

ANUNCI

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2023-2173 en data 8 de novembre de 2023, mitjançant la qual s'aprova la Instrucció relativa al funcionament de la Bústia Ètica de l'Ajuntament d'Abrera (2787/2023).

La susdita instrucció entra en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Abrera, 21 de novembre de 2023.

Jesús Naharro Rodríguez

Alcalde

Jesús Naharro Rodríguez (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 21/11/2023

PKCS11: ccb001742936974958e690714fd19b



INSTRUCCIÓ RELATIVA AL FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA

PREÀMBUL

Un dels objectius del Govern municipal és incrementar la qualitat i integritat institucional per tal de fomentar la confiança i la justícia social, així com garantir una gestió pública d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern evitant les conductes contràries a dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals i la bona administració dels recursos públics.

Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat deriva de la creació d'una Bústia Ètica, amb la possibilitat de realitzar comunicacions anònimes per part dels empleats públics, així com d'altres persones que mantenen una relació de servei directe o indirecte amb l'Ajuntament d'Abrera.

Aquesta estratègia, respon a la voluntat d'enfortir la integritat de les autoritats i els servidors/es públics/ques per tal de combatre de forma integral i transversal la lluita contra el frau i la corrupció a l'Ajuntament d'Abrera.

En aquest sentit, s'hi preveu implementar la Bústia Ètica amb la possibilitat de fer comunicacions de manera anònima per protegir les persones alertadores, les quals representen una peça clau en la lluita contra el frau i la corrupció en les institucions públiques.

La Bústia Ètica esdevé una eina necessària que ha de permetre oferir, un canal prioritari i segur per facilitar a l'Ajuntament d'Abrera, de manera confidencial, la comunicació de conductes que s'hagin esdevingut en el si de la seva organització que, per acció o omissió, puguin ser presumptament reprovables per ser contràries al dret o als principis i valors ètics i a les regles de conducta exigibles a les autoritats i als servidors públics.

La importància d'aportar una protecció equilibrada i efectiva a les persones alertadores va ser reconeguda tant per la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió, com per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Dites normes responen a la necessitat i al deure públic de protegir les persones alertadores davant possibles represàlies, en particular a totes aquelles persones que presten serveis directes o indirectes a l'Ajuntament, tenint en compte que es troben en una situació privilegiada per alertar sobre infraccions o per fer-ne una revelació pública, i alhora se situen, per aquest mateix motiu, en una posició de vulnerabilitat, especialment envers la persona i l'organització de la qual depenen professionalment.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, finalitat i condicions de la Bústia Ètica



1. L'objecte d'aquesta instrucció és crear i regular la Bústia Ètica com a canal intern de denúncies de l'Ajuntament d'Abrera.

2. La Bústia Ètica és un canal de comunicació que possibilita que qualsevol empleat públic o persona que mantingui relació de servei directe o indirecte amb l'Ajuntament d'Abrera pugui denunciar conductes il·legals, il·lícites o irregulars de les autoritats o del personal de l'Ajuntament d'Abrera.

3. Les denúncies es podran efectuar pels mitjans electrònics específics que s'indiquen en aquesta instrucció o bé per correu postal a l'adreça Plaça Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

4. Les finalitats de la Bústia Ètica són:

- Canalitzar les denúncies que es formulin a través d'aquest mitjà.
- Poder mantenir la comunicació amb qui formuli la denúncia.
- Prestar assistència a tots els òrgans que intervenen en la tramitació i resolució de les denúncies presentades.

5. El funcionament de la Bústia Ètica respondrà als principis d'accessibilitat, legalitat, integritat, confidencialitat i indemnitat als denunciants, en els termes previstos en la legislació vigent i en la resta de disposicions d'aquesta instrucció.

Article 2. Règim jurídic i àmbit material i personal d'aplicació de la Bústia Ètica

1. L'organització i el funcionament de la Bústia Ètica es regeix per aquesta instrucció i, en tot allò no previst expressament, per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Supletòriament seran aplicables les normes reguladores del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

2. L'àmbit material d'aplicació de la Bústia Ètica és el relatiu a totes aquelles informacions que afectin a l'àmbit competencial de l'Ajuntament d'Abrera i que es refereixin a qualsevol dels supòsits establerts a l'article 2.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

3. L'àmbit personal d'aplicació de la Bústia Ètica serà l'establert per l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, atorgant a dites persones el dret a presentar denúncia.

