



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

## ***Anunci de la convocatòria del procés urgent per a la creació d'una borsa de treball de l'àrea de neteja de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.***

Per decret de l'alcaldia número 2142 de data 21 d'octubre de 2022, s'han aprovat les bases reguladores del procés de selecció d'urgència per a la creació d'una borsa de treball de l'àrea de neteja.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ÀREA DE NETEJA DE SANTA COLOMA DE FARNERS**

#### **1.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria, la creació urgent d'una borsa de treball de l'àrea de neteja, grup agrupacions professionals, per contractacions en règim laboral temporal.

#### **2.- Condicions generals dels aspirants.**

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

1. Tenir nacionalitat espanyola així com d'altres nacionalitats en els termes que estableix l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per llei per a la jubilació dels empleats públics.
3. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
4. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
5. Acreditar els coneixements de la llengua catalana, equivalents al nivell A2. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els aspirants que no acreditin els coneixements de la llengua per algun dels mitjans anteriors, quedaran eliminats de les proves.
6. Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

7. Acreditar no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual, mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

### **3.- Drets d'examen**

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídic administratives de competència local, per import de 6,00 € (sis euros)

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **Àrea neteja - AN22**

La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Gaudiran d'una bonificació del 100% de la taxa les persones que es trobin en situació d'atur.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

### **4.- Instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés, s'hauran d'ajustar al model que s'adjunta com a annex 1, es presentaran preferiblement en forma electrònica ([www.scf.cat](http://www.scf.cat) - E-TRAM /apartat tràmits i gestions), o al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per la llei, **fins el dia 3 de novembre de 2022.**

Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic [rh@scf.cat](mailto:rh@scf.cat), dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell A2)
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats 3, 4 i 7 de la base segona. (Annex 2)
- Resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació o la justificació de la situació d'atur.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95  
[www.scf.cat](http://www.scf.cat) #ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació d'instàncies. Les persones aspirants que superin la fase prèvia i els exercicis de procés selectiu, hauran de presentar, abans de la realització de l'entrevista, tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, perdent tots els seus drets si no aportessin tots els documents originals o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia presentada.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### **5.- Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es fixarà per Decret d'alcaldia, la data i hora de les proves selectives, els membres del Tribunal i la llista provisional de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, que serà publicat a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des.

#### **6.- Tribunal Qualificador.**

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

1. El tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
2. L'Enginyer de l'Ajuntament de Santa coloma de Farners
3. Un/a funcionaria de l'àrea de Recursos humans.

Secretari: un funcionari de la Corporació, que formarà part del Tribunal.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del Tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

#### **7.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, salvat cas de força major, degudament justificat i apreciat lliurement pel Tribunal.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

### **8.- Fases del procés de selecció d'urgència.**

El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició i constarà de les següents proves:

### **PROVES DE L'OPOSICIÓ**

#### **a).- Prova de català:**

Consistirà en la realització d'una prova específica pe tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell A2 de la Direcció de Política Lingüística.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte, quedaran eliminats del procés selectiu.

#### **b).- Prova de castellà:**

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en una dictat de 100 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova: els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base segona; les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat Espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del certificat d'escolaritat o equivalent, així com aquelles persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta.

#### **c).- Exercici pràctic**

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques personals, professionals i les competències requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria i lloc de treball. Consistirà en resoldre en el termini màxim de trenta (30) minuts un o més casos pràctics que plantejarà el Tribunal. Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació.

Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### **9.- Relació definitiva d'aprovat i proposta de formació de la borsa.**

La puntuació definitiva de cada aspirant resultarà de la suma de les obtingudes en els dos exercicis.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

El Tribunal relacionarà, per ordre de puntuacions, els aspirants que hagin superat totes les proves, per tal que es formi la borsa de treball i puguin ser cridats, per l'esmentat ordre, per a proveir temporalment places vacants.

#### **10.- Incidències.**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

#### **11.- Publicació.**

Atesa la urgència d'aquest procediment, únicament es farà pública aquesta convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, xarxes socials i a través de web d'ofertes de treball del Consell Comarcal de la Selva.

#### **12.- Recursos.**

Contra aquests bases, els interessats podran interposar recurs de reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de l'ajuntament de Santa Coloma de Farners.

També es pot interposar, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent al de la seva publicació a la Seu electrònica de l'ajuntament.

#### **13.- Constitució de la borsa de treball**

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde/essa dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners ([www.scf.cat](http://www.scf.cat)).

#### **14.- Gestió de la borsa**

##### **a. Classificació**

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en l'exercici pràctic. Si persisteix algun empat, en segon lloc es tindrà en compte la major puntuació en el primer exercici.

##### **b. Vigència**

La durada d'aquesta borsa serà de dos (2) anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

##### **c. Dades de contacte**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

##### **d. Crida**

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta).

En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Altrament, tindrà prioritat en la crida sobre la resta dels aspirants, el personal interí de l'àrea de neteja, que van ser nomenades per formar part de la borsa anterior, creada el 11 d'octubre de 2021 i fins el 11 d'octubre de 2023, data de finalització de la seva vigència, sempre que reuneixin els requisits legals i hagi obtingut una avaluació favorable.

#### **e. Nomenament**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da.

#### **f. Avaluació del personal interí**

En finalitzar el nomenament interí, el Cap del Departament juntament amb el/la coordinador/a del servei on s'adscriu el/la nomenat/da, realitzaran informe de satisfacció i l'adreçaran a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

#### **g. Funcionament de la borsa**

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça [rh@scf.cat](mailto:rh@scf.cat), per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

#### **h. Sistema de no penalització**

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

#### **i. Motius d'exclusió de la borsa de treball**

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri causa justificada.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació, excepte que concorri alguna causa justificada de suspensió.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS

### ANNEX 1: instància

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu d'urgència per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de *netejadors/es* que ha estat publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

### DEMANO:

Que sigui admès/a aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meua sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

### DECLARO:

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria.

### ADJUNTO:

Fotocòpia del DNI o passaport.

Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria.

Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell A2 de català (solament els que el tinguin).

Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats 3,4 i 7 de la base segona de la convocatòria (Annex 2)

Santa Coloma de Farners, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2022

II·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners





**AJUNTAMENT  
DE  
SANTA COLOMA DE FARNERS**

## ANNEX 2: DECLARACIÓ JURADA

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, aspirant a la convocatòria pública convocatòria del procés selectiu d'urgència per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'àrea de neteja.

### DECLARO

D'acord amb el requisits de la base segona de la convocatòria:

1. No pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. Que no he estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Que no he estat condemnat/da per cap delictes. No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
4. Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d' explotació sexual
5. He sol·licitat al Registre Central de Penats, el certificat corresponent en compliment del que disposa la Llei Orgànica 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i encara no l'he rebut compromet-me tant bon punt el rebí a portar-lo en aquesta administració.

Santa Coloma de Farners, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(signatura)