



Ajuntament
d'Abdera

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA D'ABRERA



ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES..... | 6 |
| Article 1. Dret a la participació..... | 6 |
| Article 2. Dret al foment de les metodologies participatives..... | 6 |
| Article 3 . Dret a la iniciativa popular..... | 6 |
| Article 4. Dret a la iniciativa ciutadana..... | 7 |
| Article 5. Dret de petició..... | 8 |
| Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum..... | 8 |
| Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments..... | 9 |
| Article 8. Dret a la Informació i a la participació ciutadanes..... | 9 |
| Article 9. Dret d'intervenció a les sessions públiques..... | 11 |
| Article 10. Dret d'audiència..... | 12 |
| CAPÍTOL II. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME..... | 13 |
| Article 11. Política municipal de foment de l'associacionisme..... | 13 |
| Article 12. Drets de les entitats ciutadanes..... | 13 |
| Article 13. Criteris d'ús dels mitjans públics..... | 13 |
| Article 14. Dret de fer arribar opinions o propostes al Ple..... | 14 |
| Article 15. Dret a participar en els òrgans específics..... | 14 |
| Article 16. Registre d'Entitats..... | 14 |
| Article 17. Col·laboració cívica en la gestió d'equipaments i serveis municipals..... | 15 |
| CAPÍTOL III. SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ..... | 17 |
| Article 18. L'Oficina d'Atenció Ciutadana..... | 17 |
| Article 19. Guia de tràmits..... | 17 |
| Article 20. Protecció dels drets ciutadans..... | 17 |
| Article 21. Figura del Síndic/a de Greuges Municipal..... | 18 |



| | |
|---|-----------|
| CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ..... | 20 |
| Article 22. Objecte dels òrgans de participació | 20 |
| Article 23. Creació dels Consells de Barri..... | 20 |
| Article 24. Composició dels Consells de Barri | 21 |
| Article 25. Atribucions dels Consells de Barri | 21 |
| Article 26. Funcionament bàsic dels Consells de Barri | 21 |
| Article 27. Taules de participació..... | 22 |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS | 23 |



PREÀMBUL

LA PARTICIPACIÓ, EIX FONAMENTAL D'UNA SOCIETAT DEMOCRÀTICA

L'Ajuntament d'Abrera, amb l'objectiu de complir l'article 23.1 de la Constitució espanyola que diu: "Els ciutadans tenen el dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement triats en eleccions periòdiques per sufragi universal, ha volgut donar un pas més enllà amb aquest Reglament de Participació Ciutadana, desenvolupant l'apartat de democràcia directa que enuncia el text constitucional. En conseqüència, aquest Reglament pretén oferir vies de participació als ciutadans en la vida institucional, amb la convicció que la consciència democràtica dels ciutadans es desenvolupa amb l'exercici efectiu dels drets civils i socials.

Aconseguir més democràcia implica necessàriament aconseguir més participació de la ciutadania en els assumptes públics. Aquest Reglament és, per tant, un instrument per a crear major col·lectivitat, per a fer més poble, més Abrera.

Participant, les persones comprem el valor de l'acció col·lectiva i individual, redescobrim la nostra pròpia capacitat de transformar la societat que ens rodeja i tornem el seu significat més profund a la paraula ciutadà. No hi ha millor baròmetre per a mesurar la consciència democràtica d'una col·lectivitat que el grau d'interès que té en els assumptes públics i socials del seu entorn.

Però la realitat és que actualment en la nostra societat occidental, la ciutadania en general s'ha allunyat prou de la preocupació pel bé col·lectiu. Si l'Ajuntament d'Abrera fa esta aposta ferma i decidida per posar a disposició del poble aquest Reglament, és a fi de facilitar la participació de tots en el desenvolupament d'una societat més democràtica i solidària, en la que la col·lectivitat sigui més que la suma dels individus aïllats que la componen, i on la gestió dels assumptes que a tots ens afecten promogui l'interès de tots i tingui en compte l'opinió de tots.



EL COMPROMÍS PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

Amb la intenció de portar a la pràctica tot allò que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'Ajuntament d'Abrera vol comprometre's no només a aplicar aquest Reglament i a ajustar-se a les regles que en ell s'arrepleguen, sinó a fer de la participació una prioritat en la seva acció diària en tots els àmbits. En aquest sentit, tant polítics com tècnics assumim la nostra responsabilitat directa a fer possible que l'organització municipal, l'Ajuntament, s'obri a la societat i situï com a principal objectiu de la seva pròpia existència el servei a la ciutadania, facilitant la seva participació i la seva intervenció en el dia a dia, i estant atent a les seves iniciatives i suggeriments.

