



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball a l'àrea de neteja..

Anunci de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant el qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de l'àrea de neteja per contractacions en règim laboral temporal, en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les bases que han de regir el procés de selecció, aprovades per Decret d'Alcaldia de 21 de juliol de 2021.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ÀREA DE NETEJA DE SANTA COLOMA DE FARNERS

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria, la creació d'una borsa de treball de l'àrea de neteja, grup agrupacions professionals, per contractacions en règim laboral temporal, en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.- Condicions generals dels aspirants.

Per a prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o així com d'altres nacionalitats en els termes que estableix l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix al tractar-se de personal laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- b) Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per llei per a la jubilació dels empleats públics.
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Acreditar els coneixements de la llengua catalana, equivalents al nivell A2. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
- f) Els nacionals membre d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (A2) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova



- g) Els aspirants que no acreditin els coneixements de la llengua per algun dels mitjans anteriors, quedaran eliminats de les proves.
- h) Acreditar no haver estat condemnat/da per cap delictes de naturalesa sexual, mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

En aplicació del que estableix el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l' Empleat Públic. (disposició addicional 6a), no s'exigeix per ser admès en el present procés selectiu cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha n'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

3.- Drets d'exàmen

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídic administratives de competència local, per import de 6,00 € (sis euros)

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **Area neteja – AN 21** .

La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Gaudiran d'una bonificació del 100% de la taxa les persones que es trobin en situació d'atur. (quina condició hauran d'acreditar amb la sol·licitud)

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat

4.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés, s'hauran d'ajustar al model que s'adjunta com a annex 1, es presentaran preferiblement en forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM /apartat tràmits i gestions), o al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per la llei, durant el **termini de vint dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona. També es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat, dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la



instància segellada per l'administració o oficina de correus corresponent. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau del passaport.
- Curriculum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell A2)
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats c), d), g) i h) de la base segona. (Annex 2)
- Resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació.
- Declaració responsable respecte la Covid-19 (Annex 3)

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació d'instàncies. Les persones aspirants que superin la fase prèvia i els exercicis de procés selectiu, hauran de presentar, abans de la realització de l'entrevista, tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, i perdrien tots els seus drets si no aporten tots els documents originals o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia presentada.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

5.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, concedint un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles d'acord amb el que determina l'art. 68 de la Llei 30/2015, d'1 d'Octubre, de procediment administratiu comú.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Les al·legacions, si n'hi haguessin, seran resoltes en el termini màxim de deu dies, des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, i no caldrà tornar-la a publicar.

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació **únicament** a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.scf.cat – Bon Govern i Transparència, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

6.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:



President: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Vocals:

- El tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament.
- L'Enginyer de l'Ajuntament

Secretari: un funcionari de la Corporació, que formarà part del Tribunal.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. Cap membre del tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, salvat cas de força major, degudament justificat i apreciat lliurement pel Tribunal.

8.- Fases del procés de selecció d'urgència.

El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A.- FASE PRÈVIA

Coneixement de la llengua catalana.

Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova específica pe tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell A2 de la Direcció de Política Lingüística.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova



L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte, quedaran eliminats del procés selectiu.

Prova de castellà:

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, per tal d'avaluar el coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en una dictat de 100 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un termini màxim de 5 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova: els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít a la base segona; les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat Espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del certificat d'escolaritat o equivalent, així com aquelles persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificat com a apte/apta o no apta.

B.- EXERCICIS

1r.- Cultura general i coneixements

Consistirà en contestar un qüestionari de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre qüestions de cultura general i pròpies de la feina (neteja edificis i dependències municipals).

El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 25 minuts.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació. S'atorgaran 0,4 punts per cada resposta encertada i es restaran 0,1 punts per cada resposta contestada erròniament. Les respostes en blanc no sumen ni resten.

2n.- Exercici pràctic

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques personals, professionals i les competències requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria i lloc de treball. Consistirà en resoldre en el termini màxim de trenta (30) minuts un o més casos pràctics que plantejarà el Tribunal. Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessaris 5 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació.

Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

9.- Relació definitiva d'aprovat i proposta de formació de la borsa.

La puntuació definitiva de cada aspirant resultarà de la suma de les obtingudes en els dos exercicis.



El Tribunal relacionarà, per ordre de puntuacions, els aspirants que hagin superat totes les proves, per tal que es formi la borsa de treball i puguin ser cridats, per l'esmentat ordre, per a proveir temporalment places vacants.

10.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

11.- Publicació.

