



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la creació de dues borses de treball per a l'execució del Projecte Brigada Jove 2026.

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 2026LLDE000587 de data 11 de març de 2026, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu i la convocatòria per la creació de dues borses de treball pel nomenament en règim de funcionaris interins per programa, per a l'execució del Projecte "Brigada Jove 2026".

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE DUES BORSSES DE TREBALL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PEL NOMENAMENT DE 15 JOVES (16-20 ANYS), EN RÈGIM DE FUNCIONARIS INTERINS PER PROGRAMA, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "BRIGADA JOVE 2026".

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació de dues borses de treball pel nomenament en règim de funcionaris interins per programa, per a l'execució del Programa "Brigada Jove", de 15 joves empadronats/des al municipi d'edat compresa entre els 16 i 20 anys, per ésser nomenats en règim de funcionaris interins per programa, per a l'execució del Programa Brigada Jove 2026. Aquest projecte formatiu per a joves de 16 a 20 anys, té com a objectiu oferir una primera experiència laboral al jovent del municipi de Santa Coloma de Farners, per adquirir habilitats i competències sociolaborals, per facilitar la seva experiència en el món laboral oferint un acompanyament en un entorn laboral proper, per afavorir la cohesió social i la participació juvenil i desenvolupar un treball comunitari.

El programa està inclòs en el Pla Local de Joventut 2026-2030, aprovat pel Ple de la Corporació de data de 22 de desembre de 2025 i publicat al Butlletí Oficial de la Província número 248 en data 31 de desembre del 2025, i compta amb el suport i col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Les persones que formaran part del programa Brigada Jove seran nomenades en règim de funcionari interí i les diferents places aniran destinades a ocupar llocs de treball de suport a tasques d'auxiliar de manteniment o d'auxiliar d'administració en diferents dependències municipals.

Es seleccionaran 15 joves del municipi de Santa Coloma de Farners d'entre 16 i 20 anys durant els mesos de juliol i agost:

- 10 el mes de juliol (5 amb edat compresa entre 16 i 17 anys i 5 d'edat compresa entre 18 i 20 anys), i 5 persones el mes d'agost (3 amb edat compresa entre 16 i 17 anys i 2 amb d'edat compresa entre 18 i 20 anys).



Metodologia

El projecte està format de 3 parts. Cada part és independent, la primera i la tercera és conjunta amb tots els membres del mateix període de treball i la segona dependrà del lloc de treball concret.

1. Mòdul formatiu
2. Mòdul de treball
3. Mòdul revisió i avaluació

El primer mòdul consistirà en dues sessions formatives que executarà l'equip tècnic de l'Àrea de joventut de l'Ajuntament amb el suport de l'Oficina Jove de la Selva del Consell Comarcal. Aquestes es desenvoluparan dins l'horari de treball de les persones joves i es treballaran aspectes laborals i de promoció d'habilitats per a la vida (currículum, carta de presentació, habilitats per a la vida). En aquestes sessions també es farà un seguiment del programa.

El segon mòdul desenvoluparà el lloc de treball assignat.

El tercer mòdul es realitzarà al final del programa. Les persones participants realitzaran una avaluació del programa així com una autoavaluació on hauran de fer un balanç personal sobre el seu pas en aquest. Aquesta part es desenvoluparà dintre de l'horari laboral. Finalment, les persones responsables de cadascun dels serveis realitzaran una valoració dels i les joves participants en relació amb l'adquisició de les competències i habilitats adquirides.

2.- Característiques del lloc de treball i principals tasques a desenvolupar

Els llocs de treball segons períodes i edats, son els següents:

- De l'1 al 31 de juliol, 5 nomenaments, per a persones d'entre 16 i 17 anys:
 - Suport d'auxiliar d'administració i manteniment a la casa de la Paraula (2 nomenaments).
 - Suport d'auxiliar d'administració i atenció al públic a les oficines centrals de l'Ajuntament.
 - Suport a consergeria i manteniment a l'Escola Sant Salvador d'Horta i a l'equip de lampisteria de la Brigada Municipal.
 - Suport a consergeria i manteniment al Centre Municipal d'Educació.
- De l'1 al 31 de juliol, 5 nomenaments, per a persones d'entre 18 i 20 anys:
 - Suport de manteniment a la brigada municipal.



