



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Anunci de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de director/a de la Llar d'Infants Municipal i la constitució d'una borsa de treball.

Per Decret de l'Alcaldia número 906, de 4 de maig de 2022, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de director/a de la Llar d'Infants Municipal i la constitució d'una borsa de treball.

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en règim de personal laboral fix, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de director/a de la Llar d'Infants Municipal, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, grup de classificació A2, a jornada completa, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, aprovada per Decret de l'Alcaldia 1333 de data 14 d'agost de 2019 i publicada al BOP de Girona número 159, de data 20 d'agost de 2019.

També és objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per cobrir vacants i realitzar substitucions, per a places de directora i coordinadora de la Llar d'Infants Municipal, en el casos previstos en l'art. 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Segona.- Característiques de la plaça

Denominació: Director/a de la Llar d'Infants Municipal.

Subgrup classificació: A2

Personal laboral

Complement de destí: 23

Complement específic: 6.614,16 €

Jornada completa partida: 35 hores setmanals.

Tercera.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball de Director/a de la Llar d'Infants es descriuen amb caràcter general, a la corresponent fitxa descriptiva:

- Responsabilitat de la direcció, coordinació i gestió de la/es Llar/s d'infants municipal d'acord amb els criteris establerts per la Corporació Municipal.
- Dirigir, supervisar, controlar i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Realitzar funcions docents amb els nens i nenes usuaris de l'escola.
- Supervisar l'hora de menjador.
- Portar a terme la programació general d'activitats i la recerca de material educatiu.
- Realitzar tasques de gestió administrativa del centre, com la gestió d'altres i baixes dels usuaris, el cobrament de quotes, etc..
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Atendre i informar els pares dels alumnes.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'altres Estats estrangers que no pertanyin a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.
- b. Tenir fets els 16 anys d'edat, i no superar l'edat legal de jubilació.
- c. Estar en possessió del títol grau en mestre/a especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
Cas d'invocar una titulació equivalent a l'exigida, correspondrà a l'aspirant adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, l'aspirant haurà de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- d. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada.
- e. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

- f. No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g. Coneixement de la llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per a aquesta com a equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar documentalment aquest requisit hauran de realitzar una prova amb els exercicis equivalents als que s'utilitzen per a l'obtenció del certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística.
- h. Els nacionals membre d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- i. Carnet de manipulador d'aliments.
- j. Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

Cinquena.- Drets d'exàmen

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídiques administratives de competència local, per import de **24,00 € (vint-i-quatre euros)**

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

transferència bancària al compte corrent del **Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525**, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **DIREC.LLAR**

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Sisena.- Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 2, i s'han de presentar de forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM) dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que farà referència a la publicació de les bases completes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

També poden presentar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui en el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat dins el termini de presentació de sol·licituds, aportant còpia de la instància amb acreditació de la seva presentació. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades **necessàriament** dels següents documents:

- Fotocòpia DNI, o si s'escau del permís de residència.
 - Fotocòpia del títol acadèmic exigint en la base quarta.
 - Currículum vitae de la persona aspirant.
 - Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C1), i si els/les aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana C1.
 - Resguard del pagament de la taxa establerta en concepte de drets d'examen.
 - Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar.
- Els mèrits que no es justifiquin de forma fefaent no es valoraran.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Declaració jurada del compliment dels requisits dels apartats d), e), f), i j) de la base quarta de la convocatòria. (annex 3)
- Fotocòpia del Carnet de manipulador d'aliments.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, les persones finalment seleccionades hauran d'aportar els originals de la documentació presentada en el seu dia, en cas de no fer-ho quedarà exclòs/sa de proves de selecció.

Setena.- Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest expedient sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognoms en el cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat)

Vuitena.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos, que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament www.scf.cat – Bon Govern i transparència – Convocatòries de personal i al tauler d'edictes. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses, la composició del tribunal, i el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles d'acord amb el que determina l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació **únicament** a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.scf.cat – Bon Govern i transparència, per tant, no es notificarà personalment a les persones aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

Novena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunals Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: El secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

- Un funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional
- Un especialista nomenat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un tècnic especialista en la matèria d'una altra administració
- Un funcionari de l'Ajuntament, del mateix grup de classificació o superior.