A més, la vida social de totes les ciutats, també la del poble d'Abrera, requereix de l'existència d'associacions fortes i consolidades que sàpiguen canalitzar l'opinió pública, capaços d'establir un diàleg respectuós i seriós amb els organismes públics. Sense les associacions tots perdem quelcom de la nostra capacitat d'opinió. En aquest sentit, l'Ajuntament es compromet a potenciar el diàleg amb les entitats i a prestar-les la seva col·laboració perquè puguin desenvolupar-se i convertir-se en interlocutores representatives de la ciutadania, així com participar de manera activa en els assumptes públics. La participació ha d'ajudar-nos a desenvolupar el teixit associatiu de la nostra ciutat. Per a això, l'Ajuntament posarà especial atenció en afavorir aquelles iniciatives ciutadanes que fomenten la creació de noves entitats i associacions.

L'Ajuntament també vol comprometre's no únicament a impulsar i desenvolupar els articles d' aquest Reglament, sinó a potenciar formes de participació creatives que vagin més enllà d'allò que s'ha arreplegat en aquest document. Per això, el Reglament no és un fi en si mateix, és un instrument i un avanç en un camí que iniciem ara però que fa falta desenvolupar per a que la participació ciutadana impregni tota la vida pública del nostre poble.



LA REDACCIÓ D'AQUEST REGLAMENT COM A EXEMPLE DE PARTICIPACIÓ DIRECTA

Aquest preàmbul no ha de finalitzar sense agrair el treball voluntari i sacrificat d'aquelles persones que han elaborat aquest Reglament. I aquest és un exemple magnífic de com la ciutadania és capaç de participar directament en la vida pública al més alt nivell i que el seu treball tingui conseqüències normatives, en aquest cas el text que teniu entre les mans.

Les persones que van participar en el grup de treball que va elaborar aquest text ho van fer a títol individual, responent a una convocatòria pública de l'Ajuntament. Veïns i veïnes d'aquest poble són els responsables d'aquest Reglament de Participació Ciutadana. El seu treball i el reconeixement del seu treball és una mostra que la participació és eficaç, productiva i que expandeix el concepte de democràcia que fins ara hem desenvolupat. Per això, gràcies a ells pel seu treball i per aquest Reglament de Participació Ciutadana.

El nostre millor reconeixement a la seva labor serà la utilització del text per a participar, que és el que ells i elles van fer. Que aquest Reglament sigui una eina útil depèn que el poder públic tingui voluntat política d'aplicar-lo i la ciutadania voluntat de participar en la vida pública. Per això, l'èxit d'aquest reglament és una responsabilitat col·lectiva que entre tots hem d'assumir.



CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.
2. La participació ciutadana serà un principi general d'actuació de l'Ajuntament d'Abrera.
3. D'acord amb l'apartat anterior s'implementaran **formalment els procediments accessoris de participació** i també els **protocols informals de participació** sempre que la naturalesa de l'actuació administrativa ho permeti i no suposi una desproporció entre l'objectiu *d'eficiència de l'Administració Municipal* i el de *participació de la ciutadania*.

Article 2. Dret al foment de les metodologies participatives

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que l'Ajuntament fomenti i impulsi els processos basats en metodologies participatives, entenent com a aquests els que de manera integral contemplin les fases següents:
 - a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
 - b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
 - c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 3 . Dret a la iniciativa popular

1. Els veïns que representin el percentatge previst a l'article 70 bis de la LRBRL¹, podran exercir la **iniciativa popular** presentant propostes d'acord, actuacions, projectes o reglaments en matèries de competència municipal.

¹ **Article 70 bis, apartat 2, de la LRBRL** (Transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la **iniciativa popular**, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les iniciatives hauran de ser subscrietes almenys per el següent percentatge de veïns del municipi:

- a) Fins a 5.000 habitants el 20%
- b) De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%
- c) A partir de 20.001 habitants, el 10%

Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. Als municipis a que es refereix l'article 121 d'aquesta llei, l'informe de legalitat serà emès pel



2. L'exercici del dret d'iniciativa popular es regirà per l'article 70 bis de la LRBRL i preceptes complementaris que el desenvolupin.

Article 4. Dret a la iniciativa ciutadana

1. En el marc d'aquest Reglament i amb independència de la iniciativa popular, a la que fa referència l'article anterior, es reconeix la **iniciativa ciutadana** que comprèn:
 - a. El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal.
 - b. El dret a sol·licitar que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per a efectuar **propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple** els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats i/o persona empadronada a la vila, amb el suport de 50 signatures de ciutadans/es d'Abrera o persones vinculades directament amb el municipi. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde/essa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies. En el cas que la resolució de la sol·licitud sigui denegada s'hauran d'exposar els efectes que l'han motivada.
3. Les persones i/o entitats que hagin presentat propostes incloses a l'ordre del dia del Ple tindran el dret a defensar-les durant el seu tractament en el Ple, sense haver de sol·licitar-ho prèviament per escrit.
4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada **activitat municipal d'interès públic**, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el document d'identitat i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran i els terminis en què es desenvoluparan les mateixes i, en cas negatiu, hauran de raonar les causes que motiven la seva no acceptació.

secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'Interventor General Municipal.

