



CIRCULAR 2/2019

Destinataris: Srs/es Tècnics/ques

Assumpte: Llibre d'informes

Els comuniquem que en cas que hagin signat un informe tècnic i l'hagin enviat al corresponent llibre d'informes i amb posterioritat detectin que és erroni, ho comuniquin a Secretaria indicant el núm. i data de l'informe erroni per tal d'anul.lar-lo al llibre. Només es podrà anul.lar un informe signat i enviat al llibre sempre que no hagi servit de base per a l'adopció d'un acord o resolució, i sempre que no hagi tingut transcendència externa. En aquests casos, no es podrà anul.lar l'informe sinó que s'haurà de fer un informe o diligència complementària per a esmenar o rectificar el que calgui. La diligència o informe complementari s'ha d'enviar també al llibre corresponent.

Des de Secretaria, com a administradors de Gestiona, podem anar al llibre d'informes corresponent i anul.lar l'informe erroni en qüestió.

També recordar als tècnics/ques que emetin informes i no tinguin el corresponent llibre, la necessitat de tenir-ne, per a la seva seguretat jurídica i de l'Ajuntament. En aquest cas, aviseu a Secretaria per tal de crear-lo el més aviat possible.

Gràcies.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El secretari

Oscar Buxeres Soler