Secretari: un funcionari de la corporació.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics i resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos. Podrà adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Desena.- Començament i desenvolupament del concurs oposició.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la plaça que es cobreix i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En el moment de la crida, cada aspirant haurà de comparèixer amb el document nacional d'identitat. La manca de presentació d'aquests documents determinarà la impossibilitat de participar en el procés selectiu i comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Onzena.- Fase prèvia

Coneixement de la llengua catalana i castellana:

Prova de català:

Els/les aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana adaptada al nivell de suficiència de català (C1).

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base quarta g).

L'exercici serà qualificat com a apte/apta o no apte/a, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Prova de castellà:

Només per als/per a les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana (C1).

Consistirà en una reacció d'un text de 200 paraules com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

L'òrgan de selecció disposarà de suport de tècnics de l'Escola d'Adults de Santa Coloma de Farners, per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base quarta h).

L'exercici serà qualificat com a apte/apta o no apta, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

Dotzena.- Fase d'oposició

Els exercicis seran els que s'especifiquen a continuació i tots ells tenen caràcter obligatori i eliminatori:

1r. exercici: Consistirà en desenvolupar per escrit, un màxim de quatre preguntes plantejades pel Tribunal immediatament abans de realitzar-se la prova, relacionades amb el temari de l'annex 1 d'aquesta convocatòria. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 45 minuts.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

2n exercici: Coneixements teòrics. De caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en contestar, en un temps màxim de 40 minuts, un qüestionari de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre qüestions de cultura general i sobre el contingut del temari de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

L'exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. S'atorgaran 0,4 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,1 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten.

En cas que alguna pregunta es declari "no vàlida", la qualificació es realitzarà a proporció de les preguntes restants.

La persona que no obtingui un mínim de 5 punts, serà automàticament eliminada del procés selectiu

3r exercici. Coneixements pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en resoldre un o diferents supòsits teòrico/pràctics en el termini

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

màxim de 90 minuts, relacionat amb les tasques i funcions descrites en la base reguladora tercera i en relació al temari de en l'Annex 1, i d'acord amb el nivell de titulació exigida.

La valoració d'aquest exercici s'efectuarà d'acord amb els següent paràmetres: la capacitat i formació general suposarà un 35 per cent de la puntuació total, l'aplicació raonada de la legislació a la resolució del supòsit un 35 per cent, la precisió i rigor en l'exposició un 20 per cent, i la qualitat en l'expressió escrita un 10 per cent.

Els exercicis podran ser llegits per les persones aspirants davant el tribunal, qui podrà formular les preguntes que consideri necessàries per tal d'aclarir els aspectes de l'exposició que consideri oportú.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova. Els aspirants que no superin la prova, restaran eliminats.

Tretzena.- Fase de concurs.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició

Els mèrits a valorar seran els següents, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran els mèrits no acreditats de forma fefaent i de forma indubtable.

La puntuació màxima de la fase de concurs **serà de 5 punts**, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

Qualificació de mèrits

A) Serveis prestats..... (màxim 2,5 punts)

- Per cada mes complet de serveis prestats com a director/a d'una llar d'infants de titularitat pública..... 0,06 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats com a director/a d'una llar d'infants de titularitat privada..... 0,03 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats com a educador/a d'una llar d'infants de titularitat pública..... 0,02 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats com a educador/a d'una llar d'infants de titularitat privada..... 0,01 punts.

(En cap dels anteriors apartats no es comptaran els períodes de temps inferiors a 6 mesos)

Per a justificar els serveis prestats cal certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Els serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'empresa o, en el seu defecte, amb l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona, o documentació justificativa, on hi constin, en tot cas, els períodes i la categoria professional que haurà de ser com a mínim tècnic/a.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

La puntuació es computarà proporcionalment al temps realment treballat en els supòsits de contracte a temps parcial. Els serveis prestat simultàniament només es computaran una vegada.

