

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

La Diputació de Lleida, estableix el servei de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, sota la forma d'Organisme autònom local, de caràcter administratiu, previst com a manera de prestació dels Serveis Públics Locals en la Legislació vigent de Règim Local.

Amb aquesta modalitat es transforma el servei que es venia presentant mitjançant una organització especial, dotant-lo ara de personalitat jurídica i patrimoni propi.

CAPÍTOL I.- NATURALESA, DENOMINACIÓ I FINS

Article 1.

a) Personalitat

La Diputació de Lleida, en l'exercici de les competències pròpies que li són atribuïdes, d'acord amb l'article 26.3 i 36 de la Llei Reguladora de les bases de Règim Local 7/85 i art. 30 del RD-LI 781/86, organitza, sota la forma de prestació de Serveis Públics Locals, per l'article 85.3.b de l'esmentada llei, l'article 237 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 85 i següents del Reglament del Servei de les Corporacions Locals, de 17 de juny de 1995, així com per l'article 154.2 a) de la Llei 39/88, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, amb la finalitat de portar a terme la recaptació dels ingressos de dret públic de les Entitats Locals i altres organismes que ho sol·licitin.

L'Organisme autònom així creat, s'anomenarà "ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS".

L'àmbit territorial de l'esmentat organisme, assolirà el conjunt de la província de Lleida, dins de la qual resulta competent, a tots els efectes, per a la realització de les actuacions que comporta la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits i havers municipals, la recaptació dels quals li correspongui, així com la gestió tributària corresponent.

b) Funcionament

Es regirà per les normes dels presents Estatuts, per les disposicions de la Llei de Bases de Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei d'Hisendes Locals, Reglaments d'aplicació i Llei General Pressupostària.

c) Domicili social

Es fixa al carrer Comerç nº 2 de Lleida. El Consell d'Administració podrà acordar el trasllat del domicili dintre de la ciutat de Lleida.

Article 2. Funcions de l'Organisme Autònom

Correspon a l'Organisme Autònom:

- a) La Gestió Tributària i Recaptació, amb caràcter exclusiu, tant en període voluntari com per via de constrenyiment, de tota mena de tributs, així com d'altres ingressos de dret públic, de les Entitats Locals de la Província de Lleida, mitjançant delegació dels Ajuntaments, i previ conveni en cada cas, amb les condicions contingudes en els mateixos.
- b) La recaptació dels recursos i quotes d'altres Corporacions de dret Públic, i altres Entitats, dins l'àmbit de la Província de Lleida, que deleguin o convinguin amb l'Organisme Autònom.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I CONSULTIUS. COMPETÈNCIES.

Article 3. Òrgans d'administració

L'Organisme Autònom s'organitza mitjançant els següents òrgans:

- 1. El Consell d'Administració
- 2. El President del Consell d'Administració
- 3. El Vice-President, que serà el President delegat de la Comissió Informativa d'Hisenda de la Diputació de Lleida o persona en qui delegui.
- 4. El Director

Article 4. Composició del Consell d'Administració

- a) El Sr. President del Consell
- b) El Sr. Vice- President
- c) Quatre Srs. Diputats Provincials que seran designats pel Ple de la Corporació, proporcionalment a la representació de cada grup en la susdita, garantint l'esmentada representació de tots i cadascun d'aquests grups.
- d) Tres Srs. Alcaldes en representació dels Municipis, un serà el de Lleida, un altre que formi part del Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de la Província de Lleida

del Grup de Municipis amb població de fins a cinc mil habitants, i un tercer del grup de població superior a l'esmentada xifra, elegits pels que formin part del susdit Centre i entre ells.

Serà necessari que l'Ajuntament al qual representin estigui adherit a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

Es designaran també, suplents que substituiran els titulars en cas d'absència per malaltia o altres motius.

- e) Dos representants dels Consells Comarcals, designats pels Srs. Presidents dels diferents Consells que integren el territori de Lleida.
- f) El Director, amb veu i sense dret a vot.
- g) El Secretari, l'Interventor i Tresorer de l'Organisme Autònom, amb veu i sense vot.
- h) Podran assistir en qualitat d'assessors altres funcionaris d'habilitació nacional que prestin els seus serveis en la Diputació o en l'Organisme Autònom, així com els Caps de les oficines de Recaptació i Tècnics de l'Organisme Autònom, quan se'ls requereixi a tal efecte.
- i) Cas que una mateixa persona ostenti més d'una representació, solament serà computable un vot en el Consell d'Administració.

Article 5. Competències del Consell d'Administració.