- Suport a consergeria i manteniment a l'àrea d'esports.
 - Suport a consergeria i manteniment a l'Escola Sant Salvador d'Horta i a l'equip de lampisteria de la Brigada Municipal.
 - Suport a consergeria i manteniment a l'Escola Castell de Farners (2 nomenaments).
- De l'1 al 30 d'agost, 4 nomenaments per a persones d'entre 16 i 17 anys:
- Suport d'auxiliar d'administració i manteniment a la Casa de la Paraula (2 nomenaments).
 - Suport d'auxiliar bibliotecari/a a la Biblioteca Joan Vinyoli.
- De l'1 al 30 d'agost, 2 nomenaments, per a persones d'entre 18 i 20 anys:
- Suport de manteniment a la brigada municipal.
 - Suport a consergeria i manteniment a l'àrea d'esports.

Les característiques de cada lloc de treball són:

1. Brigada municipal

- Nombre de persones: 2
- Període: una persona de l'1 al 31 de juliol i una altra persona de l'1 al 31 d'agost
- Edat: de 18 a 20 anys
- Horari: 9:30h a 13:30h
- Tasques de manteniment (suport en jardineria, muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes... i altres esdeveniments).

2. Escola Sant Salvador d'Horta + II·luminació de Nadal

- Nombre persones: 2
- Període: de l'1 al 31 de juliol
- Edat: una persona de 16 a 17 anys i una de 18 a 20 anys
- Horari: 8:00h a 12:00h
- Tasques de suport a consergeria i manteniment (pintar, organitzar, classificar, netejar, muntar i desplaçar mobiliari i manteniment diferents espais de l'escola., etc.) durant les primeres setmanes de juliol. Elaboració de llums decoratius de Nadal durant les últimes dues setmanes de juliol.

3. Escola Castell de Farners

- Nombre persones: 2
- Període: de l'1 al 31 de juliol
- Edat: de 18 a 20 anys



- Horari: 8:00h a 12:00h
- Tasques de suport a consergeria i manteniment (tasques de pintura, recollir material, millorar el pati, neteja, ordre, classificar, reciclar, plastificar, destrucció de documents, etc.).

4. Àrea d'Esports

- Nombre de persones: 2
- Període: una persona de l'1 al 31 de juliol i una altra persona de l'1 al 31 d'agost.
- Edat: de 18 a 20 anys
- Horari: 8:00h a 12:00h
- Tasques de suport a consergeria i manteniment al pavelló de La Nòria, piscina municipal descoberta i camp de futbol ([1] Piscina municipal descoberta : regar gespa, escombrar fulles, col·locar mobiliari,...; [2] Pavelló la Nòria : passar mopa pista, neteja contenidors residus i posar recanvi bosses, pintar parets o altres,...; [3] Camp municipal de futbol: extracció de cautxú al perímetre de reixat del camp, recollir brossa, recanvi bosses contenidors, escombrar zona graderia i recollir papers i altres de la gespa artificial del camp; [4] Pavelló els saioners: suport si escau. En cas d'onada de calor, s'hi farien tasques de manteniment, pintura, etc...).

5. Casa de la Paraula

- Nombre persones: 4
- Període: dues persones de l'1 al 31 de juliol i dues persones de l'1 al 31 d'agost
- Edat: de 16 a 17 anys
- Horari: 9:00h a 13:00h
- Tasques de suport d'auxiliar d'administració i manteniment ([1] Comunicació institucional en l'àmbit cultural: redactar correus, penjar cartells, repartir pamflets als comerços, realitzar cartells i elements gràfics simples a través de plantilles; [2] Producció i organització d'esdeveniments de carrer: col·locar i treure cadires, preparar projector i altaveus amb micro, organitzar l'espai, parlar amb les companyies artístiques, vestir escenaris, etc.; [3] Producció i organització d'actes culturals: preparar fulls de sala, impressió d'elements gràfics, suport en preparar i muntar exposicions artístiques, [4] Manteniment de la Casa de la Paraula: endreça de materials i utensilis, pintura de sales, etc.).