B) Formació relacionada amb el lloc a cobrir: (màxim 1 punt)

Per cursos, jornades i seminaris, amb aprofitament impartits per la Generalitat de Catalunya o per centres universitaris en relació amb matèries d'educació i ensenyament de nens de 0 a 3 anys, realitzats a partir de 2015, amb aprofitament i amb relació directe a les funcions a desenvolupar en aquest lloc de treball:

1. Si no consta la seva durada o és inferior a 25 hores..... 0'10 punts.
2. Si la seva durada està compresa entre 25 i menys de 50 hores..... 0'20 punts.
3. Si la seva durada està compresa entre 50 i menys de 100h..0'30 punts.
4. Si la seva durada és de 100 o més hores.....0'45 punts.

Per a justificar els cursos de formació cal acreditar, mitjançant certificació, a la qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la durada en hores. En el supòsit en què no s'indiqui la durada en hores es valoraran en el tram inferior a 25 hores

C) Possessió de titulació superior a l'exigida i relacionada amb les tasques a desenvolupar (màxim 1punt)

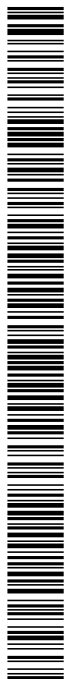
- Grau universitari diferent de la titulació presentada com a requisit..... 1 punt.
- Màster universitari o equivalent 0,75 punts.
- Postgrau universitari o equivalent..... 0,50 punts.

D) Nivell de català (màxim 0,5 punts)

Es valoraran els certificats expedits per la Direcció General de política Lingüística, superiors al nivell de català exigits a la convocatòria 0,50 punts.

Catorzena.- Relació d'aprovat i proposta de contractació en pràctiques.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El Tribunal publicarà un llistat de les persones aspirants amb els resultats finals atorgats, ordenats de major a menor puntuació obtinguda de la suma del resultat de la fase d'oposició més el de la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en el tercer exercici de la fase d'oposició, si l'empat persisteix, a la que hagi obtingut la puntuació més alta en el primer exercici de la fase d'oposició, si tot i així l'empat perdura, la que hagi obtingut la puntuació més alta en el segon exercici de la fase d'oposició i si tot i així continua a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits, en concepte de serveis prestats.

La persona aspirant amb major puntuació serà proposada a per a la seva contractació en període de pràctiques de 9 mesos.

La persona aspirants proposada haurà de presentar, al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, els originals o les fotocòpies compulsades dels documents relatius al requisits exigits, als mèrits o condicions de capacitat demostrats, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la persona proposada.

En el cas de que la documentació es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini esmentat la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat anul·lació o renúncia voluntària.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia, el/la President/a del Tribunal Qualificador formularà una nova proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, que haurà d'aportar la mateixa documentació abans esmentada, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta.

Els aspirants han d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment que siguin requerits. Si injustificadament no s'incorporen, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

Quinzena.- Període de pràctiques

El període de pràctiques, de 9 mesos, es realitzarà sota la supervisió d'un tutor que serà nomenat en la resolució de contractació, en pràctiques, de l'aspirant.

Si s'escau durant aquest període de pràctiques, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà rescindir lliurement la contractació, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball, previ

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

proposta-informe de valoració de l'òrgan competent o de les persones supervisores.

Transcorregut el període de realització de pràctiques, si l'informe emès per la tutoria és favorable, es procedirà a la contractació de la persona aspirant per temps indefinit.

Si la persona aspirant no supera el període de pràctiques, perdrà tots els seus drets a ser contractat amb caràcter laboral fix i finalitzarà la seva relació amb l'Ajuntament.

Setzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el no previst en aquestes bases.

Dissetena.- Recursos

Contra la convocatòria i aquestes bases, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució de contractació laboral en pràctiques o definitiva, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució, d'acord amb l'article 116 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Contra les resolucions definitives i els actes qualificats del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Els actes de tràmit del Tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Divuitena.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que determina, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i demés normativa d'aplicació.