- a) Amb caràcter general, l'organització i l'alta direcció de l'Organisme Autònom.
- b) Acordar la modificació de les demarcacions territorials de les oficines recaptatòries, així com fixar la corresponent categoria .
- c) Aprovar el Projecte de Pressupost per a cada exercici econòmic.
- d) Aprovar la Memòria, l'Inventari, els Comptes i Balanços anuals de l'Organisme Autònom i les comptes de gestió presentades pels Caps de les oficines Recaptatòries.
- e) Aprovar, si de cas, o proposar al Ple de la Diputació, la concertació d'operacions de Tresoreria o Crèdit.
- f) Acordar anualment el lliurament de bestretes, acomptes o similars.
- g) Acordar la modificació dels períodes de cobrança dels deutes per rebut, quan hi hagi unes excepcionals circumstàncies, així com la regularització d'entregues a compte als Ens afectats.
- h) Aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal que ha de prestar els seus serveis en l'oficina central i oficines recaptatòries, així com les Bases per a cobrir les places de funcionaris o laborals que s'adscriuran en aquest Servei, el nomenament, en el seu cas, i l'aprovació de retribucions complementàries i resolució de tots els expedients que es refereixin a funcionaris o laborals adscrits a aquest

Organisme Autònom. Caldrà elevar al Ple de la Diputació l'aprovació anual de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal per a ésser definitiva.

- i) Aprovar els projectes de contractes o convenis a establir amb Organismes i Entitats Públiques.
- j) Exercitar tota classe d'accions judicials i administratives que siguin necessàries, en particular la interposició dels recursos de cassació en interès de la llei, en defensa dels ingressos de la Hisenda local.
- k) Proposar al Ple la modificació d'aquests Estatuts.
- l) Amb caràcter residual les que no siguin atribuïdes a un altre organisme, i les que per la seva importància el President consideri adient que se sotmetin al Consell.
- m) Atorgar honors i distincions.
- n) La venda de béns immobles que siguin propietat del Patronat, prèvia autorització del Ple de la Diputació.
- o) La contractació d'obres, serveis i subministraments que excedeixin del 5% del pressupost, sens perjudici de les facultats atorgades a la Presidència.
- p) Establir el període de cobrament dels deutes pel rebut, podent acordar la seva modificació per circumstàncies excepcionals.
- q) Aprovació dels actes de gestió tributària dels tributs delegats, així com les resolucions dels recursos que es presentin contra els mateixos.

Article 6. Del President

El President serà el de la Diputació i tindrà les competències següents:

- a) Presidir el Consell d'Administració.
- b) Convocar les reunions del Consell per iniciativa pròpia o bé a proposta del Director i impulsar els acords aprovats .
- c) Presentar al Consell d'Administració el projecte de Pressupost i rendició de comptes de l'Organisme Autònom, que sotmetrà al Consell d'Administració.
- d) Ordenar els pagaments.
- e) Delegar totes o part de les seves facultats al Vice-President del Consell.
- f) Conèixer les decisions que adopti la Direcció en casos d'urgència i resoldre el que sigui pertinent.
- g) Presidir i dirigir les reunions de les Comissions de Treball que puguin constituir-se en el sí de l'Organisme Autònom per a la millor gestió d'aquest.
- h) Exercitar tota classe d'accions judicials i administratives en casos d'urgència, en particular la interposició dels recursos de cassació en interès de la llei, en defensa dels ingressos de la Hisenda local, donant compte al Consell d'Administració en la propera sessió que es celebri.

- i) Resoldre els recursos de reposició interposats contra els actes de gestió tributària dels impostos, taxes i preus públics, delegats pels Ajuntaments i Entitats Públiques al referit Organisme.
- j) Les que li atribueixi la legislació de règim local, no determinades en aquest article.

Article 7. Del Director

És el responsable de l'organització, funcionament i gestió de l'Organisme Autònom. Les funcions del Director seran de dedicació exclusiva, amb incompatibilitat amb qualsevulla altra ocupació, ja sigui per compte propi o d'altri. Es considerarà personal eventual o de confiança, i li és d'aplicació l'article 104 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 8. Atribucions del Director