6. Biblioteca Joan Vinyoli

- Nombre persones: 1



- Període: una persona de l'1 al 31 d'agost
- Edat: de 16 a 17 anys
- Horari: 10:00h a 14:00h
- Suport d'auxiliar bibliotecari/a (suport en les tasques derivades de l'inventari del fons documental, suport en els processos d'esporga i senyalització del fons; de forma puntual atenció al públic, préstec i retorn de documents, senyalitzar per temes les novel·les d'adults i juvenils, treure etiquetes de novetats, netejar CD i DVD i comprovar que no estiguin trencats, comprovar les peces del jocs i crear un full per cada joc amb el contingut de les caixes, redistribució del fons del magatzem, suport en l'atenció al públic, suport màquina d'autopréstec, ordenació del fons, etc.).

7. Oficines Centrals

- Nombre persones: 1
- Període: una persona de l'1 al 31 de juliol
- Edat: de 16 a 17 anys
- Horari: 9:00h a 13:00h
- Suport administratiu a les diferents àrees de les oficines de l'Ajuntament i atenció al públic. Tasques bàsiques de gestió d'ofimàtica.

8. Escola Municipal d'Adults

- Nombre de persones: 1
- Període: de l'1 al 31 de juliol
- Edat: de 16 a 17 anys
- Horari: 9:00h a 13:00h
- Suport al conserge en tasques de manteniment.

El nombre de places i la seva distribució per àrees o serveis que es detalla en la present convocatòria té caràcter orientatiu i respon a una previsió inicial de necessitats. En conseqüència, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar o redistribuir les places convocades, així com la seva adscripció o les funcions de cada plaça, en funció de les necessitats del servei o altres circumstàncies degudament justificades, sense que això generi dret a reclamació per part de les persones aspirants.

Determinades places es troben reservades a persones majors o menors d'edat, atenent la naturalesa de les funcions a desenvolupar i la normativa aplicable en matèria de protecció dels menors d'edat. No obstant això, en el cas que alguna de les places previstes per a un dels col·lectius quedi deserta o no pugui ser coberta per manca de persones aspirants que compleixin els requisits establerts, l'Ajuntament podrà acordar la seva cobertura per aspirants de l'altre col·lectiu d'edat, adaptant les



tasques per tal de que les funcions assignades siguin compatibles amb la normativa vigent.

3.- Retribucions

Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el salari mínim interprofessional (aprovat per Reial decret 99/2023, de 14 de febrer) en proporció a l'horari que s'estableixi.

4.- Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Estar empadronat/da a Santa Coloma de Farners, com a mínim abans de l'1 de gener de 2026.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20 anys a la data de la presentació de la sol·licitud.
- d) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle formatiu de Grau Mitjà o titulació equivalent.

En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

- e) Acreditar el coneixement de suficiència de llengua catalana, Nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
- f) Les persones estrangeres membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà i en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.



- g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, les persones aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- i) No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) Trobar-se en situació legal de desocupació.
- k) Prioritat d'accés a les places ofertes a la persona que no ha estat beneficiària de cap edició anterior del projecte Brigada Jove.
- l) En el cas dels majors de 16 anys i menors de 18, cal aportar autorització paterna, materna o del tutor/a legal.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no haver-ne perdut cap en el moment de la presa de possessió.

5.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al BOP i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, així com a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat – Portal de transparència) i a la borsa de treball del Servei Integral d'Ocupació del Consell Comarcal de la Selva (Xarxa SIO). També se'n farà publicitat a les xarxes socials de l'Ajuntament, @ajscfarners, i de l'Àrea de joventut, @farnersjove.

Les successives publicacions es publicaran únicament a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat – Portal de transparència), i a l'E-tauler de la corporació.

