decret 272/2019, de 23 de desembre), 2021 (Decret 146/2020, de 15 de desembre) i 2022 (LLEI 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya) inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials, i en defineix els aspectes essencials.

Així doncs, el marc normatiu aplicable estableix que el servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei del sistema públic de serveis socials de caràcter bàsic i, per tant, de competència municipal.

## **II Necessitat de l'establiment/implantació del servei**

La cartera de Serveis Socials defineix el "Servei d'acolliment residencial d'urgència" dins dels "Serveis residencials d'estada limitada" com a prestació garantida i, segons l'article 24.4 de la LSS "les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu...", de manera que els ens locals, no només són els competents en la prestació d'aquests serveis, sinó que a més tenen obligació de prestar-los, en tant que la ciutadania té dret a exigir-los.

L'Ajuntament de Rubí presta aquest servei, però no consta que hagi formalitzat un expedient per a l'establiment del mateix.

L'establiment dels serveis és un requisit previst a la pròpia LSS, que al seu article 31.1d) preveu que correspon als municipis, entre d'altres "Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics".

També l'article 153 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) que preveu la potestat dels ens locals per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, en relació als serveis públics mínims obligatoris, estableix l'obligació d'implantar-los, i preveu que els veïns i les veïnes puguin arribar a exigir "la prestació i, si s'escau, l'establiment del servei públic corresponent, quan constitueixi una competència pròpia de caràcter obligatori" (article 158.2)

Així doncs, no és suficient amb la prestació del servei per part de l'Ajuntament de Rubí i resulta necessari procedir a formalitzar el seu establiment.

El mateix ROAS defineix als articles 159 i 160 com han de ser l'expedient i el procediment per a la implantació dels serveis i exigeix l'aprovació d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i també un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.

El present reglament té per objectiu establir el règim jurídic del Servei d'acolliment residencial d'urgència de l'Ajuntament de Rubí, en el si de l'expedient de la implantació d'aquest servei obligatori de la seva competència.

## **III Aspectes de la prestació del servei definits a la normativa de referència**

La normativa de referència que estableix la competència dels ens locals per prestar el Servei d'acolliment residencial d'urgència també defineix alguns aspectes del seu règim jurídic, de manera que resulta necessari tenir-los en compte a l'hora d'elaborar el reglament per a la implantació del servei.

Segons l'article 20 de la LSS, les prestacions de serveis del sistema públic de serveis socials, com el servei d'acolliment residencial d'urgència, es destinen a complir la finalitat dels serveis socials prevista a l'article 3 de la LSS: "assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones" i s'adrecen especialment a la "prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida."

El contingut de la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència, com el contingut de totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials es defineix a la Cartera de Serveis Socials, tal i com preveu l'article 24 LSS. Segons el mateix, aquesta cartera "ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris".

El Servei d'acolliment residencial d'urgència es recull a l'apartat 1.1.3.1 de l'annex 1 de la Cartera de Serveis Socials vigent, en els següents termes:

Prestació	1.1.3.1 Servei d'acolliment residencial d'urgència
Garantia de la prestació	Prestació garantida.
Descripció	Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. El servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.
Objecte	Cobriments temporals de les necessitats bàsiques que han motivat la situació d'urgència.
Funcions	Allotjament.
	Acolliment i convivència.
	Suport social.
	Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
Tipologia de la prestació	Prestació de servei: servei bàsic.

Situació de la població destinatària	Greu risc social.
Edat població destinatària	Població general.
Forma de prestació	En establiment residencial o mitjançant fórmules alternatives.
Perfils professionals	En el cas de prestació del servei mitjançant establiment: director/a responsable i 1 professional per torn, amb el perfil adequat. Suport social prestat pels serveis bàsics d'atenció social.
Ràtios de professionals	Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.
Estàndards de qualitat	Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.
Criteris d'accés - normativa reguladora	Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària; b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades; c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària que estableix les condicions mínimes exigibles a tots els serveis socials d'atenció primària del Sistema Català de serveis socials, malgrat haver-se elaborat en el marc de l'anterior normativa en matèria de serveis socials, encara és vigent i també conté previsions que resulten aplicables al servei que és objecte del present reglament, de les que cal observar, entre d'altres, els criteris d'accés al servei.

Ara bé, resten altres aspectes com la concreció de les funcions que s'assignen als serveis, el seu abast específic, els requisits a acomplir per les persones destinatàries, el procediment d'accés a les prestacions o els drets i deures de les persones beneficiàries dels serveis que resulta necessari recollir i desenvolupar per a la definició del règim jurídic del servei. Aquests son, entre d'altres els aspectes que es regulen al present reglament.

#### **IV Estructura del reglament**

El reglament consta de trenta-cinc articles distribuïts en sis títols, dues disposicions addicionals i una disposició final.

El títol I, recull les disposicions generals, defineix el contingut del servei i estableix que l'Ajuntament de Rubí assumeix com a servei propi la prestació del Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, i que el prestarà de manera indirecta.

El títol II defineix les persones destinatàries del servei i els requisits d'accés a la prestació, així com la documentació acreditativa dels mateixos. També estableix uns criteris de prioritització a aplicar en cas que els recursos disponibles siguin insuficients per cobrir les necessitats detectades.

