

## **Marc Normatiu per a l'organització de la recerca a la Fundació Tecnocampus**

### **Preàmbul**

La Fundació Tecnocampus ostenta la titularitat del Centre Universitari TecnoCampus. El Centre Universitari Tecnocampus es regeix per allò que disposa la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei d'Universitats de Catalunya, les normes dictades en el desenvolupament d'aquestes lleis en l'àmbit de les seves respectives competències, els Estatuts de la UPF i les normes de desenvolupament dictades a l'efecte, el conveni d'adscripció a la UPF, els reglament del centre i la resta de normes d'organització i funcionament de l'entitat titular que li siguin d'aplicació.

Aquest document vol incidir en l'organització de la recerca, com activitat troncal dins l'àmbit de tot centre universitari, a l'empara de les normes universitàries, i a partir de la capacitat organitzativa de la Fundació Tecnocampus. A partir d'aquest marc normatiu es desenvoluparan les normatives específiques necessàries per regular l'organització i funcionament de la Recerca, entre les quals els denominats Plans de Recerca plurianuals.

### **PRIMER. Objecte del marc normatiu**

Aquest marc normatiu té per objecte definir els objectius, els principis, els recursos, l'estructura i els requisits bàsics que han de regir l'activitat de recerca en el centre universitari TecnoCampus.

Als efectes d'aquest document, s'entén per recerca tota aquella activitat de caràcter científic que condueix a la generació de nou coneixement, sigui recerca bàsica o recerca aplicada de forma finalista a la indústria i als reptes de la societat.

L'activitat de recerca que es faci amb fons del pressupost específic de recerca de TecnoCampus haurà d'estar inclosa dins de les àrees de coneixement de la Fundació Tecnocampus.

### **SEGON. Objectiu general de la política de recerca de Tecnocampus**

La finalitat de la política de recerca de la Fundació TecnoCampus és donar suport als grups de recerca i al personal docent i investigador (PDI) per tal de reconèixer i promoure una recerca de qualitat que generi nou coneixement, la transferència d'aquest coneixement cap a la societat i les empreses i promoure la internacionalització de les seves activitats científiques.

Com a conseqüència d'aquest objectiu, la institució ha de ser capaç de millorar la seva rellevància en el sistema de recerca nacional i internacional i, d'aquesta forma, incrementar el seu atractiu com a centre capaç de captar el millor estudiantat i professorat.

### **TERCER. Principis rectors del marc normatiu**

Són principis rectors d'aquest marc normatiu:

- L'alineació amb les finalitats estatutàries de la Fundació.
- La igualtat de gènere i el respecte vers la diversitat.
- La col·laboració interdisciplinària i el foment de línies de recerca transversals a diversos àmbits de coneixement de la Fundació.
- La integració de la recerca, el desenvolupament i la innovació, facilitant el desenvolupament de projectes que vagin des de la idea al mercat.
- La internacionalització de la recerca.
- La simplificació de la participació i dels procediments per permetre una gestió més eficaç i eficient dels recursos pressupostaris.
- La coordinació entre els grups i programes de recerca.
- La integració en el marc de qualitat global de la Fundació, en allò que fa referència a l'avaluació i el seguiment de les actuacions.

### **QUART. Objectius específics de la política de recerca de Tecnocampus**

Per tal de complir amb l'objectiu general definit anteriorment, es fixen els següents objectius específics:

1. Possibilitar la dedicació a la recerca del PDI.
2. Fomentar la creació i la continuïtat de grups de recerca emergents o consolidats reconeguts per l'AGAUR o altres organismes competents del sistema de ciència i tecnologia.
3. Establir mecanismes de cooperació entre els grups de recerca de TecnoCampus i altres agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació.
4. Donar suport al PDI en la presentació a convocatòries de recerca competitives.
5. Donar suport al PDI en la seva tasca de producció d'articles científics.
6. Promoure la participació activa del PDI de TecnoCampus en congressos de recerca nacionals i internacionals. Així mateix, facilitar l'organització de congressos o trobades científiques dins el Tecnocampus.
7. Adquirir equipament tècnic per al desenvolupament de la tasca investigadora, dins els plans d'inversions anuals.
8. Incrementar el nombre de PDI actiu en recerca i promoure les acreditacions del PDI en el seu conjunt, amb l'objectiu de donar compliment a la legislació vigent pel que fa al percentatge de doctors acreditats necessaris per a l'activitat docent.
9. Facilitar la transferència de coneixement de l'activitat de recerca a empreses i institucions.
10. Facilitar la participació i acompanyar al PDI en la participació en programes i projectes externs de recerca a través del servei de suport a la recerca.

