Cristina Llorens Pardo (1 de 1)
Vicepresidenta
Data Signatura: 26/06/2026
HASH: bb8dfdbfc2915342eb53fe51daf04f76
nostreserveis

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, I ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES, PER PODER PORTAR A TERME LA FASE DE FORMACIÓ EN EMPRESA DE EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) GESTIÓ ADMINISTRATIVA,EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES, A L'INSTITUT INSTITUT ANTONI BALLESTER, DE MONT-ROIG DEL CAMP

Reunits:

per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, ALEXANDRA ESTOPÀ BLANCH directora del centre INSTITUT ANTONI BALLESTER, amb codi 43008638, en endavant el centre educatiu, nomenat per la Resolució de 01/07/2017, que actua en virtut de la Resolució EDF/4544/2024, de 16 de desembre, per la qual s'aprova un model Conveni Marc de col·laboració en matèria de la fase de formació en empresa, s'avoca la competència per determinar la seva signatura i s'autoritza la seva signatura a les persones titulars de les direccions dels centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, i publicada en el DOGC núm. 9318 en data 27/12/2024.

La Sra. Cristina Llorens Pardo, en nom i representació de ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES, amb CIF Q4300325J, en endavant l'entitat,

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

1. Que la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, en el seu article 55, estableix el caràcter dual de la formació i regula la fase de formació en empresa de diferents graus de la formació professional. La mateixa llei disposa en els seus articles 66 i 67 com s'haurà de portar a terme la formació dual general i la formació dual intensiva, respectivament.
2. Que el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
3. Que la Resolució EDU/2717/2024 de 18 de juliol, organitza la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el règim intensiu en els ensenyaments i programes de formació professional.
4. Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
5. Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
6. Que la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
7. Que l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball, comprèn les condicions generals de realització de l'estada formativa de Formació en Centres de Treball.

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

8. Que RESOLUCIÓ EDF/4544/2024, de 16 de desembre, per la qual s'aprova un model de Conveni marc de col·laboració en matèria de la fase de formació en empresa, s'avoca la competència per determinar la seva signatura i s'autoritza la seva signatura a les persones titulars de les direccions dels instituts dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.
9. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, actua en aquest model de conveni marc com a titular del centre educatiu.
10. Que el centre educatiu té implantat/s o autoritzat/s l'/els estudis objecte d'aquest conveni.
11. Que el centre educatiu té implantada la mesura flexibilitzadora de la formació professional dual, en el cas de la modalitat intensiva, en l'/els estudis objecte d'aquest conveni.

D'acord amb l'exposat i en el marc del que disposa, en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional inicial i apropar l'oferta formativa a les necessitats de les persones treballadores, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

Clàusules:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el centre educatiu INSTITUT ANTONI BALLESTER , amb codi 43008638, de MONT-ROIG DEL CAMP i ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES, per poder portar a terme la fase de formació a l'empresa, corresponent al desenvolupament de plans formatius de Formació Professional de de les persones que cursen:

- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) GESTIÓ ADMINISTRATIVA, amb codi AG10.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES, amb codi IC10.

I en els centres de treball que es descriuen a l'Annex 1.

Segona. Organització, accés i desenvolupament del pla de formació

1. El pla formatiu estarà signat per l'empresa o organisme equiparat, el centre de formació professional i la persona en formació.
2. El pla formatiu detallarà:
   a) Les dades indentificatives de totes les parts.
   b) Les activitats formatives que es realitzaran a les instal·lacions i dependències de l'empresa o organisme equiparat i al centre de educatiu.
   c) Si escau, altres activitats formatives que, per la seva especificitat i interès per a la formació de la persona, poguessin plantejar-se en termes de complements formatius.
   d) Distribució horària i jornada de les persones en formació a les empreses o organismes equiparats, així com la seva organització per dies a la setmana, per setmanes, per quinzenes, per mesos o una altra distribució.

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

3. Les activitats podran ser modificades i adaptades en funció del desenvolupament del procés de formació a les instal·lacions i dependències de l'empresa o organisme equiparat o al lloc o llocs de treball on es realitzi l'activitat de la mateixa.

4. En cap cas, el desenvolupament d'aquestes activitats impliquen cap relació laboral amb l'empresa o organisme equiparat, excepte si aquesta vinculació és a través d'un contracte formatiu.

