

REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA DE LA RECERCA DE TECNOCAMPUS

Normativa aprovada per Acord de la Comissió Permanent de la Fundació Tecnocampus de data 19 de Juny de 2024

PREÀMBUL

La Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme té com a una de les seves finalitats fundacionals desenvolupar recerca, entesa com l'activitat acadèmica centrada en la generació de coneixement amb especial èmfasi en la transferència de coneixement cap a l'empresa i la Societat, actuant com agent facilitador de la innovació i de suport a la competitivitat empresarial, juntament amb altres agents de Recerca, Desenvolupament i innovació del territori amb els quals es col·laborarà activament per centrar sinèrgies i complementarietats que projectin el territori i amb ell el progrés dels ciutadans.

El desenvolupament d'aquesta recerca pot exigir el tractament de dades personals o mostres biològiques de persones, experimentació animal o utilització d'agents biològics entre d'altres i cal que no només es compleixi amb la legislació vigent, sinó que també amb principis ètics.

Així mateix, la Fundació Tecnocampus es compromet amb una visió de responsabilitat social d'impulsar una cultura científica que sigui respectuosa amb els drets humans, la dignitat de les persones i les llibertats fonamentals.

És en aquest context i a proposta de la Comissió de recerca de la Fundació Tecnocampus, que es creu convenient la creació d'un Comitè d'ètica de la recerca.

Article 1. OBJECTIUS DEL COMITÈ D'ÈTICA

1.1 Els objectius fonamentals del Comitè d'ètica són els següents:

- a) Garantir els principis bioètics fonamentals dels participants en projectes de recerca vinculats a Tecnocampus.
- b) Vetllar pel compliment en la confidencialitat de les dades i en general de la legalitat dels projectes de recerca del Tecnocampus.
- c) Garantir el rigor metodològic del projectes de recerca del Tecnocampus.

Article 2. FUNCIONS

2.1 En concordança amb els objectius del Comitè d'ètica corresponen dins el seu àmbit de competència les següents funcions:

- a) Emetre informes o certificats sol·licitats per investigadors sobre projectes o treballs d'investigació que tinguin implicacions ètiques.
- b) Elaborar informes o codis de bones pràctiques per a la recerca en qüestions de bioètica que se suscitin.
- c) Elaborar informes a demanda de la Direcció de la Fundació sobre aspectes ètics rellevants de la recerca que es fa al centre universitari Tecnocampus.
- d) Qualsevol altra funció que se li atribueixi per part de la Comissió de Recerca.

Article 3. COMPOSICIÓ

- 3.1 El Comitè és un òrgan col·legiat i independent que està compostat per:
- El Delegat de Protecció de Dades de la Fundació Tecnocampus.
 - Una persona experta en temes de bioètica.
 - Una persona experta en metodologia de la recerca del Departament d'Indústries culturals del Tecnocampus.
 - Una persona experta en metodologia de la recerca del Departament d'Empresa del TecnoCampus.
 - Una persona experta en metodologia de la recerca del Departament de Tecnologia del Tecnocampus.
 - Una persona experta en metodologia de la recerca del Departament de Salut del Tecnocampus.
- 3.2 Addicionalment, i en funció de les necessitats, es podrà convidar a les reunions del Comitè d'ètica, amb veu però sense vot, a les persones que es consideri convenient per completar la informació sobre assumptes determinats que hagin de valorar en el Comitè.
- 3.3 Els membres del Comitè escolliran internament entre ells un president o presidenta del Comitè d'ètica que podrà exercir aquesta posició per un màxim de quatre anys seguits i que a diferència de la resta de membres del Comitè tindrà el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions. Podrà presentar la renúncia voluntària o ser substituït per decisió interna.
- 3.4 . La secretaria del Comitè d'Ètica serà exercida per una persona del servei de projectes i suport a la recerca del Tecnocampus proposada per la persona cap del servei i nomenada pel Director/a General del Tecnocampus. La persona secretaria nomenada té el dret i deure d'assistir a les reunions podent delegar o ser substituïda en casos justificats per alguna altra persona del servei de projectes i suport a la recerca.