Els plans de recerca que s'elaborin hauran de tenir en compte els objectius específics descrits a l'hora de dissenyar actuacions.

### **CINQUÈ. Recursos econòmics**

Anualment es definirà un pressupost específic de suport a la recerca per tal d'impulsar els projectes i accions dels grups de recerca reconeguts de TecnoCampus.. El criteri de repartiment del pressupost entre els grups de recerca s'establirà en la convocatòria d'ajuts que publicarà Tecnocampus anualment. Les principals variables que es tindran en compte són:

- Nombre d'articles publicats en revistes indexades.
- Nombre de tesis dirigides.

- Nombre de projectes de recerca presentats i valorats positivament en convocatòries públiques de finançament.

De manera excepcional i justificada per la direcció del centre, es podrà destinar una part del pressupost a un investigador o investigadora que realitzi recerca d'interès fora dels grups de recerca reconeguts.

Els ingressos del pressupost tindran, com a norma general, el següent origen:

a) Ingressos externs. Es subdivideixen en:

- Fons provinents de convocatòries de subvencions de concurrència competitiva.
- Contractes i convenis amb terceres institucions. En aquest cas, s'estableix que com a mínim el 18% del pressupost d'aquests convenis es destini als costos indirectes del projecte (dels quals un 7% aniran destinats a cobrir despeses generals i un 11% al servei de suport a la recerca). Addicionalment un 2% del pressupost dels convenis es destinarà al finançament d'activitats de recerca dins el grup de recerca de l'investigador/a que hagi obtingut el contracte o conveni.

b) Finançament propi. La Fundació Tecnocampus publicarà anualment una convocatòria de recerca la dotació de la qual serà, com a mínim, l'1% de la massa salarial del PDI, sempre que la Fundació hagi presentat un pressupost equilibrat en l'any en curs. El pressupost de formació pot servir de complement a aquest pressupost en determinats casos, com ara aquelles aportacions puntuals i temporals que es fan per facilitar que el PDI que no està encara en possessió del títol de doctor hi accedeixi.

Al mes de març de cada any es farà pública una convocatòria d'ajuts a la recerca a la qual podran presentar-s'hi els Grups de Recerca reconeguts a Tecnocampus. L'import dels ajuts dependrà del resultat de l'avaluació realitzada per la Comissió de Recerca basada en criteris objectius i homologables.

El finançament propi de la recerca es podrà destinar a:

1. Despeses d'inscripció en activitats congressuals així com despeses d'allotjament i manutenció generades durant les mateixes, sempre que s'hi presenti una comunicació oral i que el investigador ho presenti i signi amb la filiació Tecnocampus
2. Despeses per organització de congressos i jornades científiques al Tecnocampus, tant directes com indirectes.
3. Despeses per la revisió lingüística d'articles científics originals i destinats a la seva publicació efectiva en revista indexada i on l'investigador/s hauran de signar amb la filiació Tecnocampus.
4. Inversions en equipaments destinats a la recerca.
5. Despeses de publicació i edició de treballs i difusió dels resultats de la recerca.
6. Despeses de promoció de la recerca.

## **SISÈ. Comissió de recerca**

La Comissió de Recerca és l'òrgan de participació encarregat de definir l'activitat de recerca al Tecnocampus, la qual es desenvolupa a partir d'una actuació transversal que supera l'àmbit dels centres.

### **6.1 Composició de la comissió de recerca**

La comissió de recerca està formada pels següents membres:

- Presidència. Un president o presidenta de la Comissió, nomenat pel director o directora general entre el col·lectiu de PDI catedràtic o titular.
- Vocals. Seran vocals de la comissió:

- Un investigador/a amb categoria de catedràtic i amb el reconeixement d'un sexenni viu de recerca, representant de cada Departament, nomenat per la Junta de direcció de cada Departament.
- Fins a un màxim de quatre investigadors més amb categoria de catedràtic o titular, amb un sexenni de recerca viu reconegut, designats pel Director de Recerca a proposta de la Junta de direcció de cada Departament

- Secretaria. Exercirà de secretari o secretària de la Comissió una persona designada pel director o directora general. Són funcions del secretari o secretària de la Comissió: aixecar les actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords i, quan escaigui, estendre certificats dels acords. Quan el secretari o secretària no sigui vocal de la comissió, tindrà dret a veu però no de vot.

