



La Junta de Govern Local en sessió del dia 20 d'octubre de 2021, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

ANTECEDENTS DE FET

El Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2018 va aprovar el Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de Rubí (en endavant PDCD) per al període 2018-2020. Tot i que aquest pla va caducar, durant el 2021 hem estat realitzant la diagnosi d'aquest i actualment estem confeccionant el nou Pla director, que tindrà una línia molt semblant a l'anterior. En aquest període no ha estat possible tramitar la pròrroga de l'anterior Pla director degut a la falta de mitjans humans, tècnics i materials. Tot i això, durant el 2021 la nostra acció en el programa de cooperació ha seguit les línies estratègiques i les accions que s'establien al Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament 2018-2020. Aquest Pla director defineix les línies estratègiques per a la política de cooperació i per la convocatòria de subvencions de cooperació, i dins de cada línia estratègica de cooperació s'estableixen prioritats. El PDCD estableix com una de les seves línies estratègiques la de la Cooperació per al Desenvolupament, que pretén establir prioritats sectorials i específiques per a concentrar els recursos i generar major impacte. Aquesta línia integra les orientacions derivades dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en els Drets Humans (EBDH) aplicat a cooperació .

En el marc d'aquestes actuacions, el Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió celebrada en data 26 de novembre de 2020 va aprovar les "Bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Rubí per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament".

Dites Bases, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es van sotmetre al tràmit d'informació pública i van esdevenir definitives, sense necessitat d'acord exprés, un cop finalitzat el tràmit d'informació pública sense que es presentessin al·legacions.

El *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona de data 12 de febrer de 2021, va publicar l'aprovació definitiva de les "Bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Rubí per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament", amb la transcripció del seu text íntegre, que també es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Rubí: <https://bop.diba.cat/anunci/2995533/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-de-subvencions-per-a-projectes-de-cooperacio-internacional-al-desenvolupament-ajuntament-de-rubi-serveis-centrals>

Aquestes subvencions de concurrència competitiva s'emparen en la fitxa annex H)3 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí 2019-2021, aprovat per decret d'alcaldia de 21 de març de 2019 i modificat per decret d'alcaldia d'1 de desembre de 2020 per a la línia de subvenció de "Suport als projectes de cooperació per al Desenvolupament"

Expedient:19/2021/SCIDC-E

El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

FONAMENTS DE DRET

Articles 17.2 i 17.3, 18, 20 i 22 i ss de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Articles 58 i ss del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Articles 7 i ss del Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021 aprovat per decret d'alcaldia de 21 de març

Articles 21 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local

Articles 52 a 54 i 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Articles relatius al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Articles relatius al procediment administratiu de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Articles 5 i 8.1.c) de la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Articles 5, 8.1.g), 8.2 i 15.1.c) de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 4.2.a) del Decret 271/2019 de 23 de desembre, del Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 71.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, obliga l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el principi de transparència, a fer pública la informació necessària perquè la ciutadania en pugui avaluar la gestió.

Articles 8, 9, 10 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, en relació a les obligacions de transparència de l'Ajuntament i les obligacions de transparència de l'entitat beneficiària i la participació de l'Administració pública relacionada.

Article 5 del Decret 8/2020 de 24 de març que habilita l'òrgan concedent de subvencions per a adoptar mesures de flexibilització en relació a les condicions establertes a les bases reguladores amb la finalitat de donar la viabilitat màxima a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context general pel COVID-19 ó per les mesures preses per combatre'l.

Atès que hi ha consignació pressupostària a l'aplicació 5U059 9242A 48000 del pressupost per a l'any 2021.

Expedient:19/2021/SCIDC-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523646466742777266 a <https://seu.rubi.cat>



Vista la fiscalització de la interventora que consta a l'expedient.

