



EDICTE

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 3 d'octubre de 2025 (CVE 2025-08559) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9511, de data 2 d'octubre de 2025, l'edicta relatiu a l'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de la prevenció, el control i la intervenció en l'absentisme escolar, i transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies hàbils sense que s'hagi presentat cap reclamació ni al·legació segons consta en el registre general d'entrada de documents, l'esmentada ordenança resta aprovada definitivament sense necessitat d'ulterior acord del Ple.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra de l'ordenança, que figura com Annex I d'aquest edicte.

Contra l'aprovació definitiva i la seva publicació, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte, de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i els articles 8, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998.

M. Àngel Benedicto,
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge

medi angel.benedicto.ecclatm (1 de 1)



SECRETARIA
Data Signatura: 18/11/2025
HASH: 7411a8baadb2c45736c793ba6bd44



Annex 1

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PREVENCIÓ, EL CONTROL I LA INTERVENCIÓ EN L'ABSENTISME ESCOLAR

PREÀMBUL

L'educació és un dret fonamental de totes les persones, reconegut a l'article 27 de la Constitució Espanyola, i un servei públic essencial per al progrés individual i col·lectiu. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 25.2.n), atribueix als municipis la competència de participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. Aquesta competència es desenvolupa a Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), que en el seu article 159 reconeix als ens locals la condició d'Administració educativa i la funció de vetllar per l'escolarització obligatòria.

Així mateix, la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix i tipifica l'absentisme escolar i estableix l'obligació de les administracions d'actuar de manera coordinada per a la seva prevenció i tractament.

L'absentisme escolar és un fenomen complex i multicausal que constitueix la primera passa cap a l'abandonament escolar prematur i és un clar indicador de risc d'exclusió social. Per aquest motiu, l'Ajuntament, en exercici de la seva autonomia i de les seves competències, aprova aquesta Ordenança amb l'objectiu d'establir un marc d'actuació integral, preventiu i coordinat, que articuli la intervenció de tots els agents implicats en el territori i garanteixi el dret a l'educació de tots els infants i adolescents del municipi.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les actuacions municipals per a la prevenció, la detecció, el control, el seguiment i la intervenció en les situacions d'absentisme escolar d'infants i adolescents en edat d'escolarització obligatòria, així com constituir i regular la Comissió Municipal de Seguiment de l'Absentisme Escolar.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança és d'aplicació a tots els infants i adolescents en edat d'escolarització obligatòria (6-16 anys) escolaritzats als centres educatius del municipi, així com als seus pares, mares o tutors legals, i a tots els centres educatius, serveis i institucions públiques i privades del municipi implicades en el seu objecte.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança, i d'acord amb la Llei 14/2010 i els protocols del Departament d'Educació, s'entén per:

Absentisme escolar: La manca d'assistència regular i continuada i no justificada al centre educatiu per part de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria on està matriculat.

No-escolarització: El fet que un infant o adolescent en edat d'escolarització obligatòria no estigui matriculat a cap centre educatiu per inacció dels seus responsables legals.

Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

Classificació de l'absentisme per intensitat:





Absentisme moderat: Faltes d'assistència injustificades entre el 5% i el 25% de les hores lectives mensuals.

Absentisme regular o greu: Faltes d'assistència injustificades entre el 25% i el 75% de les hores lectives mensuals.

Absentisme crònic: Faltes d'assistència injustificades superiors al 75% de les hores lectives mensuals.

TÍTOL I. DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE SEGUIMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR

Article 4. Naturalesa i adscripció

Es constitueix la Comissió Municipal de Seguiment de l'Absentisme Escolar (d'ara endavant, la Comissió) com a òrgan col·legiat de caràcter tècnic i consultiu, de coordinació interinstitucional i interprofessional.

La Comissió s'adscriu a la regidoria competent en matèria d'educació, que li proporcionarà el suport administratiu i els recursos necessaris per al seu funcionament.

Article 5. Composició

La Comissió estarà integrada pels membres següents:

Presidència: L'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui.

Secretaria: Un/a tècnic/a de la Regidoria d'Ensenyament, que actuarà amb veu però sense vot.

Vocals en representació de l'Ajuntament:

- Un/a tècnic/a dels Serveis Socials municipals.
- El/la Cap de la Policia Local o agent en qui delegui.

Vocals en representació de la comunitat educativa:

- Un/a representant de la direcció de cada centre educatiu d'educació primària i secundària del municipi.
- Un/a representant dels Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) de la zona.

Vocals en representació d'altres administracions i entitats:

- Un/a representant de la Inspecció d'Educació.
- Un/a representant dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Un/a representant del Centre d'Atenció Primària (CAP) de referència, si s'escau.
- Un/a representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), si s'escau.

