



SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA

Expedient número

1. PROMOTOR DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA

Nom i cognoms _____
DNI núm. _____ Domicili _____
Codi postal i població _____ Telèfon _____

Dades del/de la sol·licitant, en cas de ser persona diferent al promotor:

Nom de la persona física o jurídica representada _____
NIF núm. _____ Domicili social _____
Codi postal i població _____ Telèfon _____

Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM¹ Sí No
Adreça electrònica _____ Telèfon mòbil _____

2. EMPLAÇAMENT DE L'OBRA /ACTUACIÓ

Adreça _____
Referència cadastral (en cas d'obres i actuacions amb projecte tècnic) _____

3. TIPUS DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA I PRESSUPOST

- Construcció, demolició, ampliació, canvi d'ús o rehabilitació integral d'edificis, ...
 Reparació, manteniment, acabats interiors, ...
 Parcel·lació Divisió horitzontal
 Altres _____

Ús al qual es vol destinar l'edifici

- Residencial
 No residencial: Industrial Comercial Agrícola Ramader Sense ús específic
 Altres _____
S'ha sol·licitat l·licència d'activitats per a l'ús no residencial Sí No

Explicació de l'obra/actuació

Pressupost d'execució material de l'obra _____

4. AUTORITZACIONS COMPLEMENTÀRIES

- Afectació de via pública (bastida, tanca, contenidor, material d'obra, etc.)
Superfície ocupada _____ Dies d'ocupació _____
 Instal·lació de grua

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA AMB AQUESTA SOL·LICITUD

- projecte full d'acceptació de direcció de l'obra full d'acceptació de direcció d'execució
 full de control de qualitat full estadístic de l'edificació certificat de runes
 projecte de telecomunicacions altres _____

6. PERSONAL TÈCNIC DE L'OBRA

Director/a de l'obra _____ Titulació habilitant _____
Director/a de l'execució _____ Titulació habilitant _____



7. CONSTRUCTOR/A

Nom

Domicili

- accepto l'execució d'aquestes obres
- estic donat d'alta de l'IAE per exercir en el municipi

SIGNATURA DEL/DE LA CONSTRUCTOR/A

PETICIÓ

Sol·licito que m'atorgui la llicència urbanística.

SIGNATURA DEL/DE LA PROMOTOR/A

_____, ____ d _____ de 20__

AJUNTAMENT DE FOLGUEROLES

INFORMACIÓ DELS TERMINIS DE RESOLUCIÓ I DELS EFECTES DEL SILENCI ADMINISTRATIU

D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us informo del següent:

- a. L'expedient es considera iniciat en la data d'entrada al Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b. Les llicències d'obres de les quals la normativa reguladora exigeix projecte s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos i la resta en el termini d'un mes (article 81 ROAS).
- c. Finalitzat el termini esmentat sense que s'hagi notificat de forma expressa la resolució corresponent, podeu entendre concedida la llicència urbanística per silenci administratiu. El termini no serà d'aplicació en el cas que l'obra projectada sigui per a l'establiment d'una activitat subjecta a autorització, llicència o permís ambiental. En aquest supòsit només es podrà atorgar la llicència urbanística simultàniament o amb posterioritat a la llicència d'activitat (article 77.4 ROAS).

No es podran considerar atorgades per silenci administratiu les llicències en contra de la legislació urbanística o del planejament vigent (article 5.2 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, ni actes que transfereixin a qui ho sol·liciti o a tercers facultats relatives al domini públic o servei públic (article 82.2 ROAS).

El/la promotor/a o sol·licitant
Em dono per assabentat/ada



Ajuntament de
FOLGUEROLES

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Folgueroles mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28)

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament

El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Folgueroles, amb seu a la Plaça Mossèn Cinto Verdaguier, 2 "Can Dachs", 08519 Folgueroles. Telèfon: 938122054 Fax: 938122192 Web: <http://www.folgueroles.cat/>

Finalitat

La finalitat del tractament de dades correspon a cadascuna de les activitats de tractament que realitza l'ajuntament i que seran accessibles en el registre d'activitats de tractament.

Legitimació

El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats. En els casos que la finalitat del tractament requereixi el seu consentiment, aquest caldrà que sigui prestat per mitjà d'una clara acció afirmativa. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

Conservació de dades

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Comunicació de dades

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Pot consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

Delegat de protecció de dades (DPD)

El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant:

Correu electrònic: dpd.ajfolgueroles@diba.cat

Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS

Diputació de Barcelona

Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

Telèfon: 93 472 65 00

Drets de les persones interessades

L'ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.

La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill. Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes.
- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Indicacions per a l'exercici d'aquests drets:

- Es requereix complimentar un model d'instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica <https://www.folgueroles.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> o presencialment o per correu a Plaça Mossèn Cinto Verdaguier, 2 "Can Dachs", 08519 Folgueroles i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
- En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis indesitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.

L'ajuntament denegarà, motivadament, peticions d'exercicis de drets de cancel·lació o oposició, en algun dels supòsits següents:

- Una llei obliga a dur a terme el tractament de les dades.
- Les dades són necessàries per a les actuacions administratives tendents a assegurar el compliment d'obligacions tributàries.
- La persona afectada és objecte d'actuacions inspectores.