



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL (LLIURE ACCÉS) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure a una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2 i complement de destinació 17, inclosa a l'Oferta d'Ocupació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per al 2019, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 159, de 20 d'agost de 2019.

Aquestes bases també tenen per objecte la constitució d'una borsa d'ocupació d'agents interins de la policia local per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant un període de dos anys des de la finalització del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes al 'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat legal de jubilació.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin, i el reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, així com declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació de treball amb la policia local de Santa Coloma de Farners.

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableix l'article 1.p) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'activitats jurídic administratives de competència local, per import de 12,00 € (dotze euros)

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament obtinguda a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent del Banc de Santander número ES10 0049 5315 0821 1046 1525, titularitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En el document d'ingrés caldrà que hi consti el **nom de la persona aspirant** i el codi **Agent Policia CO**.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, s'hauran d'ajustar al model que s'adjunta com a annex 4, i s'han de presentar de forma electrònica (www.scf.cat - E-TRAM) dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'adreçar a l'alcaldeessa.

També poden presentar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, hauran de comunicar-ho al correu electrònic rh@scf.cat dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància amb acreditació de la seva presentació. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.



Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia DNI.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia dels permisos i del títol acadèmic exigint en la base segona.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar.
- Resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals.
- Declaració jurada del compliment dels requisits dels requisits dels apartats c) e), g), h) i i) de la base segona de la convocatòria. (annex 5)
- Declaració responsable respecte la Covid-19 (annex 6)
- Qualsevol altra documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, les persones finalment seleccionades hauran d'acreditar mitjançant la presentació dels originals de la documentació presentada en el seu dia, en cas de no fer-ho quedarà exclòs/sa de proves de selecció.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i als anuncis oficials que corresponguin.

CINQUENA.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Sra. alcaldessa, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos, que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament www.scf.cat – Bon Govern i transparència – Convocatòries de personal, i al tauler d'edictes. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses, la composició del Tribunal, i el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles d'acord amb el que determina l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada al definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació **únicament** a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.scf.cat – Bon Govern i transparència, per tant, no es notificarà personalment a les persones aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, tindrà la composició següent:

President/a: La Secretària General de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals: Un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional.

Una persona tècnica especialista en l'àmbit de la seguretat ciutadana.

Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Una persona proposada per la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Un/a funcionari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui

Secretari/a: Un funcionari/ària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

En cas que el secretari/a no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la Comissió de valoració, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics i resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.



En el moment de la crida, cada aspirant haurà de presentar la declaració responsable respecte del Covid-19 (annex 6), degudament signada. La no presentació d'aquest document comportarà la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

Qualificació de mèrits: (màxim 4 punts)

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per cada mes complet: 0'1 punts/mes fins a un màxim de 2,5 punts.

A.3. Per antiguitat en altres cossos policials, per cada mes complet: 0'1 punts/mes fins a un màxim de 2,5 punts

B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'art. 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, per cada any complet: 0'5 punts, fins a un màxim d' 1 punt.

Per a justificar els serveis prestats cal còpia del nomenament, o certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació:

C) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

Batxiller o equivalent.....	0,50 punts
Diplomatura universitària o equivalent.....	0,75 punts
Llicenciatura o Grau universitari o equivalent.....	1,00 punts



En aquest subapartat només podrà puntuar una sola titulació.

D) Formació professional: (màxim 4 punts)

Per cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya o per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 4 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un 0'15 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores, per cada un 0'25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0'50 punts.

Per a justificar els cursos de formació cal acreditar, mitjançant certificació, a la qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la durada en hores. En el supòsit en què no s'indiqui la durada en hores es valoraran en el tram inferior a 25 hores.

E) Nivell de català (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Nivell C o equivalent.....0,5 punts

Nivell D o equivalent.....1,0 punts

F) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

- Les recompenses i les distincions computaran 0,7 punts si son individuals, i 0,5 punts les col·lectives.
- Les felicitacions computaran 0,5 punts si son individuals, i 0,2 punts les col·lectives.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas superior als 11 punts.

NOVENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant, Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat ha d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, la seva no presentació comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

2n Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en el qual hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r. Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

4t. Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test, o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

5è. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

En el cas de nomenament d'agents interins de la borsa d'ocupació, aquest exercici es durà a terme just abans que la persona aspirant sigui avisada per incorporar-se al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

En el cas de nomenament d'agents interins de la borsa d'ocupació serà suficient la presentació d'un certificat d'aptitud per a desenvolupar les tasques expedit per un metge de família sense atendre específicament a l'annex 3.

DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer i el segon exercici es qualificaran com a apte o no apte.

El segon exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El tercer i quart exercici es puntuaran entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

En el cas que els exercicis consisteixin en respondre preguntes tipus test amb diverses opcions de resposta, només hi haurà una resposta correcta a cada qüestió. La puntuació serà: correcta: + 0,4 punts, incorrecta: - 0,1 punt, i en blanc: 0 punts.

El cinquè i el sisè exercici es qualificaran d'apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes per cada una d'elles, i cridarà a les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per a que passin l'exercici psicotècnic i posteriorment el reconeixement mèdic.



