



Diputació de Lleida

Secretaria General

AC/mv

EDICTE

Creació i composició de les Comissions informatives permanents, de la Comissió Especial de Comptes i d'altres de caràcter específic

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el 14 de juliol de 2023, per unanimitat dels assistents va adoptar l'acord de Creació i composició de les Comissions informatives permanents, de la Comissió Especial de Comptes i d'altres de caràcter específic, la part resolutiva del qual es fa pública per a general coneixement:

“**Primer.** Crear les següents Comissions informatives permanents:

1.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL, ACCIÓ TERRITORIAL I MEDI AMBIENT

1.1 Àrea administrativa: Departament de Planificació i Cooperació Municipal.

Contingut:

Informa de les següents actuacions emmarcades dins de la línia de col·laboració i cooperació interadministrativa de la Diputació de Lleida amb les entitats locals del territori lleidatà:

- Informa sobre les segregacions i agrupacions de municipis.
- Gestió dels convenis d'assistència tècnica amb els Consells comarcals.
- Gestió de les línies d'ajut de la Diputació als ajuntaments i altres entitats locals per col·laborar en el finançament de les obres d'infraestructures i equipaments de titularitat municipal.

Informa de les actuacions de la Diputació de Lleida que tenen a veure amb la seva funció de dinamització del territori i suport de totes les iniciatives que tinguin com a objectiu el desenvolupament socioeconòmic de les comarques lleidatanes per aconseguir l'equilibri territorial.

Informa, igualment, les creacions, modificacions i en el seu cas, dissolució de consorcis i altres ens d'agrupació de municipis.

1.2 Àrea administrativa: Secció de Medi Ambient

Contingut:

Assessorament a les entitats locals en matèria de medi ambient

Tramitació d'ajuts en matèria ambiental

Prestació de suport a la Diputació de Lleida i els seus organismes en matèria mediambiental

2.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE NOVES TECNOLOGIES

Àrea administrativa: Servei de Noves Tecnologies

Contingut:

Gestió de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, tant en l'àmbit intern de la Corporació com en l'assessorament i assistència a les entitats Locals.

Implantació de l'e-Administració als ajuntaments en els termes que preveu la legislació vigent per l'òptima prestació dels diferents serveis municipals.

Donar accés del món local als sistemes cartogràfics i d'informació geogràfica necessaris per l'òptim funcionament de les entitats locals.

3.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS EXTERNS I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Àrea administrativa: Presidència

Contingut:

Informa sobre les següents matèries:

- Relacions institucionals
- Convenis que afectes a diverses disciplines
- Tots aquells assumptes que no són objecte de dictamen, per la seva matèria, per la resta de Comissions informatives.
- Les relacions amb les diferents universitats que actuen en l'àmbit de les comarques lleidatanes (UdL, UOC, UNED...).
- Informa de l'activitat de Promoció Econòmica de les Terres de Lleida i del CEEI.
- Gestió del Complex de la Caparrella i les relacions amb els seus usuaris.
- Totes aquelles que no disposin d'una comissió en la que poder encaixar-se
- El tractament de les propostes de traspassos de competències que s'hagin d'efectuar en compliment de la normativa de règim local.

4.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE SALUT PÚBLICA

Àrea administrativa: Unitat de Salut Pública.

Contingut:

Gestiona els programes d'actuació en matèria d'assistència i cooperació amb els ajuntaments en l'àmbit de la protecció i promoció de la salut pública finançats amb els fons estatals afectats a aquesta finalitat.

5.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS TÈCNICS



Diputació de Lleida

Secretaria General

Àrea administrativa: Serveis Tècnics

Contingut:

Té responsabilitats en actuacions d'obra pública principalment en els següents àmbits:

- Actuacions sobre la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació de Lleida. Això comprèn, entre altres, la redacció de projectes tècnics, la direcció d'obres, l'elaboració d'informes i l'atorgament de permisos i autoritzacions d'obres a particulars.
- Suport als ajuntaments i altres institucions en la redacció de projectes tècnics, direcció d'obres i tot tipus d'actuacions relacionades amb les infraestructures municipals.
- Actuacions sobre les propietats de la Diputació de Lleida, que comprèn projectes tècnics, direcció d'obres i l'elaboració d'informes.

6.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE FINANCES I GESTIÓ DE TRIBUTS

Àrea administrativa: Departament d'Intervenció i Tresoreria

Contingut:

Gestiona les finances de la Diputació de Lleida i dels seus Organismes Autònoms, Patronats i Fundacions. Gestiona i coordina tot el procés pressupostari (elaboració i aprovació, gestió del pressupost d'ingressos i despeses, modificacions pressupostàries i liquidació).

Controla, també, la gestió de l'endeutament corporatiu, les relacions amb entitats financeres i la gestió de la tresoreria.

