



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## **Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L.**

### **INSTRUCCIONS DE SEGURETAT I SALUT PER A EMPRESSES EXTERNES, TREBALLADORS AUTÒNOMS I ENTITATS QUE FACIN ÚS DE LES INSTAL·LACIONS D'EMFO**

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció  
de riscos laborals



Ajuntament de  
Mollet del Vallès



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## ÍNDEX

INTRODUCCIÓ .....	3
ACTUACIONS DE COORDINACIÓ .....	4
INFORMACIÓ I INSTRUCCIONS DE SEGURETAT I SALUT .....	5
COM ACTUAR EN CAS D'ACCIDENT LABORAL.....	7
CONSIGNES D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA .....	8
ANNEX I – FITXES DE RISCOS GENERALS .....	9
ANNEX II - PUNTS DE REUNIÓ DEL PERSONAL EVACUAT .....	19



Ajuntament de  
Mollet del Vallès



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## INTRODUCCIÓ

L'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (en endavant, EMFO), en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, estableix les següents instruccions, que han de ser considerades per les empreses externes, treballadors autònoms i entitats que facin ús de les instal·lacions d'EMFO en la planificació dels treballs que realitzaran, amb l'objectiu de determinar les actuacions de seguretat i salut que cal adoptar.

L'objectiu d'aquestes instruccions és donar compliment al deure de cooperació que sorgeix de la concurrència de dos o més empresaris en un centre de treball quan un d'ells és el titular.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs contractats, les parts establiran els mitjans de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals, esdevenint l'intercanvi d'informació i comunicacions el mitjà bàsic i primer.

Ahora, les empreses externes, treballadors autònoms i entitats usuàries resten obligades a informar d'aquestes instruccions de seguretat i salut a tot el seu personal que es desplaci a algun dels centres d'EMFO amb caràcter previ a l'inici de les activitats.

Aquestes instruccions volen contribuir a garantir la seguretat i la salut de tot el personal que du a terme activitats en algun dels centres o espais de treball d'EMFO. Així doncs, qualsevol dubte en relació amb l'aplicació d'aquestes instruccions s'haurà de traslladar al personal d'EMFO.

Per a aquesta comunicació i coordinació entre les empreses externes, treballadors autònoms, entitats i EMFO, serà la unitat d'EMFO que gestioni la contractació o cessió de l'espai per a l'activitat l'encarregada de garantir la correcta organització entre les parts, disposant sempre de l'assessorament tècnic del Servei Econòmic i Financer d'EMFO.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## **ACTUACIONS DE COORDINACIÓ**

Abans de l'inici de les activitats a EMFO, l'empresa externa, el treballador autònom o l'entitat usuària i la unitat d'EMFO responsable hauran de compartir-se els riscos inherents als seus treballs.

És responsabilitat de l'empresa externa, el treballador autònom o l'entitat identificar els riscos de les activitats que desenvoluparà als centres o espais d'EMFO, determinant i adoptant les mesures de seguretat necessàries.

Si les activitats contractades impliquen riscos diferents als previstos en aquest document, l'empresa externa, el treballador autònom o l'entitat ho haurà de comunicar al personal d'EMFO.

### **Capacitació del personal extern**

El personal extern que realitzarà activitats a qualsevol de les instal·lacions d'EMFO ha d'estar qualificat per a les tasques que durà a terme, disposant de la formació adequada en la prevenció dels riscos derivats de la seva activitat.

### **Equips de protecció individual**

És responsabilitat de l'empresa externa, el treballador autònom o l'entitat lliurar al seu personal, així com en el cas dels treballadors autònoms disposar, dels equips de protecció individual (EPI) que puguin ser necessaris per les tasques que han de realitzar.

### **Qüestions que l'empresa contractada, el treballador autònom o l'entitat han de comunicar**

La part contractada o que faci ús de les instal·lacions ha d'informar a la unitat d'EMFO contractant:

- Qualsevol canvi en la localització o periodificació dels treballs.
- Qualsevol alteració que pugui afectar el procés de treball.
- Els accidents laborals que pateixi el personal de l'empresa contractada o de l'entitat o el propi treballador autònom.

Ahora, si l'empresa contractada, el treballador autònom o l'entitat usuària identifica qualsevol risc potencial d'accident o deficiència rellevant de seguretat, ho ha de reportar immediatament a EMFO, qui determinarà les actuacions preventives a adoptar.