CAPÍTOL II. ÒRGANS

Article 3. L'òrgan gestor

1. L'òrgan gestor és qui tracta, en primer lloc, la informació que arriba a la Bústia Ètica. Les seves funcions són:

- Recollir i gestionar les denúncies rebudes.
- Confirmar la recepció de les denúncies.



- c) Sol·licitar als denunciants els aclariments o les ampliacions que es considerin imprescindibles per determinar l'admissibilitat o versemblança de la denúncia.
- d) Informar la persona o persones denunciades, als efectes previstos en l'article 10.1 d'aquesta instrucció, i recopilar la documentació o informació necessàries per a la valoració.
- e) Fer les comprovacions i recopilar la informació de contrast i versemblança que calgui.
- f) Proposar a l'òrgan decisorí mesures cautelars o preventives previstes a la normativa administrativa.
- g) Emetre un informe motivat sobre l'admissibilitat i versemblança de la denúncia, amb una proposta de continuació del tràmit o de sobreseïment i arxivament, adjuntant la documentació corresponent a les comprovacions fetes, les al·legacions rebudes i la informació de contrast.
- h) Elevar el dit informe, amb tota la documentació i els antecedents recopilats, al Comitè d'Ètica en el termini d'un mes des de la presentació de la denúncia.
- i) Informar la persona que interposa la denúncia i, si escau, la persona o persones denunciades, del pas de l'expedient al Comitè d'Ètica i a l'Alcaldia.
- j) Crear i mantenir un registre propi de denúncies i conservar-les en custòdia.
- k) Gestionar el fitxer de dades de caràcter personal creat a aquest efecte, garantint la confidencialitat de les dades personals dels denunciants, així com dels denunciats o possibles afectats, sota la seva responsabilitat de tramitació.
- l) Formular recomanacions i proposar millores als òrgans competents en quant al bon funcionament de la Bústia.
- m) Elaborar una memòria anual.
- n) Impulsar mesures de formació i de prevenció.
- o) Conservar les denúncies durant el termini establert a la normativa administrativa.

2. La persona que assumeixi la direcció de les tasques de gestió descrites en l'apartat anterior ha de ser necessàriament funcionària o personal laboral fix, no podent tenir la condició de personal directiu ni eventual i ha d'haver rebut formació específica per desenvolupar aquesta tasca. Així mateix, està subjecta al deure de confidencialitat en totes les fases del procediment i indefinidament, un cop hagi cessat en les seves funcions.

3. El personal que doni suport a l'òrgan gestor que intervingui en el funcionament de la Bústia Ètica no pot tenir la condició de personal directiu ni eventual, ha d'haver rebut formació específica per desenvolupar aquesta tasca i està subjecte al deure de confidencialitat en totes les fases del procediment i indefinidament, un cop hagi cessat en les seves funcions.

Article 4. El Comitè d'Ètica



1. Correspon al Comitè d'Ètica:

- a) Rebre i valorar els informes emesos per l'òrgan gestor i la informació proporcionada.
- b) Indicar a l'òrgan gestor que completi o amplii les tasques de comprovació i recopilació d'informació de contrast, quan ho consideri convenient.
- c) Formular propostes de resolució motivades.
- d) Proposar a l'òrgan decisor mesures cautelars o preventives previstes a la normativa administrativa.

2. El Comitè d'Ètica haurà d'emetre una proposta en el termini d'un mes des de la recepció de la informació enviada per l'òrgan gestor i l'haurà d'eleva a l'òrgan decisor.

La proposta haurà de pronunciar-se sobre la procedència de l'adopció de qualsevol de les mesures indicades en l'apartat 3 del present article.

3. Les propostes del Comitè d'Ètica podran concloure:

- a) Proposar l'inici d'un procediment disciplinari.
- b) Proposar l'inici d'un procediment d'infracció de normes contractuals.
- c) Proposar l'adopció de mesures rectificatives o de millora dels procediments administratius interns.
- d) Proposar el sobreseïment i arxiu de les actuacions quan no hi hagi indicis raonables d'infracció.
- e) Proposar la inadmissió de la denúncia presentada.

4. La proposta de resolució haurà de contenir els següents extrems:

- a) El codi d'identificació de la denúncia i la data de registre.
- b) Una exposició dels fets.
- c) Les actuacions realitzades per a la comprovació de la versemblança dels fets i la seva valoració.
- d) Les conclusions a les que s'hagi arribat.