En cas que alguna d'elles no superi l'exercici psicotècnic, o el reconeixement mèdic, serà cridada la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Les que obtinguin les majors puntuacions a la fase d'oposició seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els aspirants que hagin superat els exercicis de l'oposició però no hagin estat inclosos a la proposta de nomenament integraran una borsa de treball, i podran ser cridats per possibles nomenaments interins en la categoria objecte d'aquest procés de selecció durant un període màxim de dos anys, prèvia superació de l'exercici 5è. Psicotècnic, i presentació d'un certificat d'aptitud per a desenvolupar les tasques expedit per un metge de família sense atendre específicament a l'annex 3.

ONZENA.- CURS PESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les persones aspirants durant aquesta fase del procés selectiu restaran sotmeses en tot moment a la normativa vigent d'aplicació en matèria retributiva, i de dietes i indemnitzacions, corresponent a la seva situació i vincle, segons el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que



obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DOTZENA.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

D'acord amb el contingut de l'acta emesa pel tribunal qualificació, l'alcalde/essa dictarà resolució de constitució de la borsa de treball que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners (www.scf.cat).

TRETZENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

a. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels aspirants empatats es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en les proves escrites. Si persisteix algun empat, en segon lloc es tindrà en compte la major puntuació en l'experiència professional per establir el número d'ordre. I, en el cas que tot i així persistís algun empat en tercer lloc es tindrà en compte el total d'hores de formació del/de la aspirant.

b. Vigència

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de l'alcaldia. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.



c. Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

d. Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor.

La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Abans del seu nomenament com a funcionaris interins les persones aspirants hauran de superar l'exercici 5è. Psicotècnic, i presentació d'un certificat d'aptitud per a desenvolupar les tasques expedit per un metge de família sense atendre específicament a l'annex 3.

e. Nomenament

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, sinó l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-lo. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da.

f. Avaluació del personal interí

Durant el període de prova o en finalitzar el nomenament interí, es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i



col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptat com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si en el període de prova o de nomenament interí, la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

g. Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça rh@scf.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc en l'ordre de prelación.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o un contracte amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, aquesta corporació no es veurà obligada a oferir-li cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que es reuneixin els requisits legals i hagi obtingut una avaluació favorable.

- Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

h. Sistema de no penalització

El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.

- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent



- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars dins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.

i. Motius d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

QUINZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Potestativament, podrà també interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia en un termini d'un mes.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldesa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

SETZENA.- DRET SUPLETORI

En tot el que no estigui previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i demés normativa d'aplicació.



ANNEX 1

PROVES FÍSQUES

INTRODUCCIÓ

Els/les aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les quatre proves físiques que es descriuen seguidament. Per obtenir la qualificació d' APTE hauran d'aconseguir un promig de 5 punts com a mínim en el conjunt de les 5 proves, de tal manera però, que si en una d'elles treu una puntuació inferior a 2 punts, no farà promig i serà declarat NO APTE.

PROVES:

1. Recórrer 1000 metres

Consisteix a recórrer la distància de 1000 metres. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

2. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

3. Potència de cames.

Es faran tres intents i puntuarà aquell en que s'hagi obtingut una distància més llarga. Salt amb peus junts i sense velocitat.

Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

4.- Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 60 segons amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

5. Flexions

Flexions de braços; en 60 segons.

Barem d'aptitud física per homes:

1000 m.	Potència cames	Abdominals	Velocitat	Flexions	18 a 29 anys	30 a 40 anys	41 a 45 anys
3,30"	2,30	70	6,90	30	10		
3,35"	2,25	65	7,10	29	9	10	
3,40"	2,20	60	7,40	28	8	9	10
3,45"	2,15	55	7,80	27	7	8	9
3,50"	2,10	50	8,40	26	6	7	8
3,55"	2,05	45	8,80	25	5	6	7
4,00"	2,00	40	9,10	24	4	5	6
4,10"	1,95	35	9,50	23	3	4	5
4,20"	1,90	30	9,90	22	2	3	4
4,30"	1,85	25	10,30	21	1	2	3
4,40"	1,80	20	10,70	20	0	1	2
4,50"	1,75	15	11,10	19	0	0	1
+5,00"	-1,70	-10	+11,40	-18	0	0	0

Barem d'aptitud física per dones:

1000 m.	Potència cames	Abdominals	Velocitat	Flexions	18 a 29 anys	30 a 40 anys	41 a 45 anys
---------	----------------	------------	-----------	----------	--------------	--------------	--------------



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

3,40"	2,10	60	7,10	28	10		
3,45"	2,05	55	7,40	27	9	10	
3,50"	2,00	50	7,80	26	8	9	10
3,55"	1,95	45	8,40	25	7	8	9
4,00"	1,90	40	8,80	24	6	7	8
4,10"	1,85	35	9,20	23	5	6	7
4,20"	1,80	30	9,60	22	4	5	6
4,30"	1,75	25	10,10	21	3	4	5
4,40"	1,70	20	10,50	20	2	3	4
4,50"	1,65	15	10,90	19	1	2	3
5,00"	1,60	10	11,40	18	0	1	2
5,10"	1,55	5	11,80	17	0	0	1
+5,20"	-1,50	-5	+12,30	-16	0	0	0

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat)



ANNEX 2

PART COMUNA

Tema 1.- La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els drets i deures dels ciutadans.