El títol III regula el procediment d'accés a la prestació del servei, preveient la possibilitat excepcional d'assignacions provisionals en cas de situacions prioritària i extraordinàriament urgents.

El títol IV defineix l'acceptació, l'inici, la durada, les pròrrogues i la finalització de la prestació del servei i preveu la signatura d'un contracte assistencial prèvia a l'inici de la prestació.

El títol V recull els drets i deures de les persones usuàries.

El Títol VI estableix el règim sancionador identificant les infraccions i les sancions, les seves respectives prescripcions i també el procediment sancionador.

La disposició addicional primera preveu la modificació del reglament, la disposició addicional segona posa en relació el reglament amb la resta de normativa sectorial i la disposició final supedita la seva entrada en vigor a la publicació íntegra del seu text.

## **V Principis de bona regulació**

En l'exercici de la seva potestat reglamentària, per a l'elaboració d'aquest reglament l'Ajuntament de Rubí ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica transparència i eficàcia, tal i com es justifica a continuació.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present reglament està justificada en la conveniència de definir el règim jurídic del servei d'acolliment residencial d'urgència. El reglament és l'instrument normatiu més adequat per aquesta finalitat, tal i com estableix l'article 159 del ROAS.

El contingut del reglament és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa la norma i, per altra banda, no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions a la ciutadania, més enllà de els drets i les obligacions que el reglament crea per a les persones destinatàries dels serveis, dins el marc de les previsions de la resta de normativa que regula la matèria.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al

procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del reglament.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Rubí ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració del reglament en la seva fase de projecte, un cop aprovat inicialment, per permetre a les persones potencialment destinatàries la seva participació activa en la seva elaboració.

Així mateix, es va realitzar a través de la web municipal el tràmit de consulta pública prèvia a la redacció del reglament previst per al procediment d'elaboració de reglaments de l'article 133 de la llei 39/2015, d'u d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per recavar l'opinió dels subjectes i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la norma, sobre els problemes que es pretenen solucionar, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

En aplicació del principi d'eficiència, el present reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest Reglament té per objecte regular el Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència del municipi de Rubí, implantat per l'Ajuntament de la ciutat mitjançant la tramitació del corresponent expedient d'establiment de serveis, previst a l'article 158 i següents del ROAS.

### **Article 2. Definició del servei o prestació**

1. D'acord amb les previsions de la Llei de Serveis Socials, la Cartera de Serveis Socials i el Decret de l'atenció social primària, l'Ajuntament de Rubí ha de prestar al municipi, entre els serveis socials bàsics de la seva competència, un Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, per suplir temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència, amb l'objecte de cobrir temporalment les necessitats bàsiques que hagin motivat la situació d'urgència i amb funcions d'allotjament, acolliment i convivència i suport social i les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

2. L'acolliment residencial consistirà en la posada a disposició d'un espai on pernoctar que permeti a les persones usuàries el manteniment de la seva higiene personal i la neteja de la seva roba. L'espai també permetrà a les persones usuàries realitzar els seus àpats i accedir a la xarxa elèctrica.

3. La prestació d'aquests serveis serà gratuïta, si bé es podrà limitar el seu accés per franges horàries i/o amb topalls de consum.

4. En cas que l'espai permeti l'accés a altres serveis (internet, cuina, nevera, televisió, emmagatzematge, etc.) es regularà per la normativa de règim intern el seu accés.

5. Aquest servei es prestarà en establiments residencials, de manera preferent, si bé es podria prestar mitjançant fórmules alternatives que puguin assolir la mateixa finalitat. En qualsevol cas, els espais reuniran les condicions materials mínimes dels establiments on es presten serveis socials, actualment establertes pel Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

### **Article 3. Prestació del Servei**

1. L'Ajuntament de Rubí assumeix el Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència com a servei propi i el prestarà indirectament, sota qualsevol de les fórmules contractuals o no contractuals previstes a la legislació vigent, mantenint les funcions relatives al servei que corresponen a potestats públiques o que suposin la salvaguarda dels interessos generals i o els interessos de l'Ajuntament, així com les que impliquin exercici d'autoritat i les que es reservin al funcionariat públic.

2. Les empreses i/o entitats prestadores dels serveis que integren el Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència de l'Ajuntament de Rubí hauran de garantir que els serveis es presten amb qualitat i es porten a terme per professionals suficients i amb formació adequada a les prestacions i les necessitats de les persones a atendre i l'Ajuntament vetllarà per tal que així sigui.

3. De la mateixa manera, les empreses i/o entitats prestadores orientaran la seva activitat de manera que es garanteixi l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques i, especialment, la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat i l'Ajuntament de Rubí vetllarà per l'efectivitat dels drets i deures de les persones destinatàries dels serveis d'Acolliment Residencial d'Urgència.

#### **Article 4. Ordre, organització i funcionament intern del servei**

1. Cada establiment que presti el servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Rubí, en funció de les seves característiques, haurà de definir aspectes d'ordre, organització i funcionament intern, dins els termes d'aquest reglament i de la resta de normativa aplicable.

2. La normativa de Règim intern haurà de ser facilitada i acceptada per les persones usuàries del servei en la signatura del contracte assistencial.

