



Bases per a la contractació laboral temporal de joves Any 2022

Primera.- Objecte de la convocatòria

Té per objecte obrir la convocatòria de selecció de personal de caràcter temporal que preveu el Projecte formatiu laboral de Brigada Jove.

Concretament es seleccionaran 16 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a oferir un suport als equipaments municipals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners durant els mesos de juliol i agost. 13 persones el mes de juliol (6 amb edat compresa entre 16 i 17 anys i 7 d'edat compresa entre 18 i 20 anys), i 3 persones el mes d'agost (amb edat compresa entre 16 i 20 anys).

Les diferents places aniran destinades a ocupar llocs de treball d'auxiliar de manteniment en diferents equipaments públics, auxiliar administratiu, auxiliar als Serveis Bàsics d'Atenció Social i suport en activitats d'estiu. Tot i així, els diferents llocs de treball s'acabaran de perfilar segons els requeriments necessaris del propi Ajuntament.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2021 – 2024, compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva.

Amb motiu de l'actual pandèmia provocada pel Covid-19, l'execució d'aquesta convocatòria romana condicionada a les directrius que s'estableixin per les autoritats competents.

Segona.- Modalitat de la contractació

- Tipus de contracte i durada: Contractació laboral temporal, a temps parcial, d'acord amb la legislació vigent s'utilitzarà el contracte de treball en funció de la necessitat que origini la demanda de l'ocupació. La durada serà de trenta-un dies, durant el mes de juliol o durant el mes d'agost, segons el tipus de tasques a realitzar.
- Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals, de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari serà de 4 hores diàries, segons les necessitats del lloc de treball.

Tercera.- Condicions de les persones aspirants

1. Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:
 - a) Estar empadronats/des a Santa Coloma de Farners amb una antelació de 12 mesos.



- b) Haver complert 16 o 18 anys d'edat i no excedir dels 20 anys a la finalització del termini de presentació de les instàncies segons la plaça a la qual es postula.
 - c) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
 - d) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
 - e) També hi poden accedir les persones estrangeres residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
 - f) Les persones joves estrangeres residents legalment a Espanya que no hagin treballat amb anterioritat hauran de tenir en disposició el permís de treball vigent..
 - g) No haver estat mai persona beneficiària de cap edició anterior del projecte Brigada Jove.
 - h) No tenir un contracte laboral el dia anterior a la data d'inici de la contractació.
 - i) No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
 - j) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
 - k) En cas de malaltia o limitació física o psíquica caldrà un certificat mèdic que acrediti que les persones estan en condicions de realitzar les tasques corresponents.
2. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, en el moment de presentació de la sol·licitud, hauran d'acreditar la nacionalitat i, si s'escau, el fet de viure a expenses o trobar-se a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea amb qui tingui el vincle familiar. Així mateix, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, si no n'acrediten els coneixements, com a fase prèvia al procés de selecció, per tal de poder accedir-hi.
3. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant la duració del contracte laboral.



4. Les persones amb discapacitat seran admeses per a participar en el procés selectiu sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que un cop finalitzada la selecció, en presentar la documentació per formalitzar el contracte, haurà d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, s'hauran de presentar telemàticament a través de la web municipal www.scf.cat, anant a l'[e-tram](#), mitjançant instància genèrica i adjuntant la documentació que s'especificarà, en el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria en la web de l'Ajuntament. En el cas que el darrer dia sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

En aquesta sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera i que autoritzen la consulta de les seves dades al padró municipal per acreditar el compliment del requisit d'empadronament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Formulari d'inscripció a la Brigada Jove (Annex 1).
2. Currículum vitae de l'aspirant.
3. Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport.
4. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognoms en el cas de ser seleccionat, en aplicació de la Llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.



En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Cinquena.- Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses.
2. Dita resolució, amb la llista provisional de persones admeses i excloses, es publicarà, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
3. Es concedirà, un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 15 dies següents. La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.
5. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia també s'especificarà els noms de les persones funcionàries de la Corporació que assistiran al sorteig i s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebrarà el sorteig de places.

Sisena.- Sistema de selecció Sorteig públic

Per escollir els/les joves, d'acord amb les característiques de la contractació, es farà mitjançant sorteig públic, el qual es podrà portar a terme de forma telemàtica segons les mesures establertes per la Generalitat en relació a la situació actual del COVID-19.

Es realitzaran tres sortejos, dos pel mes de juliol i un pel mes d'agost. Concretament pel mes de juliol es realitzarà un sorteig per joves de 16 a 17 anys (6 titulars i 6 suplents) i un per joves de 18 a 20 anys (7 titulars i 7 suplents). A l'agost es farà un únic sorteig per a joves de 16 a 20 anys (3 titulars i 5 suplents).

Tots els noms s'introduiran en l'urna, de la qual es farà l'extracció, segons el número d'edat. Primer es farà el sorteig de 16 a 17 anys del mes de juliol i a continuació es realitzarà el de 18 a 20 anys. Seguidament es realitzarà el sorteig del mes d'agost per a joves de 16 a 20 anys.