Tema 2.- L'organització política de l'estat. La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.

Tema 3.- L'estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.

Tema 4.- El municipi. Organització, territori i població. Competències municipals.

Tema 5.- L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

Tema 6.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. La notificació: contingut, termini i pràctica de la notificació.

Tema 7.- Disposicions de caràcter general: ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances fiscals.

Tema 8.- El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 9.- Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs. Classes de recursos.

PART ESPECÍFICA

Tema 10.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 11.- Els diferents cossos policials a l'estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 12.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 13.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 14.- Competències municipals de matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 15.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 16.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 17.- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tema 18.- La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.

Tema 19.- La detenció de menors.

Tema 20.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats.

Tema 21.- L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Tema 22.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 23.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 24.- Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.

Tema 25.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 26.- El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 27.- La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Tema 28.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 29.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador. Horaris establiments públics.



ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 Talla: alçada mínima, de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes.
- 2 Pes: un índex de massa corporal de Quetelec entre 18,5 i 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
- 3 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 4 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

-1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.



10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

-13 Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Si el personal facultatiu que realitza la prova observa tatuatges que poden ser motiu d'exclusió de la convocatòria, informarà al tribunal qualificador i adjuntarà les fotografies necessàries.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

a) Situats als braços i que, amb la camisa de màniga curta de la uniformitat reglamentària, la seva part visible superi, en el seu conjunt, una àrea delimitada de 30 cm².

b) Situats a les mans que superin, en còmput total, una àrea delimitada de 2,25 cm².

c) Situats al cap, al coll o al clatell.

d) Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



ANNEX 4: INSTÀNCIA

Nom i cognoms: _____
NIF: _____
Adreça: _____
Municipi: _____ CP: _____
Telèfon: _____ E-mail: _____

MANIFESTO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la policia local, de l'ajuntament de Santa Coloma de Farners, pel sistema de concurs oposició, publicada al BOPG i al DOGC.

DEMANO:

Que sigui admès/a aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentada convocatòria.

DECLARO :

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria.
- Que tinc capacitat funcional per l'exercici del lloc de treball convocat.

ADJUNTO, la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae
- Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria.
- Fotocòpies dels documents acreditatius dels mèrits que pretenc siguin valorats.
- Declaració jurada d'acord amb l'annex 5.
- Resguard del pagament de la taxa
- Declaració jurada respecte de la Covid-19 d'acord amb l'annex 6

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent, nivell intermedi B2.
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixement i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

Santa Coloma de Farners, _____ de _____ de 2020

Il·lustre. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 5: DECLARACIÓ JURADA

amb DNI _____, aspirant en el concurs de mobilitat horitzontal, per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local de Santa Coloma de Farners,

DECLARO

D'acord amb el requisits de la base segona de la convocatòria:

1. Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
2. No pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. Que no he estat condemnat per cap delictes. Que no estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
3. Que estic en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, i prenc el compromís de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació de treball amb la policia local de Santa Coloma de Farners.
5. Que prenc, lliure i voluntàriament, el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent (art. 11.1 del Decret 233/2002, del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en cas de resultar nomenat com a funcionari de carrera, com a agent de la Policia local de l'Ajuntament de Sana Coloma de Farners.

Santa Coloma de Farners, ____ de _____ de 2020

(signatura)



ANNEX 6 .- DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon: _____ E-mail: _____

Com a participant en les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local i creació d'una borsa de treball, segons bases aprovades per Decret d'Alcaldia 1383. de 9 d'octubre de 2020, DECLARA:

- No presentar simptomatologia compatible amb la malaltia COVID-19 ni haver estat en contacte directe amb cap persona confirmada o probable de COVID 19 en els últims 10 dies.
- Que, durant la seva permanència a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, complirà amb les instruccions de seguretat relatives al COVID-19, que es relacionen a continuació, essent aquesta una relació de mesures preventives no exhaustiva, que es completarà amb les indicacions que aportí en cada moment el personal de l'Ajuntament o els membres del Tribunal, que el sotasignat complirà.
- A l'entrar s'utilitzarà el gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada i s'entregarà el present document
- En tot moment s'utilitzarà mascareta de seguretat.
- Mantindrà una distància de seguretat d'1,5 a 2,0 metres amb la resta dels companys, en la mesura del possible. En tot cas, sempre es portarà la mascareta de seguretat dins de la instal·lació.
- Es seguiran estrictament les indicacions del Tribunal i del personal del centre.
- S'utilitzarà el bany seguint les pautes d'ús marcades a cada centre.
- Es tindrà en compte que el virus es propaga al tossir i esternudar (mitjançant gotetes a l'aire), així com mitjançant el contacte directe. S'utilitzarà l'avantbraç al tossir o esternudar.
- No es podrà estar en els passadissos i zones comunes, ni esperar als companys a l'interior del centre.
- Els aspirants hauran d'accedir al centre sense acompanyants i amb el material imprescindible per al desenvolupament dels exàmens.

(signatura)