## **TÍTOL II. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT**

#### **Article 5. Persones destinatàries del servei**

1. En tant que el servei objecte del present reglament és un Servei Social d'Atenció Primària del Sistema Català de Serveis Socials, en poden ser destinatàries totes les persones que compleixin les condicions generals d'accés al sistema públic de serveis socials, sempre que es trobin en situació de necessitat social i que compleixin les condicions establertes per l'Ajuntament de Rubí en l'àmbit de les seves competències.

2. En els propers articles s'especifiquen els requisits d'accés a la prestació relatius a les condicions generals d'accés, la situació de necessitat social i les condicions establertes per l'Ajuntament de Rubí.

3. De manera excepcional i suficientment acreditada, podran ser persones usuàries del servei aquelles persones o unitats de convivència que, malgrat no compleixin algun dels requisits d'accés a la prestació, comptin amb una acreditació favorable i degudament motivada per la persona professional dels serveis socials bàsics de referència en el seu informe de valoració per a la tramitació de l'expedient del servei.

## **Article 6. Condicions generals d'accés**

En relació a les condicions generals d'accés de la llei de serveis socials tenen dret a accedir als serveis els ciutadans i les ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea, o les persones que no compleixen aquesta condició però es troben en estat de necessitat bàsica.

## **Article 7. Situació de necessitat social**

1. En relació a la situació de necessitat social, d'acord amb els criteris d'accés establerts pel Decret de l'atenció social primària, per poder accedir a aquest servei, cal que les persones i/o famílies, tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats bàsiques de la vida diària, presentin una necessitat de caràcter conjuntural d'atenció social urgent de ser allotjades.

2. S'entendrà que tenen capacitat per valdre's per si mateixes per a les activitats bàsiques de la vida diària les persones que tinguin una edat igual o superior als 18 anys o que siguin menors emancipades. Així mateix, serà necessari que tinguin capacitats bàsiques d'autonomia i plena capacitat d'obrar.

En cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que no disposin de capacitats bàsiques d'autonomia i/o capacitat d'obrar, serà necessari que aquestes mancances es supleixin a través de les cures, la supervisió i/o la tutela d'altres membres de la mateixa unitat de convivència o bé a través d'altres serveis d'atenció personal que es puguin activar des dels serveis socials bàsics municipals.

No podran ser usuàries del servei les persones que no disposin de capacitats bàsiques d'autonomia i/o que les tinguin alterades, sempre que requereixin una atenció especialitzada i/o que puguin dificultar o alterar la seva convivència a l'equipament. En aquests supòsits, les seves capacitats no podran ser suplertes a través de les cures o la supervisió d'altres membres de la mateixa unitat de convivència.

3. S'entendrà que presenten una necessitat de caràcter conjuntural d'atenció social urgent

de ser allotjades les persones que no tinguin allotjament ni disposin de mitjans propis immediats per disposar-ne.

A aquest efecte, caldrà acreditar, per una banda, estar en situació de manca d'habitatge habitual o d'imminent manca del dret o de la possibilitat material d'ús de l'habitatge habitual, per altra banda, no disposar de mitjans propis immediats per accedir a un allotjament alternatiu i, en darrer lloc, disposar d'un Pla d'Intervenció.

- a) Sobre la manca d'habitatge habitual o d'imminent manca del dret o de la possibilitat material d'ús de l'habitatge habitual, es valorarà que no siguin titulars qualsevol dret que permeti l'ús sobre un habitatge, excepte si no resulta possible l'exercici d'aquest dret per qualsevol causa de caràcter legal o material acreditable.
- b) Sobre la no disposició de mitjans propis immediats per accedir a una alternativa habitacional es valorarà la concurrència de la situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb la definició de la LLEI 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica., tenint en compte les dades econòmiques de la unitat de convivència del darrer exercici fiscal, actualitzades en cas de variacions, amb la informació dels darrers 6 mesos.
- c) Sobre el Pla d'Intervenció que es requereix, com a norma general serà posterior a la sol·licitud i vinculat a la prestació. Si el Pla fos previ a la sol·licitud, es valorarà la necessitat o no de la seva actualització.

## **Article 8. Condicions establertes per l'Ajuntament de Rubí**

En relació a les condicions particulars d'accés al servei en l'àmbit del municipi, es requereix el veïnatge al municipi de Rubí. Al respecte caldrà Acreditar que la persona sol·licitant i els membres de la seva unitat de convivència estan empadronats al municipi de Rubí en el moment de la sol·licitud i amb una antiguitat mínima de 6 mesos consecutius immediatament anteriors a dita sol·licitud.

## **Article 9. Prioritats específiques**

1. Si bé l'accés al servei d'acolliment residencial d'urgència es produirà en condicions d'igualtat i tenint en compte les necessitats de les persones, s'aplicaran les prioritats específiques que s'estableixen a continuació, i que valoren amb una puntuació de fins a 10 punts, les necessitats de la unitat de convivència:

- a) Es valorarà amb un màxim de 5 punts la concreta situació habitacional de cada unitat de convivència, a partir de la tipologia de situacions ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), de la següent manera:
  - S'assignaran 5 punts en cas de trobar-se en situació "Sense sostre" per no tenir accés a un espai

físic per viure.

