

# **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT FEDERAT, LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'INCLUSIÓ I LA PRÀCTICA ESPORTIVA EXTRAESCOLAR VINCULADA ALS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS DELS MENORS D'EDAT DEL MUNICIPI DE RUBÍ**

L'Ajuntament de Rubí fomenta i promociona la pràctica esportiva en edat escolar i de caràcter federat, entenent que la pràctica esportiva beneficia el desenvolupament integral dels infants i joves, millorant la salut, la qualitat de vida i el desenvolupament personal i social.

Des de la Regidoria d'Esports – Ajuntament de Rubí s'obre una línia d'ajut que té com objectiu afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a tots aquells infants i joves que per la seva situació econòmica familiar no la puguin iniciar o continuar.

## **Base 1.-Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de subvencions a infants i joves de Rubí entre 4 i 18 anys per la pràctica esportiva de caràcter federat, les activitats esportives d'inclusió i la pràctica esportiva extraescolar vinculada als Jocs Esportius Escolars. Aquestes activitats estaran relacionades amb temporades esportives i estaran organitzades per entitats esportives o per Associacions de Pares i Mares (en endavant AMPAS) de la ciutat de Rubí.

Seràn objecte de subvenció les despeses vinculades a la participació d'almenys el 75 % dels temps matriculat a una de les activitats abans esmentades. La convocatòria determinarà quin dels següents conceptes seràn subvencionables: inscripció o matrícula, quotes de l'activitat, despeses federatives, assegurança, i despeses per equipació esportiva. La convocatòria podrà establir la despesa màxima subvencionable per a tots i/o alguns dels conceptes que determini.

## **Base 2.- Finalitat de les Subvencions**

La finalitat d'aquestes bases és l'atorgament d'un ajut públic per tal de garantir que cap infant i jove pugui resultar exclòs de la pràctica esportiva per raons econòmiques i potenciar l'activitat esportiva organitzada principalment per les entitats esportives i associacions d' AMPAS de la ciutat.

### **Base 3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la pràctica esportiva de l'esport federat, les activitats esportives d'inclusió i l'esport escolar vinculat als Jocs Esportius Escolars, durant la temporada esportiva o el període temporal previst en la convocatòria.

### **Base 4.- Beneficiaris de la subvenció**

1.- Tenen la condició de beneficiaris de la subvenció els representants legals dels infants i joves en edats compreses entre 4 i 18 anys i, si n'hi ha més d'un, qualsevol d'ells que subscrigui la sol·licitud, sempre que compleixin els següents requisits:

- a. Que l'infant o jove que practica l'esport tingui una edat compresa entre els 4 i 17 anys, ambdós inclosos, en el moment de la inscripció.
- b. Que l'infant o jove per a qui es sol·licita la subvenció estigui empadronat a Rubí.
- c. Que estiguin inscrits en una activitat esportiva federada, en una activitat esportiva d'inclusió o en una activitat extraescolar vinculada als Jocs Esportius Escolars, en una entitat esportiva o en una AMPA de Rubí.
- d. Que estiguin inscrits en una activitat esportiva federada en una entitat esportiva d'un altre municipi, sempre i quan aquesta activitat no tingui una entitat de referència a Rubí.
- e. Que la renda de la Unitat familiar de convivència no superi els llindars econòmics establerts a la convocatòria.

En els casos de nul·litat, divorci o separació matrimonial i en els d'extinció de parella estable, serà beneficiari el progenitor que tingui atribuïda la guarda exclusiva i, si aquesta és conjunta o compartida qualsevol d'ells que subscrigui la sol·licitud. En els supòsits de guarda de fet, el guardador o guardadora que subscrigui la sol·licitud.

Si el menor d'edat es troba emancipat, tindrà la consideració de beneficiari el propi menor. També tindrà la condició de beneficiari el jove que en el moment de la sol·licitud ja hagi acomplert la majoria d'edat.

El fet de la minoria d'edat, l'emancipació o la majoria d'edat s'ha de referir a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

2.- La concurrència d'aquests requisits, excepte el de l'edat que serà l'establert en l'anterior base, s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la convocatòria.

3.- Als efectes d'aquestes bases s'entén per unitat familiar el conjunt de persones, inclòs l'infant o el jove, unides entre sí per qualsevol vincle de consanguinitat o afinitat, sigui del grau que sigui, inclosa la relació de parella

estable, que segons les dades del Padró d'Habitants visquin al mateix domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.

4.- Tenint en compte la naturalesa, la finalitat i els destinataris dels ajuts, s'exceptua l'aplicació i acreditació de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de l'ajut de l'article 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

#### **Base 5.- Cessió de Crèdit**

La sol·licitud d'una subvenció en el marc de les presents bases implica per als beneficiaris la cessió del dret de crèdit, de manera que en cap cas rebran l'import de la subvenció concedida.