5. El Comitè d'Ètica haurà d'eleva la seva proposta de resolució a l'òrgan decisor, en el termini màxim d'un mes a comptar de la recepció de l'expedient procedent de l'òrgan gestor, una vegada completat degudament, si així s'ha requerit.

6. El Comitè d'Ètica haurà d'informar l'òrgan gestor de la formulació de la proposta de resolució perquè la registri i informi el denunciant i el denunciat o denunciats, si escau, de la prossecució del tràmit.



Article 5. Règim jurídic del Comitè d'Ètica.

1. El Comitè d'Ètica es trobarà integrat per un mínim de tres membres de entre els quals s'haurà de nomenar president i secretari.

L'òrgan gestor formarà sempre part del Comitè d'Ètica.

2. El president convocarà les sessions del Comitè d'Ètica amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

No obstant l'anterior, el president convocarà de forma immediata al Comitè d'Ètica, quan l'òrgan gestor hagi informat de fets indiciàriament constitutius de delictes, realitzant-se la sessió abans de transcorregudes 24 hores des de la convocatòria.

Les convocatòries de les sessions també podran ser sol·licitades a instància dels membres del Comitè d'Ètica, havent-se de remetre aquelles dins dels tres dies hàbils següents a la petició.

Les convocatòries s'han de remetre als membres de l'òrgan col·legiat per mitjans electrònics, i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia, les condicions en què es celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

3. El Comitè d'Ètica es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

La constitució del Comitè d'Ètica serà vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, quan assisteixi, de forma presencial o a distància, el president i el secretari o, si s'escau, els seus suplents, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap afer que no estigui inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres del Comitè d'Ètica i es declari la urgència de l'afer pel vot favorable de la majoria.

4. Els acords s'adopten per majoria de vots o, en cas d'empat, segons el sentit del vot del president.

Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al municipi d'Abrera.

Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.

5. De cada sessió que celebri el Comitè d'Ètica n'ha d'estendre acta el secretari, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la.



Article 6. L'òrgan decisor

1. L'òrgan decisor és l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament d'Abrera, o l'òrgan en qui delegui.

No obstant l'anterior, l'òrgan decisor serà el ple municipal quan la denúncia afecti a l'alcaldia.

2. Correspon a l'òrgan decisor:

a) Endegar les actuacions i procediments que proposi el Comitè d'Ètica, als quals es fa referència en l'article 4.3.

b) Resoldre, de manera motivada, tots els procediments que s'esmenten en aquesta instrucció.

c) Impulsar les recomanacions de millora de procediment i d'altres actuacions que li hagin fet els òrgans precedents, en cas que ho estimi oportú.

d) Declarar la inadmissibilitat o el sobreseïment i arxiu de les denúncies, així com el seu trasllat a altres ens.

3. També podrà adoptar les mesures cautelars o preventives que consideri oportunes entre les previstes en la normativa administrativa, ja sigui a iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan gestor o del Comitè d'Ètica.

4. Quan la resolució dictada incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionador o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada.

Article 7. Deure d'abstenció

1. En el supòsit que la denúncia faci referència a alguna persona o persones que hagin d'intervenir en qualsevol fase del procediment s'hauran d'abstenir de qualsevol intervenció que els pugui correspondre en el procediment.

2. En aquest darrer cas, l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui resoldrà quina persona substituirà el que s'hagi d'abstenir.

3. En cas que afectés a l'Alcaldia, l'òrgan decisor serà el Ple municipal.

CAPÍTOL III. DENÚNCIES

Article 8. Principis generals

1. Es comprovaran totes les denúncies que es formulin, excepte els casos previstos en l'article 12.2 d'aquesta instrucció.



2. En cas de sobreseïment i arxivament de les actuacions, no s'admetran a tràmit noves denúncies pels mateixos fets, excepte si amb posterioritat apareixen noves proves o indicis, i sense perjudici que es puguin tramitar mitjançant altres procediments diferents.

3. L'òrgan gestor i el Comitè d'Ètica actuen amb independència funcional i no estan sotmesos a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. Les persones que exerceixen les funcions atribuïdes a l'òrgan gestor o al Comitè d'Ètica no poden patir represàlies per les funcions que els són encomanades.

4. L'Ajuntament d'Abrera empararà els seus empleats i càrrecs públics en l'exercici legítim de les seves funcions, particularment quan siguin víctimes d'una acusació o denúncia falsa i aquesta sigui feta pública o difosa per qualsevol mitjà.