Article 71 de la LRBRL

De conformitat amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, quan aquesta tingui atribuïda estatutàriament la competència, els alcaldes, previ acord per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, podran sotmetre a **consulta popular** aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin de rellevància especial per als interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a la Hisenda local.



Article 5. Dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, per demanar tant aclariments com actuacions municipals. Caldrà que es cursi la petició per escrit i es presenti al registre municipal amb el peticionari degudament identificat. Aquesta petició serà contestada en un termini màxim de 45 dies.
2. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les següents causes:
 - a. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris
 - b. L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament, en aquest cas el destinatari la dirigirà a qui correspongui i en donarà coneixement al peticionari
 - c. La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per resoldre la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini màxim de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

3. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum.
2. La consulta popular o referèndum podrà ser proposada mitjançant **Iniciativa popular**, recollint les signatures d'un 15% de població censada (Article 70 bis, ap. 2 de la LBRL).
3. El grup promotor ha de fer saber a la Corporació, mitjançant presentació documental en el Registre Municipal, la seva intenció d'iniciar la recollida de signatures necessàries per promoure la consulta popular o referèndum. En aquest document ha de figurar:
 - a) El nom de les persones o entitats que constitueixen el grup promotor.
 - b) L'assumpte al qual es refereix la Iniciativa Popular que inclourà la proposta de pregunta a formular.
 - c) La data en que el grup promotor pensa iniciar la recollida de signatures.El grup promotor disposarà d'un període de 3 mesos per a la recollida de signatures demanant la consulta, a partir de la data que assenyala l'inici de la recollida de signatures.



4. Una vegada l'Ajuntament tingui constància de la posada en marxa de la iniciativa popular, ha de facilitar al grup promotor, a partir de la data que aquest indica en el seu escrit:
 - a. Un lloc per a efectuar la recollida de signatures.
 - b. Un espai en els taulers d'anuncis i pàgina web municipal per a exposar la iniciativa, així com a la resta dels mitjans de difusió públics d'àmbit municipal.

La constància o presa de raó de l'Ajuntament es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local.

5. Una vegada finalitzada la recollida de signatures dins del termini establert i un cop el Ple hagi aprovat la celebració de la consulta o referèndum, la convocatòria d'aquest no serà superior als 10 mesos des de l'inici del procés.

Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'Article 5 (Dret de petició) d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic/a de Greuges Municipal o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

Article 8. Dret a la Informació i a la participació ciutadanes

1. Drets dels ciutadans a participar i a ser informats

En els termes previstos, tant a la legislació general com al mateix Reglament de Participació Ciutadana, els ciutadans i ciutadanes tenen els drets següents:

- a. Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva a l'entorn dels assumptes municipals.
- b. Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a aquella en què estiguin interessats directament, i a obtenir-ne còpies o certificats.
- c. Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats públiques, a través de l'Ajuntament.
- d. Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e. Assistir a les reunions del Ple Municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f. Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que el Reglament de Participació Ciutadana prevegi expressament.
- g. Accedir a través de les entitats ciutadanes als drets que se'ls reconeixen en aquest Reglament de Participació Ciutadana.
- h. Expressar la seva opinió en els mitjans de comunicació promoguts per l'Ajuntament.



2. Obligació municipal d'informar

En termes generals, l'Ajuntament facilitarà una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals, així com donarà a conèixer i informarà dels projectes municipals a desenvolupar i les diferents fases d'aquests, a través dels mitjans següents:

- a. El tauler d'anuncis de la corporació, en què s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans municipals a les sessions a les quals es pot assistir o participar-hi públicament.
- b. Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, assemblees, exposicions, anuncis o d'altres que promogui l'Ajuntament.
- c. Les informacions a través del Butlletí Municipal d'Informació, l'emissora de ràdio, els cartells, els bans i qualsevol altre mitjà de comunicació.
- d. L'Ajuntament d'Abrera editarà cada dos mesos el Butlletí d'Informació Municipal. El Butlletí té un caràcter formatiu, informatiu i cultural. Es dotarà al Butlletí d'un espai suficient per garantir la participació de les entitats i els ciutadans i ciutadanes d'Abrera.
- e. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà:
 - L'ajuntament d'Abrera posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on s'informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi.
 - Aquesta pàgina web informarà amb el màxim de detalls possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.
- f. L'Ajuntament d'Abrera elaborarà un protocol informatiu estàndard en el que es detallaran, per a cada projecte o actuació aprovada en ple, una sèrie de paràmetres com cost del projecte, recursos humans associats al mateix, terminis d'execució i altres que puguin ser d'importància. El protocol consistirà en un formulari oficial que haurà de ser emplenat en cada cas per l'àrea de govern municipal de la qual el projecte sigui competència.
- g. L'Ajuntament redactarà anualment una memòria que recollirà els processos participatius portats a terme durant l'any anterior, en la que constaran els seus resultats.