## **INFORMACIÓ I INSTRUCCIONS DE SEGURETAT I SALUT**

Són obligacions del personal extern a EMFO:

### De caràcter general

- Portar la roba de treball adequada pels treballs a realitzar.
- Utilitzar adequadament els equips de protecció individual establerts com a obligatoris en aquells treballs que així s'indiqui.
- Seguir les indicacions de la senyalització de seguretat instal·lada en els espais on es realitzin les activitats.
- No obstaculitzar zones de pas amb objectes.
- Fixar-se en l'estat del terra i els desnivells que hi pugui haver en els recorreguts.
- Per accedir a zones elevades no es poden fer servir cadires, caixes ni altres elements; per a tal efecte, cal utilitzar escales manuals o plataformes de treball adequades.
- Comunicar qualsevol mancança o deficiència en les instal·lacions que pugui ser un risc.

### Sobre els equips de treball

- Fer ús dels equips de treball amb les proteccions necessàries i respectant les instruccions del fabricant.
- El personal extern tindrà a la seva disposició el manual d'instruccions o normes d'ús de l'equip de treball i haurà de conèixer el seu contingut.
- No anul·lar ni retirar els elements de seguretat.
- Quan no s'estiguin utilitzant, desconnectar els equips de treball de les seves fonts d'alimentació i fer-los inaccessibles a terceres persones.

### Sobre els treballs en zones de pas

- Intentar acordar una data i un horari per fer els treballs on l'afluència de personal sigui la mínima possible.
- Delimitar l'espai de treball mitjançant tanques o cintes que impedeixin l'accés d'altres persones i senyalitzar la prohibició de pas.

### Sobre la instal·lació elèctrica

- No modificar ni actuar en els quadres elèctrics ni en la instal·lació elèctrica

- d'EMFO. Aquests treballs només els podrà realitzar un instal·lador autoritzat.
- Fer servir allargadors i bases de connexió elèctrica en perfecte estat i que siguin adequats a la potència dels equips que s'han de connectar.
  - En el cas de treballs a l'exterior o en zones humides, fer ús d'equips elèctrics adequats.

### Sobre la prevenció d'emergències

- Fixar-se en la ubicació dels polsadors d'avis d'incendi, els recorreguts i sortides d'evacuació, i en els mitjans d'extinció de la zona on es faci l'activitat (per exemple, extintors).
- Mantenir sempre lliures d'obstacles els recorreguts i les sortides d'evacuació, així com l'accés a extintors o qualsevol altre sistema de lluita contra incendis.
- Mantenir visible la senyalització d'emergències.
- No bloquejar les portes tallafocs.
- Apagar els equips elèctrics innecessaris quan finalitzi la jornada de treball.
- No sobrecarregar els endolls o assimilats.
- Informar a EMFO de:
  - Qualsevol treball que afecti els recorreguts i/o sortides d'evacuació, per tal de poder adoptar les mesures oportunes.
  - Qualsevol treball que pugui activar involuntàriament els sistemes de detecció o d'extinció automàtica.
  - Qualsevol perill potencial d'incendi que s'identifiqui.

Veure **Annex I**, on s'inclou les fitxes de riscos general corresponents a les instal·lacions de cadascun dels centres d'EMFO.



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## **COM ACTUAR EN CAS D'ACCIDENT LABORAL**

En cas d'accident laboral del personal extern, l'assistència sanitària la proporcionarà la mútua d'accidents de treball i malalties professionals a la qual l'empresa contractada, el treballador autònom o l'entitat estigui associat.

Tanmateix, paral·lelament l'encarregat de l'empresa contractada, el treballador autònom o l'encarregat de l'entitat informaran a la persona responsable d'EMFO de les condicions de l'accident treball i de la conseqüent investigació del mateix per comprovar si es podia haver previst alguna acció preventiva per part d'EMFO per evitar-lo.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## CONSIGNES D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

Si es detecta una situació d'emergència:

- Cal avisar al personal d'EMFO.
- Cal activar el polsador d'alarma més pròxim.
- En cas d'extrema urgència, cal trucar al telèfon d'emergències (112)

En qualsevol cas, **DAVANT D'UNA EMERGÈNCIA:**

- Mantenir la calma.
- Seguir les instruccions donades pel personal d'EMFO.
- En cas d'abandonar l'edifici, fer-ho sense córrer.
- En cas d'existir fum, avançar gatejant.
- Abans d'obrir qualsevol porta, comprovar amb cura que no està excessivament calenta.
- No retrocedir sota cap concepte.
- No utilitzar l'ascensor.
- Dirigir-se al Punt de Reunió del Personal Evacuat.