- S'assignaran 4 punts en cas de trobar-se en situació "Sense habitatge" per no disposar d'un espai físic, encara que no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi i encara que l'ocupant no en tingui la titularitat legal.
- S'assignaran 3 punts en cas de trobar-se en situació d' "Habitatge insegur" per disposar d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però sense permís legal d'utilització, amb risc imminent de desnonament o risc de violència domèstica, masclista o d'altres situacions anàlogues, o situació d'impossibilitat d'habitabilitat del domicili habitual per situacions d'especial urgència, com ara incendis, inundacions, o risc d'esfondraments, o qualsevol altre tipus de catàstrofe.
- S'assignaran 2 punts en cas de situació d' "Habitatge inadequat" per disposar d'un espai per desenvolupar la vida privada, amb títol legal habilitant però amb dificultats derivades de la seva manca d'adequació.

b) Es valorarà amb un màxim de 2 punts els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els sis mesos anteriors a la data de demanda, incloent els ajuts socials, per fill/a, ajuts de lloguer, etc. que hagin pogut percebre.

- S'assignaran 2 punts en cas que la renda sigui inferior o igual al 33,3% del màxim mensual establert en els requisits econòmics d'accés, segons la tipologia de la unitat de convivència.
- S'assignaran 1,5 punts en cas que la renda sigui superior al 33,3 % i inferior o igual 66,6 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics d'accés, segons la tipologia de la unitat de convivència.
- S'assignarà 1 punt en cas que la renda sigui superior al 66,6% i inferior o igual al 100% del màxim mensual establert en els requisits econòmics d'accés, segons la tipologia de la unitat de convivència.

c) Es valorarà amb un màxim de 3 punts la concurrència de situacions i/o problemàtiques sociofamiliars de la unitat de convivència. En cas de concurrència de situacions amb diferents graus de risc, no sumaran les puntuacions de les diferents categories, la puntuació s'assignarà tenint en compte el sostre de la puntuació de risc superior concurrent.

- S'assignaran com a màxim 3 punts en cas de situacions de risc elevat per dèficits en les condicions d'alimentació i higiene personal i/o dèficits de convivència que suposin risc per a menors o persones vulnerable.
- S'assignaran com a màxim 2 punts en cas de situacions de risc moderat per motius laborals, per existència a la unitat de convivència d'algun membre amb discapacitat o malaltia mental (amb reconeixement de grau igual o superior al 65%) o per existència en la unitat de convivència de membres amb un grau II de dependència.
- S'assignarà com a màxim 1 punt en cas de situacions de menor risc per existència de membres de la unitat de convivència amb discapacitat o malaltia mental (amb certificat d'entre el 33% i el

64%), per existència de situació de risc o desigualtat (famílies monoparentals, famílies nombroses, persones soles, gent gran, etc.), per existència de membre/s amb un grau I de dependència i/o per existència de membre/s amb necessitats educatives especials

2. Al resultat de la valoració d'aquests aspectes i de manera excepcional, si la persona professional dels serveis socials bàsics de referència considera que resulta necessari tenir en compte altres criteris en l'adequada prioritització de la sol·licitud, podrà sumar o restar de manera justificada com a màxim 5 punts, sempre que resulti acreditada la concurrència en la persona sol·licitant o en qualsevol altra de la unitat de convivència de situacions com les que s'enumeren a títol orientatiu a continuació:

- Compliment o incompliment d'un pla d'intervenció previ.
- Incompliment de deures d'usuari en assignacions del servei anteriors.
- Sanció per la comissió d'alguna infracció com a usuària d'aquest servei o d'altres serveis socials bàsics dels que hagi estat beneficiària amb anterioritat.
- Haver desistir de peticions i/o haver renunciat a recursos oferts amb anterioritat.

## **Article 10. Documentació acreditativa**

1. La sol·licitud per a la valoració i proposta d'adjudicació de la prestació ha d'anar acompanyada dels documents següents, dels que s'ha de presentar l'original o fotocòpia compulsada:

a) Documentació general:

- DNI, NIE o passaport vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones que formen la unitat de convivència.
- Llibre de família, si escau.
- Títol de família monoparental o nombrosa, si s'escau.
- Conveni o sentència judicial de separació, en què consti informació relativa a la tutela dels fills i a l'assignació de l'habitatge, si s'escau.

b) Documentació específica:

- Declaració de l'impost de les persones físiques (IRPF) corresponent al període impositiu immediatament anterior, amb termini de presentació vençut en la data de presentació de la sol·licitud dels membres de la unitat de convivència amb obligació de presentar-la. En el cas de persones treballadores per compte propi, s'ha d'aportar la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques trimestral o la declaració del darrer exercici fiscal.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Contracte laboral i les tres últimes nòmines, prèvies a la sol·licitud, de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que formen la unitat de convivència.
- En el cas de persones en situació d'atur, resolució o certificat de la prestació que especifiqui

l'import i el període de cobrament.

- En el cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució que acrediti la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que detalli l'import i el període de cobrament.
- Extractes bancaris dels sis darrers mesos de tots els comptes que siguin titularitat de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- Declaració responsable d'ingressos.
- Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat que acrediti que tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat no són propietaris ni titulars d'altres drets reals d'ús o gaudi de cap habitatge.
- Documentació relativa a la situació d'habitatge:
- Per procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per les situacions de dació en pagament, acord o document acreditatiu de lliurament de l'habitatge.
- Per procediments de desnonament per impagament de lloguer, per extinció del termini legal o contractual o judici verbal per precari: document acreditatiu de la data de llançament.
- Per acords o pactes extrajudicials: document acreditatiu de l'acord signat per les parts amb expressa indicació sobre la condonació del deute.
- Certificat acreditatiu de discapacitat i/o de reconeixement de la situació de dependència de la persona sol·licitant i de les persones que formen la unitat de convivència.

