



EDICTE

Es fa públic l'Acord de Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió del dia 25 de novembre de 2021, aprovat per majoria absoluta, que transcrit literalment diu:

“1r.- Aprovar inicialment la modificació dels articles 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 31 i 53 del Reglament del Servei i de Règim Interior de la Llar Residència Ca n'Alzamora del Ajuntament de Rubí aprovat pel Ple el 9 de març de 2010 i publicat al Butlletí Oficial de la Província el 3 d'abril de 2010, amb el següent contingut:

L'article 4.1 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

“1.- A la llar residència es prestaran, de manera personalitzada i amb intensitat de suport intermitent, suport limitat, extens i limitat amb trastorns de conducta (en endavant TC), serveis d'acolliment residencial adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual, essent possible que es presti el suport extens TC.

L'article 5 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

“Article 5: Tipus de suport

1.- Suport intermitent és el que es presta de manera esporàdica o episòdica, que es proporciona quan es necessita.

2.- Suport limitat és el que es presta ocasionalment de manera continuada, durant un període de temps limitat, amb una freqüència regular, i en alguns entorns de la vida de la persona.

3-Suport extens el que es presta de manera continuada, sense límit de temps, amb una freqüència regular o alta i afecta algunes situacions de la vida de la persona amb discapacitat (llar, treball, escola, vida comunitària). La persona depèn de tercers en determinades activitats.

4-Suport limitat TC. és el que es presta ocasionalment de manera continuada, durant un període de temps limitat, amb una freqüència regular, i en alguns entorns de la vida de la persona però tenint present que aquesta persona apart de tenir un grau de discapacitat, té també trastorns de conducta que poden afectar en segons quins moments el funcionament de la Llar i dels que s'ha de fer contenció.

5-Suport extens TC. el que es presta de manera continuada, sense límit de temps, amb una freqüència regular o alta i afecta algunes situacions de la vida de la persona amb discapacitat (llar, treball, escola, vida comunitària). La persona depèn de tercers en determinades activitats tenint present que aquesta persona apart de tenir un grau de discapacitat, té també trastorns de conducta que poden afectar en segons quins moments el funcionament de la Llar i dels que s'ha de fer contenció.

L'article 6 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

"Article 6: Serveis bàsics

1.- En tots aquests tipus de suport (...)"

L'article 7 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

"Article 7: Servei especial de menjador

1.- En tots els tipus de suport (...)"

L'article 8 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

"Article 8: Serveis opcionals

1.- En tots els tipus de suport (...)"

L'article 10 del Reglament quedarà redactat de la següent manera:

" Sol·licitud del servei i llista d'espera

1.- Podran sol·licitar el servei les persones que reuneixen els següents requisits:

- a) Tenir edat compresa entre la majoria d'edat i l'edat legal de jubilació*
 - b) Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% per raó de la seva discapacitat psíquica o intel·lectual*
 - c) Tenir plaça en un Centre Especial de Treball, en un centre ocupacional o en altres centres d'atenció diürna especialitzada, entre les 09:00 hores i les 17:00 hores, de dilluns a divendres. En cas que no es disposi de plaça en algun d'aquests centres, caldrà acreditar haver-la sol·licitat.*
- 2.- La sol·licitud es presentarà, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits, al director/a de la pròpia llar residència.*
- 3.- Aquestes sol·licituds formaran una llista d'espera per rigorós ordre de presentació."*

Es proposa suprimir l'article 12.

L'article 13 quedarà redactat de la següent manera:

"Article 13: Contracte assistencial

- 1.- La Junta de Govern Local aprovarà el corresponent contracte assistencial que es signarà amb l'assistent, o el representant, si s'escau, del resident admès i la signatura de la persona resident a qui se li explicarà en un llenguatge fàcil i adaptat per tal que pugui entendre el contracte.*
- 2.- Si l'assistència és exercida per més d'una persona, el contracte assistencial el signarà la designada per la resolució judicial o, en cas de manca d'aquesta designació, per totes elles. En cas de discrepància entre els assistents designats, o el representant, si s'escau, el contracte es subscriurà amb el que presti la seva conformitat, sense perjudici d'allò que amb posterioritat pugui fixar la resolució del*



conflicte a través dels mecanismes previstos a la legislació vigent.

3.- En cas de manca de designació d'assistent, o de representant, si s'escau, el contracte assistencial el signarà qualsevol familiar responsable que hagi assumit de fet o es comprometí a assumir funcions d'atenció, cura i protecció del resident. Per a la constatació d'aquesta situació, la Direcció del centre podrà fer les comprovacions que consideri oportunes. En cas de discrepància amb tercers, el contracte es subscriurà amb el familiar responsable que presti la seva conformitat, sense perjudici d'allò que amb posterioritat pugui fixar la resolució del conflicte a través dels mecanismes previstos a la legislació vigent.