### **6.2 Funcions del President de la Comissió de Recerca:**

Són funcions del president de la Comissió de Recerca:

- a) L'elaboració de les següents propostes que hauran de ser elevades, si escau, a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació:
  - Els Plans de Recerca anuals o plurianuals, que hauran definir-se en concordança amb el Pla Estratègic.
  - El pressupost anual de recerca, que haurà d'incorporar-se en el pressupost general de la Fundació.
  - La liquidació del pressupost.
  - Les normatives específiques necessàries per al desenvolupament de l'activitat de recerca.
  - La memòria anual de recerca.
  - El reconeixement de grups de recerca.
  - Els criteris de repartiment dels ajuts entre els grups de recerca reconeguts.
  - Proposar la designació dels membres del Consell assessor de recerca.
- b) L'elaboració de la proposta d'avaluació anual dels grups de recerca reconeguts.
- c) Totes aquelles que se li atribueixin en el pla de recerca.
- d) Elevació de les propostes acordades per la Comissió de recerca a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

### **6.3 Funcions de la Comissió de Recerca:**

Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) Validació de les propostes elaborades pel president de la Comissió de recerca previ a ser elevades a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.
- b) Proposar millores i iniciatives que impulsin l'activitat general de recerca de la institució.
- c) Totes aquelles que se li atribueixin en el pla de recerca.

La Comissió es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, una per semestre. Es podrà reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la Presidència o a petició de la majoria dels seus membres. La seva constitució serà vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu de la presidència.

### **SETÈ. Consell assessor de recerca**

El Consell Assessor de recerca es constitueix com a comissió consultiva de l'anterior. Està formada per les persones membres de la Comissió de Recerca i per persones externes de prestigi i rellevància científica en els àmbits de coneixement propis dels centres universitaris de Tecnocampus. Aquestes persones podran ser proposades per la direcció general de Tecnocampus o per la mateixa Comissió de Recerca.

Són funcions del Consell assessor de recerca:

- a) Deliberar, assessorar i realitzar propostes d'actuació a la Comissió de Recerca sobre els aspectes relacionats amb l'objecte i les finalitats de la política de recerca de la institució.
- b) Plantejar accions, criteris, alternatives i suggeriments al Pla de Recerca de la Fundació i al pressupost anual per tal d'afavorir la consecució de millores i una major eficiència.
- c) Col·laborar amb la Comissió de recerca i amb l'oficina de suport a la recerca en la definició de la política de recerca de la institució.
- d) Qualsevol altre objectiu que contribueixi a l'assoliment dels objectius generals i específics d'aquesta normativa de recerca.

## **VUITÈ. Comitè d'Ètica**

### **8.1 Composició del Comitè d'Ètica**

El Comitè d'Ètica un òrgan col·legiat i independent que està compost per:

- Un expert en temes de bioètica.
- Un expert en temes legals.
- Un expert en metodologia de la recerca per cada un dels departaments.

Adicionalment, i en funció de les necessitats, es podrà convidar a les reunions del Comitè, amb veu però sense vot, a les persones que es consideri convenient per completar la informació sobre assumptes determinats que hagin de valorar en el Comitè.

Exercirà de secretari o secretària del Comitè una persona designada pel director o directora general. Són funcions del secretari o secretària del Comitè: aixecar les actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords i, quan escaigui, estendre certificats dels acords. Quan el secretari o secretària no sigui vocal de la comissió, tindrà dret a veu però no de vot.

### **8.2 Objectius i funcions del Comitè d'Ètica**

El Comitè d'Ètica té com a objectius:

- Garantir els principis bioètics fonamentals dels participants en projectes de recerca vinculats a Tecnocampus.
- Vetllar pel compliment en la confidencialitat de les dades i en general de la legalitat dels projectes de recerca del Tecnocampus.
- Garantir el rigor metodològic del projectes de recerca del Tecnocampus.

Són funcions del Comitè d'Ètica:

- a) Avaluar els protocols de recerca del projectes presentats pel personal investigador Tecnocampus.
- b) Emetre informes o certificats sol·licitats pel personal investigador sobre projectes o treballs d'investigació.
- c) Elaborar informes o codis de bones pràctiques per a la recerca en qüestions de bioètica que se suscitin.
- d) Elaborar informes a demanda de la Direcció de la Fundació sobre aspectes ètics rellevants de la recerca que es fa a la institució.
- e) Qualsevol altra funció que se li atribueixi per part de la Comissió de Recerca.