Veure **Annex II**, on s'especifiquen els Punts de Reunió del Personal Evacuat per a cadascun dels centres d'EMFO.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## **ANNEX I – FITXES DE RISCOS GENERALS**



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## EMFO ORIENTA

C/ Riera, núm. 7, 1a planta, 08100 de Mollet del Vallès

### Exposició a contactes elèctrics

*Circuits i/o preses de força de la instal·lació elèctrica de baixa tensió sobrecarregat*

### **Utilització de mitjans elèctrics**

Les preses de força i els circuits elèctrics s'utilitzaran sempre respectant les limitacions de la potència que estarà indicada en la pròpia presa o en el projecte/memòria.

### Caigudes de persones a diferent nivell

*Utilització puntual d'escales de mà*

### **Ús d'escales de mà**

Revisar periòdicament el correcte estat de les escales de mà i els seus elements (esglaons, sistema antiobertura, sabates de goma antilliscant...). Reparar-les o substituir-les en cas necessari.

Proporcionar formació i informació al personal extern sobre la correcta utilització de les escales de mà:

- Queda prohibit l'ús d'escales de mà de construcció improvisada o l'ús de cadires o altres mitjans no adequats per a les tasques en altura.
- Es realitzarà una inspecció visual de les escales abans del seu ús per a detectar possibles deficiències.
- Comprovar que disposen d'un sistema antiretrocs (tacs de goma) en els suports de la seva base.
- Assegurar-se que la superfície de suport sigui estable. El suport inferior de l'escala s'efectuarà sobre superfícies planes i solgudes.
- No es faran tasques sobre escales de mà quan el sòl presenti algun risc de lliscament, a causa de la neteja de sòls, vessaments de líquids...
- Les escales de tisora tindran sistema antiobertura. A més, els costats de l'escala estaran totalment oberts.
- Mai es treballarà pujat "a cavall" en una escala de tisora.
- Mai s'utilitzaran els últims esglaons de l'escala per a treballar sobre ells, tret que l'escala estigui preparada per a això (escales de plataforma).
- No es podran pujar a braç pesos que comprometin la seguretat del treballador.

- L'ascens o descens es realitzarà sempre d'enfront a l'escala.
- Les escales de mà seran ocupades per una sola persona alhora.
- Quan l'escala de mà es posicioni prop d'una porta el sentit d'obertura de la qual interfereixi amb l'escala, deixar la porta oberta.
- En el cas d'utilitzar escales simples es col·locaran de manera que en estar secundades formin aproximadament un angle de 75º amb el sòl.

### Caigudes de persones al mateix nivell

*Accidents provocats per caigudes de persones en llocs de pas o superfícies de treball i caigudes sobre o contra objectes*

#### **Ordre i neteja**

Es recomana l'ordre i neteja del lloc de treball amb la finalitat d'evitar riscos de caiguda al mateix nivell, xocs i cops.

#### **Desplaçaments pel centre de treball**

Cooperar amb l'organització preventiva d'EMFO per a que es pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador o extern.

### Caigudes d'objectes per caiguda o esfondrament

*Accidents produïts per la caiguda sense intervenció humana d'objectes com edificis, murs, andamis, escales, mercaderies apilades... i per enfonsament de masses de terra, roques...*

#### **Emmagatzement inadequat sobre els armaris**

Es recomana no emmagatzemar materials sobre els armaris.

### Incendis

*Accidents produïts pel foc o les seves conseqüències*

#### **Mesures d'emergència**

El personal extern haurà d'adoptar les mesures preventives reflectides en l'apartat Consignes d'actuació en cas d'emergència.

### Altres riscos

*Qualsevol altre tipus de risc no contemplat en els apartats anteriors*

#### **Equips de treball**

El personal extern tindrà a la seva disposició el manual d'instruccions o normes d'ús de l'equip i haurà de conèixer el seu contingut.

#### **Fitxes de dades de seguretat**

El personal extern tindrà a la seva disposició les fitxes de dades de seguretat dels productes químics utilitzats, i coneixeran el seu contingut: propietats



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

perilloses dels productes, recomanacions per a la seva manipulació, emmagatzematge, transport i eliminació i mesures preventives a adoptar.

