



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Diligència per fer constar que aquest
Protocol ha estat aprovat per Decret
d'Alcaldia de 10 de juny de 2026.

PROTOCOL TÈCNIC INTERN DE GESTIÓ OPERATIVA DE LES TARGETES MONEDER

Àrea d'Acció Social, Igualtat i Gent Gran

Expedient	X2026004130
Assumpte	Protocol tècnic intern de gestió operativa de les targetes moneder
Òrgan gestor	Àrea d'Acció Social, Igualtat i Gent Gran
Naturalesa	Instrument intern de coordinació i gestió administrativa

1. Objecte

Aquest protocol té per objecte establir el circuit intern de coordinació, derivació, validació, execució material, seguiment i control administratiu del programa municipal de targetes moneder destinat a l'atenció de necessitats bàsiques d'alimentació i productes bàsics d'higiene personal i de la llar.

El protocol té naturalesa estrictament tècnica i organitzativa. No constitueix bases reguladores, convocatòria, disposició general ni instrument de concessió de subvencions, i no crea drets subjectius ni obligacions materials diferents de les que resultin de la normativa aplicable, dels actes administratius de concessió i, si escau, del conveni o instrument jurídic subscrit amb l'entitat encarregada de l'execució material del programa.

2. Finalitat

La finalitat del protocol és garantir un funcionament coordinat entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de la Selva i l'entitat acreditada o col·laboradora encarregada de la gestió material de les targetes moneder, quan aquesta gestió es formalitzi mitjançant l'instrument jurídic corresponent. Aquest circuit intern pretén assegurar:

- la correcta recepció i derivació de les sol·licituds;
- la valoració tècnica especialitzada per part dels Serveis Socials Bàsics;
- la formulació de propostes motivades;
- la resolució administrativa municipal;

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 2 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- l'execució material de l'ajut mitjançant targeta moneder;
- el seguiment social, administratiu i econòmic del programa;
- la traçabilitat de les actuacions;
- la correcta justificació de la despesa;
- el compliment de la normativa de protecció de dades.

3. Naturalesa del protocol

Aquest protocol és un instrument intern de coordinació i gestió administrativa.

El seu contingut no substitueix:

- la normativa aplicable en matèria de serveis socials, procediment administratiu, subvencions, règim local, hisendes locals i protecció de dades;
- les bases reguladores, ordenances, convocatòries, acords o resolucions que, si escau, regulin materialment els ajuts;
- l'acte administratiu de concessió o denegació de cada ajut;
- l'instrument jurídic que reguli la relació entre l'Ajuntament i l'entitat acreditada o col·laboradora.

Qualsevol criteri material relatiu a persones destinatàries, requisits, imports, durada, causes de suspensió, revocació, justificació o reintegrament s'haurà d'aplicar d'acord amb la normativa vigent i amb l'instrument jurídic específic que correspongui.

4. Marc funcional

El programa s'emmarca en les competències municipals en matèria de serveis socials i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'Ajuntament conserva en tot cas la titularitat de la competència municipal, la responsabilitat administrativa del procediment i la competència per dictar la resolució que correspongui en cada expedient individual.

La participació dels Serveis Socials Bàsics i de l'entitat acreditada o col·laboradora té caràcter tècnic, instrumental o material, sense que comporti delegació de la competència resolutòria municipal.

5. Funcions de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners:

- rebre i registrar les sol·licituds presentades per les persones interessades;

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 3 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- custodiar l'expedient administratiu municipal;
- efectuar, quan correspongui, els requeriments d'esmena o aportació documental;
- derivar la sol·licitud als Serveis Socials Bàsics per a la valoració tècnica;
- rebre la proposta tècnica formulada pels Serveis Socials Bàsics;
- dictar la resolució administrativa que correspongui;
- comunicar l'actuació que pertorqui a l'entitat acreditada o col·laboradora, únicament amb les dades imprescindibles per a l'execució material de l'ajut;
- controlar la despesa associada al programa;
- verificar la justificació presentada per l'entitat acreditada o col·laboradora;
- efectuar el seguiment administratiu i econòmic del programa;
- convocar, si escau, reunions de coordinació i seguiment;
- vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades.

