



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ URGENT DE DUES BORSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PROFESSOR/A MAJORS DE 25 ANYS. ESPECIALITAT IDIOMES: ANGLÈS I FRANCÈS)**

**1.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la creació de dues borses de treball de personal laboral temporal de professors/res de majors de 25 anys, per ser contractats per a la cobertura de vacants, substitucions o excés o acumulació de tasques que es puguin produir. Especialitats objecte de creació de borsa:

- Professor/a d'idiomes (especialitat anglès)
- Professor/a d'idiomes (especialitat francès)

**2.- Condicions generals dels aspirants.**

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per la llei per a la jubilació dels empleats públics.
- c) Estar en possessió de les titulacions requerides per a cada àmbit i que, a continuació es detallen:
  - Llicenciat o grau en filologia anglesa, traducció i interpretació i (\*) equivalents amb certificat de capacitació (CAP, CQP i Màster)
  - \* excepcions i/o equivalències. Consultar Generalitat de Catalunya: <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28:::NO::>
  - Cos: Professor d'E.O.I. (592EC)
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el Tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les



tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.

- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- f) No estar incurs en cap dels motius d'incompatibilitat previstos per la llei.
- g) Acreditar documentalment no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual, mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual o aportar còpia de la sol·licitud del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual juntament amb la declaració jurada al respecte de no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana, equivalents al nivell C1. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.  
Els nacionals membre d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.  
Els aspirants que no acreditin els coneixements de la llengua per algun dels mitjans anteriors, quedaran eliminats de les proves.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

En el cas que es constatés, en qualsevol moment del procés selectiu, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, aquesta quedaria exclosa del procés selectiu i perdria tots els drets.

### **3.- Drets d'examen**

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídic administratives de competència local, per import de 33,00 €

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **Borsa P. Idiomes 2023**.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen en la instància de sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.



#### **4.- Instàncies.**

La instància sol·licitant prendre part en el procés s'haurà d'ajustar a l'**annex II**, i haurà d'anar acompanyada dels **annexos III i IV**, i si s'escau de l'**annex V**, disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament:

[\(https://seu-e.cat/ca/web/santacolomadefarners/\)](https://seu-e.cat/ca/web/santacolomadefarners/).

Es presentarà preferiblement en forma electrònica ([www.scf.cat](http://www.scf.cat) - E-TRAM /apartat tràmits i gestions), o al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ajuntament o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de deu **dies naturals** a comptar des del dia següents a la publicació de la convocatòria a l'E-tauler i a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners ([www.scf.cat](http://www.scf.cat) – Portal de transparència); així mateix s'anunciarà a les xarxes socials i a la xarxa SIO del Consell Comarcal de la Selva.

Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic [rh@scf.cat](mailto:rh@scf.cat), dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents **documents en format pdf.**

No es tindran en compte els documents presentats en altres formats:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C1)
- Declaració jurada d'acord amb l'**annex III**
- Fotocòpia acreditativa dels mèrits al·legats, que hauran d'anar relacionats d'acord amb l'**annex IV**. Els mèrits que no es justifiquin de forma fefaent, no es valoraran.
- Justificant de pagament dels drets d'examen o acreditació de trobar-se en situació d'aturat/da.
- Fotocòpia del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual o còpia de la sol·licitud del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual juntament amb la declaració jurada al respecte de no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual d'acord amb l'**annex V**

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels



originals de la documentació presentada en el seu dia, en cas de no fer-ho quedarà exclosa del procés de selecció.

## **5.- Protecció de dades**

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest expedient sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognoms en el cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic [dpd@scf.cat](mailto:dpd@scf.cat). En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat))

## **6.- Admissió d'aspirants.**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de cinc dies per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies naturals des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels processos selectius, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determinarà la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

## **7.- Tribunal Qualificador.**



El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

-Un especialista en matèria d'ensenyament d'idiomes d'una altra Administració, corresponent al grup o assimilat A1.