Dins de cada un d'aquests grups, les persones candidates s'ordenaran segons l'ordre d'aparició en el sorteig.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El sorteig es farà en presència de la regidora de Joventut i Entitats o el regidor de Festes i Comerç, la tècnica de joventut o la tècnica-dinamitzadora de l'Àrea de joventut i una persona funcionària de la Corporació.

La regidora de Joventut o en el seu cas el regidor de Festes i Comerç, serà la persona que farà l'extracció dels noms i una de les dues tècniques assistents, assumirà les tasques de secretari/ària del procés.

El resultat del sorteig serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Els i les joves seleccionats/des hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça a ocupar, en el termini improrrogable dels 3 dies hàbils següents.

Després del sorteig es realitzarà una entrevista a cadascuna de les persones finalistes per tal de conèixer les capacitats i interessos de cada persona abans de l'assignació al lloc de treball. Aquestes també es podran portar a terme telemàticament segons les mesures establertes per la Generalitat en relació a la situació actual del COVID-19.

Posteriorment es donaran a conèixer les assignacions dels llocs de treball segons les entrevistes que es realitzaran a l'efecte.

Aquelles persones que formin part de la plantilla de l'Ajuntament, encara que sigui amb contractació laboral temporal i/o parcial, quedaran excloses.

Les persones no elegides per sorteig formaran part d'una borsa de substituïts/es per cobrir les possibles vacants dins de la Brigada Jove 2022. Aquestes persones seran cridades en funció de les places per les quals hagin presentat sol·licitud i la seva posició en el sorteig.

Setena.- Relació d'elegits/es i formalització del contracte

Realitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aspirants amb plaça i s'eleva a aquesta relació a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

En els tres dies següents les persones aspirants amb plaça hauran d'aportar la següent documentació: DNI original, número d'afiliació a la seguretat social i compte corrent amb els 24 dígitos bancaris, a l'Oficina de Jove del Consell Comarcal de la Selva, situada al carrer Passeig Sant Salvador, 25 (Santa Coloma de Farners) o fer-la arribar a través del correu electrònic joventut@scf.cat. De no fer-ho decauran en el seu dret de ser contractats.

Si dins el termini indicat, tret dels casos de força major, la persona candidata no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Per correu electrònic és requerirà a les persones contractades per a que ocupin el lloc de treball corresponent, en la data i hora acordada en la seva contractació. En el cas que no s'incorporin en el dia i a la hora indicada, decauran en tots els seus drets, quedant fora del procés i es procedirà a la crida de la persona substituïda.



Vuitena.- Esmenes i interpretació

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors material, de fet i aritmètics, i resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Novena.- Organització del servei

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Desena.- Formació

Ja que un dels objectes del projecte "Brigada Jove" és facilitar els recursos i les habilitats personals, socials i tècniques per fomentar la inserció de la joventut al món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents sessions de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment, durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà els i les joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels i de les joves treballadores.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als i a les joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

Onzena.- Recursos

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes del procediment administratiu.

Contra la convocatòria i aquestes bases, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les resolucions de les contractacions, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució, d'acord amb l'article 116 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Per contra, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Dotzena.- Situació d'excepcionalitat

Donada la situació d'excepcionalitat ocasionada per la pandèmia del Covid-19, l'execució, modificació o fins i tot l'anul·lació d'aquest procés selectiu i de les seves bases, queda supeditada al compliment de les mesures legislatives i reglamentàries que es dictin per a la gestió d'aquesta crisi sanitària.

Així mateix l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, en virtut de la seva potestat organitzativa, es reserva la possibilitat de modificar les condicions de treball per adaptar-les al compliment de les mesures adequades per tal de garantir la prestació del servei amb les màximes mesures de seguretat.

Joan Martí i Bonmatí
Alcalde de Santa Coloma de Farners

(signat electrònicament)



Annex 1

BRIGADA JOVE 2022 · SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

NIF:

Data de naixement:

Edat:

Adreça:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Correu electrònic:

En cas de ser menor d'edat:

Nom i cognoms del pare/mare/tutor, a legal:

NIF:

Telèfon:

Correu electrònic:

MANIFESTO

Que m'he assabentat de la convocatòria per a la contractació laboral temporal de joves, projecte "BRIGADA JOVE" 2022, de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

DEMANO

Que sigui admès/a aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meua sol·licitud per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

DECLARO

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la **base tercera - CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS** de la convocatòria.

Capacitat física i psíquica necessàries per al ple desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Que autoritzo, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la consulta de les meves dades al padró municipal per acreditar el compliment del requisit d'empadronament.

Que vull optar per la següent plaça:

Juliol: Menor: Major:

Agost:

Les sol·licituds amb els dos torns seleccionats seran considerades nul·les.

ADJUNTO

Que adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI / NIE
- Currículum Vitae

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament a través de la web municipal www.scf.cat, anant a l'E-TREAM, mitjançant instància genèrica o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en horari de 9.00h a 14.00h.

Signatura:

Santa Coloma de Farners, a

de/d'

de 2022

Il·lma. Sra. Alcaldessa de Santa Coloma de Farners

Les dades de caràcter personal que ens proporcionis al complimentar aquest document, seran objecte de tractament d'acord amb la Llei orgànica 5/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i podrà exercir els seus drets d'accés, verificació, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i d'acord amb la norma esmentada.

