



**BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA
BORSA DE TREBALL DE PORTER/A DE LA PISCINA MUNICIPAL, PEL
PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA**

Primera.- Objecte de la convocatòria i sistema de selecció.

És objecte de la present convocatòria, la creació d'una borsa de porters/res per la piscina municipal de Santa Coloma de Farners, en règim laboral temporal, per ser contractats com a aitals en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb la màxima urgència i amb caràcter immediat per poder prestar el servei a la piscina municipal per aquest estiu 2022, mitjançant el procediment d'oposició.

Segona.- Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Porter/a piscina municipal
- Grup de classificació: AP
- Centre de treball: Piscina municipal, Passeig Josep M. Oller (La Nòria)
- Vinculació : contracte laboral per circumstàncies de la producció per situació ocasional i previsible.
- Jornada parcial de 4 h. diàries de dilluns a diumenge.
- Torns alternatius d' 11 h. a 15 h. i de 15 h. a 19 h.
- Duració: Del 20 de juny al 4 de setembre de 2022.
- Retribucions brutes mensuals: 1031,18€

Tercera.- Principals funcions adscrites al lloc de treball:

- Assumir les funcions de consergeria.
- Cobrament d'entrades i liquidació de caixa.
- Control de les entrades i sortides de persones als diferents edificis municipals, obrint i tancant les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.
- Ornamentar, vigilar i custòdia equipaments.
- Realitzar petits treballs de manteniment general que no precisen d'un coneixement especialitzat ni maquinària.
- Portar a terme la neteja bàsica i puntual dels serveis, equipaments i instal·lacions municipals als que s'adscriu.
- Tenir cura del trasllat i repartiment d'estrís, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb les diferents unitats dins i fora de les dependències on està assignat.
- Portar a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, emplenar formularis, arxiu de documentació, incloent la utilització de màquines reproductores, enquadradores i similars.
- Rebre trucades telefòniques i atendre i informar als ciutadans.
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Requeriments específics: Jornada adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions, pot suposar treballar en caps de setmana i festius.

Quarta.- Requisits de participació

1. Major d'edat.



2. Nacionalitat espanyola o residència legal a Espanya amb permís de treball vigent.
3. Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent.
4. Nivell bàsic de català (certificat A bàsic)
5. Posseir la capacitat funcional per desenvolupar el lloc de treball
6. No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat.
7. No estar immers en causa d'habilitació
8. Acreditar no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual, mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la contractació.

Cinquena.- Drets d'examen

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídic administratives de competència local, per import de 6,00 € (sis euros).

Les persones que es trobin en situació d'atur tindran una bonificació del 100% de la taxa. Cal adjuntar document acreditatiu.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **PORTER/A PISCINA**.

La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Sisena.- Publicitat i Instàncies

Aquesta convocatòria es farà pública a l'E-tauler i a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat – Portal de transparència), a les xarxes socials i a la xarxa SIO del Consell Comarcal de la Selva.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés, s'han de presentar de forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM), dins l'apartat tràmits i gestions, fins el dia **23 de maig de 2022**, utilitzant el model adjunt com a Annex 1, adjuntant els documents que en ella s'hi detallen.

També es podran presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat, dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Setena.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació

Vuitena.- Termini de presentació

S'estableix fins el dia 23 de maig de 2022.

Especificar el telèfon i el correu electrònic de contacte.

Novena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President/a: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Vocals:

- La tècnica de Secretaria, o persona que la substitueixi.
- La coordinadora d'Esports, o persona que la substitueixi.

Secretari/a: un/a funcionari/a de la corporació

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Desena.- fase d'exercicis

Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació i amb caràcter obligatori i eliminatori, excepte l'entrevista que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

1r. Coneixements de català.- Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al Nivell bàsic de català (certificat



A bàsic). Els i les aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell bàsic (A) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

També queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació (art. 5, 8 i 10 del Decret 161/2002, d'11 de juny)

La valoració d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant eliminades del procés selectiu les persones que no obtinguin la qualificació de no apte.

2ⁿ. Coneixements teòric-pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en contestar, en un temps de 35 minuts, un qüestionari de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives sobre qüestions de cultura general i sobre el contingut del lloc de treball a desenvolupar.

L'exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. S'atorgaran 0,5 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,125 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten. La persona que no obtingui un mínim de 5 punts, serà automàticament eliminada del procés selectiu.

3r. Coneixements pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en resoldre dos supòsits pràctics, relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, en un temps màxim de 30 minuts.

Es valorarà l'expressió escrita, ortografia, sintaxis, claredat en l'exposició i presentació dels exercicis.

L'exercici es puntuarà fins a un màxim de 5 punts. La persona que no obtingui un mínim de 2,5 punts, serà automàticament eliminada del procés selectiu

entrevista personal

Entrevista personal: Els i les aspirants se sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú, per tal que es puguin valorar els següents factors: Compromís amb la organització, Comunicació, Autocontrol, i Treball en equip i cooperació. La puntuació màxima serà de 2 punts.

Onzena.- Relació definitiva d'aprovat i proposta de formació de la borsa.

La puntuació definitiva de cada aspirant resultarà de la suma de les proves realitzades. El Tribunal relacionarà, per ordre decreixent de puntuacions els aspirants

Dotzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

Tretzena.- Recursos.

Contra aquests bases, els interessats podran interposar recurs de reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.



També es pot interposar, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos, a compta de la publicació de les bases a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

Catorzena.- Constitució de la borsa de treball

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde/essa dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

Quinzena.- Gestió de la borsa

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en l'exercici pràctic.

b. Vigència

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

c. Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Tindran prioritat en la crida les persones integrants de la borsa de treball de porter/a de piscina, creada per Decret d'Alcaldia 1328, de 6 de juliol de 2021 i fins el 5 de juliol de 2023, període de la seva vigència, sempre que reuneixin els requisits legals i hagin obtingut una avaluació favorable.

e. Nomenament

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació. Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquests haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de



major a menor dels aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da.

f. Avaluació del personal interí

En finalitzar el nomenament interí, el Cap del Departament juntament amb el/la coordinador/a de l'àrea d'esports, realitzaran informe de satisfacció i l'adreçaran a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

g. Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça rh@scf.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

h. Sistema de no penalització

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.

- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

-Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

i. Motius d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 1: Instància

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu urgent per a la creació d'una borsa de treball de porter/a de la piscina municipal, per ser contractats com a aitals en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que ha estat publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners

DEMANO:

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

DECLARO:

Que accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a.

ADJUNTO:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana, nivell A1.
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats 4, 5, 6 i 7 de la base quarta de la convocatòria. (model annex 2)

Santa Coloma de Farners, _____ d _____ de 2022

Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners



ANNEX 2: Declaració Jurada

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

Al efectes de la meva participació en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de porter/a de la piscina municipal,

Declaro sota jurament:

1. No pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
3. No estic incurs/a en cap dels motius d'incompatibilitat previstos per la llei.
4. Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d' explotació sexual
5. He sol·licitat al Registre Central de Penats , el certificat corresponent en compliment del que disposa la Llei Orgànica 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i encara no l'he rebut compromet-me tant bon punt el rebí a portar-lo en aquesta administració.

I per a què així consti, signo la present a Santa Coloma de Farners,

El/ La Declarant,