

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Convocatòria sessió extraordinària a celebrar el dia 28 d'agost a les 19:00 hores

Ens: Ajuntament de Margalef

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Alex Vilà Molina

Secretari/ària: Josep Guinovart Mallafre

Dia: 28 d'agost de 2025

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:53

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Miquel Garcia Miró (PMM - AM)

Sra. Julia Donat Coca (PMM - AM)

Com que el secretari es troba absent de Margalef, es celebra la sessió telemàticament.

ORDRE DEL DIA:

INTERVENCIÓ:

1. Aprovació, si s'escau, del pressupost de l'exercici 2025.

ALCALDIA:

2. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la periodicitat de les sessions del ple.

3. Aprovació, si s'escau, del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

4. Aprovació inicial, si s'escau, del Document Únic de protecció Civil Municipal (DUPROCI) i del Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear (PAMEN) de Margalef.

ACORDS

INTERVENCIÓ

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025

Pel Sr. secretari e dona compte de la proposta de pressupost que es sotmet a provació, tant d'ingressos, com de despeses, que l'Alcaldia ha efectuat d'acord amb els antecedents que es disposen.

Essent trobat conforme pels assistents.

Per unanimitat dels assistents, tres regidors dels tres que componen la Corporació, s'aprova.

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 54/2025 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de

novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetraran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2025 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D' INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	61.250,00		Capítol 1	110.583,20
Capítol 2	1.600,00		Capítol 2	118.860,00
Capítol 3	75.007,79		Capítol 3	700,00
Capítol 4	126.249,74		Capítol 4	29.250,00
Capítol 5	22.100,00		Capítol 5	3.700,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.055.247,88
Capítol 7	1.032.133,55		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	1.318.341,08		TOTAL	1.318.341,08

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.277.319,68 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

ALCALDIA

2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE.

Per unanimitat dels assistents, tres regidors dels tres que componen la Corporació, s'aprova.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En la sessió organitzativa celebrada el dia 28 de juny de 2023, en el punt 3 de l'ordre del dia "Periodicitat de les sessions", es va acordar:

"PRIMER.- Fixar la celebració de les sessions ordinàries del Ple amb una periodicitat mensual i es farà preferentment el darrer dilluns del mes al saló de sessions de l'Ajuntament, o lloc habilitat a l'efecte.

L'horari de celebració serà a les 18:30 hores en primera convocatòria, i dos dies després, a la mateixa hora en segona convocatòria.

SEGON.- Facultar al Sr. alcalde per tal de que, mitjançant Decret motivat, pugui avançar o posposar dintre del mateix mes o excepcionalment, en dia d'un altre mes, la celebració de la sessió ordinària quan el dia fixat coincideixi amb festiu, vigília de festivitat, estigui inclòs en període vacacional o altres circumstàncies excepcionals que així ho aconsellin

TERCER.- La celebració del primer Ple ordinari es realitzarà el dia 24 de juliol de 2023 a les 18:30 hores.

Atès que examinat el llibre d'actes de les sessions plenàries s'ha constatat un incompliment reiterat de la celebració de les sessions ordinàries, doncs rarament s'han celebrat mensualment.

Aquesta corporació no disposa de Reglament Orgànic Municipal que reguli la periodicitat de les sessions del ple.

Igualment s'ha rebut informe proposta en el que es conclou que cal que el Ple acordi l'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del ple, d'acord amb els límits fixats a la normativa d'aplicació i que, amb caràcter general i sempre que així sigui possible, les sessions se celebraran el segon dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre a les 19:00 hores.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

D'acord amb els articles 38 i 78 ROF, en relació amb l'article 46.2.a LBRL, la periodicitat de les sessions ordinàries del ple serà fixada per acord del propi ple adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde/essa dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació i no podrà excedir els límits següents:

- En municipis de més de 20.000 habitants: com a mínim cada mes
- En municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants: com a mínim cada 2 mesos
- En municipis fins a 5.000 habitants: com a mínim cada 3 mesos

Així mateix, l'acord plenari haurà de fixar el dia i l'hora de realització de les sessions plenàries ordinàries.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Que acordi que la periodicitat de les sessions ordinàries del ple serà trimestral.

Segon.- Que acordi que les sessions ordinàries del ple se celebraran el segon dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre a les 19:00 hores, coincidint amb la periodicitat acordada.

En cas que la data preestablerta, s'escaigui en dia festiu o vigília de festiu, la sessió es celebrarà el següent dimarts.

De conformitat amb l'article 90 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no existís el quòrum necessari, d'un terç del nombre legal dels membres de la corporació, que mai podrà ser inferior a tres, la sessió restarà convocada automàticament a la mateixa hora dos dies després.

Tercer.- Que es faci la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1. a) de la Llei 19/2003, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC)

Per unanimitat dels assistents, tres regidors dels tres que componen la Corporació, s'aprova.

Fets

La Comissió Europea va posar en marxa, l'any 2008, el que ha denominat "Pacte d'Alcaldes /esses", una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic i l'escalfament de la Terra. Posteriorment, l'any 2014, davant l'evidència que el canvi climàtic ja era una realitat, la Unió Europea va llançar una nova iniciativa per implicar el món local en l'adaptació en enfront del canvi climàtic: Alcaldes per l'Adaptació (Mayors Adapt). El model de funcionament era similar al del Pacte dels Alcaldes, i tornava a ser una iniciativa de relació directa entre institucions europees i ens locals.