Vista la proposta de la Coordinadora d'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, de data 04 d'octubre de 2021 i de la Regidora de delegada de Ciutadania, Cooperació, Participació Ciutadana, Memòria Històrica i Transparència de data 04 d'octubre de 2021 i l'informe tècnic de data 30 de setembre de 2021 que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar i obrir la convocatòria de l'any 2021 per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions recollides a les "Bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Rubí per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament" subjecta als següents extrems:

1. DISPOSICIÓ D'APROVACIÓ DE LES BASES I DIARI OFICIAL DE PUBLICACIÓ

Les "Bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Rubí per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament" van ser aprovades inicialment pel Ple municipal de data 26 de novembre de 2020. Un cop van esdevenir definitives, es van publicar al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona de data 12 de febrer de 2021, amb la transcripció del seu text íntegre. Dita publicació és, consultable a través de l'enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/2995533/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-de-subvencions-per-a-projectes-de-cooperacio-internacional-al-desenvolupament-ajuntament-de-rubi-serveis-centrals>

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS ALS QUE S'IMPUTEN ELS AJUTS I QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS CONVOCATS

La dotació econòmica total de la present convocatòria és de 73.900€ amb càrrec al crèdit pressupostari 5U059 9242A 48000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

No es preveu cap quantia addicional que, com a ampliació del crèdit pressupostari assignat a la convocatòria, pugui aplicar-se a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Expedient:19/2021/SCIDC-E

És **objecte** d'aquesta convocatòria estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament que duen a terme les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) que reuneixin els requisits de les bases 2 i 3, que i que prevegin accions d'Educació pel Desenvolupament (EPD) a Rubí.

A aquests efectes, s'entén per projectes de cooperació internacional al desenvolupament els projectes que contribueixin a fer que determinats països i pobles construeixin les condicions i les capacitats necessàries per a llur desenvolupament humà, econòmic i social i, en especial, l'eradicació de la pobresa, en coherència amb els objectius marcats per la Llei catalana 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament i la Llei espanyola 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament.

Són **condicions** de la present convocatòria que els projectes objecte de subvenció:

1. S'executin durant l'exercici 2021, amb les següents apreciacions: els projectes no poden haver finalitzat abans de la data d'aprovació de la convocatòria. Els projectes es poden iniciar després de l'aprovació de la convocatòria, però sempre dins l'exercici 2021.

2. Tinguin una durada d'un any (12 mesos consecutius). En cas de petició raonada, es valorarà la possibilitat que les actuacions dels projectes es puguin allargar com a màxim durant 15 mesos, circumstància que, en cas que fos acceptada, es recollirà a la resolució de l'atorgament i/o a la resolució de la justificació.

La **finalitat** de la present convocatòria és millorar el nivell de compliment dels Drets Universals als països amb baix índex de desenvolupament humà (IDH), millorar la governança i el poder locals dels països amb baix IDH, millorar el desenvolupament econòmic local dels països amb baix IDH, la protecció del Medi Ambient i lluita contra el canvi climàtic als països amb baix IDH.

4. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts serà, tal i com estableix la base 4, el de la concurrència competitiva mitjançant l'aprovació de la present convocatòria i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

5. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT I CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

5.1 CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT:

Tal com estableixen les bases al seu punt 6.1, a la convocatòria es defineixen els criteris objectius d'atorgament i la seva puntuació màxima.

Criteris generals, fins a 50 punts.

Es valorarà

1) la coherència del projecte amb les prioritats del Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de Rubí actualment en procés d'avaluació i renovació (fins a 25 punts)



Objectiu Estratègic 1. Drets universals (fins a 5 punts)

- Objectiu Específic 1. Promoció del dret humà a l'aigua (fins a 1 punts)
- Objectiu Específic 2. Promoció del dret a la salut (fins a 2 punts)
- Objectiu Específic 3. Promoció del dret a l'educació (fins a 2 punts)

Objectiu Estratègic 2. Governança i poder local (fins a 5 punts)

- Objectiu Específic 1. Enfortiment del poder local i la descentralització (fins a 2 punts)
- Objectiu Específic 2. Enfortiment de les capacitats de les organitzacions de la societat civil (fins a 3 punts)

Objectiu Estratègic 3. Desenvolupament econòmic local (fins a 5 punts)

- Objectiu Específic 1. Enfortiment de les capacitats productives

Objectiu Estratègic 4. Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic (fins a 10 punts)

- Objectiu Específic 1. Promoció de la gestió sostenible i participativa dels recursos naturals (fins a 4 punts)
- Objectiu Específic 2. Promoció del consum responsable (fins a 3 punts)
- Objectiu Específic 3. Foment de la lluita contra el canvi climàtic (fins a 3 punts)

Es penalitzarà sense punts els projectes que siguin productius, de construcció o reconstrucció material, que tot i no ser exclosos no són prioritaris.

