

PLA D'ACTUACIÓ DE LA LLAR MUNICIPAL, TABALET I MAINADA, CURS 2020/2021 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA.





LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Índex:

- Introducció.....pàg 2
- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....pàg.3
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....pàg.6
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....pàg. 12
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....pàg.15
- Pla de ventilació, neteja i desinfecciópàg.19
- Annexpàg.22



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE AMB COVID-19 LLAR D'INFANTS MUNICIPAL MAINADA

1.INTRODUCCIÓ

Partint de la base de les Instruccions sobre el Pla d'actuació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre la pandèmia per la Covid-19 que afecta a tota la societat; extraïem les principals mesures que hem de tenir en consideració, dins el marc de les escoles bressol municipals per al curs 2020/2021.

Sabem que és un moment de grans incerteses i que sovint han calgut prendre respostes inesperades i molt noves.

A mesura que va passant el temps els professionals sanitaris han pogut fer estudis, comprovacions i valoracions de la pandèmia.

Sabent positivament que estem davant d'una crisi sanitària, política, social i econòmica. Tot sembla indicar que els infants, tenen una càrrega viral, inferior a les dels adults. No obstant això, tenint en compte que l'escola som un servei essencial per a la ciutadania. L'escola ha de poder treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció, a més de tenir en compte que també tenim una funció social.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes. Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

L'organització del centre, i tot el pla d'organització, es pot veure modificat segons l'evolució de la epidèmia i de les instruccions de les autoritats sanitàries. Sempre que hi hagi un canvi es comunicarà a les famílies i a tot el personal de la llar.

Organització pedagògica:

El centre educatiu seguirà el projecte educatiu tot realitzant les modificacions necessàries per poder complir amb les normes de seguretat, neteja i desinfecció anomenades dins el protocol per la COVID-19.

Relació amb la comunitat educativa:

CONSELL ESCOLAR:

Les reunions del Consell Escolar es faran de forma telemàtica, igual com les reunions amb l'Ampa. Per a decisions puntuals sobre temes com sortides, canvis de dates i altres temes del dia a dia de l'escola, s'optarà per converses per correu electrònic.

FAMÍLIES

Comunicació

Es faran servir varis canals de comunicació virtual amb les famílies. Evitant, en tot moment, l'ús del paper:

- 1) Telèfon
- 2) Correu electrònic
- 3) Class Dojo
- 4) Telegram



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Tutoria

Si una família demanés una tutoria amb l'educadora, s'oferirà fer-la de forma telemàtica.

Si no fos possible, es donarà cita prèvia i es rebrà a la família amb les distàncies i mesures de seguretat vigents en aquell moment, ús de la mascareta i distància de seguretat i es procuraria fer la trobada al pati.

Reunió-tutoria Setembre

Es realitzaran reunions d'inici de curs el dia 3 i el 4 de setembre de forma telemàtica, les reunions es faran a través de la plataforma Google Meet.

Llar d'infants Mainada:

AULA	HORA	DIA REUNIÓ
Núvols (nadons Montse)	9h	3 setembre
Estels (Infantil 1 Gemma)	10h	3 setembre
Aigua (Infantil 1 Eva)	11h	3 setembre
Llunes (Infantil 2 Laia)	9h	4 setembre
Sols (Infantil 2 Alba)	10h	4 setembre

Llar d'infants Tabalet:

AULA	HORA	DIA REUNIÓ
Malva	9h	3
Menta	10h	3
Salvia	12h	3



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Farigola	11h	3
Romaní	9h	4
Espígol	10h	4
Poniol	11h	4

Reunions de grup i entrevistes personals

Es valorarà que durant el curs les reunions grupals i entrevistes personals siguin telemàtiques. Si alguna família no té accés a les eines telemàtiques necessàries, es plantejarà una reunió personal amb cita prèvia. Aquestes trobades s'hauran de fer seguint totes les mesures de seguretat.

Pràctiques

La nostra escola és Escola formadora. En cas de rebre estudiants de pràctiques, se'ls assignarà un grup estable i només podran estar a l'escola en l'horari del seu grup estable.

S'informarà al departament de recursos humans de l'ajuntament per tal de que, se'ls informi del protocol de mesures i normes de seguretat i se'ls farà signar un document segons el qual l'han llegit i el coneixen.

En cas d'altres sol·licituds de pràctiques s'informarà a la regidora i es tractarà en un claustre.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

Si hi ha un confinament d'un grup, el personal que el departament de salut confini, haurà de fer el descans que Salut li marqui.

El seguiment del cas el farà el responsable del servei, juntament amb els serveis mèdics de la població, i l'infermer/a de referència.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables.