6.- Instàncies



La instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar complimentant l'**annex I**, i haurà d'anar acompanyada de l'**annex II (declaració jurada)**, i l'**annex III (autorització menors)**, disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/santacolomadefarners/>).

Es presentarà preferiblement en forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM/apartat tràmits i gestions), o al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per la llei, **en el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació al BOP.**

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat, dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C1), i si escau del nivell de llengua castellana.
- Declaració jurada d'acord amb l'annex II.
- Autorització paterna, materna o tutor/a legal per a menors d'edat (majors de 16 anys i menors de 18) d'acord amb l'annex III, acompanyada de la còpia del DNI de l'autoritzant.

No caldrà presentar el certificat d'empadronament, atès que l'Ajuntament, d'ofici, verificarà que les persones aspirants estiguin empadronades al municipi de Santa Coloma de Farners. En la mateixa instància s'autoritzarà la consulta al padró d'habitants als únics efectes d'aquesta convocatòria.

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació d'instàncies. Les persones aspirants que superin la fase prèvia i els exercicis de procés selectiu, hauran de presentar, abans de la realització tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades i perdrien tots els seus drets si no aporten tots els documents originals o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia presentada.

7. Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament



per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognoms en el cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat)

8.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, concedint un termini de cinc dies per a esmenes o reclamacions possibles d'acord amb el que determina l'art. 68 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Les al·legacions, si n'hi haguessin, seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, i no caldrà tornar-la a publicar.

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació **únicament** a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.scf.cat – Bon Govern i Transparència, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses, així com la data hora i lloc de realització de les proves, i aquesta publicació substituirà la notificació individual, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està constituït per un total de tres persones, i les seves respectives suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La designació nominal del Tribunal s'indicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.



No podran formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del Tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

10.- Començament i desenvolupament de les proves

Els i les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran declarats exclosos aquells que no compareguin.

Hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, ja que en cas de fer-ho no podran participar en el procés selectiu.

11- Fases del procés de selecció

El procés de selecció serà mitjançant el sistema d'oposició i constarà de les següents fases:

A.- FASE PRÈVIA

Coneixement de la llengua catalana i llengua castellana.

Prova de català: Consistirà en la realització d'una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.



L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apte/apta. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/apta, quedaran eliminats/des del procés selectiu.

Prova de castellà: Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en una dictat de 100 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics de l'Escola d'Adults de l'Ajuntament per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova: els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigut a la base 4.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apte/apta. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/apta, quedaran eliminats/des del procés selectiu.

B.- FASE OPOSICIÓ

Consistirà en un test, de caràcter obligatori i eliminatori, de 25 preguntes amb tres respostes alternatives, corresponents a 3 blocs: Bloc I.- 5 preguntes sobre cultura general, Bloc II.-10 sobre coneixements del municipi de Santa Coloma de Farners, i Bloc III.- 10 preguntes sobre els serveis de l'Ajuntament que participen al programa Brigada jove d'enguany, oferint llocs de treball.

El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 1 hora.

Finalitzada la prova, es valorarà l'exercici, que es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova. Quedaran eliminades les persones que no arribin a aquesta puntuació.

S'atorgaran 0,40 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,10 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten.

12.- Relació definitiva d'aprovat

Finalitzada la fase d'oposició es faran públiques dues llistes ordenades de les persones aspirants que han superat les proves, d'acord amb les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, i segons edat, per tal que es formin les dues borses de treball:

- Edat 16 i 17 anys – períodes juliol o agost.
- Edat 18 a 20 anys – períodes juliol o agost.



Les persones que no han estat beneficiàries de cap edició anterior del projecte Brigada Jove es prioritzaran en el llistat de borsa d'acord amb el punt 4-k de la present convocatòria. Aquestes persones constituïràn una borsa de reserva, a la qual es farà crida un cop esgotades les borses composades per persones que no hagin estat beneficiàries del programa Brigada Jove en el passat.

En cas d'empat, per establir el número d'ordre de les persones aspirants es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en el Bloc II.- coneixements del municipi de Santa Coloma de Farners; si l'empat segueix, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en el Bloc I.- cultura general; i si l'empat es manté, es tindrà en compte la major puntuació del Bloc III.- sobre preguntes de càlcul.