2. Altra documentació complementària que sigui necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts o la situació d'emergència i d'especial vulnerabilitat en què estiguin les persones sol·licitants.

3. La documentació definida en aquest article s'ha d'entendre a títol orientatiu en el sentit que, si en el moment de tramitar-se l'expedient, es disposa de documentació diferent però que pugui acreditar el mateix extrem, serà admesa a tràmit en substitució de la documentació prevista per al mateix objecte i finalitat.

4. Com a norma general, no caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament o que pugui consultar a d'altres administracions, si bé serà necessari que les persones interessades manifestin la seva no oposició a la consulta o el seu consentiment exprés si la llei aplicable ho requereix.

5. En cas que les persones interessades s'oposin o, si s'escau, no donin el seu consentiment expressament la consulta, i en cas que l'Ajuntament de Rubí no pugui accedir per qualsevol motiu a la informació necessària per comprovar la concurrència dels requisits d'accés i/o manteniment de la

prestació, es requerirà a les persones interessades la seva aportació.

### **TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI D' D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA**

#### **Article 11. Aspectes generals del procediment**

1. Tenint en compte que aquest servei té per objecte cobrir necessitats bàsiques en situacions d'urgència, el procediment es tramitarà amb la major celeritat possible i, en cas que la producció dels actes administratius per escrit i a través de mitjans electrònics resulti un impediment per a la seva plena eficàcia, l'òrgan responsable podrà exercir les seves competències de forma verbal, d'acord amb les previsions de la normativa de procediment administratiu.

2. Les resolucions de l'òrgan competent que es dictin en el si del procediment d'accés al servei d'acolliment residencial d'urgència seran notificades a les persones interessades que podran plantejar els recursos que corresponguin en via administrativa o contenciosa.

3. El termini màxim per resoldre serà de 3 mesos. Un cop transcorregut dit termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud.

#### **Article 12. Inici del procediment**

1. El procediment podrà iniciar-se per sol·licitud de la pròpia persona interessada o del seu representant legal.

Només es donarà tràmit a una sol·licitud per unitat de convivència, la que s'hagi presentat per registre d'entrada amb anterioritat.

La sol·licitud s'haurà de presentar acompanyada dels documents acreditatius que permetin valorar la concurrència dels requisits d'accés, i la ponderació de la necessitat per tal d'assignar el servei si correspon, en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest reglament.

En cas que no es presenti algun dels documents acreditatius necessaris o en cas que la documentació sigui incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant per a que, en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o acompanyi la documentació suficient tot indicant-li que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

2. El procediment podrà iniciar-se també d'ofici, pels serveis socials bàsics, quan detectin una situació personal o convivencial que requereixi la prestació d'aquest servei. per una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, garantint el dret de les persones i respectant la seva

voluntat. També es podrà iniciar d'ofici el procediment ordinari en el supòsit que s'hagi assignat provisionalment la prestació.

En aquest supòsit, s'analitzarà la situació i es requerirà a la persona interessada i/o els membres de la seva unitat de convivència la documentació permeti valorar la concurrència dels requisits d'accés , i la ponderació de la necessitat, per tal d'assignar el servei si correspon, en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest reglament.

L'acreditació de la capacitat, de la situació de necessitat i del veïnatge tindrà caràcter obligatori. En cas que no es presenti algun dels documents acreditatius necessaris o en cas que la documentació sigui incompleta, es requerirà a l'interessat/o els membres de la seva unitat de convivència per a que, en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva tot indicant-li que, si no ho fes, s'entendrà que ha decaigut el seu dret al tràmit.

### **Article 13. Tramitació**

1. Presentada la sol·licitud o detectada la necessitat de prestació del servei, el/la professional dels serveis socials bàsics de referència, realitzarà la valoració de la informació de l'expedient per determinar la concurrència dels requisits d'accés i la ponderació de la necessitat i emetrà informe al respecte.

2. L'informe, en cas de ser favorable a la prestació del servei, incorporarà també la valoració sobre el recurs més adient, el seus termes, la seva durada, el pla d'intervenció existent i/o proposat i altres condicions que, si s'escau, hagin de ser tingudes en compte en la resolució de l'expedient i/o en la prestació del servei.

3. L'informe valorarà també la disponibilitat o no de recursos adients i, en cas que sigui necessari, valorarà la incorporació a la llista d'espera i la concurrència o no de circumstàncies de prioritització que hagin de ser tingudes en compte, així com la seva puntuació.

4. L'informe, en cas de ser desfavorable a la prestació del servei, indicarà el requisit o els requisits que no s'han acreditat per poder accedir al servei.

### **Article 14. Resolució**

1. A la vista de l'informe tècnic i del Pla d'intervenció, s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals.

2. Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable, en funció de la concurrència o no dels requisits d'accés.

a) Quan la resolució sigui favorable i es disposi d'un recurs adient per a la prestació, recollirà el recurs assignat, els termes de la prestació de servei i la seva durada, que es comptarà a partir de la data d'accés al recurs, moment en que tindrà lloc la signatura del contracte assistencial.

