



BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria, la creació d'una borsa de treball de peó, grup agrupacions professionals, per contractacions en règim laboral temporal, en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.- Funcions a desenvolupar

El lloc de treball a desenvolupar té atribuïdes les següents funcions principals:

- Realitzar feines manuals amb eines que no requereixen d'una capacitat o formació específica, vinculades al manteniment general dins dels àmbits de neteja viària, obres, pintura, lampisteria, fusteria, jardineria, neteja, etc.
- Realitzar el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior.
- Conduir quan sigui necessari els vehicles de la Brigada.
- Realitzar treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'emergències.
- Recolzar les activitats operatives d'altres unitats o departaments.
- Vigilar i tenir cura dels materials i estris que s'utilitzen.
- Seguir i complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- Altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

3.- Característiques laborals del lloc de treball

- Grup de classificació : AP
- Complement de destí 14
- Jornada de treball: 35 hores setmanals
- Retribució anual: 17.401,44 € anuals

4.- Condicions generals dels aspirants.

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, així com d'altres nacionalitats en els termes que estableix l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix al tractar-se de personal laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- b) Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per llei per a la jubilació dels empleats públics.



- c) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Acreditar els coneixements bàsics de llengua catalana, equivalents al nivell A. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
- f) Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (A) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova
- g) Els aspirants que no acreditin els coneixements de la llengua per algun dels mitjans anteriors, quedaran eliminats de les proves.
- h) Acreditar no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual, mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- i) Permís de conduir tipus B

En aplicació del que estableix el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic. (disposició addicional 6a), no s'exigeix per ser admès en el present procés selectiu cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

5.- Drets d'examen

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa per a la realització d'activitats jurídic- administratives de competència municipal, per import de 6,00 € (sis euros)

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **Peó – 21**.



Gaudiran d'una bonificació del 100% de la taxa les persones que es trobin en situació d'atur, condició que hauran d'acreditar mitjançant documentació a adjuntar amb la sol·licitud.

La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat

6.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés, s'hauran d'ajustar al model que s'adjunta com a annex 1, es presentaran preferiblement en forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM /apartat tràmits i gestions), o al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per la llei, durant el **termini de vint dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat – Portal de transparència) i a l'E-Tauler. També es publicarà a les xarxes socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i a la xarxa SIO del Consell Comarcal de la Selva.

Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat, dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell A2)
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats c), d), g) i h) de la base segona. (Annex 2)
- Resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació.

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació d'instàncies. Les persones aspirants que superin la fase prèvia i els exercicis de procés selectiu, hauran de presentar, abans de la realització tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades i perdrien tots els seus drets si no aporten tots els documents originals o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia presentada.



7. Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognoms en el cas de ser seleccionat, en aplicació de la Llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat)

8.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, concedint un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles d'acord amb el que determina l'art. 68 de la Llei 30/2015, d'1 d'Octubre, de procediment administratiu comú.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Les al·legacions, si n'hi haguessin, seran resoltes en el termini màxim de deu dies, des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, i no caldrà tornar-la a publicar.

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació **únicament** a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.scf.cat – Bon Govern i Transparència, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

9.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.



Vocals:

- Dos Arquitectes tècnics de l'Ajuntament

Secretari: un funcionari de l'Ajuntament, que formarà part del Tribunal.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del Tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

10.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els i les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran declarats exclosos aquells que no compareguin.

Hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, ja que en cas de fer-ho no podran participar en el procés selectiu.

11- Fases del procés de selecció d'urgència.

El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A.- FASE PRÈVIA

Coneixement de la llengua catalana i llengua castellana.

Prova de català: Consistirà en la realització d'una prova específica pe tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell A de la Direcció de Política Lingüística.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apte/apta. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/apta, quedaran eliminats/des del procés selectiu.



Prova de castellà: Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en una dictat de 100 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova: els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base segona; les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat Espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del certificat d'escolaritat o equivalent, així com aquelles persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apte/apta.

B.- EXERCICIS

1r.- Cultura general i coneixements

Consistirà en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre qüestions de cultura general i pròpies de la feina (operari brigada obres i serveis).

El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació. S'atorgaran 0,5 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,125 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten.

2n.- Exercici pràctic

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques personals, professionals i les competències requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria i lloc de treball. Consistirà en resoldre en el termini màxim de trenta (30) minuts un o més casos pràctics que plantejarà el Tribunal.

Durant el desenvolupament de la prova, el Tribunal podrà realitzar les preguntes que consideri adients, relacionades amb l'execució de la mateixa.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

12.- Relació definitiva d'aprovat i proposta de formació de la borsa.

La puntuació definitiva de cada aspirant resultarà de la suma de les obtingudes en els dos exercicis.



El Tribunal relacionarà, per ordre de puntuacions, els/les aspirants que hagin superat totes les proves, per tal que es formi la borsa de treball i puguin ser cridats, per l'esmentat ordre, per a proveir temporalment places vacants.

13.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

14.- Publicació.

Atesa la urgència d'aquest procediment, únicament es farà pública aquesta convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, xarxes socials i a través de web d'ofertes de treball del Consell Comarcal de la Selva.

15.- Recursos.

Contra aquestes bases, els/les interessats/des podran interposar recurs de reposició, potestativament, davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

També es pot interposar, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent al de la seva publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

16.- Constitució de la borsa de treball

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel Tribunal qualificador, l'alcalde dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

17.- Gestió de la borsa

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en l'exercici pràctic. Si persisteix algun empat, en segon lloc es tindrà en compte la major puntuació en el primer exercici.

b. Vigència

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

c. Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les



seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta).

En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat o bé no presenti la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en termini, es farà crida al/la la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

e. Contractació

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a ser contractat, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la Corporació.

Quan existeixi la necessitat de contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El contracte inclourà una clàusula establint un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu la persona.

f. Avaluació del personal interí

En finalitzar el contracte, el Cap del Departament juntament amb el/la coordinador/a del servei on s'adscriu la persona contractada realitzaran informe de satisfacció i l'adreçaran a Recursos Humans. Si la persona contractada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.



g. Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball.
- La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça rh@scf.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.
- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta Corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.
- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

h. Sistema de no penalització

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

i. Motius d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de pràctiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.



ANNEX 1: instància

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de peó, per ser contractat com a aital en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que ha estat publicada a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat – Portal de transparència) i a l'E-Tauler.

DEMANO:

Que sigui admès/a aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

DECLARO:

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a de la convocatòria.

ADJUNTO:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell A de català (solament els que el tinguin).
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats c), d), g) i h) de la base segona de la convocatòria.
- Resguard del pagament.

Santa Coloma de Farners, _____ d _____ de 2022

Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners



ANNEX 2: DECLARACIÓ JURADA

____ amb DNI _____, aspirant a la convocatòria pública convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de peó.

DECLARO

D'acord amb el requisits de la base segona de la convocatòria:

1. No pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. Que no he estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Que no he estat condemnat/da per cap delictes. No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
4. Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d' explotació sexual
5. He sol·licitat al Registre Central de Penats, el certificat corresponent en compliment del que disposa la Llei Orgànica 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i encara no l'he rebut compromet-me tant bon punt el rebí a portar-lo en aquesta administració.

Santa Coloma de Farners, _____ de _____ de 2022

(signatura)