Si aplicats els anteriors criteris, l'empat persisteix es tindran en compte les respostes de les 3 preguntes de desempat, una de cada bloc, amb l'únic propòsit de desempatar.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

13.- Adjudicació de destinacions

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, podran escollir, per ordre de la llista, el torn de juliol o d'agost.

Seguidament es realitzarà una entrevista a les persones amb major puntuació de cadascuna d'aquestes dues llistes, segons el número de llocs a cobrir, per tal de conèixer les capacitats i interessos de cada aspirant. El tècnic/a de joventut del consistori determinarà, a partir d'aquest conjunt d'entrevistes, l'assignació al lloc de treball de cada aspirant.

La destinació assignada serà definitiva i no es realitzaran canvis a demanda de les persones contractades excepte en casos de força major degudament justificats. L'Ajuntament es reserva el dret a fer canvis al llarg de tota la contractació i prèviament a aquesta, degudament justificats.

14.- Constitució de les borses de treball

A proposta del Tribunal qualificador, l'alcalde dictarà resolució de constitució de les dues borses de treball, que seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

Es farà la crida pel nomenament a les persones amb les puntuacions més altes, i en els tres dies següents hauran d'aportar els documents originals corresponents a les fotocòpies aportades amb la sol·licitud a més del número d'afiliació a la seguretat social i l'acreditació de la titularitat del compte corrent amb els 24 dígitos bancaris, a l'Oficina de Jove del Consell Comarcal de la Selva, situada al carrer Passeig Sant Salvador, 25 (Santa Coloma de Farners).



De no fer-ho, o si algun d'ells no es correspongués amb la còpia aportada, decauran en el seu dret de ser nomenats/des. Si dins el termini indicat, trets dels casos de força major, la persona candidata no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Per correu electrònic és requerirà les persones nomenades per a què ocupin el lloc de treball corresponent, en la data i hora acordades en el seu nomenament. En el cas que no s'incorporin en el dia i a la hora indicada, decauran en tots els seus drets, quedant fora del procés i es procedirà a la crida de la persona substituïda.

15.- Gestió de les borses

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. Les persones aspirants que anteriorment hagin sigut beneficiàries del programa Brigada Jove quedaran en borses de reserva.

b. Vigència

La durada d'aquestes borses serà la del termini del programa de l'1 de juliol al 30 d'agost de 2026.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per ser nomenat/da es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Esgotades les dues borses de persones que no s'hagin beneficiat anteriorment del programa de Brigada Jove (tant la de majors d'edat com la de menors d'edat), si queden places vacants es farà crida de les borses de reserva, formades per persones beneficiàries de Brigada Jove en edicions anteriors. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada l'oferta).

En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat o bé no presenti la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en termini, es farà crida al/la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.



Seguint l'ordre de prelación de la borsa, la persona aspirant podrà escollir el mes pel qual ser nomenat, fins que s'esgoti, en aquest supòsit únicament podrà optar als períodes que no hagin estat coberts.

Si la crida correspon a una persona aspirant que no ha realitzat l'entrevista, l'haurà de realitzar abans del seu nomenament.

e. Nomenament

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball de la "Brigada Jove 2026" no generarà cap dret a ser nomenat, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

16.- Període de prova

Els nomenaments tindran un període de prova, de deu dies hàbils (jornades laborables) de durada, és obligatori i eliminador i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà d'apta o no apta. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de «no apta» quedaran excloses del procés selectiu.

El període de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Durant el període de prova la persona sota la dependència immediata de la qual estigui la persona aspirant tindrà cura que aquesta adquireixi la formació requerida pel lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

En cas que la persona aspirant no superi el període de prova, d'acord amb l'acta del Tribunal, es procedirà a fer un nou nomenament amb un període de prova de deu dies hàbils (jornades laborables), de la següent persona aspirant.