L'eficàcia d'aquesta resolució quedarà condicionada a que l'accés al recurs i la correlativa signatura del contracte assistencial, tingui lloc en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Passat aquest termini sense que es produeixi l'accés al recurs assistencial, la resolució quedarà sense efectes i serà necessària la instrucció d'un nou procediment per poder accedir al recurs.

b) Quan la resolució sigui favorable però no es disposi d'un recurs adient per a la prestació, indicarà la incorporació en la llista d'espera i la puntuació obtinguda en base al resultat de l'aplicació dels criteris de prioritat.

També recollirà els termes de la prestació de servei i la seva durada, que es comptarà a partir de la data d'accés al recurs, moment en que tindrà lloc la signatura del contracte assistencial.

L'eficàcia d'aquesta resolució quedarà condicionada a que l'assignació del recurs, l'accés al mateix i la correlativa signatura del contracte assistencial, tingui lloc en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Passat aquest termini sense que es produeixi l'assignació i l'accés al recurs assistencial amb la respectiva signatura del contracte assistencial, la resolució quedarà sense efectes i serà necessària la instrucció d'un nou procediment per poder accedir al recurs.

c) Quan la resolució sigui desfavorable, indicarà el requisit o els requisits que no han quedat acreditats per poder accedir al servei.

## **Article 15. Llista d'espera**

1. Tal i com estableix el Decret de l'atenció social primària, el moment de l'accés efectiu al servei social d'atenció primària que correspongui resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients.

2. Els casos que no es puguin atendre immediatament es relacionaran en una llista d'espera en funció de la puntuació obtinguda en base a l'aplicació dels criteris de prioritat i en base a la seva antiguitat, de manera que quan es disposi d'un espai adequat, s'atendran abans les persones usuàries amb major puntuació.

3. La inscripció a la llista d'espera tindrà una vigència màxima de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació a l'interessat de la resolució amb la seva incorporació. Transcorregut aquest termini que sense que es produeixi l'assignació i l'accés al recurs assistencial, la resolució quedarà sense efectes i serà necessària la instrucció d'un nou procediment per poder accedir al recurs.

## **Article 16. Assignació del recurs**

En el cas que no s'hagi pogut assignar el recurs en la resolució favorable inicial, en el moment que existeixi un recurs adient disponible, es proposarà la seva assignació a les persones que tinguin major puntuació a la llista d'espera, atenent als criteris establerts en el present reglament. Abans d'assignar formalment el recurs, caldrà tornar a valorar la concurrència dels requisits d'accés al servei i l'òrgan competent haurà de resoldre l'assignació. En funció del resultat de la valoració, la resolució sobre l'assignació podrà abastar la modificació dels termes de la resolució relativa a la prestació del servei, adaptant-los a la situació actualitzada de les persones usuàries, podent arribar a la seva extinció si es constata que ja no concorren els requisits d'accés al mateix.

#### **Article 17. Assignacions provisionals**

1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, serà possible l'assignació provisional de la prestació del Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, condicionada a la posterior i immediata tramitació del procediment ordinari i a la concessió o denegació definitiva que resolgui l'òrgan competent.

2. Per a aquesta assignació provisional, serà inexcusable un informe tècnic que acrediti l'efectiu caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat i la conveniència d'assignar aquest recurs de manera provisional.

3. En aquests supòsits, serà necessari que les persones usuàries accedeixin a les oficines dels serveis socials bàsics municipals per possibilitar la valoració completa de la seva situació i es puguin iniciar els tràmits del procediment ordinari el primer dia hàbil immediatament posterior a l'assignació provisional del recurs.

4. En cas que la persona usuària no accedeixin a les oficines dels serveis socials bàsics en aquest termini o en el supòsit que, en la fase de valoració de l'expedient, es posi de manifest que no hi havia motius suficients per considerar el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat, s'emetrà un informe tècnic que ho indiqui i l'assignació provisional realitzada quedarà sense efectes, sens perjudici de la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució.

### **TÍTOL IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

#### **Article 18. Acceptació del servei i inici de la prestació**

1. Quan la resolució sigui favorable i es disposi del recurs adient per prestar el servei, es

formalitzarà la seva acceptació per part de les persones destinatàries en el moment que accedeixin al mateix, amb la signatura d'un contracte assistencial en el que es manifesti que s'efectua l'accés al servei lliurement, que es té coneixement i s'accepta el contingut d'aquest reglament i del reglament de règim interior de l'establiment i que es compromet a complir i a facilitar l'aplicació del pla d'Intervenció.

2. La resolució favorable a la prestació del servei quedarà sense efectes en cas que la persona destinatària, per causes imputables a la mateixa, no accedeixi al recurs en el termini màxim de 5 dies naturals amb la corresponent signatura del contracte assistencial.

3. Aquest termini es computarà a partir de l'endemà de la notificació de la resolució favorable si aquesta assignava el recurs. En cas que la resolució fos favorable però amb incorporació a la llista d'espera per manca de disponibilitat de recursos adients, el termini comptarà a partir de l'endemà de la comunicació de la posterior assignació del recurs.

4. La data d'accés al servei i de signatura del contracte assistencial serà la referència per calcular la data de finalització de la prestació, en funció de la vigència que s'hagi establert en la resolució.