3. Objectivitat a la informació municipal

Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions als ciutadans, vetllaran per tal que els punts de vista expressats per la informació quedin reflectits adequadament.

4. Dret general a accedir a la documentació

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública, o a aquella en què estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, en els temes que s'esmenten als articles següents.

5. Procediment per a tenir accés a la documentació:



- a. La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals serà sol·licitada, directament, al secretari de la Corporació. En la resta de casos, la informació es demanarà a l'alcalde/essa o als regidors/res delegats. Les dites autoritats podran autoritzar, genèricament, el personal de la corporació a lliurar als ciutadans la documentació que tinguin a càrrec seu. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant Decret de l'Alcaldia a proposta del Regidor delegat, si s'escau.
 - b. Sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de manera immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils transcorregut el qual es considerarà concedida formalment l'autorització sinó hi ha autorització expressa.
 - c. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada amb alguns dels supòsits que esmenten expressament la legislació aplicable o el Reglament de Participació Ciutadana.
 - d. L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que estableixen els preceptes precedents, i quedarà sotmesa a les taxes que hi corresponguin.
6. Documentació d'accés lliure
- a. L'accés a la documentació històrica que hi hagi a l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals serà autoritzat, sense cap més limitació que la que pugui establir la legislació vigent de desenvolupament de l'Article 105 de la Constitució espanyola.
 - b. Igualment i en qualsevol cas, els ciutadans tindran dret a accedir a la informació i la documentació que els afecti directament i personalment; els drets de terceres persones es preservaran en tots els casos.

Article 9. Dret d'intervenció a les sessions públiques

1. Dret d'assistència a les sessions dels òrgans municipals
 - a. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals que tinguin el caràcter de públiques.
 - b. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà, necessàriament, el dret a participar-hi activament.

2. Sessions que es consideren públiques

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que el debat no es declari secret, en els termes que esmenten l'Article 70 de la LRBRL i el Reglament de Participació Ciutadana. També seran públiques les sessions dels altres òrgans municipals, excepte les de la Junta de Govern Local, quan ho disposi d'aquesta manera el reglament que reguli el funcionament de l'òrgan municipal de què es tracti.

3. Intervenció dels ciutadans al Ple Municipal

- a. Els ciutadans i ciutadanes podran intervenir en els diferents punts de l'ordre del dia sempre que ho sol·licitin per escrit davant l'Alcaldia, abans de les 15 hores del dia en què es celebri la sessió. En aquests casos els ciutadans i ciutadanes tindran dret a rèplica i dúplica.
- b. Finalitzada la sessió, s'obrirà un torn de paraula del públic per a precís i preguntes.



Article 10. Dret d'audiència

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per a donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, almenys, una cada any per a presentar el programa d'actuació municipal, els pressupostos municipals i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. L'audiència pública serà convocada per l'alcalde/essa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels consells sectorials o territorials o d'altres òrgans de participació del municipi. També podran demanar-la els ciutadans i ciutadanes d'Abrera o persones vinculades al municipi. Tant les entitats com els particulars hauran de presentar 50 signatures de ciutadans/es d'Abrera o persones vinculades directament amb el municipi.
4. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - a) Intervenció de la ponència del tema a tractar, màxim 20';
 - b) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal, màxim 20';
 - c) Intervenció de les persones assistents durant aproximadament cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar o allargar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió;
 - d) Rèplica del/la responsable polític si s'escau;
 - e) Conclusions si s'escau.
5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris.
6. El dret regulat en aquest article és independent dels tràmits d'audiència previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



CAPÍTOL II. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Article 11. Política municipal de foment de l'associacionisme.

1. L'Ajuntament haurà de fomentar i promocionar les entitats de la vila i les seves activitats per tal de reforçar el teixit social de la vila.

Article 12. Drets de les entitats ciutadanes

1. Exercir, amb caràcter individual, els drets reconeguts a tots els ciutadans.
2. Rebre informació sobre els assumptes d'iniciativa municipal que, per causa de la matèria, puguin interessar.
3. Rebre per correu electrònic les convocatòries i les ordres del dia de les sessions públiques, i les actes dels òrgans col·legiats, sempre que es sol·liciti per escrit; no obstant això, quan les actes es publiquin a la web de l'Ajuntament no s'enviaran còpies a les entitats.
4. Dret a fer arribar opinions i propostes al Ple, en els termes en què queda regulat en aquest Reglament.
5. Rebre ajuts econòmics (previ compliment de la normativa general en matèria de subvencions i ajuts), i de qualsevol altra mena (logístics, assessorament, etc.) en la mesura de les possibilitats pressupostàries, i fer servir els mitjans públics municipals, sens perjudici de les normes específiques corresponents.

Article 13. Criteris d'ús dels mitjans públics

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals (espais) a les entitats tindrà les limitacions lògiques pel que fa la coincidència d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats respecte del tracte donat a les instal·lacions.
2. Per accedir als mitjans públics municipals, serà requisit previ la sol·licitud per escrit dels mitjans que es tracti, amb una antelació màxima de 15 dies. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (**LRJPAC**), el silenci administratiu tindrà caràcter negatiu.
3. La persona natural o jurídica beneficiària de la utilització respon de les responsabilitats derivades de la utilització dels mitjans públics. Quan la protecció del patrimoni municipal ho aconselli podran demanar-se garanties complementàries.



Article 14. Dret de fer arribar opinions o propostes al Ple

La regulació dels drets de petició (Art.5), proposta (Art. 4.2) i intervenció dels ciutadans als òrgans col·legiats de govern (Art.9) serà d'aplicació a les entitats ciutadanes. Igualment, les entitats podran plantejar precis d'actuació municipal als òrgans de govern.

Article 15. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret d'intervenir en els òrgans municipals de participació.
2. La participació de les entitats ciutadanes en els consells i òrgans de participació previstos en el present Reglament de Participació Ciutadana serà determinada segons recull el Capítol IV del mateix.

Article 16. Registre d'Entitats

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions, que tinguin el municipi d'Abrera dins del seu àmbit territorial d'actuació de forma principal o substancial. Per procedir a la inscripció caldrà que l'entitat estigui activa. Es presumirà que l'entitat està activa quan hi hagi actualitzacions del Registre en un període no superior a un any, o bé, mentre siguin beneficiàries d'ajuts de l'Ajuntament, o tinguin formalitzats convenis de col·laboració vigents. La situació d'activitat també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà admissible en dret.
2. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense afany de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars. En no tenir personalitat jurídica diferenciada (el grup estable) tots els membres integrants del grup seran solidàriament responsables enfront de l'administració municipal.
3. Seran considerades entitats ciutadanes inscripcions al Registre, les que tinguin l'objecte de fomentar o millorar els interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra de similar.
4. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats amb objectius anticonstitucionals, o bé, que la seva actuació tingui un àmbit territorial diferent que el que determina l'apartat 1 o que no s'ajustin als àmbits materials que defineix l'apartat 3, anterior.
5. La inscripció al Registre d'Entitats serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg



significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació. Si apareixen dubtes formals o d'identitat dels components, l'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions necessàries i exigir la complementació de dades com a requisit previ a la inscripció del grup.

6. Les entitats hauran de donar constància alhora de la seva inscripció en el Registre d'Entitats municipal dels següents aspectes:
 - a. Denominació de l'entitat o del grup estable
 - b. Finalitat de l'associació o del grup (resum)
 - c. Domicili social (el que figura als estatuts o al document de creació del grup)
 - d. NIF/CIF
 - e. Número del Registre de l'entitat assignat per resolució de la Generalitat de Catalunya
 - f. Seu social principal a Abrera (si és diferent del domicili social estatutari)
 - g. Nombre d'associats
 - h. Composició de la Junta directiva o representant del grup o persona de contacte
 - i. Portaveu de l'entitat o grup (opcional)
 - j. Domicili a efectes de notificacions (si és diferent de la seu social a Abrera)
 - k. Telèfon de contacte fix (opcional)
 - l. Telèfon de contacte mòbil (opcional)
 - m. Adreça electrònica (opcional)
 - n. Pàgina web (opcional)

Els grups estables no hauran d'acreditar els apartats d) i e).

7. Les entitats inscrites restaran obligades a notificar, a l'Ajuntament, les modificacions produïdes en les seves dades registrals. El Registre d'entitats es revisarà amb una periodicitat de 5 anys i, per tant, totes les entitats inscrites hauran de donar fe d'existència comunicant-ho al Registre d'entitats, mitjançant el model de notificació que l'Ajuntament facilitarà a aquests efectes. L'Ajuntament donarà de baixa aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a acordar la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.
8. Sens perjudici del procediment de revisió general que preveu l'apartat anterior, el Registre s'actualitzarà permanentment cada vegada que l'administració conegui formalment les modificacions de l'entitat que afectin al Registre. Els òrgans directius i els responsables de les entitats i grups, resten obligats a notificar fefaentment qualsevol modificació de dades que afecti al Registre.
9. Totes les dades del Registre es consideren públiques i publicables per l'Ajuntament en qualsevol mitjà de comunicació o de difusió promogut directa o indirectament per l'Ajuntament d'Abrera.

Article 17. Col·laboració cívica en la gestió d'equipaments i serveis municipals



1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions, les associacions ciutadanes i coordinadores d'entitats sense afany de lucre poden col·laborar amb l'Ajuntament en la gestió dels serveis o equipaments de titularitat municipal mitjançant la formalització de convenis o altres fórmules de col·laboració. En tot cas es garantirà l'accés universal, la qualitat dels serveis, i la no vulneració de la normativa de contractació de les administracions públiques.
2. La gestió cívica voluntària de serveis o equipaments de titularitat competencial de l'Ajuntament d'Abrera es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, sempre i quan l'entitat tingui el caràcter de no lucrativa i l'objecte de la prestació resti exclòs de la normativa de contractació de les administracions públiques d'acord amb l'article 3.d) del Text Refós de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. L'Ajuntament podrà promoure coordinadores d'entitats, en el cas de la concurrència de diverses entitats o organitzacions sense afany de lucre per la gestió cívica voluntària d'equipaments i/o serveis.
3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir. Es preveu la possibilitat que part dels beneficis obtinguts de la col·laboració en la gestió de l'equipament i/o servei públic puguin destinar-se a finançar activitats de l'entitat amb el previ vist i plau de l'Ajuntament sempre que les activitats susceptibles de finançament es desenvolupin sota criteris d'interès i benefici social.
4. En els termes de la Disposició addicional del Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, les associacions declarades d'interès ciutadà tenen preferència en l'adjudicació de contractes per part de l'Ajuntament, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que cal aplicar per determinar-ne l'adjudicatari.



CAPÍTOL III. SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Article 18. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. .Es concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, o d'atenció telefònica. En aquest sentit es dotaria dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 19. Guia de tràmits.

1. L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pagina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

Article 20. Protecció dels drets ciutadans.

1. L'efectivitat dels drets reconeguts al Reglament de Participació Ciutadana podrà ser exigida pels ciutadans i ciutadanes per mitjà dels recursos administratius o jurisdiccionals que hi corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.
2. Els instruments que conformen el sistema de defensa i protecció dels drets dels ciutadans, sens perjudici dels recursos administratius o jurídics pertinents, són:
 - a. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta,
 - b. la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril2,

Article 132, de la LRBRL Defensa dels drets dels veïns.

1. Per a la defensa dels drets dels veïns davant de l'Administració municipal, el Ple crearà una Comissió especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de la qual es regularà en normes de caràcter orgànic.



- c. la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència,
- d. la Sindicatura Municipal de Greuges.

Article 21. Figura del Síndic/a de Greuges Municipal.

1. L'Ajuntament podrà crear la figura del Síndic/a de Greuges Municipal, com a institució capaç de vetllar per la defensa dels drets dels ciutadans en relació a la gestió del govern municipal.
2. El/La Síndic/a de Greuges Municipal es una persona aliena a la institució municipal. La seva missió és vetllar per la defensa dels drets dels ciutadans en relació amb l'administració Municipal.
3. El/La Síndic/a de Greuges Municipal ha d'actuar sobre la base de la legalitat i amb criteris de justícia i igualtat. El/La Síndic/a de Greuges Municipal pot actuar de dues maneres:
 - a) Per pròpia iniciativa.
 - b) A iniciativa de qualsevol persona o institució si creu que s'han vulnerat els drets recollits en aquest Reglament o en altres normatives d'interès general de competència Municipal.
4. Només es pot recórrer el/la Síndic/a de Greuges Municipal si s'han esgotat les vies ordinàries prèvies de queixa i reclamació. Es presentaran les sol·licituds i les queixes per escrit. No pot haver passat més d'un any des del moment de produir-se del fet que motiva la queixa fins a la presentació d'aquesta. El/La Síndic/a de Greuges Municipal es compromet a donar-hi resposta.
5. Per realitzar les seves funcions disposa de poders d'investigació i inspecció: podrà accedir a qualsevol documentació o expedient que consideri necessari per a les seves funcions i sol·licitar informes sobre determinats aspectes quan ho consideri oportú. A aquesta capacitat inquisitiva li correspon una obligació de col·laboració per part de les persones investigades. Si l'expedient està pendent d'un recurs administratiu o judicial interposat pel mateix assumpte, el/la Síndic/a de Greuges Municipal aturarà les seves tasques fins que es resolgui aquest recurs.

2. La Comissió especial de Suggestiments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple, de forma proporcional al nombre de membres que tinguin en el mateix.

3. L'esmentada Comissió podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal, i haurà de rendre comptes al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal. No obstant, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

4. Per al desenvolupament de les seves funcions, tots els Òrgans de Govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Suggestiments i Reclamacions.



6. Un cop finalitzat el procés d'investigació, el/la Síndic/a de Greuges Municipal pot actuar:
 - a. Fent recomanacions, suggeriments, advertències o recordatoris a les autoritats i ciutadans.
 - b. Presentant informes anuals al Ple Municipal.
 - c. Realitzant actuacions de conciliació i mediació (actuar a través de mecanismes alternatius de resolució de conflictes).
7. Els candidats a Síndic/a de Greuges Municipal són a proposta dels grups polítics amb representació institucional al Ple Municipal. També es podran considerar les candidatures de ciutadans individuals validades per un nombre de cinquanta signatures.
8. El/La Síndic/a de Greuges Municipal serà escollit mitjançant el procediment i quòrum que preveu l'article 59 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. El mandat màxim d'un/a Síndic/a de Greuges Municipal serà de cinc anys, tot i que podrà cessar també per decisió pròpia.
10. El càrrec de Síndic/a de Greuges Municipal serà incompatible amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrecs d'institucions polítiques o d'entitats. Es podrà escollir una persona que ocupi aquest lloc sempre que abans del seu nomenament efectiu hagi renunciat a aquests càrrecs incompatibles.
11. El càrrec de Síndic/a de Greuges Municipal és honorífic i no tindrà retribució, encara que podrà cobrar dietes.
12. S'han de posar a disposició del Síndic/a de Greuges Municipal els mitjans humans, tècnics i organitzatius necessaris per dur a terme la seva tasca de manera independent.
13. El/La Síndic/a de Greuges Municipal presentarà informes anuals al Ple Municipal que descriuran el tipus de queixes percebudes, les rebutjades i els advertiments o recomanacions fetes. El equip de Govern Municipal, està obligat a respondre en dues mesos amb un pla d'accions correctores.



CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 22. Objecte dels òrgans de participació

1. Els òrgans de participació ciutadana tenen l'objecte d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en la gestió dels assumptes municipals, i fan possible la corresponsabilització de tots ells en el govern municipal.
2. Els òrgans de participació ciutadana es crearan a l'empara del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), i podran presentar les següents formes, en funció dels objectius i característiques del consell:
 - a. Consell de la Vila i/o altres consells sectorials
 - b. Consells territorials.
 - c. Consell assessor urbanístic .
 - d. Qualsevol altre que pugui crear-se d'acord amb les disposicions vigents
3. Es promourà la creació dels Consells de Barri com altra forma de participació ciutadana a l'empara de l'article 48.2f) del TRLMC.
4. En tot cas és obligada la creació del Consell assessor urbanístic previst a la llei 2/2002 d'urbanisme i article 48.1d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 23. Creació dels Consells de Barri

1. Els Consells de Barri podran ser creats a iniciativa de l'equip de govern o a petició d'associacions, entitats i/o persones individuals segons el procediment que estipula l'article 4.2 del present reglament.
2. La creació i regulació dels Consells de Barri correspondrà al Ple en el marc del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (**TRLMC**) i preceptes concordants. Aquestes atribucions podrà exercir-les per acord ordinari o reglament. L'extinció dels Consells de Barri també serà competència del Ple amb les mateixes formalitats que per la seva creació.
3. La constitució es realitzarà en un termini no superior als tres mesos des de la seva creació.
4. En el marc de l'apartat d) de l'article 63.1 del **TRLMC** cada Consell de Barri pel que fa a la seva pròpia regulació, podrà proposar a l'òrgan de Govern competent en cada cas, les millores, modificacions, complementacions o aclariments que consideri més adients en matèria de funcionament; a manca de regulació pròpia o insuficiència d'aquesta, seran aplicables les normes aplicables al Ple municipal en tot allò que siguin compatibles.