Article 9. Drets i deures de les persones que formulen la denúncia

1. Les persones que formulen una denúncia tenen els drets irrenunciables següents:

a) Un canal segur de comunicació que els garanteixi la confidencialitat de la identitat en el tractament de les denúncies.

b) Una protecció efectiva de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que sigui possible revelar, de manera directa o indirecta, la seva identitat.

c) Una protecció efectiva de la seva integritat laboral, sense que puguin patir represàlies ni ser discriminats o simplement assenyalats per raó de la denúncia formulada.

d) Que es tramiti la seva denúncia i que s'obri una investigació exhaustiva, rigorosa i independent, llevat dels casos previstos en l'article 12.2 d'aquesta instrucció.

e) Mantenir una comunicació confidencial i continuada amb l'òrgan gestor.

f) Ser informades sobre l'estat de la seva denúncia (inadmissió, arxivament, trasllat, elevació a òrgans superiors, etc.).

g) Rebre una confirmació de rebuda de la denúncia en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la seva presentació.

h) Rebre resposta en el termini de tres mesos des que es va emetre la confirmació de rebuda o, si no és possible, en el termini previst en l'article 14.4 d'aquesta instrucció.

i) Sol·licitar una reunió presencial amb l'òrgan gestor dins el termini màxim de set dies.

2. Les persones que formulen una denúncia tenen els deures següents:

a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comuniquen i proporcionar tota la informació i documentació disponibles sobre la situació comunicada.

b) No formular denúncies manifestament falses o amb mala fe ni fer abús de dret, amb l'avertiment que si les fan públiques o les difonen de qualsevol manera, una vegada comprovades les circumstàncies, les persones afectades o el mateix Ajuntament, podran exercir les accions públiques i privades que estimin oportunes en defensa dels seus drets.



No obstant això, la protecció del denunciador o informador, prevista en aquest reglament, no es perd quan s'hagi comunicat informació inexacta, per error comès de bona fe.

Article 10. Drets i deures de les persones denunciades

1. Les persones denunciades tenen els drets següents:

- a) A ser informada de les accions o omissions que se li atribueixen. Dita comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir la bona fi de la investigació.
- b) A exercir el seu dret de defensa.
- c) A comparèixer assistida pel seu advocat.
- d) A utilitzar els mitjans de prova pertinents i adequats per a la seva defensa.
- e) A no declarar contra sí mateixa.
- f) A no confessar-se culpable.
- g) A la presumpció d'innocència.
- h) A no revelar-se, per part de l'Ajuntament, les seves dades identificatives a cap persona que no formi part dels òrgans instructors o resolutoris.
- i) A formular al·legacions per escrit, havent-li de ser atorgat un termini d'entre deu i quinze dies hàbils.
- j) A ser escoltada en qualsevol moment.
- k) A accedir a la totalitat de l'expedient, a excepció de totes aquelles dades que poguessin identificar a la persona informant les quals hauran de trobar-se anonimitzades.

2. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o administrativa competent no exigeix la comunicació prèvia als denunciats.

Article 11. De les denúncies

1. Les persones que interposen la denúncia no tenen la condició d'interessades en el procediment.

2. Les denúncies no tenen el caràcter de recurs administratiu ni de reclamació; no es corresponen tampoc amb l'exercici del dret de petició ni s'identifiquen amb la possibilitat d'adreçar consultes i suggeriments o de comunicar incidències.

3. El que preveu l'apartat anterior no exclou que qualsevol persona pugui exercir els dits drets i instar els procediments corresponents, en relació amb els mateixos fets o circumstàncies similars, ajustant-se en aquest cas als requeriments de la normativa corresponent.



4. El procediment tecnològic haurà de garantir l'anonimat, l'encriptació de la documentació i la confidencialitat en tota la tramitació del procediment, preferentment de manera telemàtica i en format electrònic.

5. Les denúncies hauran d'especificar les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió.

6. L'òrgan gestor haurà d'emetre i adreçar a la persona que formula la denúncia una confirmació de rebuda en el termini màxim de set dies naturals de la seva presentació, sense perjudici dels requeriments d'aclariment o complement documental simultanis o posteriors.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT

Article 12. Admissió

1. Registrada la denúncia, l'òrgan gestor comprovarà si exposa fets o conductes que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Bústia Ètica.