### **Farmaciola**

El material de primers auxilis ha de ser revisat periòdicament i reposar-lo tan aviat com es gastí o caduqui. El contingut mínim de la farmaciola ha d'incloure: desinfectants i antisèptics, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## EMFO FORMA

C/ Francesc Macià, núm. 16, 08100 de Mollet del Vallès

### Caigudes de persones al mateix nivell

*Accidents provocats per caigudes de persones en llocs de pas o superfícies de treball i caigudes sobre o contra objectes*

#### **Ordre i neteja**

Es recomana l'ordre i neteja del lloc de treball amb la finalitat d'evitar riscos de caiguda al mateix nivell, xocs i cops.

#### **Desplaçaments pel centre de treball**

Cooperar amb l'organització preventiva d'EMFO per a que es pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i la salut dels personal treballador o extern.

### Caigudes de persones a diferent nivell

*Utilització puntual d'escales de mà*

#### **Ús d'escales de mà**

Revisar periòdicament el correcte estat de les escales de mà i els seus elements (esglaons, sistema antiobertura, sabates de goma antilliscant...). Reparar-les o substituir-les en cas necessari.

Proporcionar formació i informació al personal extern sobre la correcta utilització de les escales de mà:

- Queda prohibit l'ús d'escales de mà de construcció improvisada o l'ús de cadires o altres mitjans no adequats per a les tasques en altura.
- Es realitzarà una inspecció visual de les escales abans del seu ús per a detectar possibles deficiències.
- Comprovar que disposen d'un sistema antiretrocs (tacs de goma) en els suports de la seva base.
- Assegurar-se que la superfície de suport sigui estable. El suport inferior de l'escala s'efectuarà sobre superfícies planes i solgudes.
- No es faran tasques sobre escales de mà quan el sòl presenti algun risc de lliscament, a causa de la neteja de sòls, vessaments de líquids...
- Les escales de tisora tindran sistema antiobertura. A més, els costats de l'escala estaran totalment oberts.
- Mai es treballarà pujat "a cavall" en una escala de tisora.

- Mai s'utilitzaran els últims esglaons de l'escala per a treballar sobre ells, tret que l'escala estigui preparada per a això (escales de plataforma).
- No es podran pujar a braç pesos que comprometin la seguretat del treballador.
- L'ascens o descens es realitzarà sempre d'enfront a l'escala.
- Les escales de mà seran ocupades per una sola persona alhora.
- Quan l'escala de mà es posicioni prop d'una porta el sentit d'obertura de la qual interfereixi amb l'escala, deixar la porta oberta.
- En el cas d'utilitzar escales simples, es col·locaran de manera que en estar secundades formin aproximadament un angle de 75º amb el sòl.

### Caigudes d'objectes per caiguda o esfondrament

*Accidents produïts per la caiguda sense intervenció humana d'objectes com edificis, murs, andamis, escales, mercaderies apilades... i per enfonsament de masses de terra, roques...*

### **Emmagatzement inadequat sobre els armaris**

Es recomana no emmagatzemar materials sobre els armaris.

### Incendis

*Accidents produïts pel foc o les seves conseqüències*

### **Mesures d'emergència**

El personal extern haurà d'adoptar les mesures preventives reflectides en l'apartat Consignes d'actuació en cas d'emergència.

### Altres riscos

*Qualsevol altre tipus de risc no contemplat en els apartats anteriors*

### **Equips de treball**

El personal treballador tindrà a la seva disposició el manual d'instruccions o normes d'ús de l'equip i haurà de conèixer el seu contingut.

### **Fitxes de dades de seguretat**

El personal extern tindrà a la seva disposició les fitxes de dades de seguretat dels productes químics utilitzats, i coneixeran el seu contingut: propietats perilloses dels productes, recomanacions per a la seva manipulació, emmagatzematge, transport i eliminació i mesures preventives a adoptar.