- a) Complir i fer complir les resolucions i acords de la Presidència i del Consell d'Administració.
- b) La direcció, inspecció i impulsó dels procediments recaptatoris, adoptant les mesures que calguin.
- c) Assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu i sense vot.
- d) Proposar a la Presidència les visites d'inspecció que s'hagin de realitzar a les oficines recaptatòries, i les directrius de la seva actuació, sense perjudici de les que pugui acordar directament la pròpia presidència .
- e) La instrucció de diligències prèvies envers els possibles expedients d'abast.
- f) Confeccionar el projecte de Pressupost que sotmetrà el President al Consell d'Administració, amb l'assessorament de l'Interventor de l'Organisme Autònom.
- g) Dirigir, controlar i organitzar en la forma reglamentària la comptabilitat especial o de gestió del Servei, de les oficines de Recaptació, així com les dels municipis i d'altres ens, sense perjudici de les facultats de l'Interventor i Tresorer.
- h) La recepció i tramesa als Caps de les oficines de Recaptació de les Ordres del Consell i de les del seu President, i les comunicacions de les Entitats amb les quals hi hagi contractes o convenis de recaptació, quan procedeixi, així com dels informes de comunicacions que provenint de les oficines de Recaptació, hagin que ser traslladades a aquelles Entitats.
- i) Tenir cura que els ingressos en comptes restringits, es realitzin diàriament pels caps de les oficines de Recaptació, i que les transferències d'aquests comptes a aquells en els quals hagin de centralitzar-se els ingressos, es realitzin dins el període establert.
- j) Donar instruccions directament als caps de les oficines de Recaptació per a què portin a terme la realització dels ingressos i justificants de les dates de valors.

- m) Redactar la memòria anyal i la formació de l'inventari.
- n) Les que delegui la presidència.
- o) Exercir la direcció dels Serveis i del Personal, prèvia delegació del President.

Article 9.

La gestió recaptatòria es durà a terme mitjançant les oficines de Recaptació que s'estableixin, que actualment queden determinades de la següent forma, sens perjudici que es modifiquin posteriorment, si les exigències dels servei ho requereixen:

Oficina del Segrià: comprèn la comarca del Segrià menys els municipis d'Alfarràs i la Portella.

Oficina de les Borges Blanques: comprèn la comarca de les Garrigues.

Oficina de Mollerussa: comprèn la comarca del Pla d'Urgell.

Oficina de Balaguer: comprèn la comarca de la Noguera més els municipis d'Alfarràs i la Portella.

Oficina de Cervera: comprèn la comarca de la Segarra menys els municipis de Sanaüja i Torà i més el municipi d'Ossó de Sió.

Oficina de Solsona: comprèn la comarca del Solsonès més els municipis de Gósol, Sanaüja i Torà.

Oficina de Tàrraga: comprèn la comarca de l'Urgell menys el municipi d'Ossó de Sió.

Oficina de la Seu d'Urgell: comprèn la comarca de l'Alt Urgell i els municipis de Bellver de Cerdanya, Lles de Cerdanya, Montellà i Martinet, Prats i Sansor i Prullans.

Oficina de Tremp: comprèn la comarca del Pallars Jussà menys el municipi de Sarroca de Bellera i la comarca del Pallars Sobirà.

Oficina de Vielha comprèn la comarca de la Val d'Aran i la comarca de l'Alta Ribagorça, més el municipi de Sarroca de Bellera .

S'establiran, amb caràcter permanent, oficines de Recaptació als municipis de cada oficina que determini el Consell d'Administració.

Article 10.

El cap de cada oficina serà responsable de la gestió que es realitzi en aquesta, de la puntual tramitació dels expedients de constrenyiment, de l'observança del termini voluntari de cobrança i en general, de l'eficàcia i bona marxa del servei en la seva oficina, assumint la responsabilitat per manca de valors o cabals, irregularitats en el seu ingrés i/o aplicació, i d'altres, de caràcter administratiu, civil o penal, així com les de reintegrament, a les quals, per la seva actuació donés lloc.

CAPÍTOL III – RÈGIM DE SESSIONS

Article 11.- Sessions i Acords:

El Consell celebrarà les seves sessions ordinàries i extraordinàries en el seu domicili o en altre si així ho acorda el President i ho ratifica el propi Consell. Es reunirà en sessió ordinària una vegada al trimestre i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari el President o a petició d'una quarta part dels membres amb dret a vot.

Per a la vàlida celebració de les sessions en primera convocatòria o en segona, una hora després serà necessària l'assistència de la tercera part dels seus membres amb dret a vot amb un mínim de tres, no podent-se celebrar sessió sense l'assistència del President o del Secretari o en qui legalment els substitueixi.

L'ordre del dia de cada sessió serà fixat pel President i es repartirà als membres del Consell junt amb les convocatòries que es cursaran al menys amb dos dies d'antelació, tant si és ordinària com si és extraordinària a excepció de les urgents.

Article 11-bis

Serà necessari el vot favorable de les dos terceres parts dels assistents de fet i en tot cas, de la majoria absoluta legal dels membres del Consell d'Administració amb dret a vot per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre alienació o cessió de béns.

Serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels membres del consell d'administració amb dret a vot, per a la validesa dels acords respecte a les següents matèries:

- a) Concessió o arrendament de béns o serveis
- b) Aprovació del pressupost
- c) Aprovació de la plantilla i del quadre laboral
- d) Proposta de modificació dels presents Estatuts
- e) Operacions de crèdit

Article 12.- Comissions Informatives

Es podran crear, per acord del Consell, les Comissions informatives que es creguin pertinents.

CAPITOL IV. DEL PERSONAL

Article 13.- Funcions del Secretari

- a) Correspon al secretari el servei d'assessorament legal i preceptiu, així com donar fe dels acords del Consell i resolucions de qualsevol dels seus Òrgans, i, en general, les funcions determinades en l'article 2, 3 i concordants del Real Decret 1174/87 de 18 de setembre.
- b) Serà Secretari de l'Organisme Autònom el de la Diputació, o funcionari que el substitueixi o en qui delegui.

Article 14.- Funcions de l'Interventor.

- a) Correspon a l'Interventor de l'Organisme Autònom l'exercici de les funcions de control o fiscalització interna de la gestió economico-financera i pressupostària de l'Organisme autònom, i de la comptabilitat i assessorament al susdit en matèria econòmica, autoritzant juntament amb l'Ordenador de Pagaments i el Tresorer, les sortides de cabals que siguin procedents. Sense perjudici de l'anterior, en general, les funcions determinades en l'article 4 i concordants del real Decret 1174/87 de 18 de setembre.
- b) Serà Interventor de l'Organisme Autònom el de la Diputació o funcionari que el substitueixi o en qui delegui.

Article 15.-Funcions del Tresorer

- a) Correspon al Tresorer desenvolupar les funcions de gestió de la tresoreria de l'Organisme Autònom, així com aquelles altres en relació a la gestió recaptadora precises pel correcte exercici de les competències que li siguin delegades en matèria tributària, i en general, les atribuïdes per l'article 5è i 19è punt 2 i concordants del Real Decret 1174/87 de 18 de setembre.
- b) Serà Tresorer de l'Organisme Autònom el de la Diputació o funcionari que el substitueixi o en qui delegui.

Article 16.-

- 1. Es dotarà l'Organisme Autònom de personal suficient perquè sigui eficaç en el seu funcionament .
- 2. El personal de l'Organisme Autònom estarà integrat per:
 - a) Els funcionaris propis de l'Organisme
 - b) El personal laboral contractat per l'Organisme

- c) Els funcionaris de la Diputació que prestin servei a l'Organisme
- 3. Els caps de les oficines de Recaptació tindran la condició de funcionaris.
- 4. Tota la gestió del personal es durà a efecte pel servei de Recursos Humans de la Diputació.

Article 17.- Règim disciplinari

S'aplicarà la legislació vigent, segons es tracti de funcionaris o personal laboral.

Article 18.- Fiances.

Els caps de les oficines de Recaptació i l'altre personal que manegi cabals, hauran de prestar fiança en qualsevol de les formes admeses en dret, fixant el seu import, el Consell.

Article 19.- Retribucions

Tindran dret a les que els pertocin segons la legislació vigent, Convenis laborals i Pactes amb els representants dels Funcionaris de la Diputació. També es podrà concedir incentius de productivitat en la forma reglamentària.

CAPÍTOL V.- PERJUDICI DE VALORS

Article 20.- Altres responsabilitats

L'existència de valors perjudicats serà un dels factors a considerar en fixar l'incentiu a què es refereix l'article anterior.

CAPÍTOL VI. PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21.

El finançament de l'Organisme Autònom de Recaptació vindrà determinat en el seu propi pressupost i serà d'aplicació el que resulti pertinent de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals. Quan els ingressos resultin inferiors a les despeses previstes, el Pressupost del Servei es nivellarà mitjançant la corresponent aportació de la Diputació Provincial.

L'Organisme Autònom tindrà la seva base financera en el pressupost ordinari que s'haurà de formar i aprovar inicialment per a cada any partint de l'avantprojecte que haurà d'elaborar l'Interventor i el Director, i el Projecte del pressupost que farà el President.

Aprovat inicialment el pressupost pel Consell, serà elevat a la Diputació Provincial, abans del 15 de setembre de l'any, per a la seva aprovació definitiva.

