



# CARTA DE SERVEIS

## SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA

### 1. OBJECTE DE LA CARTA DE SERVEIS

El Servei de Llicències i Disciplina és el responsable de gestionar les sol·licituds de llicències i comunicacions prèvies d'obres. També controla la disciplina urbanística a la nostra ciutat, un tràmit que recull aquell conjunt de mesures necessàries per garantir la protecció de la legalitat urbanística, així com el manteniment i la conservació dels immobles.



Ajuntament  
de Rubí

## CARTA DE SERVEIS

Servei de Llicències i Disciplina



### 2. DADES DE LA UNITAT DIRECTIVA IMPLICADA

Àrea de Planificació Urbana

- > Servei de Llicències i Disciplina
- > Unitat de Llicències d'Obres
- > Unitat de Disciplina d'Obres



### 3. CANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

<b>Nom</b>	<b>Servei de Llicències</b>
<b>Adreça</b>	c/ Can Serra, 3 Masia de Can Serra PAE La Llana 08191 Rubí, Barcelona
<b>Horari (presencial)</b>	<b>Atenció al públic:</b> de dilluns a divendres, de 9 a 12.30 h <b>Atenció telefònica:</b> de 12.30 a 14.30 h, tècnica de dimarts a dijous, administrativa de dilluns a divendres
<b>Telèfon</b>	93 588 70 00 (no hi ha cap extensió de contacte, cal seguir les indicacions de la gravació)
<b>Web</b>	<a href="http://www.rubi.cat">www.rubi.cat</a>
<b>Adscripció dins l'organigrama municipal</b>	Àrea de Planificació Urbana



### 4.OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei de Llicències i Disciplina informa, tramita i exerceix el control de les actuacions particulars envers les obres que es realitzen en el nostre municipi i vetlla pel compliment de la normativa vigent i pel seu correcte funcionament, conciliant els interessos dels titulars i els veïns i veïnes que hi viuen.

També garanteix la legalitat en matèria d'urbanisme mitjançant la disciplina urbanística, és a dir, la protecció de la legalitat, les ordres d'execució, les mesures cautelars, les restitucions o els controls de les sancions, entre d'altres aspectes.





## 5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

### 1. Atenció al ciutadà

Aquest servei es presta de manera presencial i telefònica.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** Trucant al telèfon 93 588 70 00 (no hi ha cap extensió de contacte, cal seguir les indicacions de la gravació)

### 2. Llicències d'obres

Obra nova, ampliació, legalització, canvi d'ús ...

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes> o via telefònica

### 3. Comunicacions prèvies d'obres

Posar en coneixement de l'Ajuntament, les obres que es volen efectuar.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 4. Comunicacions prèvies de primera ocupació

Posar en coneixement de l'Ajuntament, la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions de nova planta, ampliacions ...

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 5. Devolucions de garanties

Demandar la devolució de les garanties ingressades per l'execució d'obres privades.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 6. Desistiments, renúncies o caducitats

Demandar que es posi fi a un procediment iniciat de llicències o del tràmit de la llicència o títol habilitant.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la [Finestreta Única Empresarial](#) de l'Ajuntament de Rubí

### 7. Canvi de titulars de les llicències

Demandar el canvi de titular de llicències d'obres.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la [Finestreta Única Empresarial](#) de l'Ajuntament de Rubí

### 8. Modificacions no substancials

Demandar petites modificacions en les llicències d'obres ja atorgades.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la [Finestreta Única Empresarial](#) de l'Ajuntament de Rubí



## 5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

### 9. Pròrrogues de llicències

Demandar la pròrroga de les llicències d'obres atorgades i de les Comunicacions prèvies d'obres presentades.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 10. Còpies d'expedients

Realització de còpies de la documentació obrant en algun expedient del Servei de Llicències.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

### 11. Assabentat d'obres menors

Posar en coneixement de l'Ajuntament, les obres de petita entitat que es volen efectuar.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Com sol·licitar-ho:** A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

### 12. Llicències de divisió horitzontal

Demandar la divisió d'una entitat existent en varies entitats resultants.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 13. Certificats d'innecessarietat de llicència de parcel·lació

Demandar la declaració d'innecessarietat de llicència urbanística de parcel·lació.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 14. Certificats d'antiguitat i legalitat

Document que certifica l'antiguitat i legalitat d'una edificació per tal de poder inscriure-la al Registre de la Propietat, i per a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat davant la Generalitat de Catalunya

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 15. Llicències instal·lació de grues

Demandar la instal·lació d'una grua torre per poder portar a terme l'execució d'un edifici/construcció.