6. Funcions dels Serveis Socials Bàsics

Correspon als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de la Selva, en el marc de les seves funcions i del conveni interadministratiu vigent:

- rebre la derivació de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament;
- valorar la situació social de la persona o unitat de convivència;
- verificar, en l'àmbit de la intervenció social, la documentació necessària per emetre la valoració tècnica;
- realitzar el diagnòstic social i, si escau, el pla de treball o seguiment;
- formular una proposta tècnica motivada adreçada a l'Ajuntament;
- indicar, quan correspongui, la temporalitat i la intensitat de l'ajut d'acord amb els criteris aprovats en l'instrument jurídic aplicable;
- fer el seguiment social de les persones beneficiàries;
- comunicar a l'Ajuntament les incidències rellevants que puguin afectar la continuïtat o adequació de l'ajut.

La proposta dels Serveis Socials Bàsics té naturalesa tècnica i no substitueix la resolució administrativa municipal.

7. Funcions de l'entitat acreditada o col·laboradora

Quan l'Ajuntament formalitzi la col·laboració amb una entitat acreditada o col·laboradora per a l'execució material del programa, correspondrà a aquesta entitat,

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 4 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

en els termes previstos en el conveni, resolució de concessió o instrument jurídic corresponent:

- sol·licitar, activar, carregar o gestionar les targetes moneder segons les instruccions municipals;
- lliurar les targetes a les persones indicades per l'Ajuntament;
- registrar les entregues i càrregues efectuades;
- facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al control administratiu i econòmic del programa;
- comunicar incidències vinculades a la gestió material de les targetes;
- col·laborar en la justificació de la despesa;
- aplicar les mesures de confidencialitat i seguretat que resultin exigibles;
- tractar únicament les dades imprescindibles per executar l'encàrrec o la col·laboració material encomanada.

L'entitat acreditada o col·laboradora no realitza la valoració social, no decideix l'atorgament o denegació dels ajuts i no substitueix la competència municipal de resolució.

8. Circuit intern de tramitació

8.1. Presentació i registre

La persona interessada presenta la sol·licitud davant l'Ajuntament pels canals habilitats.

L'Ajuntament registra la sol·licitud, obre o incorpora l'actuació a l'expedient administratiu corresponent i comprova la documentació inicial aportada.

Si la documentació és incompleta, l'Ajuntament pot requerir l'esmena o aportació documental que correspongui, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

8.2. Derivació als Serveis Socials Bàsics

Un cop registrada la sol·licitud, l'Ajuntament la deriva als Serveis Socials Bàsics, juntament amb la documentació necessària per efectuar la valoració tècnica.

La derivació es farà preferentment mitjançant el gestor d'expedients o el canal administratiu intern que garanteixi la traçabilitat de l'actuació.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



8.3. Valoració tècnica

Els Serveis Socials Bàsics realitzen la valoració social i emeten una proposta tècnica motivada. La proposta haurà d'identificar, com a mínim:

- la persona o unitat de convivència valorada;
- la situació social apreciada;
- el resultat de la valoració tècnica;
- la proposta d'atorgament o denegació;
- si escau, la temporalitat o intensitat proposada d'acord amb els criteris aprovats en l'instrument jurídic aplicable;
- les observacions necessàries per al seguiment social.

8.4. Resolució municipal

L'Ajuntament, a la vista de la proposta tècnica i de la documentació incorporada a l'expedient, dicta la resolució administrativa que correspongui.

La resolució municipal és l'acte que determina l'atorgament o denegació de l'ajut i, si escau, les condicions d'execució que resultin aplicables d'acord amb la normativa i amb l'instrument jurídic corresponent.

8.5. Comunicació operativa a l'entitat acreditada o col·laboradora

En cas de resolució favorable i quan l'execució material es faci a través d'una entitat acreditada o col·laboradora, l'Ajuntament comunica a aquesta entitat la informació estrictament necessària per procedir al lliurament, activació o càrrega de la targeta moneder.

Aquesta comunicació s'ha de limitar a les dades imprescindibles per a l'execució material de l'ajut i s'ha de realitzar pels canals que garanteixin confidencialitat, seguretat i traçabilitat.

8.6. Execució material

L'entitat acreditada o col·laboradora executa materialment l'ajut en els termes indicats per l'Ajuntament.

Aquesta execució pot comprendre, segons el que prevegi l'instrument jurídic corresponent, el lliurament de la targeta, la càrrega, el registre de l'operació, la comunicació d'incidències i la informació necessària per a la justificació.

DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 6 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

8.7. Seguiment

El seguiment social correspon als Serveis Socials Bàsics.