-Un funcionari/a o personal laboral del grup de classificació A1, de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

Secretari: un funcionari de la Corporació.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **8.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran declarats definitivament exclosos aquells que no compareguin, fins i tot per raons de força major. Hauran de comparèixer amb el document nacional d'identitat o altre document oficial amb fotografia que permeti la identificació de la persona. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic del primer cognom.

El procés selectiu serà el de concurs oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats



amb el lloc de treball a cobrir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

## **9.- Fase prèvia**

Coneixement de la llengua catalana i castellana:

### Prova de català:

Els/les aspirants que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del nivell C1 de català, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana, adaptada al nivell de suficiència de català (C1). L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

### Prova de castellà:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en una reacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base segona g). L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de personal del Centre Municipal d'Educació de Santa Coloma de Farners, per a la realització i correcció d'aquesta prova.

## **10.- Exercicis.**

1r exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre qüestions de cultural general i sobre el contingut del temari de l'annex I d'aquesta convocatòria.

El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 25 minuts.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no arribin a aquesta puntuació.

S'atorgaran 0,5 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,125 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten.



## 2n. Exercici

Obligatori i eliminatori. Prova consistent en desenvolupar una proposta pedagògica que es realitzaria durant una classe de l'idioma de nivell B1 - Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), durant com a màxim de 10 minuts.

Es podrà disposar de material didàctic per recolzar l'exposició.

Es valorarà l'estructura i la claredat d'exposició així com l'adequació de la unitat a l'especialitat del nivell d'aprenentatge per a persones adultes.

El contingut de la proposta pedagògica comptarà com a mínim de les següents parts:

- Identificació de la unitat (títol, mòdul, programa formatiu)
- Elements curriculars: Objectiu de l'àrea, blocs de contingut, criteris d'avaluació.
- Activitats, exercicis i metodologia.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari un mínim de 5 punts per superar la prova i passar a la següent, en cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés selectiu.

## 11.- Mèrits.

Els mèrits a valorar, sempre sobre la documentació acreditada, que s'hagi aportat dins el termini de presentació de sol·licituds i degudament relacionada a l'**annex III**. El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i tindran una puntuació màxima de 6 punts d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

### *a) Experiència Professional*

Es procedirà a l'assignació de punts d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 3 punts:

- Experiència docent en l'especialitat en centres de formació d'Adults a l'Administració Local..... 0,08 punts/mes, fins a un màxim de 2 punts
- Experiència docent en l'especialitat en centres de formació d'Adults a altres administracions ..... 0,05 punts/mes, fins a un màxim d'1,5 punts
- Experiència docent en l'especialitat en educació secundària en centre públics o privats:..... 0,04 punts/mes, fins a un màxim d'1 punt.

En cas de dedicacions parcials, els punts d'aquesta fase es computaran proporcionalment.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.



L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant contracte laboral acompanyat de la vida laboral. informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball.

L'experiència professional no acreditada d'acord amb els paràgrafs anteriors, no serà valorada.

*b) Formació:(màxim 3 punts)*

1- Es procedirà a l'assignació de punts d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 1,5 punts:

- Per tenir una o més titulacions superiors diferents a l'exigida en aquesta convocatòria, relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.....1,00 punts/c.u.
- Per tenir un Màster/postgraus relacionats amb la pedagogia general i/o la pedagogia i docència .....1,00 punts/c.u.

2- Per la realització de cursos, seminaris o jornades en l'àmbit de la pedagogia general impartits per centres oficials, universitats, o signats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, seguits per l'aspirant com a alumne, amb certificat d'aprofitament i/o assistència, amb una puntuació màxima de 1,5 punts

- fins a 120 hores acumulades..... 0,5 punts
- de 121 a 240 hores acumulades.....1,0 punts
- de més de 240 hores acumulades.....1,5 punts

Per l'acreditació i valoració de la formació i de la realització dels cursos anteriors, caldrà aportar el títol corresponent i/o certificació, que en el cas dels cursos, detallin l'assistència i l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives. De aportar la documentació completa, el curs o la formació no podran ser valorats a efectes de mèrits.

**12.- Relació definitiva d'aprovat i proposta de formació de les borses.**

La puntuació definitiva de cada aspirant resultarà de la suma de les obtingudes en els exercicis i en la fase de mèrits.