2) la coherència del projecte amb la prioritització geogràfica del Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de Rubí vigent (fins a 15 punts)

Països de l'Àfrica Subsahariana amb un índex de desenvolupament humà (IDH) baix i els països i territoris amb ciutats agermanades (Sàhara Occidental, Nicaragua, Cuba).

3) l'incorporació de la perspectiva de gènere (fins a 10 punts)

- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte de manera transversal: fins a 3 punts.
- Promoció d'accions positives dirigides a aconseguir major representació de les dones als espais socials i polítics: fins a 3 punts
- Promoció d'accions de millora de oportunitats de les dones en l'àmbit econòmic i la sensibilització en valors de igualtat dirigits a la ciutadania: fins a 4 punts.

criteris específics, fins a 100 punts

- Pertinença: grau de justificació del projecte respecte necessitat detectada, encaix del projecte amb plans locals de desenvolupament. (fins a 10 punts)
- Capacitat tècnica i de gestió de l'entitat del Nord i l'entitat contrapart del Sud implicades en el projecte (fins a 25 punts)
- Qualitat del projecte: objectius generals i específics ben definits, activitats i recursos humans descrits, cronograma i pla d'acció factibles, pressupost desglossat (fins a 25 punts)
- Sostenibilitat i viabilitat (context institucional i legislatiu favorable, suport institucional documentat, coneixement tècnic de la contrapart, sistema de gestió futura del projecte un cop acabat el finançament): fins a 20 punts

- Inclusió d'una acció d'EPD o sensibilització dissenyada i executada en aliança amb una entitat local o centre educatiu de Rubí: fins a 10 punts
- Mecanismes d'avaluació (indicadors de seguiment i fonts de verificació, selecció i implicació de la població beneficiària): fins a 10 punts

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en els criteris generals seran descartats i no seran avaluats dels criteris específics.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en els criteris específics seran descartats.

5.2 CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Tal i com estableix la base 7:

- Els 73.900,00 € de dotació econòmica establerta a la convocatòria serà distribuïda entre tots els projectes que compleixin els criteris fixats a la Base 2, i que hagin estat presentats per les entitats que hagin acreditat que reuneixen els requisits per ser beneficiàries.
- Un cop valorades les sol·licituds s'atorgarà a cada projecte la puntuació que li correspongui en funció dels criteris objectius d'atorgament fixats en el punt 5.1 de la convocatòria conforme a la Base 6.
- A continuació, es procedirà a sumar les puntuacions obtinguda per tots els projectes valorats.
- Es dividiran els 73.900,00 € entre la suma total de punts atorgats als projectes valorats, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.
- El valor/punt obtingut es multiplicarà per la puntuació assignada a cada projecte, donant com a resultat l'import total de la subvenció assignada al projecte.
- La subvenció a atorgar a cada projecte en cap cas excedirà l'import sol·licitat.
- La totalitat de subvenció a atorgar a una mateixa entitat no pot superar 11.085€ (el 15 % de l'import total de la convocatòria de subvencions).
- En el cas que l'entitat beneficiària només tingui un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució del projectes de cooperació, la subvenció a atorgar no podrà superar els 3.000,00 € si és la primera subvenció rebuda de l'Ajuntament de Rubí per aquest concepte o els 6.500,00 € si és la segona.
- Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no podrà ser objecte de nova distribució.

6. INDICACIÓ DELS ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT:

Els òrgans competents en l'atorgament de les subvencions són els següents:

Òrgan instructor unipersonal

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà la coordinadora de l'Àrea d'Iguat i Ciutadania, Rosa González Torrecillas

Òrgan instructor col·legiat

Estarà format per:

Expedient:19/2021/SCIDC-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523646466742777266 a <https://seu.rubi.cat>



- Com a presidenta, la regidora de Ciutadania, Solidaritat i Cooperació Internacional, Participació Ciutadana, Memòria Històrica i Transparència, Sra. Elena Montesinos Pujalte. Farà de substituïda la tècnica de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Sra. Jenifer Diaz Lazaro.
- Com a vocal tècnica de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Sra. Jenifer Diaz Lazaro. Farà de substituïda la tècnica de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Sra. Marta Garcia Marin.
- Com a vocal i secretària la tècnica de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Sra. Marta Garcia Marin, o persona que la substitueixi, la tècnica de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Sra. Ruth González Boto.