Tercera. Compromisos de l'empresa o entitat equiparada

a) Col·laborar amb el centre educatiu en l'assignació de llocs formatius.

b) Designar un tutor/a, per a cada persona en formació a l'entitat. Aquest tutor/a haurà de ser un o una professional que posseeixi la qualificació o experiència professional adequada per exercir aquesta funció, atenent les prioritats establertes a la normativa vigent.

c) Acordar el pla formatiu per a la persona en formació, conjuntament amb el tutor/a del centre de formació.

d) Col·laborar amb el tutor o tutora del centre de formació professional, en l'avaluació de l'alumne, en relació al desenvolupament del pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge.

e) Establir, juntament amb el tutor de centre educatiu, el calendari i horari en que es portarà a terme l'estada formativa, en concordança als horaris de l'empresa i el sector, però sempre compatible amb el calendari corresponent al centre de formació.

f) Complir amb les obligacions econòmiques, si s'escau, segons es determina a la clàusula Sisena.

g) Complir amb les obligacions de transparència de l'empresa amb la representació sindical, segons correspongui, comunicant a aquesta el pla de formació de les persones en formació a l'empresa i garantint que la persona en formació no substitueix llocs de treball.

Quarta. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional es compromet a:

a) Impulsar l'oferta de l'/els estudis objecte del conveni.

b) Estudiar la possibilitat d'adequar periòdicament el contingut curricular del/s cicle/s formatiu/s i/o altres estudis objecte d'aquest conveni a les necessitats del sector, a proposta de la Comissió de seguiment.

c) Dur a terme accions de difusió i impulsar accions de reconeixement de la participació de les empreses en programes de formació dual.

d) Vetllar perquè les empreses mantinguin les condicions d'homologació per dur a terme la formació dual.

e) Complir amb les obligacions econòmiques derivades de la Seguretat Social, si s'escau, segons es determina a la clàusula Sisena.

Cinquena. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant el centre educatiu

El Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant el centre educatiu, es compromet a:

a) Assignar, en col·laboració amb l'entitat, els llocs formatius, d'acord amb criteris objectius, públics i acords amb l'activitat del sector de que es tracti, que no suposin discriminació.

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

b) Establir, conjuntament amb l'entitat, el calendari i horari en que es portarà a terme l'estada formativa, en concordança als horaris de l'empresa i el sector, però sempre compatible amb el calendari corresponent al centre de formació. En els casos en què, per complir el programa formatiu, cal mobilitat horària o territorial, aquesta s'ha de sol·licitar de manera motivada a l'Administració competent.

c) Informar l'alumnat que participa en la formació en alternança de les característiques del seu desenvolupament, i tramitar i recollir-ne l'acord formatiu que recull l'activitat de formació en règim d'alternança i amb formació dual que desenvolupa cada alumne o alumna a l'Entitat.

d) Fer constar en l'acord formatiu amb l'alumne les condicions concretes de la beca formativa, si aquest és el cas.

e) Designar una persona tutora per a cada persona en formació, que realitzarà les funcions recollides a la normativa vigent, en termes d'acompanyament, orientació i consulta, facilitant les relacions per mantenir la continuïtat entre les diferents fases i activitats del recorregut formatiu dissenyat.

f) Facilitar les dades necessàries per tal que l'Entitat pugui formalitzar la documentació preceptiva legalment.

g) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu o altres nivells formatius objecte del conveni, abans d'iniciar l'estada a l'Entitat.

h) Impartir la formació bàsica als tutors de l'Entitat, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional.

i) Avaluar conjuntament amb el tutor o tutora del centre de formació professional, el desenvolupament del pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge en col·laboració amb el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat

j) Establir i acordar amb l'Entitat el mètode i criteris per valorar els aprenentatges assolits en l'estada formativa a l'Entitat.

k) Acordar amb l'entitat el pla d'activitats individualitzat per a l'alumnat que desenvolupi l'estada formativa a l'Entitat.

Aquest pla d'activitats, el calendari, la jornada i l' horari en que es portarà a terme a l'empresa, serà d'acord a l'annex 2.