Article 4. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL COMITÈ

- 4.1 El nomenament dels membres del Comitè d'ètica correspon al Director/a General de la Fundació.
- 4.2 Els membres del Comitè ho seran per un període de quatre anys renovable per altres períodes iguals. No obstant, podran presentar la renúncia voluntàriament o ser substituïts per decisió interna pròpia de la Comissió de recerca abans d'exhaurir el mandat.

Article 5. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL COMITÈ

- 5.1 Els membres del Comitè tenen el dret i deure d'assistir a les reunions i no poden delegar les seves funcions ni ser substituïts.
- 5.2 Els membres del Comitè estan obligats a guardar confidencialitat respecte al contingut dels debats de les reunions com dels projectes valorats. Així mateix, les persones a les que convidin a les reunions conforme s'estipula a l'article 3.2 del present reglament queden igualment subjectes al deure de confidencialitat.

5.3 Els membres del Comitè s'hauran d'abstenir en els procediments que afectin a projectes en els quals participin com a investigadors.

Article 6. NORMES DE FUNCIONAMENT

6.1 El Comitè es regirà pel que preveu el present Reglament i altra normativa que li pugui ser aplicable.

6.2 El secretari o secretària de la comissió de recerca és l'encarregat d'efectuar les convocatòries de reunió per escrit i, com a mínim, amb 72 hores d'antelació.

6.3 La convocatòria de reunió ha d'indicar el lloc, la data, l'hora, l'ordre del dia i la relació de documents adjunts.

6.4 El comitè d'ètica quedarà vàlidament constituït als efectes de deliberar i prendre acords, si hi són presents tres dels seus membres. En cas de que no existeixi quòrum en la reunió, el comitè s'haurà de desconvocar proposada una nova data.

Article 7. QUALIFICACIÓ DELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

7.1. Per tal de qualificar els projectes d'investigació caldrà enviar la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud
- Protocol de recerca signat per l'investigador principal.
- Full de consentiment informat.
- Full d'informació.
- Currículum dels investigadors
- Instruments de mesura i autorització del seu ús.
- Altra documentació que sigui necessària per tal de poder qualificar el projecte.

7.2. Els treballs o projectes de recerca sotmesos a informe del Comitè, seran qualificats un cop examinada la documentació que hagin aportat de la següent forma:

- a. Informe favorable.
- b. Informe favorable condicionat a l'esmena de defectes formals o a l'aportació de documentació expressament sol·licitada.
- c. Suspensió de l'emissió de l'informe fins que s'aporti la documentació necessària.
- d. Informe desfavorable.

7.3. L'emissió d'un informe desfavorable haurà de ser en tot cas motivada.

7.4. El Comitè podrà sol·licitar abans d'emetre la qualificació qualsevol aclariment o documentació que consideri necessària.

7.5. Es requereix la majoria simple de vots del total de membres del Comitè per tal d'emetre informe de qualificació dels projectes d'investigació.

Article 8. ACORDS SENSE REUNIÓ

8.1 Com a excepció d'allò que disposa l'article 6 d'aquest Reglament, el Comitè podrà adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, notificació

electrònica o qualsevol altra mitjà, sempre que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

- 8.2 El procediment d'adopció de l'acord sense reunió l'iniciarà el Secretari o Secretària de la Comissió de recerca dirigint una notificació electrònica a tots els membres del Comitè per qualsevol dels mitjans mencionats a l'apartat primer d'aquest article. Aquesta notificació haurà de contenir la redacció de l'acord que es sotmet a votació, la documentació necessària per poder prendre l'acord i haurà d'informar als membres del comitè el termini per exercir el dret de vot i els mitjans per fer-ho.
- 8.3 Un cop finalitzat el termini de votacions, el secretari aixecarà acta amb el resultat de la mateixa i la notificarà a la resta de membres del Comitè.