Òrgan concedent

L'òrgan concedent és la Junta de Govern Local .

7. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la última d'aquestes dues publicacions:

- a) De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- b) Del text íntegre de la convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent, degudament signada i en format PDF:

- Model de sol·licitud degudament omplert i signat
- Autorització de representació per a realitzar tràmits amb l'Ajuntament
- Annex 1: Declaració responsable per a la sol·licitud de subvenció
- Annex 2: Dades identificatives dels actors
- Annex 3: Descripció del projecte
- Annex 4: Sol·licitud de transferència bancària
- Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos.
- Estatuts de l'entitat on quedi reflectit que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
- Annex 5: Memòria d'activitats on l'entitat garanteixi la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
- Documentació acreditativa de projectes de cooperació al desenvolupament realitzats en els darrers tres anys previs a la present convocatòria.
- Annex 6: Memòria econòmica de l'entitat de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

De la contrapart local

Expedient:19/2021/SCIDC-E

- Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda.
- Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
- Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
- Document acreditatiu emès per les autoritats locals de destí on consti que estan assabentades de la realització del projecte en el territori.

De la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart

- Document justificatiu de la relació entre les parts: Acord/conveni signat entre els representants de les parts que reculli la relació que afecti al projecte pel que es demana subvenció.
- Declaració responsable de les dues entitats sobre els recursos humans i tècnics assignats directa o indirectament a l'execució del projecte.
- En relació als recursos humans, fer constar la titulació i l'experiència de les persones que es preveu que participaran en el projecte.

La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica autoritzar l'Ajuntament de Rubí a verificar les dades consignades a la sol·licitud presentada així com en la documentació que s'incorpori i a sol·licitar la informació rellevant a l'administració autonòmica, a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar les subvencions.

No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. El sol·licitant haurà d'indicar en quin procediment o Servei es va dipositar dita documentació. En cas contrari, l'entitat sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.

A la sol·licitud es designarà una adreça de correu electrònic per a la notificació dels actes de tràmit o instrucció, com també qualsevol altre derivat de la justificació o de l'eventual procediment de reintegrament i/o per a declarar la pèrdua del dret al cobrament. Qualsevol canvi d'aquesta adreça de correu electrònic haurà de ser comunicat per escrit.

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar per mitjans electrònics al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Rubí accessible a través de l'enllaç <https://seu.rubi.cat/>.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

S'estableix com a data màxima de resolució i notificació tres mesos després de la data de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la



publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.

La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació.

La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

9. JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de les activitats subvencionades i, com a molt tard, 15 mesos després de la resolució de la convocatòria.

Els beneficiaris són els obligats a justificar la subvenció.

Els beneficiaris hauran de presentar davant l'òrgan instructor els documents de justificació que s'indiquen a l'annex 5 i 6 i que ha de contemplar com a mínim:

9.1 La memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.

9.2 La memòria econòmica justificativa del cost i els ingressos de l'activitat, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal.

9.3 Documents acreditatius de les despeses realitzades, l'import de les quals serà al menys el 100 % de l'import de la subvenció concedida. L'acreditació es farà mitjançant factures o d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Les factures s'han d'aportar amb original o fotocòpia compulsada als efectes del seu estampillat i amb la corresponent acreditació del seu pagament.

9.4 La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal.

9.5 En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

9.6 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.

9.7 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt anterior, podrà sol·licitar una pròrroga de dit termini, abans del seu esgotament.

10. MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ AMB MOTIU DEL COVID-19

En cas que els projectes, actuacions i activitats objecte de subvenció es vegin afectats per les conseqüències del COVID 19 o de les mesures que s'estableixin en la lluita contra la malaltia, s'aplicaran els mecanismes següents per tal d'afavorir el compliment de la finalitat de la concessió:

- No s'apreciarà incompliment imputable al beneficiari pel fet que l'activitat subvencionada no pugui realitzar-se en la data prevista o desenvolupar-se durant el període previst com a conseqüència de les mesures derivades de la lluita contra el COVID-19. En aquests supòsits, el beneficiari podrà ajornar la data o el període sense ultrapassar el corresponent límit temporal que resulta de l'apartat 4. Si l'ajornament ha de suposar excedir el límit temporal que resulta de l'apartat 4, caldrà sol·licitar-ho prèviament i que l'Ajuntament de Rubí ho autoritzi, fixant alhora un nou termini màxim per a la justificació.