El seguiment administratiu i econòmic correspon a l'Ajuntament.

L'entitat acreditada o col·laboradora ha de facilitar la informació necessària per verificar l'execució material del programa, l'ús dels recursos i la justificació de la despesa.

9. Coordinació i seguiment intern del programa

Per garantir la coordinació operativa del programa, es podran celebrar reunions tècniques entre l'Ajuntament, els Serveis Socials Bàsics i l'entitat acreditada o col·laboradora.

Aquestes reunions tindran per objecte:

- revisar el funcionament del circuit;
- detectar incidències operatives;
- proposar millores de gestió;
- coordinar les comunicacions entre les parts;
- verificar la traçabilitat de les actuacions;
- garantir el compliment de les obligacions de justificació i protecció de dades.

Les reunions no podran modificar els criteris materials d'atorgament dels ajuts ni substituir els actes administratius que corresponguin.

10. Control administratiu i econòmic

L'Ajuntament exercirà el control administratiu i econòmic del programa mitjançant:

- la revisió dels expedients individuals;
- la verificació de les resolucions dictades;
- el control de la despesa imputada al programa;
- la comprovació de la documentació justificativa facilitada per l'entitat acreditada o col·laboradora;
- el seguiment de les incidències comunicades;
- les actuacions de comprovació que resultin procedents.

Tot això s'entén sense perjudici de les funcions de control intern que corresponguin a la Intervenció municipal d'acord amb la normativa aplicable.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 7 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



11. Protecció de dades

El tractament de dades personals derivat del programa s'ajustarà al Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament i, si escau, els Serveis Socials Bàsics tractaran les dades necessàries per a la gestió administrativa, la valoració social i el seguiment del programa, en l'àmbit de les seves respectives responsabilitats.

L'entitat acreditada o col·laboradora només podrà tractar les dades imprescindibles per a l'execució material de l'ajut, en els termes previstos en l'instrument jurídic corresponent.

Quan la relació amb l'entitat comporti un encàrrec de tractament, aquest s'haurà de formalitzar expressament mitjançant clàusula o document específic que inclogui les instruccions de l'Ajuntament, les mesures de seguretat, el deure de confidencialitat, la prohibició d'utilitzar les dades per a finalitats pròpies i el règim de retorn o destrucció de la informació.

12. Models normalitzats

Es podran utilitzar models normalitzats de sol·licitud, derivació, informe proposta, comunicació operativa, seguiment i justificació.

Aquests models tindran caràcter instrumental i podran ser actualitzats per l'àrea gestora per adaptar-los a les necessitats organitzatives, als canals de tramitació o a les exigències de protecció de dades, sempre que no incorporin nous requisits materials ni modifiquin el règim jurídic aplicable als ajuts.

13. Vigència i revisió

Aquest protocol serà aplicable des de la seva aprovació per l'òrgan municipal competent.

El protocol podrà ser revisat quan ho aconsellin raons organitzatives, tècniques, procedimentals, de protecció de dades o de millora del funcionament del programa.

Qualsevol modificació que excedeixi l'àmbit tècnic intern i afecti criteris materials d'atorgament, imports, requisits, drets, obligacions o règim substantiu dels ajuts haurà de tramitar-se mitjançant l'instrument jurídic que correspongui.

DOCUMENT Projecte	ÒRGAN SERVEIS ATENCIÓ PERSONES (gent gran)	EXPEDIENT 2879-000037-2026
Codi Segur de Verificació: cf2e0dd8-ece1-498e-a28b-2e42af781357 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171805_2026_2448937 Data d'impressió: 07/07/2026 09:57:18 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/06/2026 10:21 2.- Ajuntament Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que aquest Protocol ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 10 de juny de 2026. 3.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Secretària accidental)



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

14. Clàusula de salvaguarda

Aquest protocol s'aplicarà sense perjudici de la normativa vigent i dels actes administratius, convenis, resolucions o instruments jurídics que regulin materialment el programa, la concessió de subvencions, la relació amb l'entitat acreditada o col·laboradora i l'atorgament dels ajuts a les persones interessades.

En cas de contradicció entre aquest protocol i la normativa aplicable o l'instrument jurídic regulador de la subvenció o dels ajuts, prevaldran aquests darrers.

Santa Coloma de Farners, a la data de la signatura electrònica.

L'òrgan competent.