El Tribunal relacionarà, per ordre decreixent de puntuacions, les persones aspirants que hagin superat totes les proves, per tal que es formin les dues borses de treball, (una per cada especialitat) i puguin ser cridades, per l'esmentat ordre, per a proveir temporalment places vacants.



En cas d'empat i per establir el número d'ordre de les persones aspirants empatades es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en el segon exercici, si segueix l'empat, la puntuació del tercer exercici i finalment la del primer exercici. Si persisteix algun empat, en es tindrà en compte la major puntuació en l'experiència professional i si tot i així persistís finalment es tindrà en compte total d'hores de formació.

### **13.- Incidències.**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

### **14.- Recursos.**

Contra aquestes bases i la convocatòria, els interessats podran interposar recurs de reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Girona.

També es pot interposar, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

### **15.- Constitució de la borsa de treball**

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners ([www.scf.cat](http://www.scf.cat)).

### **16. Gestió de la borsa**

#### **a. Classificació**

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

#### **b. Vigència**

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

#### **c. Dades de contacte**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les



seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

#### **d. Crida**

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

#### **e. Nomenament**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da.

Abans del nomenament la persona proposada haurà d'aportar la documentació original acreditativa de la titulació necessària per participar en la convocatòria, del coneixement de la llengua catalana i/o castellana i dels mèrits que li hagin estat valorats.

#### **f. Avaluació del personal interí**

Durant el període de prova o en finalitzar la contractació temporal, es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, en la qual es prendrà en consideració la formació, la competència



pràctica, la col·laboració, la responsabilitat, la iniciativa i l'eficàcia en el compliment de les funcions del lloc de treball.

Si en el període de prova o de nomenament interí, la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

Si no es supera el període de prova, es finalitzarà la contractació temporal.

#### **g. Funcionament de la borsa**

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça [rh@scf.cat](mailto:rh@scf.cat), per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que es reuneixin els requisits legals i hagi obtingut una avaluació favorable.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

#### **h. Sistema de no penalització**

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:



- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent
- Tenir cura de fills menors de tres anys o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

#### **i. Motius d'exclusió de la borsa de treball**

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.



## **ANNEX I: temari**

### Part general

- 1) Els ens locals de Catalunya. El municipi. Els ens locals de Catalunya: tipologia, planta local i competències.
- 2) Elements constitutius del municipi. El terme municipal. La població. El padró d'habitants: dades que ha de contenir i efectes de l'empadronament.
- 3) L'organització municipal. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. La Comissió Especial de Comptes. Les comissions d'estudi, informe o consulta. D'altres òrgans que poden complementar l'organització municipal.
- 4) Serveis mínims que han de prestar els municipis. Competències del Ple i de l'alcalde.
- 5) El procediment administratiu. Concepte elements i tipologia dels actes administratius.
- 6) Les persones en el procediment administratiu: La capacitat d'actuar davant les administracions Públiques. Concepte de persona interessada. Representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Drets i deures dels interessats. La identificació i la signatura electrònica en el procediment administratiu.
- 7) Transparència i accés a la informació. Publicitat activa i reutilització de dades.

### Part específica (referida a l'especialitat escollida)

- 1) La llengua oral. Situacions de comunicació oral. Elements i normes que regeixen el discurs oral.
- 2) La llengua escrita. Situacions de comunicació escrita. Estructura i elements formals.
- 3) Concepte i ensenyament de la gramàtica. La gramàtica en funció de l'ús de la llengua.
- 4) El verb: temps verbal i temps real. L'aspecte. El mode.
- 5) L'infinitiu, el gerundi i el participi. Usos i funcions.
- 6) Estructura de l'oració en anglès o en francès: afirmacions, preguntes, negacions i exclamacions.
- 7) L'adquisició del lèxic i les seves implicacions didàctiques. Criteris de selecció de textos per usar a classe en funció del perfil de l'alumnat: formació de persones adultes.

## **ANNEXOS II, III, IV i V:**

(<https://seu-e.cat/ca/web/santacolomadefarners/>).