- No es considerarà incompliment, com tampoc variació de la Base 20.e, el fet que l'activitat subvencionada, s'ajorni o no s'ajorni, es realitzi en tot o en part d'una forma distinta o alternativa a la que resulti de la sol·licitud, sempre que això obeeixi a les mesures derivades de la lluita contra el COVID-19 i que es mantingui la finalitat pròpia de l'activitat. Si no es compleixen aquestes dues condicions, serà d'aplicació el règim establert a la Base 27.3.

- Si concorre alguna de les circumstàncies anteriors, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar-les en la justificació de la subvenció. Si les acredita, s'admetrà com a despesa elegible tota aquella que respongui inequívocament a la naturalesa de l'activitat, tal i com aquesta s'ha realitzat finalment, i que sigui estrictament necessària, encara que no s'hagi previst en el projecte o pressupost presentat.

11. TRANSPARÈNCIA

En compliment l'obligació de subministrar informació a les administracions públiques responsables establerta per l'article 3.2d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i per l'article 8 del Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, l'entitat beneficiària, com a entitat privada que percep fons públics per funcionar o per desenvolupar les seves activitats, està obligada a subministrar a l'Ajuntament de Rubí informació sobre les activitats subvencionades, en les que les subvencions siguin de més de 10.000,00 €, i sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, als efectes de fer-la pública.

Aquesta informació es facilitarà, en el cas de subvencions de més de 10.000,00€, pel que fa a les activitats subvencionades, mitjançant la memòria prevista per a la justificació de la subvenció i, pel que fa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, mitjançant una declaració

Expedient:19/2021/SCIDC-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 1352364646674277266 a <https://seu.rubi.cat>



responsable signada per la secretaria i la presidència de l'entitat o mitjançant documentació justificativa dels pagaments.

La informació es farà arribar a l'Ajuntament de Rubí de manera conjunta a la justificació de la subvenció i dins el termini previst per a la mateixa.

En cas que no es presenti dita documentació i/o en el cas que la documentació presentada no sigui adequada i/o suficient, l'entitat serà requerida per a la seva presentació i/o esmena, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment.

L'incompliment d'aquesta obligació, implicarà l'aplicació del règim sancionador del capítol II del Títol VII de la llei 19/2014.

En el cas que l'entitat percebi subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 € o bé d'import superior a 5.000 € anuals i que representen com a mínim el 40% dels seus ingressos anuals, li resulten aplicables també les obligacions de transparència activa del de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i dels articles 9 i 10 del Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En aquest supòsit l'entitat haurà de publicar en un apartat específic del seu web corporatiu o en el portal de transparència propi, en el moment que hagin de presentar els seus comptes generals i durant 5 anys:

- a. L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.
- b. La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït, i la informació que, d'acord amb l'article 44.2 d'aquest decret, es refereix al compliment i execució dels convenis.
- c. La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
- d. En tant que l'entitat beneficiària té naturalesa de fundació o associació declarada d'utilitat pública, les obligacions de transparència activa exigibles d'acord amb aquest article s'addicionen a les obligacions de transparència que els puguin ser exigibles d'acord amb la normativa sectorial que els sigui d'aplicació per raó del seu règim o naturalesa jurídica

El compliment d'aquestes obligacions es sotmet al sistema de recursos i reclamacions i al règim sancionador del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Segon.- Aprovar l'autorització de la despesa per import total de 73.900,00€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5U059 9242A 48000 i amb número d'apunt previ 920210006429.

Tercer.- Traslladar aquest acord a la Comptabilitat i a la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, del document comptable provisional

Quart.- Fer pública la present convocatòria mitjançant publicació de l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb la publicació prèvia a "Base de Dades Nacional de Subvenciones", i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, i del seu text íntegre a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç si no s'han dut a terme ambdues publicacions

Expedient:19/2021/SCIDC-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523646466742777266 a <https://seu.rubi.cat>