2. Realitzat aquest anàlisi preliminar l'òrgan gestor ho elevarà al Comitè d'Ètica que decidirà inadmetre la denúncia en qualsevol dels següents casos:

- a) Quan els fets relatats manquin de tota versemblança.
- b) Quan els fets relatats no siguin constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Bústia Ètica.
- c) Quan la denúncia manqui, de forma manifesta, de fonament o existeixin indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest últim cas, a més de la inadmissió, es remetrà al Ministeri Fiscal relació circumstanciada dels fets que s'estimin constitutius de delictes.
- d) Quan la denúncia no contingui informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una altra denúncia anterior respecte de la qual s'han finalitzat els corresponents procediments, a menys que es donin noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquin un seguiment diferent.
- e) Quan la denúncia sigui competència d'un altre ens.

3. La inadmissió es comunicarà a la persona que formula la denúncia un cop hagi estat acordada per l'òrgan decisor, previ informe de l'òrgan gestor i proposta del Comitè d'Ètica.

4. En cas de ser competència d'un altre ens se li haurà de donar trasllat de la denúncia a aquest.

Article 13. Fets indiciàriament constitutius de delictes

1. Les denúncies que contemplin qualsevol fet indiciàriament constitutiu de delictes hauran de ser remeses per l'òrgan gestor al Comitè d'Ètica de forma imminent.



2. Un cop remesa la denúncia el Comitè d'Ètica aquest haurà de reunir-se, en un termini màxim de 24 hores, per tal d'analitzar si els fets són indiciàriament constitutius de delictes i acordar la seva remissió al Ministeri Fiscal.

3. En el cas que els fets afectin als interessos financers de la Unió Europea es remetrà a la Fiscalia Europea.

Article 14. Informació, col·laboració i durada del procediment

1. Un cop presentada una denúncia, l'òrgan gestor recopilarà la informació necessària per emetre'n l'informe i elevar-ho al Comitè d'Ètica per tal que pugui emetre'n la proposta de resolució. En tot cas s'atorgarà un termini d'audiència a la persona denunciada d'entre deu i quinze hàbils.

2. La recopilació d'informació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental.

3. Qualsevol persona que no tingui la condició de denunciada està obligada a col·laborar i a facilitar la informació que els sol·liciti l'òrgan gestor.

4. El procediment no podrà superar els tres mesos de durada. Aquest termini, però, podrà ampliar-se fins a tres mesos més, com a màxim, en casos d'especial complexitat.

5. L'òrgan gestor haurà de traslladar al Comitè d'Ètica el seu informe, junt amb la informació recopilada, en el termini màxim d'un mes a comptar de la recepció de la denúncia.

6. El Comitè d'Ètica emetrà la seva proposta en el termini d'un mes a comptar de la recepció del informe enviat per l'òrgan gestor i l'elevarà a l'òrgan decisor, sense perjudici del supòsit d'ampliació de terminis previst en l'apartat anterior. El sentit de la proposta del Comitè d'Ètica serà tal com es descriu en l'article 4.3.

Article 15. Fase decisòria

1. La proposta que formuli el Comitè d'Ètica, juntament amb els informes de l'òrgan gestor i la resta d'antecedents en què es fonamentin, es traslladaran a l'òrgan decisor.

2. L'òrgan decisor no es trobarà vinculat pel sentit de la proposta emesa pel Comitè d'Ètica, podent adoptar qualsevol altre decisió, de forma motivada.

3. L'òrgan decisor haurà de traslladar la resolució a l'òrgan gestor, per tal que n'informi el denunciant i el denunciat.

4. La resolució de l'òrgan decisor té naturalesa d'acte de tràmit perquè no decideix sobre el fons de l'assumpte ni priva el denunciant i el denunciat de l'exercici dels drets que els corresponguin en el procediment que se'n derivi.

CAPÍTOL V. PUBLICITAT I TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Article 16. Mitjans per formular denúncies i requeriments tècnics de la Bústia Ètica



1. La presentació de denúncies per canals diferents de la Bústia Ètica haurà de seguir l'establert a aquesta instrucció. En aquests casos el personal de l'Ajuntament haurà de mantenir la confidencialitat podent incórrer, en cas d'incompliment, en una infracció de caràcter molt greu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

2. Es publicaran a la pàgina web municipal tots els mitjans habilitats per presentar denúncies, així com la identificació de l'òrgan gestor i dels membres del Comitè d'Ètica.

3. Per tal de facilitar la comunicació de la persona que formula la denúncia amb l'òrgan gestor a l'efecte de col·laborar en la comprovació dels fets, la interfície de comunicació de denúncies podrà generar un registre aleatori que garanteixi en tot moment el manteniment de l'anonimat.