### **Farmacíola**

El material de primers auxilis ha de ser revisat periòdicament i reposar-lo tan aviat com es gastí o caduqui. El contingut mínim de la farmacíola ha



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

d'incloure: desinfectants i antisèptics, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## MOLLET HUB

Avinguda Jaume I, núm. 32, 08100 de Mollet del Vallès

### Caigudes de persones al mateix nivell

*Accidents provocats per caigudes de persones en llocs de pas o superfícies de treball i caigudes sobre o contra objectes*

#### **Ordre i neteja**

Es recomana l'ordre i neteja del lloc de treball amb la finalitat d'evitar riscos de caiguda al mateix nivell, xocs i cops.

#### **Desplaçaments pel centre de treball**

Cooperar amb la organització preventiva d'EMFO per a que es pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i la salut dels personal treballador o extern.

### Caigudes de persones a diferent nivell

*Utilització puntual d'escales de mà*

#### **Ús d'escales de mà**

Revisar periòdicament el correcte estat de les escales de mà i els seus elements (esglaons, sistema antiobertura, sabates de goma antilliscant...). Reparar-les o substituir-les en cas necessari.

Proporcionar formació i informació al personal extern sobre la correcta utilització de les escales de mà:

- Queda prohibit l'ús d'escales de mà de construcció improvisada o l'ús de cadires o altres mitjans no adequats per a les tasques en altura.
- Es realitzarà una inspecció visual de les escales abans del seu ús per a detectar possibles deficiències.
- Comprovar que disposen d'un sistema antiretrocs (tacs de goma) en els suports de la seva base.
- Assegurar-se que la superfície de suport sigui estable. El suport inferior de l'escala s'efectuarà sobre superfícies planes i solgudes.
- No es faran tasques sobre escales de mà quan el sòl presenti algun risc de lliscament, a causa de la neteja de sòls, vessaments de líquids...
- Les escales de tisora tindran sistema antiobertura. A més, els costats de l'escala estaran totalment oberts.
- Mai es treballarà pujat "a cavall" en una escala de tisora.

- Mai s'utilitzaran els últims esglaons de l'escala per a treballar sobre ells, tret que l'escala estigui preparada per a això (escales de plataforma).
- No es podran pujar a braç pesos que comprometin la seguretat del treballador.
- L'ascens o descens es realitzarà sempre d'enfront a l'escala.
- Les escales de mà seran ocupades per una sola persona alhora.
- Quan l'escala de mà es posicioni prop d'una porta el sentit d'obertura de la qual interfereixi amb l'escala, deixar la porta oberta.
- En el cas d'utilitzar escales simples, es col·locaran de manera que en estar secundades formin aproximadament un angle de 75º amb el sòl.

### Caigudes d'objectes per caiguda o esfondrament

*Accidents produïts per la caiguda sense intervenció humana d'objectes com edificis, murs, andamis, escales, mercaderies apilades... i per enfonsament de masses de terra, roques...*

### **Emmagatzement inadequat sobre els armaris**

Es recomana no emmagatzemar materials sobre els armaris.

### Incendis

*Accidents produïts pel foc o les seves conseqüències*

### **Mesures d'emergència**

El personal extern haurà d'adoptar les mesures preventives reflectides en l'apartat Consignes d'actuació en cas d'emergència.

### Altres riscos

*Qualsevol altre tipus de risc no contemplat en els apartats anteriors*

### **Equips de treball**

El personal extern tindrà a la seva disposició el manual d'instruccions o normes d'ús de l'equip i haurà de conèixer el seu contingut.

### **Fitxes de dades de seguretat**

El personal extern tindrà a la seva disposició les fitxes de dades de seguretat dels productes químics utilitzats, i coneixeran el seu contingut: propietats perilloses dels productes, recomanacions per a la seva manipulació, emmagatzematge, transport i eliminació i mesures preventives a adoptar.

### **Farmaciola**

El material de primers auxilis ha de ser revisat periòdicament i reposar-lo tan aviat com es gastí o caduqui. El contingut mínim de la farmaciola ha



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

d'incloure: desinfectants i antisèptics, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

## **ANNEX II - PUNTS DE REUNIÓ DEL PERSONAL EVACUAT**



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

**EMFO ORIENTA** – Al carrer Riera – al costat esquerre de l'edifici d'EMFO.**EMFO FORMA** – A l'accés principal de l'edifici (carrer Francesc Macià, núm 16).



Empresa Municipal  
per a la Formació  
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 570 51 60

**MOLLET HUB** – A l'avinguda Jaume I, al lateral de l'edifici, junt a les escales (a la zona més allunyada de la façana).



Ajuntament de  
Mollet del Vallès