#### **Base 6.- Tercers interessats en la Subvenció**

1.- Tenen la condició de tercers interessats als efectes d'aquesta subvenció els clubs esportius federats que tenen residència a Rubí i les associacions de pares i mares de les escoles i instituts del municipi de Rubí.

També tindran consideració de tercers interessats les entitats esportives d'altres municipis que estiguin relacionades amb sol·licituds presentades per esportistes que acreditin la condició "d" de la base 4, punt 1.

2.- Els tercers interessats en la subvenció rebran el pagament de la subvenció concedida a cadascun dels beneficiaris.

#### **Base 7. Obligació de comunicació**

És obligació dels beneficiaris de la subvenció comunicar a l'Ajuntament la voluntat de no continuar els entrenaments en l'entitat esportiva vinculada amb la subvenció, en el termini dels 5 dies hàbils següents en què es produeixi la baixa en l'entitat esportiva vinculada.

#### **Base 8- Quantia de les Subvencions**

1.- La quantia de la subvenció serà el percentatge o percentatges fixats en la convocatòria, que s'aplicarà sobre el cost sol·licitat vinculat a l'activitat a realitzar. La convocatòria podrà determinar la despesa màxima subvencionable de manera genèrica o bé en funció del tipus d'activitat.

2.- L'import de la dotació econòmica assignada a la convocatòria serà distribuït conforme les regles fixades en la convocatòria entre tots els sol·licitants que compleixin les condicions per ésser beneficiaris.

3.- En cas de que la dotació econòmica no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, la convocatòria determinarà el sistema a emprar entre:

- a) L'import de la subvenció es reduirà proporcionalment realitzant un prorrateig d'aquesta fins arribar a la dotació aprovada. Això s'entén sens perjudici de que la convocatòria pugui preveure una quantia addicional.
- b) Per l'atorgament de les subvencions, tindran prioritat tots els sol·licitants que acreditin les rendes més baixes de cada tram fins exhaurir el número de sol·licituds de cada tram i fins la dotació econòmica que s'hagi aprovat en la convocatòria. En cas d'empat de dos o més sol·licituds es prendrà com a criteri de prioritització per a l'atorgament l'import menor dels ingressos totals de la unitat familiar. Això s'entén sens perjudici de que la convocatòria pugui preveure una quantia addicional.

4.- Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes en la convocatòria, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

### **Base 9.- Procediment de la concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de la concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació eficaçia i eficiència.

### **Base 10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin amb els requisits fixats en les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte el nivell de renda i/o patrimoni de la unitat familiar.

La convocatòria determinarà el/s tram/s de renda i/o patrimoni a tenir en compte i el/s percentatge/s de subvenció que els correspon.

Els trams de renda i/o els percentatges de subvenció podran variar en funció del tipus d'activitat a subvencionar.

### **Base 11.- Servei gestor**

1.- El servei gestor serà l'oficina o la unitat de la qual es faci dependre l'impuls de la convocatòria.

2.- El servei gestor exerceix les funcions d'òrgan instructor unipersonal i és l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot

requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.

### **Base 12.- Òrgan assessor col·legiat**

1.- La valoració de sol·licituds correspon a un òrgan assessor col·legiat integrat per:

- El/la Cap de l'Àrea amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. La persona que exerceixi la presidència podrà delegar les seves funcions en altres persones al servei de la corporació.

- Dos tècnics de l'àrea, un dels quals exercirà la secretaria, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions.

2.- Els tècnics seran nomenats per l'òrgan concedent i no podran ser la mateixa persona que intervingui com a instructor unipersonal.

3.- L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. Cap dels seus membres no podrà abstenir-se en les votacions.

4.- La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

5.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.

6.- A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

### **Base 13.- Òrgan concedent**

1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

### **Base 14. - Convocatòria.**

1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al marge de la publicació a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la seu electrònica, i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de difusió. Aquesta difusió no desplegarà efectes de convocatòria.

2.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.

b) Objecte, condicions (temporada esportiva, conceptes subvencionables i despesa màxima subvencionable per a tots i/o alguns dels conceptes) i finalitat de la concessió de la subvenció.

c) Requisits econòmics que han de complir els sol·licitants per gaudir de la condició de beneficiaris.

d) Expressió que la subvenció s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva.

e) Criteris de valoració de les sol·licituds presentades i criteris de determinació de l'import de la subvenció a atorgar als sol·licitants que tinguin la condició de beneficiaris. A aquest efecte, s'establiran el/s trams de renda familiar i el/s percentatge/s de subvenció que els correspon.

f) Sistema a per determinar la distribució de la dotació econòmica en cas que no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades.

g) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

h) Si s'escau en aquest moment, nomenament dels membre integrants de l'òrgan assessor, així com els seus substituïts.

i) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.

j) Termini de resolució i notificació.

k) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

l) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

### **Base 15.- Sol·licituds**

1.- La sol·licitud, que serà subscripta per cadascun dels interessats, haurà de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria.