#### **Article 19. Durada**

1. La resolució favorable a la prestació del servei determinarà la seva durada que, amb caràcter ordinari, s'estableix per a un període de 3 mesos.

2. L'estada pot definir-se per a una durada inferior, d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

3. En qualsevol cas, la durada es podrà ampliar en situacions excepcionals i degudament justificades, per períodes iguals a l'inicial i fins un màxim de 3 mesos, no prorrogables.

4. Serà requisit imprescindible per a la pròrroga el compliment del pla d'intervenció de la persona o unitat de convivència.

#### **Article 20. Pròrroques**

1. La pròrroga de la vigència del servei, en cas de ser necessària, s'haurà de tramitar i resoldre abans de la finalització de la vigència inicial de la prestació, a través del procediment ordinari. En l'expedient caldrà acreditar el motiu de la pròrroga, el manteniment dels requisits d'accés a la prestació,

el compliment del pla d'intervenció de la persona o unitat de convivència i el compliment de les obligacions i deures dels usuaris, però no serà necessari tornar a valorar la concurrència dels requisits d'accés i la ponderació de la necessitat.

2. La pròrroga també haurà de ser objecte d'acceptació per les persones usuàries en un nou contracte assistencial.

3. A l'hora de valorar la possibilitat de prorrogar la vigència del servei, caldrà tenir en compte els casos que es troben en llista d'espera per als que l'espai sotmès a pròrroga pogués ser adequat.

4. No seran possibles les pròrroques més enllà del primer mes si a la llista d'espera consten casos per als que l'espai subjecte a pròrroga sigui adequat que tinguin major puntuació que el cas que es proposa prorrogar.

### **Article 21. Suspensió del servei**

L'incompliment provat per part de les persones usuàries i, si s'escau, dels seus representants legals, de les obligacions recollides en aquest reglament o en el reglament de règim intern, podrà comportar la suspensió de la prestació del servei, llevat que la suspensió pugui perjudicar una persona menor d'edat. Aquesta mesura en cap cas tindrà caràcter sancionador i s'adoptarà mitjançant resolució motivada de l'alcaldia o l'òrgan en qui hagi delegat aquesta facultat, a proposta de l'equip dels serveis bàsics d'atenció social primària. La prestació del servei es reiniciarà d'immediat, tan bon punt desapareguin les causes que van motivar la suspensió.

### **Article 22. Finalització del servei**

1. La prestació del servei finalitzarà, en la data d'acabament de la seva vigència, tenint en compte la durada establerta pel decret de resolució de la prestació o, si s'escau, de la seva pròrroga comptada a partir de la data de signatura del respectiu contracte assistencial.

2. També finalitzarà el servei per la concurrència de qualsevol de les següents causes d'extinció:

- a) L'Adjudicació d'un habitatge de mesa d'emergències, o de qualsevol altra alternativa que permeti accedir a un allotjament.
- b) La pèrdua d'algun dels requisits d'accés/manteniment del servei
- c) L'incompliment del pla de treball
- d) La renúncia de la persona usuària al servei manifestada per escrit
- e) La manca d'ús durant un període de cinc dies naturals continus o set dies naturals alterns, sempre

que no es justifiqui degudament la causa en motius de força major.

- f) La declaració de nul·litat de la resolució.
- g) La mort de la persona usuària i/o titular del servei, sempre que no sigui possible la seva substitució per un altre membre de la unitat de convivència.
- h) La concurrència de qualsevol altra causa de finalització prevista a la normativa aplicable.
- i) La sanció que comporti l'extinció de la prestació.
- j) La concurrència de causes de força major que impedeixin la prestació del servei.

3. En qualsevol d'aquests supòsits, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries la concurrència de causa d'extinció del servei, donant un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, i resoldrà l'extinció, si s'escau, indicant la data en que finalitzarà el servei.

4. En qualsevol d'aquests supòsits de finalització del servei, els usuaris hauran de deixar lliures els espais/recursos facilitats, com a màxim a les 12h de la data de finalització del servei, un cop comprovat el seu estat de restitució, del que s'aixecarà acta, als efectes que correspongui.

## **TÍTOL V. DRETS I DEURES**

### **Article 23. Drets de les persones usuàries**

1. Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'acolliment residencial d'urgència de l'Ajuntament de Rubí tenen els drets reconeguts en els articles 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els següents drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels

protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

2. A banda d'aquests drets, se'ls reconeix el dret d'accés a altres que el recurs/espai assignat ofereixi, si bé aquest accés dependrà de les condicions establertes a la normativa de règim intern de l'establiment, podent preveure el pagament d'alguna tarifa pel seu ús i /o limitacions per franges horàries i/o topalls de consum.

#### **Article 24. Deures de les persones usuàries**

1. Les persones o unitats de convivència usuàries del Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència de l'Ajuntament de Rubí tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que resulten d'especial aplicació els següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- m) Complir els altres deures que es desprenguin d'aquest reglament i del reglament de règim intern de l'equipament.

2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

3. A banda d'aquests deures, les persones o unitats de convivència usuàries del servei hauran de respectar la normativa de funcionament intern de l'establiment residencial o l'equipament on es presti el servei, amb especial atenció a les normes de convivència i hauran de deixar lliures els espais/recursos facilitats, com a màxim a les 12h de la data de finalització del servei, un cop comprovat el seu estat de restitució.