Sisena. Obligacions econòmiques:

1. En relació a les percepcions econòmiques de l'alumnat:

En el cas de que les persones en formació rebin una percepció econòmica, les actuacions de les parts estaran en funció de la relació jurídica establerta amb l'alumnat per part de l'empresa:

a) En el cas del contracte de formació:

- s'apliquen les disposicions establertes per la normativa laboral i de seguretat social;
- el centre educatiu participarà en la documentació del contracte que afecti al seu àmbit.

b) En el cas de beca, el Departament d'Educació i Formació Professional estableix normativament les quantitats mínimes per les estades en regim intensiu; l'assumpció de les obligacions econòmiques i de seguretat social corresponen a l'empresa o entitat col·laboradora.

c) En el cas d'una ajuda per a les despeses del propi alumnat a conseqüència de l'estada, les obligacions respecte a la Seguretat Social seran assumides per qui proporcioni l'ajuda esmentada.

2. Obligacions econòmiques derivades de la Seguretat Social:

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKRCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

a) En el cas que l'alumne rebi una percepció econòmica, les obligacions derivades de la seguretat social les assumirà el pagador.

b) En el cas de no haver cap percepció econòmica, les obligacions respecte a la Seguretat Social seran determinades per la pròpia normativa de la Seguretat Social.

Setena. Confidencialitat

1. El centre educatiu, que inclou el seu professorat i alumnat, es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de la seva estada formativa. En aquest sentit, l'entitat pot presentar al centre educatiu els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.
2. Les parts es comprometen a informar als alumnes de l'existència d'aquest compromís, i a vetllar pel seu compliment.
3. Aquesta documentació no es facilita a tercers sense l'autorització escrita de l'entitat propietària

Vuitena. Protecció de dades de caràcter personal, dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

1. Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:

- Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:
- la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

2. Les parts signatàries donen compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.
3. El centre educatiu expressament manifesta i garanteix a l'Entitat, que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l'Entitat amb les finalitats previstes en aquest Conveni. Per la seva banda, l'Entitat es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.

Novena. Protecció dels menors

1. Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleix el que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
2. El centre educatiu obté l'autorització escrita i signada dels representants legals de l'alumnat menor d'edat, tret d'aquells emancipats legalment, per participar en aquest projecte de formació professional dual.

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

3. El centre educatiu obté, a través dels representants legals del menor, les autoritzacions i permisos necessaris amb els que se subscriguin el compromís de confidencialitat i, si escau, l'acceptació escrita de les normes de règim interior de l'Entitat.

Desena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Onzena. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una Comissió de seguiment, integrada per:

a) 2 representant/s del Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquest/s seràn/n:

- en/na ALEXANDRA ESTOPÀ BLANCH, com a president/a de la Comissió de seguiment,
- RAQUEL VARGAS PARÉS, COORDINADORA DUAL

b) 1 representant/s de cada una de les parts signatàries com Entitat.

- CRISTINA LLORENS PARDO, VICEPRESIDENTA

Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix.

Són funcions de la Comissió:

a) el seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment de l'objecte del conveni

b) fer l'anàlisi i valoració del desplegaments dels acords i els seus resultats, així com resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords

c) resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts, així com determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.

d) aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i d'altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.

e) elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni. Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats. El centre educatiu ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.

f) coordinar, si s'escau, les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d'aquest conveni.

g) exposar, en reunió de la Comissió, les activitats formatives que s'han fet, perquè en tinguin coneixement els membres de la Comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

La Comissió s'ha de reunir regularment durant el curs i almenys, un cop cada curs, o sempre que ho sol·liciti una de les parts a la presidència de la Comissió.

Dotzena. Assegurances

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

1. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional

a) El Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.

b) Si la formació en alternança es realitza en un projecte de mobilitat requereix, a més, una pòlissa d'assegurança de viatges, la qual ha d'incloure:

- Assistència a les persones
- Demores del viatge
- Cancel·lacions del viatge per causes justificades
- Pèrdua, robatori, destrucció o demora de l'equipatge
- Mort o invalidesa per accident de l'assegurat en el transcurs del viatge i fora del seu domicili habitual
- Responsabilitat civil privada de l'assegurat.

2. Compromisos de l'Entitat

a) L'Entitat disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.

b) Les condicions de què gaudeixi el personal laboral de l'empresa han de ser extensives a l'alumnat de formació dual amb beca.