2.- Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.

3.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, a la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o de l'eventual procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunitat per escrit.

Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la corporació.

### **Base 16.- Documentació**

1.- A la sol·licitud s'acompanyarà com a mínim la següent documentació preceptiva:

a) Document emès per l'entitat esportiva o associació d'ampa amb la previsió de les despeses vinculades a la participació a l'activitat esportiva durant la temporada d'acord amb els conceptes establerts a la convocatòria.

b) Acord de l'òrgan competent de l'entitat esportiva o associació d'ampa que aprovi el preu d'inscripció i les quotes.

c) Certificat del tercer interessat conforme l'alumne està inscrit en la temporada esportiva objecte de convocatòria, acompanyant còpia de la fitxa esportiva.

d) Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.

e) Declaració responsable de no concórrer cap circumstància prevista a les presents bases que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

f) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.

g) Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar.

h) En cas que no hi hagi obligació de fer la declaració de renda, és imprescindible que es presentin es documents que justifiquin els

ingressos de cada membre major de 18 anys mitjançant els següents documents que corresponguin:

- Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat d'ingressos de pensió de tots els membres de la unitat familiar en edat activa.
- El full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa de la unitat familiar on viu el menor.
- Justificant actualitzat (de l'entitat bancària o dels Serveis Socials) del cobrament del PIRMI.
- En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, els membres de la unitat familiar en edat activa hauran de presentar el document acreditatiu (emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat) on es consigna si cobra subsidi d'atur, com també la quantitat que perceben per aquest concepte.

i) Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si s'escau relacionat amb el compliment d'obligacions per costos d'activitats i altres.

j) Certificat de residència i empadronament a Rubí. Amb declaració de persones que formen part de la unitat familiar. S'entén per unitat familiar, el conjunt de persones, inclòs l'infant o jove, unides entre sí per qualsevol vincle de consanguinitat o afinitat, sigui del grau que sigui, inclosa la relació de parella estable, que segons les dades del Padró d'habitants visquin al mateix domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.

2.- No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i la dependència o servei en què van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3.- És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

4.- La convocatòria a més establirà aquells documents complementaris amb la finalitat de tenir informació adient per valorar les sol·licituds presentades.

### **Base 17.- Instrucció del procediment**

1.- L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que les persones sol·licitants reuneixin els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

b) Qualsevol de les previstes en aquestes bases.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

### **Base 18.- Subsanació**

1.- Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

2.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat per tal de que en el termini de deu dies esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.

3.- Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

### **Base 19.- Informe d'instrucció**

1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció. Aquest informe de preevaluació s'elevà a l'òrgan col·legiat.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat.

### **Base 20.- Òrgan instructor col·legiat**

L'òrgan assessor col·legiat examinarà conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades.

### **Base 21.- Proposta de resolució definitiva**

1.- L'òrgan instructor unipersonal, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.

2.- En la resolució s'haurà de motivar el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

3.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

4.- La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

### **Base 22.- Contingut proposta de resolució**

1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

a) La relació de beneficiaris, el número d'identificació fiscal i l'import de la subvenció a concedir.

b) Els tercers interessats vinculats a cadascuna de les subvencions concedides.

c) La relació de sol·licitants no beneficiaris, amb expressió de les causes del desistiment o de qualsevol altra de la desestimació admeses en dret.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor dels beneficiari proposats, fins que no es publiqui la resolució a la seu electrònica municipal.

### **Base 23.- Notificació de la subvenció**

1.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

2.- Donat que, atenent a l'objecte de la subvenció, la publicació de les dades del beneficiari no vulnera l'honor ni la intimitat personal o familiar, la publicació inclourà el text íntegre de la resolució.

3.- Al marge de la publicació electrònica i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.

#### **Base 24.- Compatibilitat amb altres subvencions**

1.- La subvenció que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el sol·licitant de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

#### **Base 25.- Base de Dades Nacional de Subvencions**

La resolució de concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació serà comunicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes regulats per l'esmentada normativa.

#### **Base 26.- Acceptació de la subvenció**

1.- Dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.

2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de la subvenció.

#### **Base 27.- Forma de pagament**

1. El pagament es realitzarà, en virtut de la cessió del dret de crèdit efectuada pel beneficiari amb l'acceptació de les presents bases, mitjançant transferència bancària als comptes corrents dels clubs esportius i associacions de pares i mares en què es troben inscrits els beneficiaris de la subvenció.