## **Article 25. Confidencialitat i protecció de dades**

En relació a les dades obtingudes en virtut de la tramitació de l'expedient i de la gestió del servei, les persones interessades tenen dret a la confidencialitat i a la protecció de dades de caràcter personal d'acord amb els termes de la normativa vigent en matèria de confidencialitat i protecció de dades.

## **TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR DEL SERVEI**

### **Article 26. Disposicions generals sobre la potestat sancionadora**

1. L'incompliment de qualsevol obligació, prohibició o limitació recollida a aquest reglament o a les normes de funcionament intern dels equipaments que prestin el servei, serà constitutiu d'infracció administrativa i l'Ajuntament de Rubí podrà imposar la sanció que correspongui, en funció de la seva qualificació.
2. Podran ser sancionades per fets constitutius d'infracció les persones físiques usuàries d'aquest servei que resultin responsables dels mateixos a títol de dol o culpa.
3. Quan el compliment correspongui a diverses persones conjuntament, respondran de manera solidària de les infraccions que, en el seu cas, cometin i de les sancions que s'imposin. Ara be, quan la sanció sigui pecuniària i sigui possible, s'individualitzarà en la resolució en funció del grau de participació de cada responsable.
4. Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal en qui hagi delegat aquesta facultat, la potestat d'imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria sancionadora.
5. La comissió d'una infracció serà compatible amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada pel mateix al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, que serà determinada i exigida per l'òrgan a qui correspongui la potestat sancionadora.
6. La comissió d'algun fet que pugui ser constitutiu de falta o delictes segons el Codi Penal, es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment sancionador i de la imposició, si s'escau, de mesures cautelars.

## **Article 27. Infraccions**

Les infraccions poden ser lleus, greus o molt greus, segons la naturalesa de l'incompliment i, si s'escau, el perjudici que hagi pogut ocasionar.

## **Article 28. Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

- a) No facilitar a l'Ajuntament les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant els serveis socials bàsics municipals quan aquest els ho requereixi.

- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal de serveis socials, el personal de l'equipament, els altres usuaris o els visitants.
- e) Qualsevol incompliment de la normativa de serveis socials o d'aquest reglament, que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.
- d) Qualsevol incompliment dels preceptes de les normes de règim intern que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

### **Article 29. Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre.
- e) Alterar greument la convivència al centre.
- f) Qualsevol incompliment dels preceptes d'aquest reglament o del reglament de règim intern que es consideri greu per ocasionar alguna de les següents conseqüències:
  - una pertorbació en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.
  - una pertorbació de la salubritat o l'ornat públics.
  - una pertorbació en l'ús del servei o de l'espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-les.
  - una pertorbació en el normal funcionament del servei públic.
  - danys als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei o de l'espai públic.

### **Article 30. Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència a l'equipament.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- f) Qualsevol incompliment dels preceptes d'aquest reglament o del reglament de règim intern que es consideri molt greu per ocasionar:

- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de qualsevol classe o a la salubritat o ornat públic
- l'impediment d'ús d'un servei públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- l'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.
- el deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, equipaments, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- El deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

### **Article 31. Sancions**

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.

En cas que la infracció sigui per l'incompliment dels preceptes de les normes de règim intern, serà possible sancionar amb la privació temporal d'accés a les dependències comunes i/o al gaudi de serveis complementaris.

2. Les infraccions greus es sancionaran amb la suspensió de la condició d'usuari o usuària o de beneficiari o beneficiària de la prestació o amb el trasllat, per un període màxim de dotze mesos.

En cas que la infracció sigui per l'incompliment dels preceptes de les normes de règim intern, serà possible sancionar amb la privació temporal d'accés a les dependències comunes i/o al gaudi de serveis complementaris.

3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb l'extinció de la prestació o del servei o amb el trasllat definitiu.

### **Article 32. Competència**

La competència per a imposar als usuaris del servei d'atenció residencial d'urgència de l'Ajuntament de Rubí les sancions que estableix aquest reglament correspon a l'alcaldia o a l'òrgan en qui hagi delegat aquesta facultat en matèria de serveis socials.

### **Article 33. Mesures cautelars**

1. L'òrgan competent per iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final i/o per garantir els drets del personal, de la resta d'usuaris o de l'establiment en que es presta el servei.

2. Les mesures cautelars poden consistir en la privació d'ús d'espais comuns, la privació de gaudi de serveis complementaris, la suspensió de la prestació o el trasllat temporal.

#### **Article 34. Prescripció d'infraccions i sancions**

1. Les infraccions lleus prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en què es va cometre la infracció.

2. Les sancions lleus imposades prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar de l'endemà del dia en què la resolució sancionadora esdevingui ferma.

#### **Article 35. Procediment sancionador**

El procediment sancionador que els òrgans competents per a iniciar, instruir i resoldre els expedients sancionadors ha de respectar els principis generals en matèria sancionadora que estableix la normativa estatal de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA**

La modificació total o parcial d'aquest reglament, han de ser objecte d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

#### **DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA**

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa general o sectorial, sigui de rang legal o reglamentari, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la revisió de la normativa de la que portin causa. La resta de preceptes mantindran la seva vigència sempre que siguin compatibles o permetin una interpretació

harmònica amb la nova normativa.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.