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

### 16. Llicències de parcel·lació

Demandar la divisió d'una parcel·la existent en les parcel·les resultants

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general

**Més informació:** <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica



## 5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

### 17. Protecció de la legalitat urbanística

Intervenció municipal per restablir la legalitat urbanística vulnerada

### 18. Ordres d'execució

Intervenció municipal per fer complir el deure legal de conservació i rehabilitació del sòl i les obres

### 19. Sancionadors

Sancionar a les persones responsables de la comissió d'una infracció urbanística

### 20. Expedients de ruïna

Intervenció municipal per fer complir el deure legal d'enderrocar o reparar els immobles que estiguin en estat ruïnós

### 21. Denúncies urbanístiques

Dret del ciutadà/na a procedir a efectuar denúncies sobre qüestions urbanístiques





## 6. NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI, CONDICIONS D'ACCÉS I DRETS I DEURES DELS USUARIS/ÀRIES

### a) Normativa reguladora

#### Legislació vigent per a les obres

- LLEI 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- LLEI 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació
- LLEI 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge
- LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció o seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (DOGC núm. 5584 10/3/2010)
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme i modificat pel Decret Legislatiu 3/2012
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre la Protecció de la Legalitat Urbanística



## CARTA DE SERVEIS

Servei de Llicències i Disciplina



- LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
- Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana
- Decret Legislatiu 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges, sobre i la cèdula d'habitabilitat en habitatges usats o preexistents

### Normativa en matèria d'accessibilitat

- Codi Tècnic de l'Edificació
- Normativa en matèria d'incendis

- PGO del municipi de Rubí
- Ordenances municipals (Bon govern...)
- Ordenances Fiscals municipals número 1, 6, 17 i 18





#### a) Drets i deures dels usuaris/àries

Amb caràcter general, els drets i deures de la ciutadania davant l'administració local són els citats en diferents normatives i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 13 i 14). Destaquem els següents:

##### Drets

- Rebre una resposta a la seva demanda
- Informació sobre la situació en què es troba el seu expedient o bé per escrit o presencialment
- Fer reclamacions o queixes de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o mitjançant el web municipal

##### Deures

- Facilitar l'entrada al personal tècnic i d'inspecció per fer la vigilància i control de l'habitatge, solar, local
- Comunicar a l'Ajuntament la realització de qualsevol modificació que es realitzi tant a les finques com als locals
- Complir tots els requisits establerts per la normativa vigent.
- Corregir totes les deficiències detectades en les inspeccions realitzades
- Presentar una denúncia quan s'observen irregularitats tant en l'àmbit de la disciplina urbanística com de les activitats

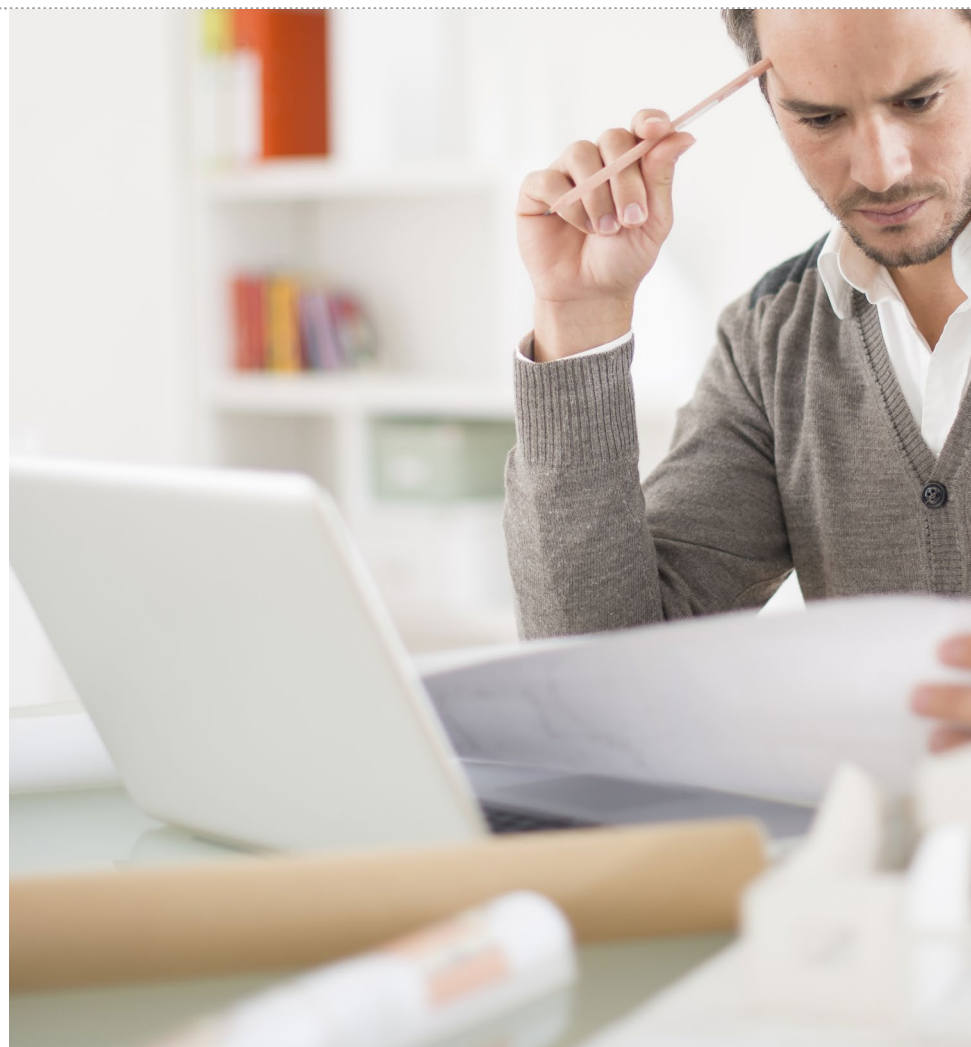
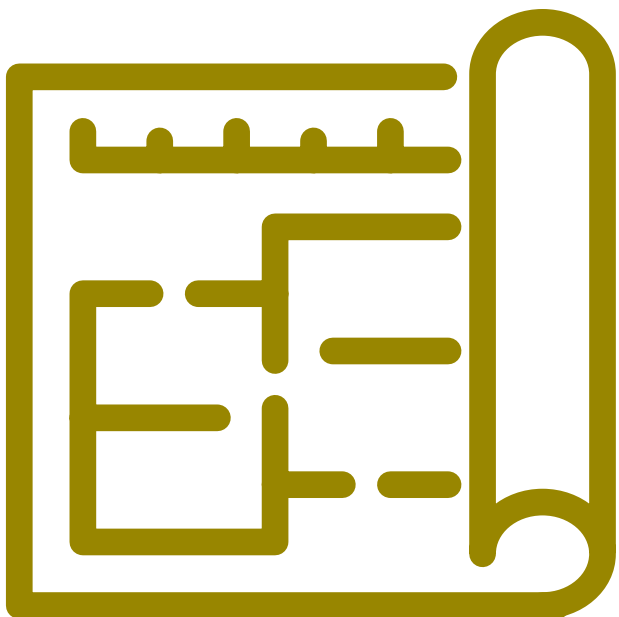