Atesa la urgència d'aquest procediment, únicament es farà pública aquesta convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, xarxes socials i a través de web d'ofertes de treball del Consell Comarcal de la Selva.

12.- Recursos.

Contra aquests bases, els interessats podran interposar recurs de reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de l'ajuntament de Santa Coloma de Farners.

També es pot interposar, directament, recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent al de la seva publicació a la Seu electrònica de l'ajuntament.

13.- Constitució de la borsa de treball

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde/essa dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

14.- Gestió de la borsa

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en l'exercici pràctic. Si persisteix algun empat, en segon lloc es tindrà en compte la major puntuació en el primer exercici.

b. Vigència

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'Alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

c. Dades de contacte



Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta).

En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Altrament, tindrà prioritat en la crida sobre la resta dels aspirants, el personal interí de l'àrea de neteja, que van ser nomenades per formar part de les borses anteriors, la primera, creada per Decret d'Alcaldia 149, de 5 de febrer de 2020 i fins el 5 de febrer de 2022, i la segona, creada per Decret d'Alcaldia 216, de 10 de febrer de 2021 i fins el 10 de febrer de 2023, dates de finalització de la seva vigència, sempre que reuneixin els requisits legals i hagin obtingut una avaluació favorable.

e. Contractació

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a ser contractat, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de contractar a una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El contracte inclourà una clàusula establint un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu la persona.

f. Avaluació del personal interí

En finalitzar el contracte, el Cap del Departament juntament amb el/la coordinador/a del servei on s'adscriu la persona contractada realitzaran informe de satisfacció i l'adreçaran a Recursos Humans. Si la persona contractada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà



acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

g. Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça rh@scf.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

h. Sistema de no penalització

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

i. Motius d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de pràctiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Santa Coloma de Farners, 22 de juliol de 2021

Joan Martí i Bonmatí,
alcalde



ANNEX 1: instància

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'àrea de neteja, per ser contractats com a aitals en els casos previstos per l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que ha estat publicada al BOP de Girona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

DEMANO:

Que sigui admès/a aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

DECLARO:

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria.

ADJUNTO:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Curriculum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell A2 de català (solament els que el tinguin).
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats c), d), g) i h) de la base segona de la convocatòria.
- Resguard del pagament.
- Declaració responsable respecte de la Covid-19.

Santa Coloma de Farners, _____ d _____ de 2021

Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners



ANNEX 2: DECLARACIÓ JURADA

_____ amb
DNI _____, aspirant a la convocatòria pública convocatòria del procés
selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de
l'àrea de neteja.

DECLARO

D'acord amb el requisits de la base segona de la convocatòria:

1. No pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. Que no he estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Que no he estat condemnat/da per cap delictes. No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
4. Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d' explotació sexual
5. He sol·licitat al Registre Central de Penats, el certificat corresponent en compliment del que disposa la Llei Orgànica 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i encara no l'he rebut compromet-me tant bon punt el rebí a portar-lo en aquesta administració.

Santa Coloma de Farners, _____ de _____ de 2021

(signatura)



ANNEX 3 .- DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

Com a participant en les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'àrea de neteja, **DECLARO:**

- Que no presento simptomatologia compatible amb la malaltia COVID-19 ni he estat en contacte directe amb cap persona confirmada o probable de COVID 19 en els últims 10 dies.
- Que, durant la meua permanència a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, compliré amb les instruccions de seguretat relatives al COVID-19, que es relacionen a continuació, essent aquesta una relació de mesures preventives no exhaustiva, que es completarà amb les indicacions que aporti en cada moment el personal de l'Ajuntament o els membres del Tribunal, que el sotasignat complirà.
- Que a l'entrar utilitzaré el gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada i s'entregarà el present document
- Que en tot moment utilitzaré mascareta de seguretat.
- Que mantindré una distància de seguretat d'1,5 a 2,0 metres amb la resta dels companys, en la mesura del possible. En tot cas, sempre portaré la mascareta de seguretat dins de la instal·lació.
- Que seguiré estrictament les indicacions del Tribunal i del personal del centre.
- Que utilitzaré el bany seguint les pautes d'ús marcades a cada centre.
- Que tindrè en compte que el virus es propaga al tossir i esternudar (mitjançant gotetes a l'aire), així com mitjançant el contacte directe. Utilitzaré l'avantbraç al tossir o esternudar.
- Que no podré estar en els passadissos i zones comunes, ni esperar als companys a l'interior del centre.
- Que accediré al centre sense acompanyants i amb el material imprescindible per al desenvolupament dels exàmens.

El/la declarant,