Tretzena. Règim de modificació del conveni

Les parts signatàries, per unanimitat, poden, mitjançant addenda:

a) modificar o ampliar els acords d'aquest conveni

b) incorporar nous cicles formatius, graus bàsics, cursos d'especialització i/o altres programes formatius

c) incorporar nous centres de treball de l'entitat signatària

Catorzena. Imatge corporativa, responsabilitat social i propietats intel·lectual i industrial

1. La publicitat que es faci del present conveni, així com les publicacions, comunicacions o documents relatius a activitats realitzades en el marc del mateix, han d'incloure la referència a la col·laboració entre el centre educatiu i l'Entitat , i han de ser respectuoses amb la imatge de les institucions compromeses. En totes les activitats que es realitzin en virtut d'aquest conveni figuraran els respectius logotips.
2. La denominació de cadascuna de les parts, les seves marques registrades, logotips i qualsevol signe distintiu són propietat exclusiva de cadascuna d'elles.
3. Cap de les parts signants del present conveni pot utilitzar marques, distintius o qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual de l'altra part per a fins diferents dels expressament indicats en aquest conveni.
4. La utilització per una de les parts de les marques i qualsevol altre dret de propietat industrial o intel·lectual titularitat de l'altra part per als fins previstos en el present conveni, no comporta de cap manera l'adquisició per

Codi Validació: 5L7JM4Q2AWBEXN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

aquell de cap dret sobre els mateixos.Quan així estigui obligada legalment, l'Entitat informa del contingut del present conveni a la representació legal dels treballadors.

5. Quan així estigui obligada legalment, l'Entitat informa del contingut del present conveni a la representació legal dels treballadors.

6. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de l'alumne en l'estada formativa són de titularitat de l'empresa, que haurà d'esmentar l'autoria en la difusió del treball elaborat per l'alumne, i en els termes de cessió que les parts pactin, o dins dels límits que disposa l'article 43 de Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.

7. Els drets de propietat industrial i intel·lectual de l'Entitat, que ha fet conèixer al Departament d'Educació i Formació Professional, s'han de protegir i mantenir, així com comunicar a l'Entitat l'ús no apropiat dels mateixos.

Quinzena. Publicitat de l'acord, transparència i bon govern

El Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Entitat, d'acord amb els principis de transparència i informació públiques, fan públic els acords d'aquest conveni i actuen d'acord amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publica els convenis que subscriu, al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació, accessible des del Portal de la Transparència, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setzena. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la seva signatura i és vigent fins 30/06/2027 (com a màxim quatre anys de vigència).

2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Dissetena. Causes d'extinció

Són causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni.

b) L'acord unànime de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

e) Per manca d'alumnat matriculat suficient, segons els mínims establerts oportunament pel Departament d'Educació i Formació Professional.

f) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Divuitena. Naturalesa i jurisdicció

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa, i és d'aplicació el que s'estableix en el títol preliminar, capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en el Decret 52/2005 de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis,.

2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional	Per part de ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES
La directora per delegació del conseller per Resolució EDU/3339/2020, de 17 de desembre	Responsable

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

Annex 1. Relació de centres de treball
ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

Centre de treball	Adreça	Població
LLAR D'INFANTS MARE DE DEU DE LA ROCA MONT-ROIG	AVINGUDA DOCTOR JOSEP ANTON SAGARRA 35, 43300	MONT-ROIG DEL CAMP
LLAR D'INFANTS PETETE	AVINGUDA CADIS 83, 43892	MONT-ROIG DEL CAMP
POLIESPORTIU DE MONT-ROIG DEL CAMP	CARRER AURELI MARIA ESCARRÉ 3, 43300	MONT-ROIG DEL CAMP
POLIESPORTIU MUNICIPAL MIAMI PLATJA	CARRER BADAJOZ S/N, 43892	MONT-ROIG DEL CAMP
SEU CENTRAL	AVINGUDA DE REUS 27, 43300	MONT-ROIG DEL CAMP

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

Annex 2. Calendari, jornada, horari i pla formatiu

a) el calendari, la jornada i l'horari en que es portarà a terme l'estada a l'empresa, serà:

El que es concreta al quadern de cada alumne/a a l'aplicació de gestió de l'estada a l'empresa (BID), sempre d'acord amb la normativa vigent.

b) el pla formatiu serà:

El que reflecteix el document REF06/Pla d'Activitats del quadern de l'alumne/a a l'aplicació de gestió de l'estada a l'empresa (BID).

Codi Validació: 5L7JM4Q2AW66XN3PKKSCM7RD7
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11