4. En tot cas, els requisits tècnics vigents de funcionament de la Bústia Ètica es podran trobar a l'apartat de la Bústia Ètica al web general de l'Ajuntament d'Abrera.

Article 17. Fitxer de dades de caràcter personal

1. L'Ajuntament d'Abrera és responsable del tractament de les dades personals recollides per motiu d'una denúncia amb l'única finalitat de tractar-les durant l'avaluació dels fets denunciats i de les actuacions que se'n derivin.

2. El tractament de les dades es regeix pel que estableixen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió, així com per la normativa que les desenvolupa.

3. La investigació i avaluació de les denúncies limitarà la comunicació d'informació i dades personals a les mínimes necessàries per a aquesta finalitat, garantint en tot moment als participants en cada part del procediment la confidencialitat de la informació i l'aplicació de les mesures i instruccions definides per l'Ajuntament d'Abrera i la legislació.

4. Es protegirà la informació, les dades personals i la identitat dels denunciants, denunciats i testimonis per garantir-ne la privacitat i intimitat. En la mesura del possible, s'haurà d'informar del tractament de dades, dels límits de la confidencialitat i de la possible necessitat de comunicació de dades a tercers per expedients d'infracció disciplinària en cas d'iniciar-se procediments en altres estaments judicials o administratius. Sempre que sigui necessari, s'haurà de recollir el consentiment de les persones involucrades.

5. La possible comunicació a tercers es regirà pels principis següents:

a) Persones denunciades. En el cas que sigui necessari revelar la identitat de la persona denunciada perquè pugui exercir el dret de defensar-se, es comunicarà únicament la informació rellevant per al dret de defensa, sens perjudici dels supòsits excepcionals en què prevalgui la privacitat o intimitat de les persones, a fi de garantir la seguretat i integritat de les persones implicades.



- b) Investigació policial o procediment judicial. Es facilitarà la informació estrictament necessària d'acord amb els requeriments de la legislació o per petició formulada per part de l'autoritat judicial o els cossos de seguretat.
- c) Transparència i dret d'accés a la informació pública. Excepte que comporti l'amonestació pública per a l'infractor, no es farà pública cap informació dels denunciants i qualsevol accés a la informació pública serà inicialment denegat o restringit, atès que la informació relativa a la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries pot suposar una afectació a la intimitat i a altres drets privats legítims.

6. Tots els membres dels òrgans de gestió i les persones que participin en el procediment hauran de complir els principis de confidencialitat i deure de secret de la informació i de dades personals, aplicant les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament d'Abrera. La confidencialitat dels professionals externs que formin part dels diferents òrgans o que hi col·laborin es regularà mitjançant un acord de confidencialitat específic o al mateix contracte de prestació de serveis.

7. L'Ajuntament d'Abrera aplicarà els principis i les mesures de seguretat necessaris per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació definides.

8. Les mesures de seguretat mínimes que l'Ajuntament d'Abrera aplicarà en tot el procés són:

a) Es limitarà l'accés a la informació confidencial i a les dades personals únicament i exclusivament al personal mínim necessari en cada etapa del procés d'investigació.

b) Si és necessària la participació de diferent personal autoritzat en etapes diverses del procediment, aquest tindrà accés únicament a les dades que necessiti per fer les seves tasques i no podrà accedir a la resta d'informació.

c) La documentació en paper s'haurà d'emmagatzemar i arxivar en una sala o en armaris específics amb un sistema de tancament que impedeixi l'accés a tercers i que garanteixi l'accés únicament de personal autoritzat.

d) La documentació en suport informàtic s'haurà de conservar únicament i exclusivament a un expedient de l'Ajuntament d'Abrera, amb accés limitat al personal al càrrec del procediment.

e) No es podrà enviar informació a tercers no autoritzats ni es podran ubicar fitxers informàtics amb dades personals fora dels sistemes o mitjans habilitats de l'Ajuntament d'Abrera.

f) Si fos necessari accedir a les dades i la informació de manera remota, s'haurà de fer mitjançant un canal segur.

La informació s'haurà d'eliminar de manera controlada en els terminis legals previstos i només es podrà conservar la informació que sigui necessària per garantir el compliment de les previsions legals.

Disposició transitòria



La present instrucció és d'aplicació a les denúncies que es formulin per mitjà de la Bústia Ètica des del moment en què es posi en funcionament, amb independència de quan hagin tingut lloc els fets o les circumstàncies que es denunciïn.

Disposició final

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