Dinovenena.- Constitució de la borsa de treball

Les persones aspirants que formin part de la llista de qualificacions de la base catorzena, i que no siguin contractades per a ocupar el lloc de Director/a de la Llar d'Infants Municipal, amb caràcter fix, passaran a formar part de la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició, en el cassos establerts a l'art. 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

En cas que en la borsa no hi hagi aspirants que superin totes les proves, s'aplicarà el previst en la disposició addicional 1a., paràgraf 2n. del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local; que estableix la regla de preferència en favor dels aspirants que haguessin aprovat algun exercici de les proves d'accés de què es tracti.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Podrà prorrogar-se expressament per resolució de Presidència la seva vigència, per causes d'interès públic, segons les necessitats de la corporació. Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés selectiu.

Vintena.- Gestió de la borsa

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte l'establert en la base catorzena.

b. Vigència

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

c. Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/la la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

e. Contractació

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a contractació, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se al seu lloc de treball el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

dels aspirants per a la seva contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Els/les aspirants que formin part de la borsa per a la seva contractació hauran de realitzar un període de pràctiques de sis mesos, i en cas que la contractació sigui per un període inferior a sis mesos, el període de pràctiques serà de dos mesos.

Abans de la seva contractació, la persona proposada haurà d'aportar la documentació original acreditativa de la titulació necessària per participar en la convocatòria, del coneixement de la llengua catalana i/o castellana i dels mèrits que li hagin estat valorats.

f. Avaluació del personal interí

Durant el període de prova o en finalitzar la contractació temporal, es realitzarà una avaluació per part de la tècnica d'educació, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptat com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si en el període de prova o de la contractació temporal, la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

g. Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

correu electrònic a l'adreça rh@scf.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelatió.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que es reuneixin els requisits legals i hagi obtingut una avaluació favorable.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

h. Sistema de no penalització

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinat que no es puguin valdre per ells mateixos.

i. Motius d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/ata.



AJUNTAMENT
 DE
 SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 1: temari

Part general

1. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Les entitats locals: província, comarca i municipi.
2. Elements constitutius del municipi. El terme municipal. La població.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
4. Les competències municipals. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes.
6. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes. L'acte administratiu. Concepte. Elements. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu: actes nuls i anul·lables.
7. El procediment administratiu i les seves fases. Requisits que han de reunir les instàncies i subsanació de defectes El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització.
8. Còmputos de terminis. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
9. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació. Límits i règim jurídic.
10. Els contractes menors.
11. Les hisendes locals. El pressupost municipal: concepte i contingut.
12. El personal al servei de les entitats locals. Classes de personal: funcionaris i personal laboral.

Part específica

1. Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Principis generals de l'etapa infantil. Objectius generals de l'etapa. L'ordenació i els principis pedagògics, l'oferta de places i la gratuïtat. Competències del Consell Escolar.
2. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació a Catalunya.
3. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
4. Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil.
5. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
6. Característiques generals dels infants fins els tres anys: Desenvolupament físic.