El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb la seva tutora i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o persones de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcórrer en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5metres²), utilitzant sempre l'ús obligatori de mascareta. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Llar d'infants Mainada:

Organització:

AULA	ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE I DE REFORÇ		ESPAI ESTABLE DEL GRUP
Núvols	7	Montse (tutora)	Margarita (suport)	Aula Nadons
Estels	10	Gemma (tutora)	Coral (suport)	Infantil 1 (pati dreta)
Aigua	10	Eva (tutora)	Coral (suport)	Infantil 1 (pati esquerra)
Llunes	14	Laia (tutora)	Olga (suport)	Infantil 2 (pati dreta)
Sols	16	Alba(tutora)	Íngrid (Suport)	Infantil 2 (pati esquerra)



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

menjador/ dormitori:

AULA	Nº INFANTS	PROFESSIONALS ESTABLES		ESPAI MENJADOR	ESPAI DORMITORI	Horari
Núvols		Suport + tutora		Aula	Aula	11,30h
Estels		Suport + tutora (després de donar nens)	Monitora de menjador	Menjador	Aula	11,30h
Aigua		Suport + tutora (després de donar nens)		Menjador	Aula	11,30h
LLunes		Suport + tutora (després de donar nens)	Monitora de menjador	Menjador	Aula	12h
Sols		Suport + tutora (després de donar nens)		Menjador	Aula	12h

Llar d'infants Tabalet:

Organització

AULA	ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE I DE REFORÇ		ESPAI ESTABLE DEL GRUP
Salvia	7	Vane (tutora)	Mari*	Nadons interior



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Menta	7	Farners (tutora)	Míriam*	Nadons pati
Malva	10	Cristina (tutora)	Raquel/Júlia*	Infantil 1 edifici gran
Espígol	10	Montse (tutora)	Raquel/Júlia*	Infantil 1 pati dreta
Poniol	10	Judith (tutora)	Raquel/Júlia *	Infantil 1 pati esquerra
Farigola	20	Judith Miralpeix (tutora)	Maria*	Infantil 2 vicaria baix
Romaní	20	Sandra (tutora)	Loly*	Infantil 2 vicaria dalt

menjador/ dormitori

AULA	Nº INFANTS	PROFESSIONALS ESTABLES		ESPAI MENJADOR	ESPAI DORMITORI	Horari
Salvia	3+1 esporàdic	Suport tutora	+ Monitora de menjador	Aula	Aula	11,30h
Menta	4+1 esporàdic	Suport tutora	+	Aula	Aula	11,30h
Malva	2	Suport tutora(després de donar nens)	+ Monitora de menjador	Menjador	dormitori	11,30h
Espígol	7+2 esporàdic	Suport tutora(després de donar nens)	+	Menjador	dormitori	11,30h



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Poniol	8	Suport + tutora(després de donar nens)		Menjador	dormitori	11,30h
Farigola	11+1 esporàdic	Suport + tutora (després de donar nens)	Monitora de menjador	Menjador	psicomotricitat	12h
Romaní	14	Suport + tutora (després de donar nens)		Menjador	psicomotricitat	12h

El servei de menjador escolar, que inclou l'esmorzar, el dinar i berenar es realitzarà dins l'aula corresponent o el menjador segons l'àpat (esmorzar dins l'aula i pel que fa el dinar i berenar al menjador en torns). Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal fer la neteja, desinfecció i ventilació abans i després del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Entre grups estables estaran separats per pantalles, i mai entraran tots els grups alhora, ja que ho faran de forma esglaonada amb una separació de 5 min. Per a poder-se assentar tranquil·lament. Fins que un grup no estigui assentat a taula no pot entrar el següent.

-Nadons al tenir un espai diferenciat de la resta pot iniciar l'àpat quan es cregui oportú, tot i que normalment s'iniciarà entre les 11,30h-12h.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, cistelles del pa, fruita al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta la responsable de servir-



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

la. Quan per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El personal del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El personal del centre ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat. En aquest cas cal garantir la ventilació i desinfecció després de l'activitat.

C) Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada i es sectoritzarà aquest per poder mantenir els grups estables.

El pati estarà separat per jardineres, per tal que els infants no puguin passar d'un punt a l'altre. Pel que fa a les joguines del pati, aquestes estan repartides i no es poden passar entre grups.

Cada grup estable d'infants, tindrà un espai al pati, per tant cada grup tindrà el seu espai i les seves joguines.