## **7. RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE: TAXES I PREUS PÚBLICS**

**Ordenances Fiscals municipals número 1, 6, 17 i 18**

([https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categories/Ordenances\\_fiscal](https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categories/Ordenances_fiscal))





## 8. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ, COL·LABORACIÓ, QUEIXES I SUGGERIMENTS DE LA CIUTADANIA PER LA MILLORA DEL SERVEI

### a) Formes de participació

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Escrits presencials a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o la Finestreta Única Empresarial, i telemàticament dirigits al servei
- Els usuaris i les usuàries es poden dirigir presencialment al servei o trucar per telèfon en l'horari d'atenció al públic

### b) Sistema de queixes i suggeriments

- “Gestió d'avisos, queixes i suggeriments”, per a la presentació d'avisos, queixes, suggeriments, consultes i altres aportacions relacionats amb els serveis municipals

També poden adreçar-se mitjançant l' Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Narcís Menard, 13-17, i la Finestreta Única Empresarial, situada a la Masia Can Serra, c/ Can Serra 3, PAE La Llana.





## 9. COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVUACIÓ

Compromís	Indicador	Fita
<b>1. Millorar l'atenció de les denúncies urbanístiques</b>	Temps de resposta a les peticions	Temps mig de resposta 30 dies
<b>2. Copiar plànols sota petició formal</b>	Temps d'entrega	Temps mig de resposta 18 dies

### Mesures de reparació en cas d'incompliment dels compromisos:

En cas d'incompliment d'alguns dels compromisos descrits, que en cap cas donaran lloc a responsabilitat patrimonial per part de l'Administració, la ciutadania podrà presentar l'oportuna reclamació, que haurà de ser dirigida al servei responsable de la Carta de serveis. Una vegada comprovat i reconegut l'incompliment, el Servei de Llicències i Disciplina enviarà a la persona reclamant una carta en la qual s'informarà de les causes que varen motivar la reclamació i de les mesures adoptades per evitar un nou incompliment.



## CARTA DE SERVEIS

Servei de Llicències i Disciplina



### 10. DADES IDENTIFICATIVES DE LA CARTA

La unitat responsable d'aquesta carta és:

#### **Servei de Llicències i Disciplina**

Adreça: c/ Can Serra, 3, Masia de Can Serra, PAE La Llana

Codi postal i localitat: 08191 - Rubí

Web: [www.rubi.cat](http://www.rubi.cat)

- Avaluació de la carta: anual
- Revisió de la carta: cada 4 anys o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:
  - Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les cartes de serveis
  - Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes
- Data d'elaboració de la carta: setembre de 2023

Aquest document no té valor normatiu, és un instrument divulgatiu de la carta de serveis.

Les futures versions actualitzades d'aquest document es podran consultar a <https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi>