Gestiona els tributs de la Diputació de Lleida i dels seus Organismes Autònoms i Patronats.

Informa, també, sobre les activitats de l'Organisme de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, en especial les delegacions de tributs locals en favor d'aquest ens.

7.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS I PLANIFICACIÓ

Àrea administrativa: Departament de Recursos Humans.

Contingut:

Responsable de la gestió el personal de la Diputació de Lleida que comprèn, entre altres, la confecció de la plantilla, la selecció de personal, la provisió de llocs d'acord amb la

Relació de Llocs de Treball, la formació continuada del personal i la prevenció de riscos laborals.

També Informa de les negociacions per l'elaboració dels pactes-conveni del personal de la corporació i els seus organismes autònoms i manté relacions amb els representants sindicals del personal de la Diputació de Lleida.

Assumirà de conformitat amb els pactes i convenis que regulen les relacions del personal de la Corporació, les tasques de les comissions següents:

- Comissió de seguiment funcional
- Comissió paritària laboral de la Diputació.

8.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONTRACTACIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI

Àrea administrativa: Servei de Patrimoni i Contractació

Contingut:

Informa de totes les contractacions i compres que realitza la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Administra el patrimoni de la Diputació de Lleida.

9.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE TURISME

Àrea administrativa: Turisme

Contingut:

Informa de les activitats del Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida.

10.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Àrea administrativa: Igualtat

Contingut:

Gestiona les polítiques d'igualtat i cooperació internacional.

Relacions amb les entitats associatives que promouen iniciatives d'interès públic en els diferents àmbits de l'activitat social i les accions que promouen les ONGDS en el marc de la cooperació internacional.

Segon. Crear les següents Comissions Especials:

a.) JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus està integrada pel president i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació de Lleida.

Funciona com a òrgan d'assessorament del president en els casos en què calgui prendre decisions de caire institucional.

b.) COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES



Diputació de Lleida

Secretaria General

La Comissió Especial de Comptes tindrà com a objecte l'exercici de les competències específiques que li assigna la Llei reguladora de les hisendes locals. Assumirà la seva tasca la Comissió de Finances.

c.) COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CAS BOREAS

L'objecte de la Comissió de Seguiment del Cas Boreas serà:

- Compartir la informació judicial relacionada amb el Cas objecte de la Comissió.
- Millorar l'accés a la informació pel conjunt de la ciutadania, així com la transparència

Tercer. La composició de totes les Comissions Informatives Permanents, serà la següent:

Pel Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya:	3 diputats
Pel Grup de Junts - Impulsem:	4 diputats
Pel Grup del Partit dels Socialistes de Catalunya:	1 diputat
Pel Grup del Partit Popular:	1 diputat
Pel Grup de Pacte Local	1 diputat
Pel Grup d'Unitat d'Aran	1 diputat

Quart. Adoptar el règim de substitucions de les Comissions Informatives Permanents, en els termes següents:

“En cas d'absència de qualsevol diputat, en reunió de comissió, pot ser substituït per un altre del mateix grup polític, donant-ne compte, a l'inici de la sessió de la comissió informativa al Sr. Diputat President-delegat d'aquella”.

Cinquè. Adoptar el règim de sessions de les Comissions Informatives Permanents, en els termes següents:

“Les Comissions Informatives Permanents celebraran una sessió ordinària mensual, sense perjudici de les sessions extraordinàries que es considerin convenientes, degudament justificades.

Cadascuna de les Comissions Informatives Permanents fixarà a l'inici del mandat el/s dia/es i hora de celebració de les sessions ordinàries. No hi haurà sessió ordinària durant el mes d'agost.”

Sisè. Acordar que per a l'adopció d'acords de les Comissions informatives regirà el sistema de vot ponderat.

Setè. La composició de les Comissions Especials, serà la següent:

2.a.) Junta de Portaveus.

President: El president de la Corporació.

Vocals: Els portaveus dels Grups Polítics de la Corporació.

2.b.) Comissió Especial de Comptes.

President: El president de la Corporació.

Vocals: Els membres que constitueixen la Comissió de Finances.

2.c.) Comissió de Seguiment del Cas Boreas

Pel Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya:	3 diputats
Pel Grup de Junts - Impulsem:	4 diputats
Pel Grup del Partit dels Socialistes de Catalunya:	1 diputat
Pel Grup del Partit Popular:	1 diputat
Pel Grup de Pacte Local	1 diputat
Pel Grup d'Unitat d'Aran	1 diputat

Vuitè. La Secretaria de les Comissions correspon a la Secretària general de la Corporació que podrà delegar-la en el funcionari/a que consideri adient per a l'exercici d'aquesta funció."

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El President

En dono fe
La Secretària general