A l'organització horària del centre es tornarà a deixar clar els torns d'esbarjo.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

A) Organització del centre

El curs començarà de manera presencial el dia 07 de setembre i l'horari del centre és de les

8,45h-12h: Matí

12h-14:45h: Migdia (dinar i descans)

14,45h-17h: Tarda

Aquest curs escolar, per la situació en què ens trobem no es portarà a terme acollida matinal i de tarda, ja que no es poden complir les mesures de seguretat.

Llar d'infants Mainada:

AULA	ENTRADA	ENTRADA MATÍ	SORTIDA 1/2 DIA	ENTRADA 1/2 DIA	SORTIDA TARDA
Núvols	Porta principal	8,45H	11,45H	14.45H	16,35H
Estels	Porta pati	8,45H	11,45H	14,45H	16,35H
Aigua	Porta pati	8,45H	11,45H	14,45H	16,35H
LLunes	Porta pati	8,55H	11,55H	14.55h	16,45H
Sols	Porta principal	8,55H	11,55H	14.55h	16,45H



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Llar d'infants Tabalet:

AULA	ENTRADA	ENTRADA MATÍ	SORTIDA 1/2 DIA	ENTRADA 1/2 DIA	SORTIDA TARDA	
Salvia	Pati de pedres	8,55H	11,55H	15H	16,45H	
Menta	Pati de pedres	8,45H	11,45H	14,45H	16,35H	
Malva	Porta de fusta	8,45H	11,45H	14,45H	16,35H	
Espígol	Porta principal	8,55H	11,55H	15H	16,45H	
Poniol	Porta principal	8,45H	11,45H	14,45H	16,35H	
Farigola	Vicaria	8,55H	11,55H	15H	16,45H	



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

A les entrades i sortides de la llar, es demanarà a les famílies que respectin els protocols establert d'ús de mascareta i respectar la distància de seguretat.

En les entrades i sortides, les portes sempre estaran obertes per tal d'evitar tocar-les. Tot i això després de cada entrada el personal de la llar les desinfectaran.

A l'entrada de la llar, una educadors prendrà la temperatura corporal a tots els infants.

A la llar d'infants tabalet, la policia municipal, tallarà el carrer Ave Maria i al Carrer Clavell, per tal de garantir les distàncies.

B) Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. No es permetrà fer reunions de més de deu persones tal com marquen els protocols actuals.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat Neteja, desinfecció i ventilació.

C) Alletament matern.

En el cas que una mare precisi fer alletament matern, disposarà del despatx per a poder portar-ho a la pràctica. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de posar-se peücs abans d'entrar.

D) Altres activitats

D.1) Adaptacions

Durant el període d'adaptació, només un sol membre de les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes el final d'aquest apartat*. Els centres han d'habilitar l'espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta. Aquest període d'adaptació durarà segons la necessitat de l'infant. Per tal que les famílies puguin fer l'adaptació amb els seus fills, hauran de firmar una declaració responsable de no prestar símptomes (Annex 5)



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Dins l'aula hi podrà accedir un màxim de 3 famílies en un mateix moment i sempre amb les mesures de prevenció establertes, tant pel que fa a la distància com els EPIS necessaris.

Deixant clar també que primerament iniciaran els infants d'anys anteriors i posteriorment iniciaran els nous:

Dia 7: Iniciaran els alumnes que ja assistien a la llar el curs passat - fins les 12h

Dia 8: Iniciaran els alumnes que ja assistien a la llar el curs passat - fins les 15h

Dia 9: Iniciaran els alumnes que ja assistien a la llar el curs passat - fins les 17h

Això pel que fa a grups estables que tenen infants d'altres anys, ja que nadons i un dels grups d'infantil 1, iniciarà el dia 7 amb infants nous.

Com a claustre s'ha establert intentar tenir tots els infants adaptats el setembre. Aquesta mesura és orientativa, ja que cada nen és diferent tindrà unes necessitats diferents.

**Mesures que haurà d'establir la família: Mascareta, rentar-se les mans abans i sortir del centre.*

D.2) Sortides escolars

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Establir que d'acord l'Ajuntament i la direcció del centre, aquest curs escolar s'ha establert que solament es portaran a terme sortides pel poble.

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

A) Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals externs, per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida.

Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals externs. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

B) Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles). A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (Annex 4) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 2). La família de l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura

C) Pla d'actuació:

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora amb el suport dels serveis sanitaris.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació, en cas de detectar una sospita hi haurà una ràpida coordinació entre el centre educatiu i el personal de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (despatx).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre el centre educatiu i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament el 1/2 dia i la tarda seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Aquesta la portarà a terme el servei de neteja contractat per l'Ajuntament de SCF.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

La neteja de l'office, i altres espais dedicats a menjador, així com taules i cadires del menjador, dependències pròpies del servei, així com els estris, són a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, inclosos els contenidors de residus. A tal efecte,, empresa adjudicatària farà servir material i productes de neteja que compleixin les indicacions sobre els productes, establerts a l'annex 1 del Plec de Clàusules de l'adjudicació. Serà obligació de l'empresa adjudicatària efectuar la recollida selectiva de deixalles

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció d'aquests espais, seran les educadores i suports qui se n'ocuparan, juntament amb la brigada.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

A) Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

A)Joguines.