4.- En el contracte constarà, almenys, els serveis opcionals escollits i les tarifes que corresponguin als serveis bàsics, al servei especial de menjador i, si s'escau, als opcionals.

5.- En el contracte també es farà designació de totes a quantes persones el centre podrà donar avís en cas d'urgència.

6.- En el contracte assistencial es farà expressa menció al coneixement i acceptació del contingut del present reglament.

7.- En qualsevol moment, la persona signatària podrà ser substituïda en el contracte per una altra, sempre que aquesta reuneixi els requisits exigits.

8.- En qualsevol moment, la persona signatària del contracte o el substitut podran fer, per escrit, delegació de funcions a favor de terceres persones. Aquesta delegació de funcions és distinta de la delegació per a l'assistència al Consell assessor i de seguiment, la qual es regirà per les seves normes específiques contingudes a l'article 45.”

L'article 14 quedarà redactat de la següent manera:

“Article 14: Procés de modificació judicial ó notarial de la capacitat

En el supòsit previst a l'apartat 3 de l'article anterior, el familiar responsable que hagi subscrit el contracte assistencial promourà l'assistència o la representació del resident de conformitat amb la legislació vigent”

L'article 15 quedarà redactat de la següent manera:

“Article 15: Baixa voluntària

1.- Les baixes voluntàries es formalitzaran per escrit adreçat al director/a de la pròpia llar residència, amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'efectes.

2.- L'escrit de baixa el signarà l'assistent o el representant, si s'escau, que ha subscrit el contracte assistencial o, si s'escau, el seu substitut.

3.- *Quan el resident no disposi d'assistent, la baixa voluntària precisarà la prèvia constitució d'aquest conforme disposa l'article 14.*

4.- *En cas que el centre tingui coneixement de discrepàncies entre els assistents, o el representants, si s'escau, per a formalitzar la baixa voluntària caldrà la decisió judicial corresponent."*

L'article 17.3 quedarà redactat de la següent manera:

"3.- Els drets derivats de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal i sobre protecció del dret a l'honor, a intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, seran exercits pel propi resident si té prou coneixement i, altrament, pel seu assistent."

L'article 31.1 quedarà redactat de la següent manera:

"1.- Les persones esmentades a l'article 13 assumiran l'obligació de proporcionar al resident roba i estris d'ús personals no facilitats pel centre i diner de butxaca."

L'article 53.1 quedarà redactat de la següent manera:

"c) Quan el tipus d'intensitat de suport que requereixi el resident sigui superior al que ofereix el centre."

2n.- *Sotmetre a informació pública aquest acord amb el text de la modificació del reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació. El tràmit d'informació pública s'iniciarà amb la primera publicació de l'anunci i finalitzarà al cap de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació del mateix.*

3r.- *Publicar al portal de la transparència el procediment normatiu en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troba, les memòries i els documents justificatius de la tramitació del projecte normatiu, i el contingut íntegre del text del projecte de modificació del reglament.*

4t.- *Donar trasllat d'aquests acords a l'Alcaldia i a la unitat de Transparència.*

5è.- *Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació que s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i que es procedirà directament a la publicació del text objecte de modificació al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de la transparència (en substitució del tauler d'anuncis de la corporació art. 10.1a) de la Llei 19/2014). També es publicarà un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb la ressenya de la publicació feta al BOPB.*

6è.- *Trametre, en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva, l'acord d'aprovació i la còpia íntegra i fefaent del text objecte de modificació a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya. La modificació entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de la darrera notificació i sempre que s'hagi publicat el text al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la LRBRL.*



Ajuntament
de Rubí

7è.- Un cop entri en vigor la modificació del reglament, es procedirà a publicar el seu text consolidat al Portal de la Transparència municipal.”

L'esmentat acord es sotmet a informació pública aquest acord amb el text de la modificació del reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació. El tràmit d'informació pública s'iniciarà amb la primera publicació de l'anunci i finalitzarà al cap de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació del mateix.

L'expedient podrà consultar-se a:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documentos-dels-projectes-normatius-en-curs>

Si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Rubí, 10 de desembre de 2021

La vicesecretària general,

Fecha:

2021.12.1

Vicesecretària General de
l'Ajuntament de Rubí

Marta Cuesta Garcia

3 09:59:16

+01'00'

Marta Cuesta García