La persona aspirant que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball durant el període de prova serà declarada «no apta» per resolució motivada de l'alcalde, amb tràmit d'audiència prèvia i, en conseqüència, es donarà per finalitzada la seva relació laboral, no comportant cap dret econòmic, ni indemnitzador, a favor de la persona aspirant, o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

17.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

18.- Recursos

Contra aquestes bases, els/les interessats/des podran interposar recurs de reposició, potestatiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

Josep Prat Pla
Alcalde

Document datat i signat electrònicament



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX I: INSTÀNCIA

En/Na _____, amb DNI
núm. _____, data de naixement _____, edat
_____ amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer
_____ número _____ pis
_____ codi postal _____, municipi
_____, província _____ i
adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

En cas de ser menor d'edat:

En/Na _____,
pare/mare/tutor,a legal amb DNI núm. _____, telèfon
_____ i adreça de correu electrònic
_____.

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés urgent, per a la creació de dues borses de treball, mitjançant oposició lliure, pel nomenament de 15 joves (16-20 anys), en règim de funcionaris interins per programa, per a l'execució del projecte «Brigada Jove 2026».

DEMANO:

Que sigui admès/a aquest escrit, en conseqüència presentada la meva sol·licitud per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

DECLARO:

Que declaro conèixer i acceptar el contingut de les bases de la convocatòria i manifesto reunir totes les condicions exigides en la base quarta- Requisits de les persones aspirants de la convocatòria.

Que autoritzo a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la consulta de les meves dades al padró municipal per acreditar el compliment del requisit d'empadronament, a efectes d'aquesta convocatòria.

Que m'agradaria optar en el següent període:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Juliol
- Agost

Que he estat mai persona beneficiària d'una edició anterior del programa Brigada Jove.

- Sí. Any: _____
- No

ADJUNTO ELS SEGÜENTS DOCUMENTS:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana (nivell B1), i si s'escau del nivell de llengua castellana.
- Declaració jurada d'acord amb l'**annex II**.
- Autorització paterna, materna o tutor/a legal per a menors d'edat (majors de 16 anys i menors de 18) d'acord amb l'**annex III**, acompanyada de la còpia del DNI de l'autoritzant.

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament a través de la web municipal www.scf.cat, anant a l'e-tram. mitjançant instància genèrica o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en horari de 9:00h a 13:00h.

I per deixar-ne constància, signo la present instància.



Document signat electrònicament

_____, _____ de _____ de 20_____



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX II: DECLARACIÓ JURADA

En/Na _____, amb DNI
núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el
carrer _____ número
_____ pis _____ codi postal _____, municipi
_____, província
_____ i adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions
és _____, declaro sota jurament, que
compleixo amb els requisits de la base quarta de la convocatòria del procés urgent,
per a la creació de dues borses de treball, mitjançant oposició lliure, pel
nomenament de 15 joves (16-20 anys), en règim de funcionaris interins per
programa, per a l'execució del projecte «Brigada Jove 2026», i formulo

DECLARACIÓ JURADA, respecte a:

1. Que tinc capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada i que en cas de discapacitat oficialment reconeguda acredito la compatibilitat amb les funcions pròpies dels llocs de treball.
2. Que no he estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
3. Que no estic incurs/a en cap dels motius d'incompatibilitat previstos per la llei.
4. Que em trobo en situació legal de desocupació.
5. Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquesta convocatòria i em comprometo a fer jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.



Document signat electrònicament

_____, _____ de _____ de 20_____



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX III: AUTORITZACIÓ MATERNA, PATERNA O TUTOR/A LEGAL PER A MENORS D'EDAT (majors de 16 anys i menors de 18)

En/Na _____,
amb DNI núm. _____, com a pare, mare o tutor/a legal del
o la menor amb nom i cognoms
_____ i amb DNI núm.

AUTORITZO

El/la meu/va fill/a o tutelat/da a participar en el procés de selecció del programa Brigada Jove 2026 que ofereix l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i arribat el cas que sigui nomenat/da funcionari/a interí/na per programa.



I per deixar-ne constància, signo la present instància.

Document signat electrònicament

_____, _____ de _____ de 20 _____

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat