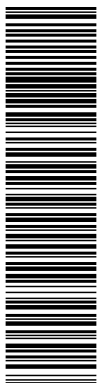


DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9TKKG-Z29ZS-SZIJU</b> Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

## **INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

### **I. Introducció.**

Aquestes instruccions responen a la voluntat de disposar d'uns criteris de funcionament per a la gestió dels Registres d'interessos de l'Ajuntament de SANTA EUGÈNIA DE BERGA, de manera que quedin plasmats per escrit els criteris que s'hauran de seguir, tant per a fer les declaracions, com per a inscriure-les en els Registres respectius.

### **II. Classes de registres.**

El Registre d'interessos creat a la Corporació és subdivideix en dos seccions:

- Secció 1<sup>a</sup>. Registre d'Activitats, en aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- Secció 2<sup>a</sup>. Registre de Béns Patrimonials, en aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Les persones obligades hauran de realitzar tres declaracions:

- Una d'incompatibilitats i activitats,
- Una altre, de béns patrimonials
- I una tercera, de béns patrimonials als efectes de la seva publicació al Portal de Transparència.

### **III. Persones obligades a fer la declaració.**

D'acord amb la configuració de la Corporació i l'estructura orgànica aprovada, les persones obligades a fer les declaracions són les següents:

1. Membres electes de la Corporació (Alcalde, regidors cessants i nous membres electes)
2. Personal directiu, entenen-se com a tal, a efectes del Registre d'Interessos, els llocs de treball de Gerències i Direccions de serveis o d'àmbits.

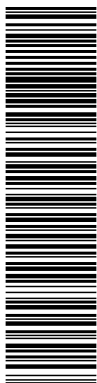
### **IV. Formalització de les declaracions.**

a) Aspectes generals.

S'utilitzaran els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament de SANTA EUGÈNIA DE BERGA que estaran disponibles a la web [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat),

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA – Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21  
[www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat) e-mail: [st.eugenia@diba.cat](mailto:st.eugenia@diba.cat)

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9TKKG-Z29ZS-SZIJU</b> Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

per tal de facilitar el seu compliment que s'haurà de realitzar omplint els formularis electrònics corresponents.

Les declaracions, que es presentaran **personalment** a la Secretaria de l'Ajuntament de SANTA EUGÈNIA DE BERGA, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretària com a fedatària pública.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretària com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria General en suport paper a l'expedient corresponent. Seran també escanejades i incorporades a l'expedient electrònic del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionat per Secretaria.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

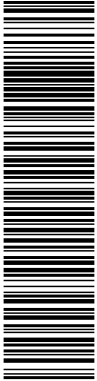
b) Procediment.

El/la declarant, haurà de:

1. Complimentar **electrònicament** les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.
2. Imprimir la/les declaració/ons per duplicat original, o bé gravar-los en un USB de memòria.
3. Comunicar a la Secretaria, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la. El contacte es farà per telèfon o correu electrònic (st.eugenia@diba.cat)
4. La declaració que es presentarà davant la Secretària **haurà de signar-se en aquest moment** pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

Seguidament, per part de la Secretaria General es procedirà a:

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9TKKG-Z29ZS-SZIJU Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8077628 9TKKG-Z29ZS-SZIJU\_E6E375697150D501BC220D640FFB278D6ACC82D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeugeniadeberga



## AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

1. Registrar la declaració amb indicació del número de registre i la data de presentació.
2. Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.
3. Escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats, i incorporació al expedient electrònic corresponen.

c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions.

Serà necessari que a l'expedient personal hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar, si cal, una fotocòpia.

Amb la declaració, doncs, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de les societats on posseeix més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions, de l'últim exercici.
- I/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

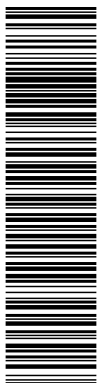
d) Moment de la formalització.

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria:

1) Pels membres electes:

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA – Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21  
www.santaeugeniadeberga.cat e-mail: st.eugenia@diba.cat

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9TKKG-Z29ZS-SZIJU Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

- abans de la pressa de possessió.
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu.
- a la fi del mandat.
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

2) Pel personal directiu:

- abans de la pressa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec.
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància.
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre i es guardarà en l'expedient corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

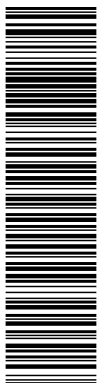
Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Entenent-se que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

e) Termini per declarar i contingut de les declaracions.

La declaració dels membres electes haurà de ser prèvia a la pressa de possessió o accés al càrrec.

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9TKKG-Z29ZS-SZIJU Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

Això, però, respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració. En el cas de fi de mandat, els membres electes que no accedeixin de nou al càrrec l'hauran de presentar abans de la constitució del nou consistori.

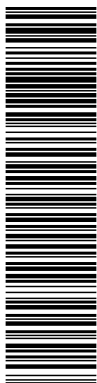
Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment i omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: **sense contingut**.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles. No s'admetran aquelles declaracions que només consignin estrictament les variacions.

Respecte de la declaració d'activitats, i atenent que, en el cas dels membres electes, s'ha de formalitzar abans de prendre possessió del càrrec, i, en conseqüència, abans de la formació del cartipàs, serà necessari que, un cop s'hagi produït l'assignació de responsabilitats, es presenti una nova declaració. Cas de no fer-ho, s'entendrà que el/la interessat/interessada autoritza a la Secretaria per poder incorporar aquestes dades cas que sigui necessari certificar sobre elles, en el ben entès, que només ho farà d'aquelles que es desprenguin d'acords corporatius interns (nomenaments, assignació de dedicació exclusiva, dietes per assistència efectiva, etc.).

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9TKKG-Z29ZS-SZIJU</b> Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.Signtat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot les que provinguin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental, s'hauran de declarar expressament.

Previ a la presa de possessió, o en el moment d'accedir al càrrec si la persona que accedeix no pertany prèviament a l'organització de l'Ajuntament de SANTA EUGÈNIA DE BERGA, haurà d'omplir una fitxa amb les dades personals de contacte, per rebre la informació i la documentació necessària per formular la declaració d'interessos, i per facilitar la relació corporativa corresponent. La fitxa s'haurà de remetre a la Secretaria.

f) Conseqüències de la no presentació.

Respecte del membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de l'Alcalde, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a l'Alcalde/ssa de la Corporació advertint de l'incompliment, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

**V. Funcionament dels Registres.**

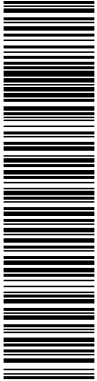
a) Aspectes generals.

La Secretaria General és l'encarregada de la direcció, custòdia i gestió del Registre d'Interessos, i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la correcta gestió i la confidencialitat de la informació incorporada als Registres.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de dades.

Tots els models, acords adoptats i normativa aprovada estan disponibles en el Portal de Transparència de la web municipal [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat).

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9TKKG-Z29ZS-SZIJU Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



## AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

### b) Conservació de les declaracions.

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes i del personal directiu, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a l'Arxiu General, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

### VI. Publicitat dels Registres.

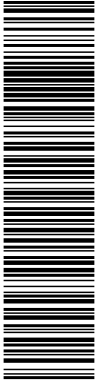
La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu article 2 estableix que aquesta és d'aplicació a les entitats que integren l'Administració Local. Així mateix, al seu art. 8 determina la informació que s'ha de fer pública, i concretament a l'apartat 1.h) regula que s'han de fer públiques les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals en els termes previstos a l'article 75.7 de la llei 7/1985, de 2 d'abril LRBRL i afegeix que quan el reglament no fixi els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions, s'aplicarà allò disposat a la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

Així mateix, afegeix, que en tot cas s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles, amb la finalitat de garantir la privacitat i seguretat dels seus titulars.

La configuració de públic respecte del registre d'activitats obliga a difondre totes aquelles activitats realitzades pels alts càrrecs i publicar-les al portal de transparència que a tal efecte haurà d'habilitar-se, però ometent tota referència a dades personals del declarant, llevat del seu nom i càrrec, i la data d'accés o cessament en el càrrec.

Respecte de la declaració de la situació patrimonial del declarant i l'obligació de donar-hi publicitat es farà amb la declaració específica on la informació es presenti de forma agrupada, sense cap dada que permeti fer identificables els dret o béns declarats.

DOCUMENT INSTRUCCIONS (TD01-015): INSTR_REGISTRE INTERESSOS_04062019	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9TKKG-Z29ZS-SZIJU</b> Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Arranz Albó, Núria, Secretària Interventora, del Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/06/2019 13:23	ESTAT <b>APROVAT</b> 04/06/2019 13:23



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

La publicitat es farà en el portal de la transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de SANTA EUGÈNIA DE BERGA.

Santa Eugènia de Berga

Aprovat per decret de l'alcaldia de data 4 de juny de 2019

La secretària

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA – Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21  
www.santaeugeniadeberga.cat e-mail: st.eugenia@diba.cat