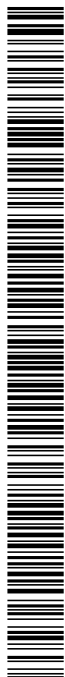


**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

7. Característiques generals dels infants fins els tres anys: Desenvolupament psicològic.
8. Característiques generals dels infants fins els tres anys: Desenvolupament social.
9. El desenvolupament psicomotor del infants. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantils
10. El desenvolupament de la personalitat: El desenvolupament afectiu en els infants de zero a tres anys.
11. El desenvolupament de la personalitat: La conquesta de l'autonomia. La formació de l'autonomia personal. Importància de la formació d'hàbits personals i socials.
12. El desenvolupament de la personalitat: Objectius específics orientats a l'adquisició de diferents hàbits.
13. El currículum del primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys).
14. Les capacitats generals en l'educació infantil. Concepte de capacitat i el seu desenvolupament en l'etapa de 0 a 3 anys.
15. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies més adients per als infants de zero a tres anys. Recursos i organització d'activitats.
16. Visió actual de les aportacions a l'Educació infantil: referent al constructivisme i als centres d'interès.
17. Principis d'intervenció educativa en educació infantil: Principis generals.
18. La metodologia basada en l'observació i en l'experimentació.
19. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Organització de l'etapa i àrees d'aprenentatge.
20. La funció del mestre o mestra en educació infantil. Relacions interactives entre el nen i l'educador.
21. L'escola infantil com a institució socialitzadora: Què representa per a l'infant en el coneixement i acceptació d'els altres.
22. La llar d'infants al serveis de les famílies i suport als pares com educadors.
23. El mestre com a membre de l'equip educatiu. Importància de la relació amb les famílies. Les relacions entre els infants i els adults i amb l'entorn. Xarxa de relacions.
24. Les competències professionals de la directora del centre. Paper de la directora. Relacions amb les educadores, els nens i les famílies.
25. El projecte educatiu de centre: objectius i finalitats. El paper del/de la director/a en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
26. La interacció a l'aula. Etapes del desenvolupament social des del punt de vista de l'activitat lúdica.
27. Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu.
28. Prevenció d'accidents i primers auxilis.
29. Les hores de menjar com a moment educatiu.
30. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Hàbits generals a treballar.
31. Aspectes metodològics a tenir en compte en la formació dels hàbits.
32. L'educació sexual en l'etapa infantil. L'educació sexual a l'escola.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

33. Estratègies educatives per evitar la discriminació de gènere: La coeducació a l'escola.
34. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i activitats quotidianes.
35. Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.
36. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió.
37. La comunicació no verbal.
38. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
39. El llenguatge verbal en l'educació infantil. Comprensió i expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.
40. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.
41. El llenguatge plàstic en l'educació infantil. Elements bàsics del llenguatge plàstic. La intervenció educativa.
42. L'expressió corporal en l'educació infantil. El gest i el moviment.
43. El joc i l'aprenentatge escolar. Tipus i classes de joc. Materials i recursos. El racó com a espai lúdic i d'aprenentatge. L'observació del joc.
44. L'expressió corporal com ajut en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic.
45. La influència de la imatge en el nen. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.
46. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.
47. Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu. Indicadors de risc i principis d'actuació.
48. La protecció de dades de caràcter personal en les llars d'infants. Normativa d'aplicació. Les dades personals i la funció educativa i orientadora. Les dades personals i el consentiment.
49. Drets de la persona interessada. Dret d'informació. Comunicació de dades amb altres administracions i les associacions de pares i mares. Drets d'imatge.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 2: Instància

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de Director/a de la Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, amb vinculació laboral, grup de Classificació A2, que ha estat publicada al BOP de Girona, i al DOGC.

DEMANO:

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meua sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

DECLARO:

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a de la convocatòria.

ADJUNTO:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
2. Fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria.
3. Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 de català (solament els que el tinguin).
4. Originals o fotocòpies autenticades dels documents acreditatius dels mèrits que es pretén que siguin valorats.
5. Carta de pagament o resguard acreditatiu d'haver fet efectius els drets d'examen.
6. Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o e corresponent certificat d'antecedents penals.

Santa Coloma de Farners, _____ d _____ de 2022

II-ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
 DE
 SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 3.- DECLARACIÓ JURADA

_____,
 amb DNI _____, aspirant en el procés selecció per a la provisió
 d'un plaça de Director/a de la Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament de Santa
 Coloma de Farners, laboral, grup de classificació A2, pel sistema de concurs
 oposició

DECLARO

D'acord amb el requisits de la base quarta de la convocatòria:

1. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada. (o en adjunto declaració a la sol·licitud d'admissió, respecte a la disminució que paeixo amb la finalitat que el tribunal pugui decidir l'admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya. la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball).
2. No he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. Com a nacional d'un altre estat, declaro que no em trobo inhabilitat o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
3. No em trobo afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
4. Declaro responsablement que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Santa Coloma de Farners, ____ de _____ de 2022

(signatura)

Santa Coloma de Farners, 6 de maig de 2022

L'Alcalde,
 Joan Martí Bonmatí

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat