



## PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES COMUNICADES D'ABRERA, PEL PERÍODE 2020-2024.

### 1. Presentació

#### 1.1 Preàmbul

#### 1.2 Normativa aplicable

### 2.Objecte, període de vigència i objectius

#### 2.1 Objecte i abast

#### 2.2 Període de vigència

#### 2.3 Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

### 3.Organització de la verificació

#### 3.1 Organització i recursos humans

### 4. Metodologia

#### 4.1. Planificació de les actuacions de verificació

#### 4.2. Programes de verificació

#### 4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

#### 4.4. Metodologia de verificació

### 5.- Seguiment i avaluació

#### 5.1. Indicadors de seguiment

#### 5.2. Memòria anual

### 6.- Revisió del pla de verificació

## 1. Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de 4 anys, de març del 2020 a febrer del 2024, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. S'implementarà mitjançant dos programes de verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

### 1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.





Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme "a posteriori", un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment i, com ja s'ha dit anteriorment, la Llei 16/2015, de 16 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica estableix, en el seu article 6.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que conté la base de dades de les activitats del municipi de que té constància l'Ajuntament.

El municipi de Abrera té una extensió de 19,94 km<sup>2</sup>, i una població de 12.334 habitants.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable i les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció municipal, llevat dels relacionats amb les obres, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

## 1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.





- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document. En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:
  - La seguretat en llocs públics.
  - La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
  - L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
  - El patrimoni històric artístic.
  - La protecció del medi.
  - La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals. En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:
  - La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
    - o Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
    - o Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
    - o Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la





LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 39 bis de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades."

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional dissetena de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administrativa local, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de





seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat."

- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix a l'article 6 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

#### Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

#### Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.

- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.

- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.

- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.

- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

#### Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

#### Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera

- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.





- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera

#### Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminats

#### Legionel·losi

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

#### Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE

## **2. Objecte, període de vigència i objectius**

### **2.1. Objecte i abast**

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (no classificades).

De l'anàlisi del cens d'activitats a data 31/10/2019, resulta que el nombre d'activitats existents total és de 695

D'aquestes activitats s'han filtrat les que es troben en els estats de legalització "**Activitat comunicada no verificada in situ**" i "**Activitat comunicada en tràmit**". Les activitats comunicades en tràmit s'inclouen al Pla perquè, tot i que tenen algun tràmit pendent, poden funcionar un cop presentada la comunicació. Per tant, no s'inclouen al Pla les activitats que es troben en els estats de legalització





següents:

- **Activitats de titularitat municipal: 24 activitats**
- **Activitats sense llicència o no comunicades** (activitats que no consti que hagin presentat la corresponent llicència, comunicació o declaració responsable): **8 activitats**

La inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les que s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programables.

- **Activitats amb llicència o comunicades verificada in situ** (com que ja han estat inspeccionades anteriorment es deixa la seva verificació per plans de verificació posteriors): **400 activitats**
- **Activitats amb llicència RAMINP: 0 activitats**
- **Activitats amb llicència en tràmit: 13 activitats**
- **Activitats amb llicència pendents de control inicial o de funcionament: 7 activitats**

Un cop obtingut aquest llistat, hem eliminat les activitats següents:

- o Antenes: **8 activitats**
- o Habitatges d'ús turístic: **6 activitats**
- o Dipòsits GLP: **8 activitats**
- o Aparcament privats: **14 activitats**
- o Ramaderes no classificades: **1 activitat**
- o Activitats no regulades per les normatives esmentades anteriorment: **6 activitats**
- o Mercat municipal (és una concessió): **1 activitat**
- o Activitats de venda on line sense establiment: **1 activitat**

Un cop eliminades aquestes activitats, s'eliminen **55 activitats** més que al GIA apareixen com a comunicades en tràmit a les quals s'ha fet un control inicial o una verificació

Eliminant del pla les activitats excloses que s'enumeren al llistat anterior resulta que són objecte del present pla de verificació 143 activitats:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex III LPCAA	31	21,678
Comunicació LSA	55	38,462
Declaració responsable LSA	49	34,266
No classificades	7	4,895
Sectorial	1	0,699
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

La base de dades de les activitats, actualitzada amb les altes i baixes, es referarà anualment per tal de redactar el programa de verificació de l'any posterior.

## 2.2. Període de vigència





La vigència del present pla és de 4 anys, de març del 2020 a febrer del 2024. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'han d'elaborar anualment durant el trimestre anterior a la seva aprovació per tal que les verificacions puguin començar a executar-se el mes de gener.

### 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que "*Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei*" així com les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- 3) Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- 5) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 6) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.

## 3. Organització de la verificació

### 3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer/a municipal el qual tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Realitzar el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.





Les inspeccions les durà a terme l'enginyer/a municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat.

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.

## 4. Metodologia

### 4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

### 4.2. Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats a verificar

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

### 4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

Per determinar les activitats del Pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats en base al seu índex de criticitat.

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015





Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.
- La superfície de l'activitat
- El risc d'incendi

S'ha assignat un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'ha aplicat un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren a l'annex 1 d'aquest document.

#### 4.4. Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades de l'annex III de la LPCAA s'utilitzarà el document de "protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del departament d'interior la Generalitat"

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la web de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores.

En el seu defecte, s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona

#### 5.- Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

##### 5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL	<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
	<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	Trimestral
	<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores.</i>	Trimestral
	<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana.</i>	Trimestral





- **Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:**

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.</i>	Semestral
	<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral
	<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral

## 5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

## 6.- Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

## ANNEX AL PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES

### Objecte

L'objecte del present annex és l'estudi tècnic de les actualitzacions necessàries per





adaptar el document dut a terme per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de la Diputació de Barcelona de data Gener 2020 elaborat per l'equip redactor de *Sistemas Medioambientales* pel tècnic Francisco González Rodríguez amb el títol de PLA I PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS I ESTABLIMENTS ALIMENTARIS D'ABRERA (en endavant "document origina"), segons figura en l'expedient 7056/2019.

El document objecte de modificació indica en el seu punt 6.- Revisió del pla de verificació:

*Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats.*

L'objecte d'aquest annex és dur a terme la revisió prevista pel canvi de normativa que suposa la Llei 18/2020, publicada el 31/12/2020, de Facilitació de l'activitat econòmica.

### Abast

L'abast del present document és adaptat el document original en aquells aspectes que poden quedar afectats per:

1. Actualització de dates de validesa dels documents.
2. Actualització al regim jurídic de la Llei 18/2020 de Facilitació de l'activitat econòmica.
3. Justificació d'actualització de les TAXES municipals per la realització de les inspeccions que recull el Pla de verificació.
4. Detallar l'abast de la verificació relacionada amb els establiments alimentaris i allò que es programi per abordar les inspeccions des de Salut Pública en el marc d'aquest programa.

### Antecedents

En data Gener 2020 es va redactar el document original, per part de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de la Diputació de Barcelona, a petició de l'Ajuntament d'Abrera. El document es va redactar per part de l'equip redactor de *Sistemas Medioambientales* pel tècnic Francisco González Rodríguez.

Des de la redacció del pla de verificació s'ha de tenir en compte els antecedents normatius següents:

- El Govern espanyol va aprovar en data 14 de març del 2020 declarar l'estat d'alarma en tot el territori espanyol per afrontar la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19. L'estat d'alarma es va prorrogar a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020.
- El 31 de desembre del 2020 es publica la Llei 18/2020 de Facilitació de l'activitat econòmica del Departament d'Empresa i Coneixement. Aquesta llei, una normativa pionera a Europa en l'àmbit de la facilitació, que aplica el principi "Only Once" pel qual empreses i emprenedors només hauran d'aportar una única vegada les seves dades en tots els seus tràmits amb totes les administracions.

Per aquesta raó l'Àrea de Territori i Sostenibilitat considera necessari fer un document complementari al document treballat per part dels tècnics de la Gerència de Serveis





d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de la Diputació de Barcelona, recollint aquells aspectes que poden haver estat modificades pels antecedents exposats i a fi de donar resposta a temes puntuals plantejades de la Regidoria d'Activitats, Disciplina Urbanística, Serveis i Urbanisme i de la Regidoria de Salut Pública i Benestar.

### Promotor

Promotor: Ajuntament d'Abrera  
NIF: P0800100J  
Adreça: Plaça de la Constitució, núm. 1  
08630 Abrera

### Dades dels tècnics

Tècnica de Salut Pública i Benestar  
Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Enginyer municipal  
Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Normativa aplicable

Afegir al punt **1.2. Normativa aplicable** del document original:

- Es deroguen determinats preceptes de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, per la Llei 18/2020, de 28 de desembre. Per una banda els règims d'intervenció de les activitats innòcues subjectes a declaració responsable i de les activitats de baix risc subjectes a comunicació prèvia. I per altre banda es deroga parcialment el règim de comunicació prèvia del Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de de Facilitació de l'activitat econòmica, estableix a l'article 7, punt 2.g) que les administracions públiques tenen el deure de Garantir el compliment de la normativa aplicable a les activitats econòmiques mitjançant l'execució dels plans d'inspecció i control corresponents.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reial Decret 1086/2020, de 9 de desembre de 2020, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- Reglament (UE) 2021/382 de la comissió de 3 de març de 2021 pel qual es modifiquen els annexos del Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i





del Consell, en relació a la higiene dels productes alimentaris, en el que respecte a la gestió dels al·lèrgens alimentaris, la redistribució d'aliments i la cultura de seguretat alimentària

- Reglament (CE) núm. 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen les normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- Reglament (CE) núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel que s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària (DOUE L núm. 31, del 01/02/2002).

### Diligències de modificacions

Afegir al punt **2.1. Objecte i abast** del document original.

En l'abast del pla cal circumscriure'l també a les activitats subjectes a comunicació d'inici d'activitat en un establiment, tant aquelles en que la comunicació s'ha d'acompanyar de la presentació sols de certificat tècnic, com aquelles en que cal acompanyar també d'un projecte tècnic, tal com recull la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de de Facilitació de l'activitat econòmica.

Modificar el punt **2.2. Període de vigència** del document original:

La vigència del present pla és fins a final de l'actual mandat. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals. El proper programa de verificació s'ha d'elaborar durant el darrer trimestre de l'any 2021 i la seva aprovació abans de final d'any, per tal que les verificacions puguin començar a executar-se el mes de gener del 2022.

Modificar el punt **3.1. Organització i recursos humans** del document original:

Allà on indica "enginyer/a municipal" cal substituir per "tècnics municipals", entenen en aquest cas tant l'enginyer tècnic com la tècnica de salut pública en allò que faci referència a establiments alimentaris.

Modificar el punt **4.4. Metodologia de verificació** del document original indicant:

A nivell de verificació d'activitat es farà ús del que figura a l'Annex 3: "Protocol de verificació i models d'actes de verificació" del document del document "Guia per l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades" publicat per la Diputació de Barcelona en segona edició del l'octubre del 2016 o aquella versió que sigui més actualitzada.

A nivell dels establiments alimentaris respecte a higiene alimentària, es farà ús de dos protocols i les seves corresponents guies d'ús elaborades pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona:

"Protocol d'inspecció sanitària dels establiments alimentaris d'àmbit local"

"Protocol per a la classificació dels establiments alimentaris en funció del risc sanitari"

### Justificació adequació de taxes.

La intervenció administrativa en el regim de control de les activitats en el marc del present pla de verificació pot ser objecte de la meritació de les corresponents taxes, la determinació de les quals serà establerta en el seu cas amb la corresponent ordenança fiscal.





**DILIGÈNCIA.** Per a fer constar que:

- El present Pla de verificació d'activitats econòmiques comunicades d'Abrera pel període 2020-2024 es va aprovar inicialment per acord del Ple municipal de data 25 de novembre de 2021. L'anunci d'informació pública es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de desembre de 2021, i al tauler d'anuncis municipals des del dia 7 de desembre de 2021 fins el 19 de gener de 2022.
- Que finalitzat el període d'informació pública, termini durant el que no s'han presentat al·legacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.
- El text íntegre del present Pla, definitivament aprovat, ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 de febrer de 2022.

Abrera, a data de la signatura electrònica,

El secretari,  
César Romero García