2. Es farà un únic pagament un cop justificada la totalitat de la subvenció.

3. Sense perjudici de l'anterior, el pagament es farà de forma fraccionada en dues vegades si el 50% de l'import de la subvenció concedida no es superior a 3.000€. En aquest supòsit s'efectuaran dos pagaments:

- a. Un primer pagament anticipat del 50% de l'import de la subvenció concedida, sense necessitat de constitució de garantia, que es realitzarà a partir dels deu dies següents a la publicació de la resolució de la concessió de la subvenció en la seu electrònica de la corporació.
- b. El 50% restant es satisfarà un cop finalitzada la temporada esportiva i prèvia justificació del compliment de les obligacions imposades en la resolució de concessió de la subvenció.

### **Base 28.- Termini de justificació**

Com a norma general, la justificació s'haurà de presentar un cop finalitzada la temporada esportiva i com a màxim el 30 de setembre de l'any de finalització de la temporada esportiva objecte de la convocatòria.

En el cas que la data de la resolució sobre l'atorgament de les subvencions fos posterior a l'acabament de la temporada esportiva objecte de la convocatòria, la justificació s'haurà de presentar abans de la finalització del termini de 3 mesos a comptar desde la data de dita resolució.

### **Base 29.- Forma de justificació**

- 1.- Els beneficiaris són els obligats a justificar la subvenció.
- 2.- Els beneficiaris hauran de presentar davant l'òrgan instructor el compte justificatiu amb aportació dels justificants de la despesa i el seu pagament, sens perjudici de què l'Ajuntament pugui obtenir d'ofici aquesta documentació dels tercers interessats en la subvenció.

### **Base 30.- Contingut del compte justificatiu**

- 1.- La justificació que hauran de presentar els beneficiaris tindrà la forma d'un compte justificatiu amb el següent contingut:
  - a) Certificat emès per l'organitzador de l'activitat, sobre l'assistència als entrenaments i partits de competició de l'infant o jove beneficiari de l'ajut, desglossada per mesos i percentatge. Ha de constar que la seva assistència ha estat d'almenys el 75 % i la categoria de participació.
  - b) Rebuts o justificants del pagament del cost de l'activitat no cobert per l'ajut.
- 2.- L'Ajuntament de Rubí podrà obtenir dels organitzadors de l'activitat objecte de l'ajut un certificat sobre els infants beneficiaris de la subvenció que hagin autoritzat la cessió de les seves dades a l'Ajuntament de Rubí on consti:

- a) Dades identificatives dels infants.
- b) Període de participació dels sol·licitant durant la temporada esportiva.
- c) Percentatge de participació del sol·licitant en el període de pertinença a l'entitat.
- d) El cost de l'activitat desenvolupada per l'esportista i els diferents conceptes objectes de sol·licitud.
- e) Justificació de que el sol·licitant ha satisfet la part de la quota que li correspon. En aquest sentit l'entitat assumeix al seu càrrec la gestió del cobrament i qualsevol incidència relacionada, com podria ser l'ajornament, el fraccionament, la condonació total o parcial de l'impagament.
- f) Import pendent de satisfer corresponent a l'ajut atorgat per l'Ajuntament.
- g) L'acceptació de la cessió del dret de cobrament dels beneficiaris.

### **Base 31.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas de que s'hagués avançat el seu pagament.

### **Base 32.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Que el beneficiari\ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- b) Que el beneficiari de la subvenció manifesti la seva voluntat de no continuar els entrenaments en l'entitat esportiva vinculada amb la

subvenció. En aquest supòsit s'analitzarà per part de l'òrgan gestor el moment de finalització de l'activitat i la seva repercussió sobre la quota, als efectes de regularitzar el pagament de la subvenció d'acord amb la part proporcional que correspongui.

### **Base 33.- Reintegrament de la subvenció**

Procedirà el reintegrament de la subvenció o, si s'escau, la declaració de la pèrdua del dret al seu cobrament:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en la base següent.
- c) Per excés de finançament concurrent.

### **Base 34.- Causes de reintegrament imputables al beneficiari**

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) La manca d'assistència del menor almenys al 75% dels entrenaments.
- b) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- c) La justificació insuficient.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

### **Base 35.- Quantia reintegrable**

El reintegrament o la pèrdua del dret a cobrament afectarà a la totalitat de la quantia de la subvenció en els casos previstos a les lletres b), c) i d) de la base anterior.

En els supòsits previstos en la lletra a) de l'apartat anterior, la quantia afectada podrà ésser total o parcial, en funció del criteri establert en l'apartat b de la base 32.

### **Base 36. - Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del Reglament General de Subvencions.

### **Base 37.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquests bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Adminisitracions Públiques.

### **Base 38.- Disposició derogatòria**

L'aprovació definitiva d'aquestes bases suposa la derogació de les "Bases reguladores de les subvencions per a la pràctica de l'esport federat i jocs esportius escolars dels menors d'edat rubinencs en el municipi de Rubí" aprovades en Ple en data 25 de febrer de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 29 de març de 2016.