Article 24. Composició dels Consells de Barri

1. El consell serà presidit per l'alcalde/essa o un regidor/a en qui delegui i que actuarà com a lligam d'unió entre el Consell de Barri i l'Ajuntament.
2. Els Consells de Barri tindran una triple representació: política, d'entitats del barri i de persones majors de 16 anys relacionades amb el barri a títol individual. Tots els grups municipals tindran dret a tenir un representant a cada un dels Consells de Barri que es constitueixin.
3. Per determinar la composició de cada Consell de Barri l'alcalde/essa, o en el seu cas la persona en que delegui la presidència del Consell de Barri, fixarà una data en els 45 dies següents a l'aprovació per part del ple, per la convocatòria d'una assemblea constitutiva en la que seran escollits la resta de components. A aquesta assemblea constitutiva seran convocats/des amb dret de vot els representants de les entitats i totes les persones majors de 16 anys relacionades amb el barri o territori.
4. Els representants del Consell de Barri seran nomenats per l'Alcalde a proposta de l'Assemblea constitutiva, o dels portaveus dels grups municipals.

Article 25. Atribucions dels Consells de Barri

1. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la vila i grans projectes urbans. A títol orientatiu s'assenyalen específicament les funcions següents:
 - a. Emetre informes sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple o qualsevol Consell Municipal de participació.
 - b. Conèixer, debatre i fer propostes respecte el pla d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
 - c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 4.
 - d. Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
 - e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
 - f. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de vila o inferior.
 - g. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
 - h. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
 - i. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la vila i promoure el debat sobre els resultats.
 - j. Proposar partides pressupostàries que afectin a l'àmbit del consell.
2. Si és el cas, les facultats de gestió i de decisió seran atribuïdes al regidor-president del consell corresponent, el qual respondrà de la seva gestió davant l'òrgan delegant.

Article 26. Funcionament bàsic dels Consells de Barri



3. Els diferents Consells de Barri constituïts es reuniran al menys dos cops a l'any, en sessió ordinària i tantes vegades com siguin convocats pels seus membres.
4. Els membres dels Consells de Barri hauran de ser reelegits i/o renovats periòdicament en assemblea almenys cada quatre anys.
5. Es procedirà a aixecament d'acta per a cada reunió dels Consells de Barri.
6. L'Ajuntament restarà obligat a informar als mitjans públics de comunicació de les conclusions extretes de les reunions dels Consells de Barri.

Article 27. Taules de participació

1. Els òrgans de participació ciutadana podran crear instrumentalment Taules de Participació (TP) dedicades a treballar els temes que cada òrgan cregui oportuns. Les TP tindran naturalesa de grups de treball.
2. Les Taules de Participació funcionaran assembleariament i totes les entitats i les persones relacionades amb el barri, el nucli de població o el sector d'activitat hi seran convidades a participar. La convocatòria correspondrà al Regidor/a president/a .



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional 1ª. Revisió del Reglament

Tota revisió del Reglament de Participació Ciutadana d'Abbrera que en el futur s'hagi de dur a terme per adaptar-se a les canviants dinàmiques participatives i relacionals de la vila, es realitzarà mitjançant un procés participatiu obert a la ciutadania.

Disposició addicional 2ª. Procediments administratius accessoris de participació

En defecte de regulació específica, la definició dels tràmits i contingut formal dels procediments accessoris de participació correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència resolutòria en el procediment principal.

Disposició transitòria 1ª. Consell assessor urbanístic

El Consell assessor urbanístic es crearà en un termini màxim de sis mesos des de la entrada en vigor d'aquesta norma.

Disposició derogatòria. Preceptes afectats

1. Resten derogades, total o parcialment, totes les disposicions d'igual o diferent rang que s'oposin al present Reglament.
2. Resten derogats expressament els articles 97 i 98 del Reglament Orgànic Municipal.

Disposició final. Entrada en vigor i aplicació material del dret de participació

1. Aquest Reglament entrarà en vigor als quatre mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació íntegra.
2. Per garantir l'aplicació material d'aquest Reglament, amb caràcter previ a la seva entrada en vigor, l'Ajuntament elaborarà i aprovarà un **pla d'implementació** per determinar els mitjans tècnics, organitzatius, econòmics i personals necessaris per a l'aplicació real i efectiva dels drets i obligacions derivats d'aquesta norma de participació.
3. Si dins del període de quatre mesos, previ a l'entrada en vigor del Reglament, s'acorda també la creació d'un o varis òrgans dels previstos en aquest Reglament (Oficina d'Atenció Ciutadana, Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions, Síndic/a de Greuges Municipal o Consells de Participació Ciutadana, Consell assessor urbanístic etc.), el pla previst a l'apartat anterior inclourà també un apartat específic per a cadascun dels nous òrgans. Si la **creació s'acordés amb posterioritat es realitzarà un annex complementari al pla** d'implementació per a cada un d'ells.

Aprovada definitivament el 3 de novembre de 2005. Publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 14 d'octubre de 2005.