La Diputació podrà formular les modificacions que consideri adients.

Article 22.

La comptabilitat de l'Organisme Autònom es regirà per la mateixa normativa aplicable a les Corporacions Locals, i en especial pels preceptes pertinents de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i amb les normes que la desenvolupen.

Article 23.-

El rendiment de comptes comprendrà:

- a) Examen i aprovació de comptes de gestió dels òrgans recaptadors, que finalitzarà en declaració de solvència dels agents, acusament de saldos deutors o creditors, i instrucció immediata d'expedients d'abast o malversació, si fos procedent.
- b) Rendició, per l'Organisme Autònom, dels comptes-resums de recaptació a cadascun dels Ajuntaments i Entitats que tinguin encomanada a l'Ens, la gestió recaptatòria.
- c) Compte de resultats
- d) Inici d'expedients de possibles responsabilitats administratives de reintegrament i d'altres que procedeixin.

Article 24.-

- a) El Servei té el seu propi Patrimoni, que inicialment es constitueix amb els béns mobles que li adscriu la Diputació pel seu normal funcionament.

En principi, sens perjudici dels posteriors acords adscriuint nous béns, el susdit Patrimoni serà constituït pels béns mobles i ensers amb els quals compti actualment aquest Servei.

- b) Els recursos de l'Organisme Autònom són:
 - 1.- Les compensacions econòmiques que els ajuntaments hauran de satisfer per a cobrir les despeses dimanants de l'exercici de funcions desenvolupades en el marc de la cooperació interadministrativa.
 - 2.- Aquelles aportacions amb les que la Diputació acordi dotar-lo.
 - 3.- El producte de les operacions de crèdit.
 - 4.- Subvencions i aportacions d'entitats oficials i privades.

- 5.- Ingressos procedents dels seu patrimoni i altres de dret privat.
- 6.- Qualsevol altres legalment autoritzats.

CAPÍTOL VII.- FACULTATS DE TUTELA DE LA DIPUTACIÓ

Article 25.- Intervenció i tutela de la Diputació

La Diputació podrà suspendre els acords del Consell d'Administració quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals de la Província o constitueixin infracció manifesta de les Lleis, en especial les funcions tutelars comprendran l'aprovació per l'esmentada Diputació, com a condició d'eficàcia dels acords que adopti el Consell en les matèries següents:

- a) Plantilla o quadre laboral de llocs de treball i les seves retribucions.
- b) Pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- c) Comptes anuals.
- d) Adquisició, alineació, cessió o gravamen dels béns immobles, així com alienació o cessió dels béns mobles quan excedeixi del deu per cent del pressupost anual de l'Organisme Autònom.
- e) Modificacions dels estatuts.
- f) Operacions de crèdit.
- g) Exercici d'accions judicials en les matèries sotmeses a tutela.
- h) Els que resolen recursos contra acords o actes dels diferents òrgans d'aquest organisme .

Contra els actes i acords dels òrgans resolutoris de l'Òrgan Autònom, podrà interposar-se recurs ordinari davant el Consell d'Administració d'aquest Organisme Autònom.

- i) La tutela es farà extensiva a qualsevol altres supòsits previstos en aquests Estatuts.

CAPÍTOL VIII. MODIFICACIO I DISOLUCIO

Article 26. Vigència de l'organisme

L'Organisme Autònom tindrà una durada indefinida determinada pel compliment de la finalitat per a la qual es constitueix.

Article 27.-

L'Organisme podrà ésser dissolt per qualsevol de les formes següents:

1. Per acord del ple de la Diputació.
2. Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius i funcions.

Article 28.-

En cas de dissolució, tots els béns i drets revertiran a la Diputació de Lleida.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.-

El personal que exerceix les seves funcions en les oficines recaptatòries ja sigui amb caràcter de funcionari o laboral, s'integrarà a la plantilla d'aquest Organisme. La resta de funcionaris de la Corporació que passin a prestar les seves funcions a aquest nou Organisme, mantindran a la Diputació la seua situació de "servei actiu", llevat que s'integri en la Funció Pública del Servei de Recaptació, de conformitat amb allò que estableix l'article 307.2 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Segona

La rendició de comptes, s'adaptarà al previst en l'article 190.2 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i les normes que la desenvolupen.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

En tot allò previst en aquests Estatuts, s'aplicarà la Legislació de Règim Local, en el que sigui pertinent.

Disposició final segona

La vigència i constitució de l'Organisme Autònom tindrà lloc al dia següent al de la publicació definitiva d'aquests Estatuts, en el Butlletí Oficial de la Província.