Finalment, el 15 d'octubre de 2015, la Unió Europea decideix fer un pas endavant i aprovar el Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia, com a resultat de fusionar les dues iniciatives: el Pacte d'Alcaldes i Alcaldes per l'Adaptació.

Aquest Pacte renovat consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 amb l'objectiu d'aconseguir la neutralitat climàtica l'any 2050, així com millorar la preparació dels ens locals per respondre als efectes del canvi climàtic i assegurar una transició energètica justa i inclusiva que no deixi a ningú enrere.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això, que s'ha considerat que les ciutats i municipis han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de Margalef es va adherir al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses en data 18 de novembre de 2024.

El Pacte compromet els municipis adherits a aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) en els seus territoris d'un 55% fins a l'any 2030, mitjançant la millora de l'eficiència energètica i un major ús de les energies renovables, alhora que es compromet a augmentar la seva resiliència amb l'adaptació als impactes del canvi climàtic. Per aconseguir-ho, l'Ajuntament de Margalef ha dut a terme un Inventari base de les emissions i una Avaluació de les vulnerabilitats i riscos al canvi climàtic, els quals han estat la base per elaborar el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

La Diputació de Tarragona en data 26 de març de 2025 va lliurar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) i el de Pla de comunicació i participació del PAESC, essent necessari procedir a la seva aprovació.

Fonaments de dret

La Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació pública i de l'accés a la justícia en matèria de medi ambient, estableixen que les autoritats públiques adoptaran les mesures oportunes per assegurar la difusió de la informació ambiental entre les quals s'incardinen les polítiques, programes i els plans relatius al medi ambient i la seva posada a disposició del públic de la forma més àmplia i sistemàtica possible.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern prescriu l'obligació de l'Administració de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) del municipi de Margalef.

Segon.- Facultar al Sr. alcalde, n'Àlex Vilà Molina, perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat del precedent acord, inclosos els de rectificació i/o esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics, si es donés el cas.

Tercer.- Publicar aquests acords, juntament amb el document, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Margalef i al Portal de Transparència.

Quart.- Notificar el present acord a la Unitat de Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) I DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL EN EMERGÈNCIA NUCLEAR (PAMEN) DE MARGALEF

Per unanimitat dels assistents, tres regidors dels tres que componen la Corporació, s'aprova.

Fets

Per Decret de l'Alcaldia 32/2024, de data 6 de març, es va resoldre contractar els serveis de l'empresa ECOESTUDI per a la redacció del Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear (PAMEN) i del Document Únic de protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

Vist i estudiat el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear (PAMEN), redactats per ECOESTUD, d'acord amb la Llei 4 /1997, de protecció civil de Catalunya i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per la seva tramitació conjunta.

Vist que el Document Únic de Protecció Civil Municipal i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear són els documents que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Vist que aquest Document Únic de Protecció Civil Municipal i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear aborden la identificació i avaluació dels riscos, les accions i mesures necessàries per a la seva prevenció i control, així com les mesures de protecció i altres actuacions a adoptar en cas d'emergència, en harmonia amb les característiques i els trets definidors del municipi.

Vist que l'art. 20.1 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, estableix que els plans de protecció civil han de ser elaborats segons una estructura de contingut homogènia, a l'efecte de la seva integració, i alhora fixa el contingut mínim d'informació i les previsions que han de contenir.

Vist que l'estructura del Document Únic de Protecció Civil Municipal i del Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear, han de seguir les directrius que s'estableixen al Decret 155 /2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i

homologació els plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Vist que el ambdós documents estan estructurats formalment i en diversos annex, que es donen per reproduïts, en relació als possibles riscos.

Vist que el Document Únic de Protecció Civil Municipal i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear han de ser aprovats pel Ple de la Corporació, sotmès a informació pública durant el termini de 30 dies i ha de ser homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 4 del Citat Decret 155/2014, de 25 de novembre.

Fonaments de dret

Llei 4/1997, de 20 de maig , de Protecció Civil de Catalunya.

Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació els plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear, redactats per l'empresa ECOESTUDI, d'acord amb l'article 4.1 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Segon.- Sotmetre a informació pública el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear de Margalef, per un termini de trenta dies, d'acord amb el que disposa l'article 4.1 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix un procediment per a la seva tramitació conjunta, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'edicte d'aquest Ajuntament. Durant aquest termini, els documents estaran a disposició de qui vulgui examinar-los, de dilluns a divendres de 9 a 1 hores a les dependències de l'Ajuntament, situades a la Plaça de Sant Miquel, 15, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions que considerin pertinents. Transcorregut el citat termini sense que s'hagin formulat reclamacions i/o al·legacions, quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de forma expressa.

Tercer.- Trametre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPOCIM) i el Pla d'Actuació Municipal en Emergència Nuclear (PAMEN) de Margalef, per a la seva homologació, d'acord amb el que disposa l'article 4.2 del citat Decret 155/2014, de 25 de novembre.

Quart.- Facultar al Sr. Alcalde perquè subscriuï tots els documents que fossin necessaris per a l'efectivitat des precedents acords.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Guinovart Mallafre

Alex Vilà Molina