## **NOVÈ. Servei de suport a la recerca**

Es crearà un servei de suport a la recerca que tindrà com a missió:

- Promoure la generació de coneixement a la Fundació Tecnocampus a través del suport als investigadors i grups de recerca, la promoció de l'activitat realitzada i l'assessorament i la gestió de la participació en programes de recerca.

- Facilitar la participació de la Fundació Tecnocampus en projectes europeus, nacionals o autonòmics, oferint suport integral en la planificació i gestió dels projectes concedits fins a la seva finalització. orrespondrà a aquest servei, la realització de les següents funcions:

- Participar en la definició de la política de recerca de la Fundació Tecnocampus.
- Exercir la secretaria de la Comissió de recerca.
- Assessorar al personal investigador en els processos d'acreditació de la recerca i en la seva participació en programes de recerca, difonent les diferents convocatòries públiques per la realització de projectes.
- Gestionar els contractes i convenis de col·laboració de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement.
- Donar suport als grups de recerca en la seva creació i reconeixement intern i suport en la seva gestió diària (altes/baixes dels seus membres, gestió diària, gestió de les convocatòries anuals de finançament de l'activitat pròpia dels grups de recerca).
- Gestionar els indicadors de l'activitat de recerca de la Fundació i realització d'informes tècnics i d'activitat del servei.
- Definir l'estratègia de participació en la gestió del finançament extern i captació de fons competius.
- Controlar el cicle complet de gestió dels projectes de recerca de la institució: identificar, buscar i difondre oportunitats de finançament, anàlisi i encaix d'oportunitats de finançament, suport en la preparació de propostes de projectes (perfil institucional, revisió pressupostos), gestió econòmica i seguiment dels projectes concedits. Interlocució amb entitats finançadores, aplicar els procediments interns per vetllar pel compliment de les normatives dels finançadors, tancament dels projectes (justificacions, auditories, requeriments i al·legacions).
- Establir i gestionar xarxes de relació amb altres entitats, administracions públiques i stakeholders, actuant com a lobby.
- Informació, formació i assessorament a l'organització sobre la gestió de projectes.
- Gestionar i dirigir els projectes transversals de la institució que li siguin encomanats.

## **DESÈ. Els grups de recerca**

Els Grups de Recerca de Tecnocampus són figures organitzatives creades a iniciativa de col·lectius de PDI per tal de potenciar la seva activitat científica mitjançant la col·laboració entre els seus membres, la projecció externa conjunta per assolir una major visibilitat, l'obtenció de recursos per a la recerca i el desenvolupament de les relacions amb altres col·legues i organitzacions.

Si bé normalment tots els membres d'un Grups de Recerca de Tecnocampus han de formar part del mateix Departament, es poden establir Grups de Recerca de Tecnocampus interdepartamentals. Això no obstant, a efectes d'adscripció, el Grup es considerarà del Departament on estigui igualment adscrit el seu coordinador. Igualment, es poden establir grups de recerca interinstitucionals amb la participació de membres de diferents universitats o institucions de recerca.

Tecnocampus no crea una estructura específica d'administració i gestió per als Grups de Recerca de Tecnocampus, ni els proveeix d'espais específics, sinó que s'han d'enquadrar en els centres als quals pertanyin o hagin adscrit la recerca els seus membres. Tanmateix, mitjançant els seus propis recursos econòmics, els grups de recerca de Tecnocampus poden proposar la contractació de personal investigador, tècnic o administratiu que quedarà adscrit al Grup.

## **ONZÈ. Imatge i visibilitat de la Recerca de Tecnocampus**

Els grups de recerca de Tecnocampus han d'utilitzar sempre el logotip de Tecnocampus -al qual poden incorporar-hi el nom del grup-, respectant els criteris d'imatge corporativa establerts per Tecnocampus. També poden tenir un logotip específic que ha de ser aprovat pel Departament de Màrqueting i Comunicació de Tecnocampus.

Els grups de recerca de Tecnocampus disposaran d'un espai web. Sempre que sigui possible, el grup evidenciarà en aquest espai les publicacions realitzades en el marc del grup i les activitats de transferència i difusió de coneixement que realitzi.

Tots els membres del grup de recerca han de disposar de l'identificador ORCID.

La producció científica generada pel Grup de recerca ha d'estar signada com a Tecnocampus, d'acord amb les directrius de filiació de la institució.