Article 6. Estructura i funcions

La Comissió s'estructura en un Ple i una Comissió Tècnica.

El Ple de la Comissió, integrat per tots els seus membres, tindrà les funcions següents:

- Aprovar i avaluar el Pla Municipal d'Actuació contra l'Absentisme Escolar.
- Analitzar les dades globals d'absentisme al municipi i proposar línies estratègiques de prevenció.
- Promoure campanyes de sensibilització comunitària.
- Ratificar les propostes de derivació de casos a la Fiscalia de Menors o a la DGAIA.

La Comissió Tècnica, de caràcter operatiu i composició reduïda (representants tècnics





d'Educació, Serveis Socials, Policia Local, EAP i del centre educatiu afectat), tindrà les funcions següents:

- Estudiar i analitzar de manera individualitzada cada cas d'absentisme greu derivat.
- Dissenyar, coordinar i fer el seguiment dels Plans d'Intervenció Individualitzats (PII).
- Proposar al Ple la derivació de casos a instàncies superiors quan s'hagin esgotat les vies d'intervenció socioeducativa.

Article 7. Règim de sessions

El Ple de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim un cop durant el curs escolar, i amb caràcter extraordinari quan ho convoqui la Presidència o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

La Comissió Tècnica es reunirà amb la periodicitat que exigeixi el seguiment dels casos.

TÍTOL II. DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ COORDINADA

Article 8. Fases d'intervenció

L'actuació davant una situació d'absentisme escolar s'estructurarà en els nivells següents, activats en funció de la intensitat de l'absentisme:

Nivell 1: Detecció i primera intervenció al centre educatiu.

- Activació i actuació d'acord amb el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. .

Nivell 2: Intervenció especialitzada del centre.

- Activació i actuació d'acord amb el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Nivell 3: Intervenció de la Comissió Tècnica Municipal.

- Activació: Si les mesures anteriors no tenen efecte i la situació evoluciona cap a un absentisme regular o greu (superior al 25% mensual).
- Actuació: La direcció del centre derivarà formalment el cas a la Comissió Tècnica mitjançant una fitxa de notificació estandaritzada. La Comissió obrirà expedient i dissenyarà un Pla d'Intervenció Individualitzat (PII) amb la participació coordinada de Serveis Socials, Policia Local i altres agents que siguin necessaris.

Nivell 4: Derivació a instàncies superiors.

- Activació: Quan, malgrat la intervenció del Nivell 3, l'absentisme persisteix i esdevé crònic, o es detecta una situació de negligència greu o desemparament.
- Actuació: La Comissió Tècnica proposarà al Ple de la Comissió la derivació de l'expedient, degudament documentat amb totes les actuacions prèvies, a la Fiscalia de Menors o a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 9. Responsabilitat

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança els pares, mares o tutors legals dels menors en edat d'escolarització obligatòria per l'incompliment del deure de garantir la seva assistència regular al centre educatiu.

Article 10. Tipificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:





Infracció lleu:

- L'incompliment injustificat del deure d'escolarització que dona lloc a una situació d'absentisme moderat, un cop realitzades les intervencions del Nivell 2 del protocol sense resultat.

Infracció greu:

- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus (més de tres infraccions).
- L'incompliment injustificat del deure d'escolarització que dona lloc a una situació d'absentisme regular o greu.
- La manca de col·laboració o l'obstrucció a les mesures adoptades en el Pla d'Intervenció Individualitzat (Nivell 3).

Infracció molt greu:

- La reincidència en la comissió d'infraccions greus (més de tres infraccions).
- L'incompliment injustificat del deure d'escolarització que dona lloc a una situació d'absentisme crònic o de no-escolarització, havent estat advertits prèviament de les conseqüències.

Article 11. Sancions

Les infraccions tipificades a l'article anterior seran sancionades amb multes, d'acord amb la legislació de règim local, en les quanties següents:

- Infraccions lleus: Multa de fins a 750 euros.
- Infraccions greus: Multa de 750,01 a 1.500 euros.
- Infraccions molt greus: Multa de 1.500,01 a 3.000 euros.

La imposició de sancions es graduarà atenent a la intencionalitat, el perjudici causat al menor, la reincidència i la situació socioeconòmica de la família.

Article 12. Procediment sancionador

El procediment per a la imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es tramitarà d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu comú i la normativa de règim local, garantint en tot cas l'audiència dels interessats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Confidencialitat i protecció de dades

Totes les actuacions regulades en aquesta Ordenança es duran a terme amb el màxim respecte al dret a la intimitat de les persones. El tractament de les dades de caràcter personal es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, garantint la seva confidencialitat i seguretat. Els membres de la Comissió tenen el deure de secret sobre les informacions que coneguin per raó del seu càrrec, que es formalitzarà mitjançant la signatura d'una declaració de confidencialitat.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