Les joguines es netejaran i desinfectaran diàriament. Caldrà seguir les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (de 12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

B)Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

C) Bolquers

Procediment per al canvi de bolquer

-Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

- Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.
- Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequen les cames de l'infant metre passeu les tovallotes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallotes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.
- Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallota humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.
- **Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.
- Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.
- Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallota d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.
- Pas 8:** Renteu-vos les mans.

D) Roba i calçat.

Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola els infants i adults, es desinfectaran les sabates amb les estores desinfectants.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

E) Mascaretes.

Les mascaretes (FPP2) seran d'ús obligatori per tot el personal en tota la jornada laboral. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.

F) Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

7. ANNEX

ANNEX 1: Cotxets.

El centre educatiu recomanarà a les famílies que no portin cotxets, però en cas de necessitat i portar-lo, aquests es deixaran als espais reservats per cotxets.

En el cas de tenir una família amb cotxet aquesta l'haurà de portar a la porta principal i donar a la persona responsable del centre que el recollirà i el deixarà a l'espai adaptat per aquest.

Després de cada manipulació s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.

Annex 2: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula - Dificultat per respirar - Mal de coll
- Tos - Congestió nasal - Mal de panxa



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

- Vòmits - Diarrea - Malestar

- Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

-Febre o febrícula -Tos -Dificultat per respirar

-Falta d'olfacte de gust -Mal de coll -Calfreds

-Vòmits -Diarrea Malestar -Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Annex 3: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS

Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

Annex 4. Declaració de responsabilitat infants

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MARES/PARES O TUTORS/ES LEGALS

Atenent a la reobertura de centres per la reincorporació d'alumnes del primer cicle d'educació infantil:

- 1-3 anys) i donades les instruccions del Departament de Salut i el Departament d'Educació, la Llar d'infants/escola bressolprepara la seva reobertura amb l'entrada a la fase 2, d'acord els diferents marcs estratègics passats per tal de poder fer front aquesta situació i crea aquest document per tal que les famílies signin aquesta declaració de responsabilitat.

Tal com especifica la Secretaria de Salut Pública, el context actual de la pandèmia fa imprescindible establir una sèrie de mesures continuades que canviaran de manera notable el funcionament del nostre sistema educatiu, però l'equip educatiu amb l'ajuda de les famílies, ens involucrarem per garantir unes mesures de protecció per tal de fer front a la pandèmia.

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia _____

Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS
simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

- Té el calendari vacunal al dia.

3. (Encercleu l'opció A o la opció B)

A - Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

Annex 5. Declaració de responsabilitat adults

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MARES/PARES O TUTORS/ES LEGALS

Atenent a la reobertura de centres per la reincorporació d'alumnes del primer cicle d'educació infantil: (1-3 anys) i donades les instruccions del Departament de Salut i el Departament d'Educació, la Llar d'infants/escola bressol **MAINADA**, d'acord els diferents marcs estratègics passats per tal de poder fer front aquesta situació i crea aquest document per tal que les famílies que assisteixin a l'adaptació amb els seus fills/es, signin aquesta declaració de responsabilitat.

Tal com especifica la Secretaria de Salut Pública, el context actual de la pandèmia fa imprescindible establir una sèrie de mesures continuades que canviaran de manera notable el funcionament del nostre sistema educatiu, però l'equip educatiu amb l'ajuda de les famílies, ens involucraem per garantir unes mesures de protecció per tal de fer front a la pandèmia.

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport Nom de l'alumne/a Curs

Em declaro, responsablement:

Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:



LLAR D'INFANTS MUNICIPALS SANTA COLOMA DE FARNERS

- No he presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Calendari vacunal al dia.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Autoritza de forma expressa que totes les dades facilitades en el present document siguin incloses en un tractament de dades personals responsabilitat de (titular centre)

Les dades seran utilitzades per a gestionar l'activitat educativa de la Llar d'Infants

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del (titular del centre)

Lloc, data i signatura:

Santa Coloma de Farners,

Setembre 2020

Estel Formiga Bosch– Directora Llar d'Infants Municipal Tabalet



Núria Prat Busquets - Directora Llar d'Infants Municipal Mainada

